



**COMUNE di PAVIA**

**codice concorso: C-INSSCINF**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI DI  
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA (CAT. C1)  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Visti:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il D.L. 01/04/2021, n. 44, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- il PROTOCOLLO DFP-0025239-P di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021;
- il D.L. 24/12/2021, n. 221, convertito in L. 18/02/2022, n. 11, " Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- i vigenti CCNL dell'attuale comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 28/03/2012, n. 63, 11/09/2012 n. 162, 28/11/2019, n. 517, e 02/03/2021, n. 58, efficaci ai sensi di legge, con le quali è stato approvato e successivamente modificato il Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 30/12/2019, n. 581, 30/06/2020, n. 186, e 27/07/2021, n. 268, efficaci ai sensi di legge, relative alla ridefinizione della macrostruttura del Comune di Pavia;
- le deliberazioni di Giunta Comunale 30/12/2019, n. 582, 07/05/2020, n. 139, 06/08/2020, n. 240, 02/03/2021, n. 58, efficaci ai sensi di legge, con le quali è stato approvato e successivamente modificato il Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale 27/02/2020, n. 80, efficace ai sensi di legge, con cui sono stati determinati i nuovi profili professionali del Comune di Pavia;
- la deliberazione di Giunta Comunale 17/03/2022 n. 107, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale triennio 2022/2023/2024 – Annualità 2022 – Integrazione";
- la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, tuttora in itinere, al cui esito è subordinata la presente procedura assunzionale;
- la determinazione dirigenziale 13/04/2022, n. 159 / 14, di approvazione del bando;

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della programmazione di fabbisogno di personale di cui alla citata deliberazione, è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di Insegnante Scuola Infanzia (Cat. C) a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il Comune di Pavia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

## 1. CONTENUTI DELL'ATTIVITA'

Il personale con il profilo professionale di Insegnante Scuola Infanzia è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività:

- a) attività educative ai minori dai 3 ai 6 anni di età;
- b) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31/03/1999, dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, il Dirigente datore di lavoro potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto di Insegnante Scuola Infanzia – Cat. C - è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

## 3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - b) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
    - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97.
- I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - d) essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. Sono causa di inidoneità fisica, per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, le disabilità sensoriali in quanto nel ruolo dell'insegnante sono comprese funzioni di interazione con i bambini, vigilanza sugli alunni oltre che di accompagnamento all'esterno in occasione di visite guidate sul territorio.
  - e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o dei vigenti C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato per il quale il concorrente è stato condannato e sia stata conseguita la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del C.P.;
  - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;

La produzione di documenti falsi o di dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro:

- a) costituisce impedimento automatico all'instaurazione del rapporto di lavoro quando si traduce in causa di nullità che incide sulla carenza di un requisito idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro;
- b) assume rilevanza in sede disciplinare ai sensi dell'art. 55 quater comma 1 lett. d) del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 quando si tratta di vizi funzionali che per la loro gravità siano tali da comportare la lesione del vincolo fiduciario.

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** conseguito entro l'a.s. 2001/2002:

- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle Scuole del grado preparatorio conseguito presso Scuole Magistrali legalmente riconosciute o paritarie al termine di un corso di studi ordinario triennale; (è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. 08/08/1988, in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio);
- Diploma di Maturità Magistrale rilasciato da Istituti Magistrali al termine di un corso di studi ordinario quadriennale;
- Diploma equivalente rilasciato da Scuole Magistrali o Istituti Magistrali al termine di corsi di studio o progetti di sperimentazione della durata quinquennale. I diplomi sperimentali devono essere titoli riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, come idonei all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia.

oppure:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola dell'Infanzia (titolo abilitante all'insegnamento - art. 6, comma 1, Decreto Legge 01/09/2008, n. 137, convertito in Legge 30/10/2008, n. 169).

oppure:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85bis).

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario dello Stato.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165). In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione in ruolo.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva è assegnato un termine tassativo non inferiore a giorni 5 e comunque non superiore a giorni 10, per completamento, perfezionamento o integrazione della domanda o della documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, il concorrente viene escluso dal concorso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

#### **4. PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova scritta e orale è di *21/30 punti*.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

Durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi di legge non commentati.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, la cui durata, fissata dalla commissione esaminatrice, non sarà superiore a 1 ora, verrà effettuata in modalità "da remoto" mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La prova consisterà in una serie di domande a risposte multiple predeterminate e/o a risposte aperte attinenti alle seguenti materie:

##### **A - Il bambino e il contesto sociale e familiare**

1. La condizione infantile nel contesto culturale, sociale e familiare contemporaneo.
2. I diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione e nelle Carte Internazionali.
3. Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva, con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo, nonché alle situazioni di disagio psicologico specifiche dell'infanzia.
4. Aspetti specifici del processo di crescita del bambino dal punto di vista fisico, cognitivo, affettivo e sociale.

##### **B- La scuola dell'infanzia**

1. La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità orizzontale e verticale. Le linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6.
2. Dall'asilo, come servizio prevalentemente assistenziale, alla scuola dell'infanzia come scuola del bambino: evoluzione socio-storica della scuola dell'infanzia in Italia.
3. Evoluzione e analisi critica dei documenti orientativi: dagli Orientamenti del 1969 alle Indicazioni nazionali per il curriculum del 2012.
4. La cultura della scuola dell'infanzia nei diversi metodi e approcci, in relazione ai principali pedagogisti.
5. Indicazioni Nazionali, Piano dell'Offerta Formativa e progettazione didattica: la risposta ai bisogni del territorio e l'autonomia scolastica.

##### **C - La professionalità docente**

1. La relazione e la cura educativa con i bambini e con le famiglie.
2. Tipologia di osservazione e progettazione, documentazione e verifica, rapporto con le famiglie e servizi del territorio.
3. Educazione interculturale, rispetto e valorizzazione delle differenze culturali.
4. Significato e valenza formativa del gioco, dell'esplorazione e della ricerca, con riferimento a scelte progettuali e metodologiche.
5. Lo sviluppo delle intelligenze multiple: percorsi individualizzati e apprendimento cooperativo. La particolarità dei bambini superdotati intellettualmente.

6. La dimensione individuale e collegiale della professionalità docente.

7. La formazione in servizio: diritto-dovere dell'insegnante.

#### **D - Normativa**

1. Nozioni relative all'Ordinamento degli enti locali e alla normativa in materia di pubblico impiego.

2. Documenti di indirizzo e gestione delle scuole comunali dell'infanzia.

3. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

4. Nozioni relative alla trasparenza e all'anticorruzione nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013).

5. Nozioni relative alla sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008)

6. Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali.

7. I reati dei dipendenti contro la pubblica amministrazione.

8. Nozioni relative alla protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

#### **PROVA ORALE**

Il colloquio è finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In questa sede sarà altresì effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito in L. 06/08/2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentati, nella prova scritta è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati portatori di handicap dovranno invece specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

**L'accesso e lo svolgimento delle prove d'esame avverranno nel rispetto del *Protocollo operativo adottato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica il 15/04/2021, del D.L. 01 Aprile 2021, n. 44, convertito con L 28/05/2021 n. 76 e delle Linee guida per le prove da remoto adottate dalla Commissione e comunicate nei modi e tempi stabiliti per la pubblicizzazione del calendario delle prove* ([www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it) – COMUNE / AMMINISTRAZIONE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO / BANDI DI CONCORSI ATTIVI, in corrispondenza del Concorso stesso), nonché di ogni altra normativa e/o prescrizione nel frattempo emanata.**

#### **5. RISERVE DI LEGGE**

E' prevista ai sensi di legge la riserva:

- di **due** posti a eventuali candidati risultati idonei rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI" (... *orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché i coniugi e i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e i profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981, n. 763* ...). Per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di averne diritto e dichiarare i relativi titoli..
- di **un** posto per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

I posti riservati, se non utilizzati a favore della sopraindicata categoria, sono conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, al termine delle prove concorsuali, trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e s.m.i.

#### **6. DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA - MODALITÀ' DI REDAZIONE – PAGAMENTO TASSA - ALLEGATI**

La domanda di ammissione al Concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "*Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami*" e comunque entro **LUNEDI' 13/06/2022**.

La domanda deve essere esclusivamente inoltrata mediante la piattaforma **TUTTOCONCORSI** dedicata al Comune di Pavia accedendo con SPID dal sito <https://comunepavia.tuttoconcorsipa.it/concorsi/>

All'interno della sezione "**Dettagli**" del concorso sarà disponibile il *link* da cui raggiungere il portale **PagoPA/MyPay** (il sistema per i pagamenti verso il Comune di Pavia) per pagare la tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33= indicando specificatamente, nello spazio riservato alla causale, il codice di concorso cui si intende partecipare.

Nella sezione **"SCEGLI IL TIPO DI PAGAMENTO"**, comparirà una schermata con l'elenco delle possibili tipologie di pagamento previste dal Comune di Pavia. Occorrerà selezionare la voce **"Tasse Concorsi - COMUNE DI PAVIA"** e, nella schermata successiva, inserire le informazioni richieste, selezionare **"Aggiungi al carrello"**. Il portale invierà una mail con il *link* per proseguire con il pagamento che potrà avvenire con bollettino da stampare ovvero on-line.

Una volta effettuato il pagamento, sarà necessario conservare la ricevuta e caricarla nell'apposita sezione durante la compilazione della domanda (sempre sul portale TuttoConcorsi dopo aver cliccato su **"Clicca per partecipare"**) entro la scadenza della presentazione della stessa.

Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal Concorso. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per presentarla prima dell'effettuazione delle prove.

Il pagamento della tassa di concorso non è ammesso con modalità diverse da PagoPA.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

All'interno della stessa sezione **"Dettagli"** è disponibile il modello di domanda del concorso desiderato e cliccando sul bottone **"Accedi per partecipare"** il portale permetterà l'accesso con SPID, in seguito al quale sarà possibile compilare la domanda cliccando su **"Clicca per partecipare"**. Al termine dell'invio verrà immediatamente restituito a video il codice identificativo univoco e la ricevuta di partecipazione. Quest'ultima verrà inoltre trasmessa all'indirizzo pec indicato in fase di accesso al portale.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- a) la copia leggibile del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto **esclusivamente** a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7. AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, le date e sedi di svolgimento delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito Internet del Comune di Pavia ([www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it) – COMUNE / AMMINISTRAZIONE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO / BANDI DI CONCORSI ATTIVI). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova secondo le modalità previste.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno previste prove suppletive per quei candidati impossibilitati a presentarsi in quanto sottoposti ad isolamento fiduciario ovvero in quarantena, in applicazione delle vigenti misure sanitarie di contrasto e di contenimento del virus Covid-19.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito Internet del Comune.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Pavia - U.O.I. Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro (Tel. 0382/399271– e-mail: [rgastoni@comune.pv.it](mailto:rgastoni@comune.pv.it) - [personale@comune.pv.it](mailto:personale@comune.pv.it)).

## **8. GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

Nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito verranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L. 24/12/1993, n. 537).

## **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Dirigente titolare della funzione *personale*, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Pavia approvato e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale 28/03/2012, n. 63, 11/09/2012 n. 162, 28/11/2019, n. 517, e 02/03/2021, n. 58, efficaci ai sensi di legge.

## **10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, saranno invitati a far pervenire al Comune di Pavia, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative alla sussistenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da disposizioni regolamentari. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Pavia.

L'assunzione dei vincitori è in ogni caso espressamente subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal medico competente.

Il candidato che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

L'Amministrazione verifica d'ufficio la sussistenza di condanne penali anche con riferimento a quelle non ostanti alla costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione mediante acquisizione diretta dei documenti presso gli uffici competenti. Relativamente alla condanne non ostanti il Comune di Pavia si riserva di non costituire il rapporto di lavoro sulla base di una valutazione del titolo del reato, della persistente attualità del comportamento negativo, del tipo e della entità della sanzione inflitta nonché delle mansioni da ricoprire.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2018, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La carenza di uno o più dei requisiti generali, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e, se accertata in un momento successivo, costituisce risoluzione di diritto dello stesso.

Come previsto dall'art. 20 del CCNL del 21/05/2018, i vincitori non potranno acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova di sei mesi. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Pavia e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Maria Carla Orbelli, per quanto riguarda la fase istruttoria è la Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni mentre, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

**12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e l'informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>.

Pavia, 12 Maggio 2022

per IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
(Dott. Gianfranco Longhetti)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2  
(Dott.ssa Daniela Diani)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82, e s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

---

**COMUNE DI PAVIA - Piazza Municipio 2 - 27100 PAVIA**

**SETTORE 1 - Personale, Avvocatura, Demografici, Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza e Fundraising**

**SERVIZIO PERSONALE**

Dirigente di Settore: Dr. Gianfranco Longhetti – tel. 0382 399452 e-mail: [glonghetti@comune.pv.it](mailto:glonghetti@comune.pv.it)

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Maria Carla Orbelli - tel. 0382 399437 e-mail: [morbelli@comune.pv.it](mailto:morbelli@comune.pv.it)

Pratica trattata da: Lucilla Gastoni - Responsabile Unità Operativa Interna Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro

tel. 0382 399271 - fax 0382 399676 - e-mail: [rgastoni@comune.pv.it](mailto:rgastoni@comune.pv.it)

**ALLEGATO: NORME TECNICHE PIATTAFORMA TUTTOCONCORSI**