



Comune di San Marcello Piteglio

Provincia di Pistoia

Sede Legale San Marcello P.se - 51028 - Via Pietro Leopoldo n. 10/24
CF 90060110476 - P. IVA 01906480478
PEC comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

SCADENZA
ENTRO E NON OLTRE LE ORE DODICI
del 9 GIUGNO 2022

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

In esecuzione della determinazione n. 309 del 05.05.2022 con la quale si dà avvio ad un concorso pubblico per assunzione di un istruttore amministrativo categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato;

Richiamato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022 - 2024 di cui alla delibera G.C. n. 122 del 30.12.2021 come modificato con deliberazione di Giunta n. 29 del 07.04.2022;

Richiamato il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art.30, comma 1 del medesimo;

Richiamata la Legge 68/1999;

Richiamata la legge n. 183 del 4.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 10.03.2022;

Richiamato il decreto Legge 01.04.2021 n. 44 convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76;

Dato atto che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza dei posti da coprire mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al Settore Lavoro della Regione Toscana, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in data 7.04.2022 e che la presente procedura concorsuale è condizionata dall'eventuale assegnazione di personale in disponibilità;

SI RENDE NOTO

che il Comune di San Marcello Piteglio (PT) indice un concorso pubblico per l'assunzione di:

N. 1 Istruttore amministrativo categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato

La figura ricercata dovrà occuparsi della gestione della contabilità dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, Ente al quale sarà comandata parzialmente. Oltre a questo si occuperà di vari aspetti della gestione della contabilità del Comune di San Marcello Piteglio.

Al posto sarà attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Nel presente concorso non operano le riserve di cui all' art. 3 delle Legge 12.03.1999 N. 68 .

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti relativi a:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo obbligatorio;
- d) Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente Autorità Sanitaria;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- f) Non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
- g) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione

h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Adeguata conoscenza delle lingua italiana.

TUTTI I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MANTENUTI AL MOMENTO DELLA NOMINA MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Area A – Organizzazione e funzionamento dell'Ente

Via Casa Nuova 16 - 51028 Piteglio (PT) - Tel. 0573/69048 - Fax 0573/69028

Via Pietro Leopoldo 10/24 - 51028 San Marcello Pistoiese (PT) – Tel 0573 62121



Comune di San Marcello Piteglio

Provincia di Pistoia

Sede Legale San Marcello P.se - 51028 - Via Pietro Leopoldo n. 10/24
CF 90060110476 - P. IVA 01906480478
PEC comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

2. MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9 GIUGNO 2022**, apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di San Marcello Piteglio – Ufficio Personale via Pietro Leopoldo 10/24 51028 San Marcello Pistoiese, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando.

Per la partecipazione al concorso è richiesta, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,00 (dieci/00) tale pagamento può essere effettuato:

- Mediante versamento sul c/c postale n.1039286735 intestato al Comune di San Marcello Piteglio - Servizio Tesoreria
- versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Intesa San Paolo spa
- mediante bonifico sul seguente IBAN IT04K0306909301100000046018

La quota di partecipazione non è assolutamente rimborsabile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00)

- mediante spedizione raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere valutata dall'interessato in quanto se perverrà oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà considerata valida);

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunedisanmarcellopiteglio@pec.it;

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati diversamente abili o con disturbo specifico di apprendimento (DSA), come previsto dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2021, devono specificare in fase di presentazione della domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio

handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la non presentazione della allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando

3. COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO

Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: <http://www.comunesanmarcellopiteglio.pt.it>, alla Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraindicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi .

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esame delle domande di partecipazione e l'ammissione dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile dell'ufficio personale.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.**

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni del provvedimento di esclusione.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO

La selezione dei candidati avrà luogo sulla base di una prova scritta e della prova orale.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale ciascun commissario avrà a disposizione 10 punti (30 punti complessivi per la commissione). Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 per ognuna delle prove.

L'amministrazione si riserva di prevedere l'effettuazione di una prova preselettiva nel caso di presentazione di un numero elevato di domande (superiore a trenta) che consisterà in test/quiz attinenti le materie di esame.

Verranno ammessi alle successive prove concorsuali i trenta candidati che avranno riportato i migliori punteggi nella prova preselettiva, in caso di pari merito saranno ammessi tutti i candidati classificati al 30° posto.



Comune di San Marcello Piteglio

Provincia di Pistoia

Sede Legale San Marcello P.se - 51028 - Via Pietro Leopoldo n. 10/24
CF 90060110476 - P. IVA 01906480478
PEC comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

6. MATERIE DI ESAME

Sarà effettuata una prova scritta ed una prova orale inerenti i seguenti argomenti:

1. Diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, servizi degli enti locali inerenti il profilo da ricoprire, disciplina del personale, contabilità comunale, sistema tributario comunale, legislazione sugli appalti pubblici, conoscenza di almeno una lingua straniera, conoscenze informatiche di base.

Prova scritta : La prova potrà consistere in elaborati con contenuto teorico pratico e/o quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta e/o soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti.

In applicazione del D.L. 44/2021 potrà essere effettuata anche in modalità telematica da remoto.

Prova orale: colloquio tecnico professionale sulle materie sopra individuate .

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza delle applicazioni apparecchiature informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, unicamente in termini di idoneità/non idoneità.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione della prova scritta e della prova orale, conserverà efficacia per due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte con provvedimenti normativi. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni anche a tempo determinato ed anche da parte di altre Amministrazioni che ne faranno eventuale richiesta.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti nella domanda di partecipazione saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata all'espletamento della procedura concorsuale.

2. Titolare del trattamento è il Comune di San Marcello Piteglio incaricati del trattamento saranno i dipendenti preposti al Settore competente del Comune. Il trattamento e la raccolta dei dati personali vengono effettuati esclusivamente per la finalità concorsuale alla quale si partecipa ed è finalizzata alla gestione della procedura di selezione, esame della documentazione prodotta ed utilizzo dei dati identificativi trasmessi per le verifiche e comunicazioni dovute.

3. I dati personali raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di assunzione ove si dovesse risultare vincitore nella procedura concorsuale e saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura concorsuale.

4. Il trattamento avverrà sia in forma cartacea che digitale. I dati potranno essere trasferiti ad altre amministrazioni o a terzi in adempimento di un obbligo di legge e per acquisire la relativa certificazione per la verifica e controllo.

5. L'Ente ha nominato il responsabile alla protezione dei dati che potrà essere contattato alla mail dell'ente titolare del trattamento. Ai partecipanti alla procedura concorsuale è riconosciuto l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 a 21 del GDPR 2016/679, ed il ricorso all'Autorità Garante privacy in Piazza Venezia Roma all'indirizzo del sito internet della stessa autorità. L'eventuale opposizione al trattamento dei dati comporta per l'amministrazione la necessità di escludere il candidato dalla procedura concorsuale

9. AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

- 1. La presente procedura concorsuale è condizionata dall'esito della comunicazione effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in caso di assegnazione di personale in disponibilità idoneo a ricoprire il posto il presente concorso non verrà concluso.**
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente bando in caso di mutate esigenze istituzionali ed organizzative e nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione.
L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.
3. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno effettuate le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
4. L'avviso viene pubblicato dal 10 maggio 2022 al 9 giugno 2022 all'Albo pretorio informatico dell'Ente, pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", l'avviso per estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie concorsi..
5. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua la Sig.ra Luana Nesti, Responsabile dell'Area Organizzazione e funzionamento del Comune di San Marcello Piteglio quale responsabile del procedimento concorsuale.
6. Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune: tel. 0573 69048 - email: luana.nesti@comunesanmarcellopiteglio.it.

San Marcello Pistoiese, li

Il Responsabile Area Organizzazione e Funzionamento
Luana Nesti