

COMUNICAZIONE

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni riguardanti il concorso pubblico per titoli ed esami per n.5 posti di agente di Polizia Municipale, si prega contattare tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 il seguente numero
06/98499224**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N° 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
– CATEGORIA C/1 -**

**Art. 1
Oggetto del Bando**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per n° 5 posti di Agente di Polizia Municipale – Fascia C - Livello economico C/1.

Relativamente alle modalità e allo svolgimento della procedura concorsuale si seguiranno le norme contenute nel “Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione della G.C. n° 297 del 26/08/1999 e successive modificazioni, nonché sul “Regolamento per la disciplina dei concorsi”, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 133 del 03/05/2001, di seguito denominato Regolamento nelle parti relative a:

- Titolo di studio richiesto;
- Contenuto del bando di concorso;
- Pubblicazione del bando di concorso;
- Contenuto della domanda di concorso;
- Presentazione della domanda di concorso;
- Materie d'esame;
- Valutazione dei titoli;
- Le commissioni di concorso.

Inoltre in attuazione del disposto della legge n°125/1991, e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

**Art. 2
Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio iniziale annuo lordo di € 18.695,75.
- Indennità di comparto di € 549,60.
- 13° tredicesima mensilità di € 1.557,98.
- Indennità di vigilanza nella misura consentita dalle disposizioni vigenti.
- salario accessorio come da vigente C.C.N.L. degli EE.LL
- Eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di Legge e di quelle per il trattamento previdenziale ed assistenziale.

**Art. 3
Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi, purché, alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M del 07/02/1994 n. 174;
2. Età non inferiore agli anni 18
3. Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, i candidati vincitori del concorso.
4. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi di Laurea delle Università Italiane.
5. Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli della categoria B) (o superiore) se conseguita prima del 26/04/1988. Se conseguita dopo tale data anche patente di categoria A) senza alcuna limitazione che abiliti cioè alla guida di qualsiasi motociclo.
6. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione.
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistere insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3.
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua Inglese (art. 37, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165).

I requisiti per ottenere l'ammissione al Concorso e quelli che hanno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 4 **Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Anzio Direzione Generale, Piazza C. Battisti 25 entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale.

Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- ❖ a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza C. Battisti, 25, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nonché il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.00;

- ❖ ovvero tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono considerate prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomanda entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, e pervenute al protocollo del Comune di Anzio, entro i 7 (sette) giorni successivi alla scadenza del termine stesso.

Pena l'esclusione dal concorso:

1. La domanda di ammissione, debitamente firmata, deve essere contenuta in busta chiusa.
2. Sul retro del plico contenente la domanda dovrà essere indicato il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N° 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C/1".

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda:

- ❖ gli eventuali titoli di preferenza;

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda **non** dovrà essere autenticata.

L'autenticità della firma verrà desunta dal documento di riconoscimento che dovrà essere allegato in copia fotostatica non autenticata, pena l'esclusione.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, del DPR 487/1994)

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- ❖ Titolo di studio richiesto, in copia con dichiarazione di conformità della copia all'originale – ai sensi degli articoli 19 e 47 del 445/2000, dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita.
- ❖ La ricevuta in originale dell'avvenuto versamento della tassa di Concorso di € 10,00 effettuato sul c/c postale n. 51326007 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Anzio, indicando quale casuale "Tassa di partecipazione al concorso di n. 5 posti di Agente di Polizia Municipale".
- ❖ Il curriculum personale, debitamente firmato in calce, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime le collaborazioni e le pubblicazioni gli incarichi ricevuti ed espletati ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile riportare.
- ❖ Gli eventuali ulteriori titoli valutabili, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi della Legge, comprovanti il diritto alle precedenza o preferenze di Legge di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994. E' ammessa la presentazione della dichiarazione temporanea sostitutiva della documentazione necessaria.
- ❖ Elenco di tutti gli allegati datato e firmato.
- ❖ I Concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali entro il termine perentorio che sarà loro comunicato.

E' altresì ammessa, in luogo dei documenti, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 445/2000. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione degli stessi.

Art. 6 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata e composta ai sensi dell'art. 112 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 9 del DPR 487/94 e s.m.i., sarà integrata con membri esperti di lingua inglese ed in informatica.

Art. 7 Materie d'esame

Lo svolgimento del Concorso si articola nelle seguenti prove:--:

❖ **Due prove scritte:**

1° prova: quesiti a risposta multipla;

2° prova: svolgimento di componimenti scritti a tema.

❖ **Una prova orale – pratica;**

La prima prova scritta: consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte; tali quesiti, da risolversi in un tempo predeterminato dalla Commissione Esaminatrice, saranno concernenti le seguenti materie:

- Nozioni di diritto generale, costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni in materia di disciplina urbanistico – edilizia, commerciale, pubblici esercizi, di tutela ambientale (in materia di inquinamento acustico, atmosferico, idrico e sugli scarichi di rifiuti);
- Nozioni sulla normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Norme attinenti alla disciplina della circolazione stradale;
- Ordinamento della Polizia Municipale, con specifico riferimento alla Legge quadro n. 65/1958;
- Rapporto di lavoro negli Enti Locali;

La seconda prova scritta: consisterà nella somministrazione di numero 5 tracce inerenti le materie oggetto della prima prova scritta, il candidato dovrà dare risposta nei limiti indicati preliminarmente nello schema di trattazione proposto dalla Commissione.

La prova orale – pratica consisterà in un colloquio relativo alle materie delle prove scritte, nozioni elementari sull'ordinamento comunale, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, mediante la formulazione di n. 5 domande.

Inoltre sarà accertata la conoscenza delle procedure informatiche con particolare riferimento all'uso del sistema operativo "Windows 98" e programmi di videoscrittura e/o di database quali "Word" ed "Excel", da verificarsi anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche, conoscenza della lingua inglese.

Art. 8
Valutazione dei titoli

Ai sensi degli artt. 117, 118, 119, 120, 121, 122, e 123 del Regolamento degli Uffici e Servizi, la Commissione giudicatrice del presente concorso dispone del seguente punteggio:

- **90** punti per le prove di esame così ripartiti: **30** punti per la prima prova scritta; **30** punti per la seconda prova scritta; **30** punti per la prova orale;
- **10** punti per la valutazione dei titoli così suddivisi: **4** punti per il titolo di studio; **4** punti per i titoli di servizio – **1** punto per il curriculum professionale; **1** punto per i titoli vari.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame

Art. 9 Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero elevato di domande di partecipazione al concorso l'Ente si riserva di procedere ad una preselezione a test, consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova d'esame.

Art. 10 Svolgimento delle prove

Il diario delle prove d'esame – compresa l'eventuale prova pre-selettiva - e la sede verranno comunicati ai singoli candidati ammessi a mezzo raccomandata A/R almeno **15 giorni** prima della data fissata per la prova.

La prova scritta e la prova orale non sono superate se il candidato non ha riportato una votazione di minimo 21/30.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco sarà affisso in sede di esame ed avrà effetto di notifica nei confronti degli interessati.

Art. 11 Formazione della graduatoria

Il Dirigente Competente approverà, con proprio provvedimento, la graduatoria di merito e proclamerà il vincitore del concorso. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e della stessa sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

ART. 12 Titoli di preferenza

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra e combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Art. 13

Proroga o riapertura dei termini

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare i termini di scadenza e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia ancora insediata la Commissione giudicatrice. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

ART. 14

Condizioni per la stipulazione del contratto

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R., a pena di decadenza.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato - nei termini previsti dal CCNL - dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165, e dovrà produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego. Scaduto inutilmente il termine assegnatogli, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 15 Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per coloro che siano richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per i quali i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Il contratto individuale di lavoro è stipulato, in rappresentanza dell'Amministrazione, dal Dirigente Competente.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Anzio, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Anzio – Piazza Cesare Battisti, n. 25 – Servizio Complesso della Direzione Generale -

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Anzio al trattamento dei dati personali.

VARIE

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, o revocare il concorso di cui al presente bando.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi a:

**Comune di Anzio – P.zza C. Battisti, 25 – 00042 Servizio Complesso della Direzione Generale
Via di Villa Adele, n. 1 – 00042 Anzio – Tel. 06/98499425 – 06/98499418**

Orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Il bando integrale sarà disponibile anche nel sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<http://www.comune.anzio.roma.it>

Anzio, _____ -

IL RESPONSABILE DEL S. C.
Lucia Scagnetti

Allegato A

fac simile di domanda (da redigere/compilare in carta semplice)

Al Comune di ANZIO
P.zza C. Battisti, 25
Direzione Generale
00042 ANZIO (RM)

Il/la sottoscritto/a..... chiede di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n° 5 posti di Agente di Polizia Municipale – Categoria C/1 (del G.C. n° 34 del 12/02/08).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere nato/a il a Prov
 - b) Di essere residente a in via
 - c) Di essere cittadino/a(1);
 - d) Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.....(2);
 - e) Di avere il seguente codice fiscale
 - f) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);
 - g) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio (3).....;
 - i) Di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
 - l) di aver prestato servizio presso.....(indicare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni) (4);
 - m) Di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza ai sensi della lettera d) dell'art. 127 del DPR 10/01/1957, n° 3, da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - n) Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso diin data con valutazione
 - o) Di avere una conoscenza della lingua inglese (indicare se ottima/buona/sufficiente/scarsa)
 - p) Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di servizio, utili ai fini della valutazione.....(indicare dettagliatamente i titoli posseduti) (5);
- di essere in possesso di patente di guida conseguita il _____

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento e tutti gli altri documenti richiesti dall'art. 5 nel Bando di Concorso.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative al concorso, gli/le vengano inviate al seguente indirizzo: .(specificare numero di codice di avviamento postale e indicare anche il recapito telefonico) impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Anzio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a dichiara di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30/03/2003, ai fini della gestione della procedura concorsuale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data

Firma del candidato.....

NOTE

- 1) indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale;
- 2) solo per i cittadini non italiani;
- 3) indicare uno dei titoli di preferenza di cui all'art. 12 del bando; omettere la dichiarazione in caso negativo;
- 4) qualora i titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni da dichiarare siano numerosi, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- 5) qualora i titoli culturali da dichiarare siano numerosi, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.