



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA
AREA III
UFFICIO DEL PERSONALE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE”
CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la deliberazione di G.C. n. 48 del 25.03.2021 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 39 legge 27 dicembre 1997, n. 449 e la deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 22.12.2021 di parziale modifica della programmazione del fabbisogno triennale per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 39 legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- la determinazione dirigenziale R.G. n. 876 del 01.04.2022 con la quale è stato approvato il testo del bando di concorso;
- il vigente “Regolamento per l'accesso agli impieghi” che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 contenente misure volte alla semplificazione delle procedure concorsuali;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del personale dirigente;

DATO ATTO che sono state espletate con esito negativo le procedure di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di “Assistente Sociale” – cat. D, posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Con il presente concorso si determina una riserva di 1 posto a favore dei volontari delle FFAA, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e, dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 266/2010.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 14 bis della L. n. 26/19 secondo cui *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”*.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei non vincitori per assunzioni a tempo parziale.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

Art. 1 – FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

I contenuti del profilo professionale di assistente sociale, Cat. “D”, sono quelli previsti dalla declaratoria contrattuale. In particolare, la lavoratrice/il lavoratore, nel rispetto del codice deontologico vigente per la professione:

- espleta attività di analisi e valutazione in ambito sociale e socio-sanitario e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità;
- presiede e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico le prestazioni erogate dai fornitori dei servizi e segnala le difformità rispetto allo standard definito;
- cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative;
- predispone la redazione dei rapporti sulle attività svolte, elabora i dati e le relative statistiche;
- cura le relazioni con le organizzazioni del territorio in ambito sociale;
- fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'Ente;
- può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti;
- collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista; può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni e può essere responsabile di processo e/o di risultato.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, posizione economica D1, previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, oltre ad ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune di San Severo.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, compiuti entro la scadenza del presente avviso;
- c. idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso;

- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h. insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
- i. Possesso di uno o più dei seguenti Titoli di studio:
 - Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del Servizio Sociale";
 - Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04);
 - Laurea Specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali" (DM 509/1999);
 - Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" di cui al DM 270/2004;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla Riforma del D.M. 509/1999 in Servizio Sociale;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990
 - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987;

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché: A) possieda adeguata conoscenza della lingua italiana; B) sia in possesso di un titolo equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

- j. Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – Sez. A ovvero Abilitazione alla Professione di Assistente sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – sez. B, ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. 155/98 e s.m.i, nonché dal D.P.R. N. 328/2001;
- k. possesso della Patente di guida di tipo B, in corso di validità.
- l. conoscenza della lingua inglese ai sensi della normativa vigente D.Lgs. n. 75/2017 (lettura e comprensione del testo);
- m. conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste dal presente avviso;

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

ART. 4-PUNTEGGIO TITOLI

Il punteggio per titoli (**max punti 10**) sarà articolato secondo i sotto indicati criteri:

- a. **titoli di servizio (max punti 5)**. Per i titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, verrà riconosciuta esclusivamente l'esperienza lavorativa maturata in attività svolte presso:
- i. amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lvo n.165/2001 e s.m.i. : **0,25 punti per ogni mese di servizio;**
 - ii. soggetti privati, limitatamente ai periodi oggetto di convenzione e/o affidamento di incarichi e/o servizi da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al punto a): **0,15 punti per ogni mese di servizio.**

Con riferimento ai periodi lavorativi viene considerato mese un periodo superiore a gg. 15. Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 6 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 6 mesi. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

I candidati dovranno indicare in modo specifico e dettagliato i periodi lavorativi effettuati nel profilo professionale amministrativo richiesto, gli incarichi, i compiti e le mansioni svolte.

Non verranno valutate le esperienze lavorative svolte presso le PA indicate in modo generico e quelle non attinenti al profilo professionale richiesto dal bando.

b. **titoli di studio (max 4 punti)**

- i. laurea triennale o titolo equivalente con punteggio < 100/110: punti 0,5;
- ii. lauree triennali o titoli equivalenti con punteggio \geq 100/110; punti 1,0;
- iii. laurea specialistica o magistrale o titolo equivalente <100/110: punti 1,5;
- iv. laurea specialistica o magistrale o titolo equivalente \geq 100/110; punti 2,0;
- v. corsi di formazione, di almeno 60 ore, su discipline attinenti il posto messo a selezione: 0,5;
- vi. master di I livello in discipline attinenti il posto messo a selezione: punti 1,0;
- vii. master di II livello in discipline attinenti il posto messo a selezione: punti 1,5;
- viii. dottorato di ricerca in discipline attinenti il posto messo a selezione: punti 2,0.

- c. **curriculum professionale: max punti 1** per pubblicazioni su riviste nazionali o internazionali con *peer review*; altri titoli di studio in discipline non attinenti il posto messo a selezione.

I titoli di cui sopra potranno essere autocertificati ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i.. L'Amministrazione potrà effettuare in qualsiasi momento controlli a campione per verificare la veridicità e l'esattezza delle dichiarazioni prodotte.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene *esclusivamente* mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate.

1. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi **tassativa**. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
2. Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i **dati personali ivi richiesti** ed il **possesso** di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2;

3. Per l'iscrizione è **necessario** essere in possesso di **indirizzo di posta elettronica** e di **codice fiscale**.
4. I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/sansevero> entro la **data di scadenza** del bando previsto per le **ore 23.59** del **03.06.2022** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. 35 del 03.05.2022). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.
5. Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.
6. Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata, mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.
7. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di reinviare la documentazione.
8. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.
9. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.
10. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.
11. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.
12. Alla domanda on line dovrà essere allegata, pena esclusione dal concorso:
 - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
 - ricevuta del versamento di euro 10,00 con la causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1" da effettuarsi con la seguente modalità: a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di San Severo" – Codice IBAN: IT96G031117863000000010221. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale **seguito dalla dicitura "concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di quattro assistenti sociali – Categoria "D" Area II;**
 - documentazione attestante i requisiti posseduti e dichiarati ai fini dell'accesso;
 - titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*).
13. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
14. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata.
15. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione e visita medica.
16. Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/1992. In tal caso deve, altresì, allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria; in particolare, dovrà presentare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;

17. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
18. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione **ha facoltà** di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.san-severo.fg.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data ed alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a controllare periodicamente la casella di posta elettronica indicata all'atto della presentazione della domanda e la sezione del sito sopra indicata.

Art. 7 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di concorso pubblico:

- La presentazione della domanda con modalità difformi da quelle sopraindicate;
- La presentazione della domanda oltre i termini prescritti;
- **mancata consegna, nel giorno della prova scritta, della domanda di partecipazione stampata e firmata e relativa ricevuta.** A tal fine, al termine della procedura di inoltro on-line della domanda di partecipazione, il candidato dovrà avere cura di stampare detta domanda, di sottoscriverla e di custodirla, al fine di presentarla alla Commissione d'esame nel giorno stabilito per la prova, pena l'esclusione;
- omissione della firma autografa sul curriculum;
- mancata allegazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- **mancata indicazione di indirizzo di posta elettronica al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.**

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati

relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenze **può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale** e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio del Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La mancata presentazione dei titoli non invalida la domanda ma non consente l'attribuzione dei relativi punteggi. Non è ammessa, altresì, la presentazione dei titoli successivamente alla presentazione della domanda.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 8 - PROCEDURE DI SELEZIONE

Le prove d'esame saranno costituite da una prova scritta e da una prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. I candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo nella prova scritta, non saranno ammessi alla prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. I risultati delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.san-severo.fg.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti. Esse consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico/pratico inerente alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione e un colloquio su profili pratico/applicativi dell'attività da assolvere.

Non sarà possibile accedere alla sede delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, tablet, ipod, ecc.). Non sarà ammessa la consultazione di alcun testo, materiale ecc. inclusi i testi di legge non commentati.

ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla e chiusa, di contenuto teorico/pratico sulle materie di seguito elencate:

Materie generali:

- disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, protezione dei dati (L. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.; Regolamento UE 2016/679);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- principi di legislazione degli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Statuto del Comune di San Severo;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di San Severo;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

Materie Specifiche:

- legislazione nazionale e regionale in materie di servizi e interventi sociali (L 328/2000 e ss.mm.ii., L.R. 19/2006 e R.R. 4/2007 e ss.mm.ii.);
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento alla gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in *equipe* multi-professionali, verifica e valutazione degli interventi;
- profilo professionale dell'assistente sociale ed etica professionale, codice deontologico;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento;
- regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) (DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.);
- nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
- principali norme statali e regionali in materia di servizi e interventi sociali e socio-sanitari riferiti alle aree famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione;
- misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- profilo professionale dell'Assistente Sociale ed etica professionale (codice deontologico);
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- progettazione, verifica e valutazione degli interventi;
- il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente le medesime materie di cui alla prova scritta e la Commissione esaminatrice potrà, inoltre, sottoporre anche al candidato un quesito relativo all'analisi di casi concreti che richiedano la verifica delle conoscenze e competenze tecnico-professionali.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese), nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc...).

ART. 10 - SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La **sede**, la **data** e l'**ora** in cui si svolgeranno la **prova scritta** e la **prova orale**, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Severo (www.comune.san-severo.it):

- sull'*homepage*

- nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Pertanto l'Amministrazione *non* procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

- **documento d'identità** in corso di validità;
- **domanda** di partecipazione **stampata** e **firmata**;
- relativa **ricevuta**.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 11 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio del Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capidi famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di San Severo (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
- c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. I dipendenti del Comune di San Severo non dovranno allegare alcuna certificazione in quanto l'eventuale diritto alla riserva verrà verificato d'ufficio.

Si precisa che le **dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.** La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Severo www.comune.sansevero.it nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, in base alle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione all'aver verificato della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.", - Art. 14-bis della legge 26/2019 che ha modificato l'articolo 3 del DL 90/2014, convertito in legge 114/2014, inserendo il nuovo comma 5-septies;

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Severo – Servizio del Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti intermini non

conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Severo, titolare del trattamento.

ART. 14 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimentosi intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dirigente al Personale – Area III, del Comune di San Severo e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 15 - ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di San Severo sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo u.personale@comune.san-severo.fg.it oppure al Servizio del Personale del Comune di San Severo (Piazza Municipio n. 1 - tel. 0882.339.390/296/297/292) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriale escluso il sabato.

Il Segretario Generale- Dirigente ad interim
Servizio Personale dell'Area III
F.to (Dott. Vito Tenore)