



COMUNE DI GERENZANO
PROVINCIA DI VARESE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C - POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°
SERVIZI INTERNI DI BASE E DI SUPPORTO

Premesso che:

- la Giunta Comunale del Comune di Gerenzano (VA) e la Giunta Comunale del Comune di Marnate (VA) hanno approvato lo schema di convenzione per la gestione unificata di una selezione pubblica preordinata al reclutamento di Istruttori Amministrativi (categoria giuridica C), da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- la predetta convenzione è stata sottoscritta fra le parti;

In esecuzione della propria determinazione n. 156 del 26/04/2022;

RENDE NOTO

1. OGGETTO.

E' indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 (tre) Istruttori Amministrativi – Categoria C, Pos. Ec. C1.

Si precisa che i posti a selezione sono i seguenti:

- primo classificato: Comune di Gerenzano (VA);
- secondo classificato: Comune di Gerenzano (VA);
- terzo classificato: Comune di Marnate (VA).

I compiti riferiti al profilo professionale sopra indicato sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria C nell'allegato A del CCNL del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso destinati al Comune di Gerenzano è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Per beneficiare della suddetta riserva il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Qualora nessun candidato avente diritto alla riserva risulti idoneo, il posto sarà coperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario secondo l'ordine della graduatoria finale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.



2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per la categoria giuridica C - Posizione Economica C1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità quinquennale)
Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- c) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'accesso all'impiego al fine di accertare il requisito di che trattasi. L'assenza della vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/1991, n. 120, considerato i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista;
- e) godimento dei diritti politici e civili;
- f) non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, indirizzate al Comune di Gerenzano - Ufficio Segreteria - Via Duca degli Abruzzi, n. 2 - 21040 Gerenzano (VA), devono essere presentate - a pena di esclusione - entro il termine perentorio del **03/06/2022 - ore 12,00** (cadendo il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo



all'indizione della selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale Concorsi n. 35 del 03/05/2022 in giorno festivo, 2 giugno, il termine è posticipato al primo giorno feriale successivo) con le seguenti modalità:

- direttamente, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gerenzano, previo appuntamento telefonico (tel. 0296399106);
- tramite posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (intestata nominativamente al candidato), al seguente indirizzo: comune.gerenzano@pec.regione.lombardia.it, entro il medesimo termine di scadenza, a pena di esclusione. La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno pervenire in formato PDF. Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato: "Selezione n. 3 posti Istruttore Amministrativo Cat. CI".

Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, la domanda sarà considerata nulla.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al Comune dopo il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, da compiliarsi a carattere stampatello e/o dattiloscritta, deve riportare, oltre alla precisa indicazione della selezione e la richiesta di ammissione ad essa, tutte le indicazioni che l'interessato è tenuto a fornire dichiarando sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- d) la residenza;
- e) il numero del proprio codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Autorità scolastica che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- l) per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3;
- n) l'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66;
- o) il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art. 5, comma 4, del del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- p) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive al bando, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni di Gerenzano e di Marnate;
- q) il formale consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità della presente selezione



r) il recapito, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si chiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa alla selezione, nonché il numero telefonico fisso o mobile, un indirizzo di posta elettronica e uno di posta elettronica certificata personale, se in possesso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

Come previsto nell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno inoltre richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi o la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, residenza o domicilio - non determinano esclusione dalla selezione ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa sottoscritta dal concorrente.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Per partecipare alla selezione i candidati entro la data di scadenza del bando dovranno effettuare il pagamento della tassa di selezione di € 10,00, secondo una delle seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale - Credito Valtellinese - Piazza De Gasperi, 16 – Gerenzano;
- a mezzo bollettino di c/c postale intestato al Comune di Gerenzano Tesoreria Comunale (c/c n. 16537219);
- a mezzo bonifico bancario: intestato a Tesoreria Comunale "Crédit Agricole Italia S.p.A." - Agenzia di Gerenzano, Piazza A. De Gasperi 16 - IBAN: IT74 R 06230 50280 000015035111;
- PagoPA al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

Nella causale di versamento andrà indicato quanto segue: "Tassa per la partecipazione alla selezione per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo (Cat. C1)".

La ricevuta di versamento della tassa di selezione dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

5. PROVE D'ESAME

Tutti i candidati verranno preventivamente informati (almeno 15 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove d'esame) – mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.gerenzano.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – delle misure adottate dall'Ente, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021 e/o di altra successiva disposizione nel tempo vigente, per la prevenzione dei contagi da Covid-19 con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano



in presenza) ovvero delle procedure di collegamento digitale (nel caso in cui si svolgano in modalità telematica da remoto) e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata dal Responsabile del Settore 1° - Servizi Interni di Base e di Supporto, anche facendosi supportare da azienda specializzata per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021, n. 76, entrata in vigore dal 1 giugno 2021, la procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate.

PROVA SCRITTA

A giudizio della Commissione, potrà consistere nella soluzione a domande a risposta multipla oppure in quesiti a risposta sintetica sugli argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno comunicate ai sensi del primo periodo del presente articolo.

La prova potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, anche da postazione in remoto – con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato – come verrà successivamente indicato ai sensi del primo periodo del presente articolo. L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali di cui sopra non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

PROVA ORALE

La prova verterà nella risposta orale ad una serie di domande individuate a seguito di estrazione e concorrerà a valutare le conoscenze da parte del candidato delle materie sotto indicate nonché a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire ed alle attività da svolgere.

La prova orale potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, anche da postazione in remoto (videoconferenza) – con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato – come verrà successivamente indicato ai sensi del primo periodo del presente articolo. L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali di cui sopra non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE SCRITTA E ORALE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al TUEL d.lgs. n. 267/2000;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi fondamentali di diritto civile;
- elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- procedimento amministrativo e principi generali dell'attività amministrativa di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- gli atti amministrativi del Comune;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- elementi in materia di trattamento dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e al R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679;
- elementi in materia di accesso civico e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- nozioni in materia di anticorruzione;
- conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo dei programmi informatici



6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gerenzano (www.comune.gerenzano.va.it) e non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai partecipanti.

L'avvio delle prove si terrà nei tempi e nei luoghi indicati sul sito web istituzionale del Comune di Gerenzano www.comune.gerenzano.va.it con un preavviso di almeno 15 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove verrà ritenuta a tutti gli effetti quale espressa rinuncia al concorso e con essa il procedimento iniziato con l'istanza di partecipazione dovrà intendersi concluso.

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.

Eventuali modifiche alle date delle prove d'esame saranno comunicate prima dell'inizio delle prove tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet www.comune.gerenzano.va.it.

7. ESITO DELLE PROVE ED AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno ventuno trentesimi.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ha ottenuto in essa la votazione di almeno ventuno trentesimi.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della commissione, sarà affisso presso la sede ove si è svolto il colloquio e sul sito internet dell'ente www.comune.gerenzano.va.it.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

8. PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO.

I concorrenti che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione, dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Gerenzano, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i relativi documenti in carta semplice, con le medesime modalità utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione.

Dai documenti deve risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione.

Non saranno presi in considerazione i documenti che perverranno al comune di Gerenzano - Ufficio Segreteria - oltre il detto termine di quindici giorni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

9. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria finale della selezione sarà formulata con riguardo ai risultati della selezione ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione, con le modalità previste dal regolamento per l'accesso agli impieghi e sarà approvata con determinazione.



La suddetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet dell'ente www.comune.gerenzano.va.it. e di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia decorrono i termini per le eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa.

Il Comune di Gerenzano si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative dell'Ente.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione assegnataria, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art. 14 bis del CCNL 6/7/1995.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

I candidati verranno sottoposti a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs, 81/2008 e s.m.i. del Comune presso il quale è prevista l'assunzione.

Il personale assunto non può richiedere il trasferimento presso altri enti per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.



Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti recapiti: Società Si.NET Servizi Informatici srl, con sede legale in Milano, corso Magenta, n. 46 – e-mail: rpd@comune.gerenzano.va.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Le Amministrazioni di Gerenzano e Marnate procederanno alla copertura dei posti messi a selezione solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Le Amministrazioni di Gerenzano e Marnate si riservano la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di selezione, motivato provvedimento di modifica, di proroga o di revoca del presente bando.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento Organico e del Regolamento dei procedimenti concorsuali vigenti e le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Gerenzano e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore della selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Gerenzano e del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990, n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Segreteria e responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 1° - Servizi Interni di Base e di Supporto, Godano Francesco.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gerenzano (tel. 02/96399106 – e-mail segreteria@comune.gerenzano.va.it).

Il bando di selezione potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito internet del Comune di Gerenzano all'indirizzo www.comune.gerenzano.va.it.

Gerenzano, li - 3 MAG 2022

Prot. n. 7285 Cat. 3 Cl. 1 SEGR.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

(Dott. Godano Francesco)

Francesco Godano

