



# Comune di San Donato di Lecce

Provincia di Lecce

c.a.p. 73010 - Via Brodolini, 2

[www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)

pec: [comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

### **IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**

#### **Visti:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17-2-2022, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- vista la propria determinazione n. 160 del 11-3-2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente Bando di selezione;
- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale delle procedure di accesso agli impieghi;

### **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - Categoria C – posizione economica C1.**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

#### **Art. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

I candidati vincitori avranno con il Comune di San Donato di Lecce un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Ai candidati vincitori sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (posizione economica C1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

## **Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente;
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario;
- g) Di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- h) Possesso della patente di guida tipo B;
- i) Titolo di studio: Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/01. Il candidato a tal fine deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, di idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che tale titolo è equiparabile a quello richiesto per l'accesso alla presente procedura concorsuale. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- l) Conoscenza della lingua inglese;
- m) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) Di aver correttamente versato la tassa/contributo di concorso come previsto dal Bando entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## **Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

**L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'ente.**

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura. La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 20,00 da corrispondere mediante bonifico bancario intestato al Comune di San donato di Lecce – Tesoreria Generale alle seguenti coordinate IBAN IT 98 E 05262 79748 T20990000141, con indicazione della causale: *“Tassa di concorso per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo - categoria C1 a tempo pieno e indeterminato”*;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera ed in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato da cui emergano tutti i titoli di studio o eventuali altri titoli professionali posseduti, con le relative votazioni e con ogni altra specificazione utile ai fini della relativa valutazione secondo i criteri di cui all'art. 10 del presente bando.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda di ammissione al concorso, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di San Donato di Lecce, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale, con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata, intestata al candidato (art.65 D.Lgs. n.82/2005), al seguente indirizzo PEC del Comune: [comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it);
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in San Donato di Lecce, Via Brodolini, n.2, durante gli orari di apertura al pubblico. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio stesso;
- 3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di San Donato di Lecce, Via Brodolini, n. 2, 73010, San Donato di Lecce (LE). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato nel bando.

**Il termine perentorio per la presentazione è stabilito in giorni trenta dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.** Il termine di presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, seppure spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.

Non saranno considerate valide (e quindi saranno escluse) le domande pervenute ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello sopra indicato.

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF dall'indirizzo di posta elettronica certificata; la domanda e gli allegati che richiedono la sottoscrizione dovranno essere firmati e scansionati oppure, in alternativa, potranno essere firmati digitalmente. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

I candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti dal bando, nonché dei titoli che danno luogo a precedenza e/o preferenze di legge, con le modalità indicate nel bando medesimo.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata, in originale, l'attestazione del versamento della tassa di concorso. La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso a quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) codice fiscale;
- h) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- i) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994).
- l) titolo di studio di cui all'art. 2, istituto scolastico in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione finale;
- m) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- n) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- o) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- p) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- q) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature informatiche;
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti (l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- r) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s) di autorizzare il Comune di San Donato di Lecce al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
- t) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Donato di Lecce per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- u) la conoscenza che ogni comunicazione inerente l'ammissione, ammissione con riserva, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame, sarà pubblicata esclusivamente sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line;
- v) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4) oppure, se candidato diversamente abile, dovrà essere indicata la necessità di eventuale ausilio necessario per

l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessita di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del predetto bando a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [comunelandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunelandonatodilecce@pec.rupar.puglia.it).

#### **Art. 5 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente Bando dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova scritta o la eventuale prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di San Donato

di Lecce, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del 1° Settore, con proprio provvedimento. Il mancato possesso dei requisiti preclude la possibilità di partecipare al concorso. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano, laddove consentito, alla regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Non è sanabile e comporta esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) della firma del concorrente, sia in calce alla domanda che al curriculum;
- 2) del cognome, nome, domicilio del concorrente nonché dell'indicazione esatta del concorso al quale si intende partecipare a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa domanda o nei documenti allegati;
- 3) la presentazione o l'inoltro della domanda dopo il termine della scadenza;
- 4) la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato, comunque non superiore a 7 giorni.

Sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato solo l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione della sede, della data e dell'ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e orale. Pertanto, nessuna comunicazione personale verrà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove.

I candidati non ammessi, del cui elenco sarà omessa la pubblicazione, potranno chiedere informazioni all'Ufficio Personale sulle motivazioni che ha portato all'esclusione dal concorso. Agli stessi è assicurato il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, anche ai fini di eventuale ricorso. In ogni momento può essere disposta, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

Nei giorni di espletamento delle prove, i candidati a cui non sia comunicata espressamente l'esclusione dal concorso, e che risultino nell'apposito elenco pubblico, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancanza ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia da parte del candidato.

#### **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi del regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, con provvedimento del Responsabile del Personale e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e dal segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente, inquadrato almeno nella Categoria C.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, il Presidente della Commissione procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.



Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ovvero per valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

#### **ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA.**

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a **cinquanta**, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti, che potrà essere affidata ad una società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine previsto.

In tal caso, l'Amministrazione si riserva di procedere con la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-*bis*, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, anche con riserva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla con quesiti di natura teorica sulle materie fissate per le prove d'esame di cui all'art. 9 del presente bando. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i primi **trenta** candidati che risulteranno collocati nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al trentesimo posto in graduatoria.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblico sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Sul punto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tale prova in presenza (anche in più sessioni non contestuali) ovvero da remoto attraverso l'utilizzo di soluzioni informatiche e digitali, che assicurino la pubblicità della prova, l'identificazione dei partecipanti nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, in conformità al quadro normativo di riferimento in materia.

La mancata partecipazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alla prova scritta verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

## **ART. 9 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA**

La fase selettiva scritta è riservata solo ai candidati che avranno superato la prova preselettiva e consisterà in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La prova scritta sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, protezione dei dati personali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda e al D.Lgs. 118/2011;
- normativa in materia di appalti pubblici (in particolare D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e linee guida ANAC);
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- le responsabilità dei dipendenti pubblici.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" nonchè all'Albo Pretorio on line, non oltre il ventesimo giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate.

### **PROVA ORALE**

La prova orale è riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta come specificato negli articoli precedenti. Tale prova consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al presente art. 9. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti; la stessa si intenderà superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30, secondo la valutazione della Commissione, ottenendo per l'effetto l'inclusione nella graduatoria di merito.

Espletate le prove, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito ottenuta, per ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, il punteggio riportato nella



prova scritta e il punteggio attribuito alla prova orale, tenendo conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa nel rispetto della tutela della privacy.

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà pubblicata sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli, previa determinazione dei criteri da parte della Commissione esaminatrice, è effettuata dopo la prova scritta, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei singoli candidati ogni commissario ed il presidente dispongono di 10 punti per ogni prova scritta e di 10 punti per ogni prova orale. L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera avviene attraverso un mero giudizio di idoneità o non idoneità. In tale ultimo caso, la prova si intende non superata. I relativi esiti vengono riportati nel verbale.

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti 10, così suddivisi:

Punti 4 per titoli di studio richiesti dal bando
Punti 2 per titoli di servizio
Punti 2 per titoli vari
Punti 2 per curriculum

#### **Titoli di studio (max punti 4)**

Per i titoli di studio, i punti sono attribuiti in proporzione al voto:	
per il diploma richiesto dal bando per l'accesso alla procedura selettiva	<b>max punti 3</b>
Per titoli di studio superiori (laurea) attinenti alla professionalità richiesta	<b>max punti 0,50</b>
Per altri titoli (Master post-laurea, Dottorati di ricerca, Corsi di specializzazione) attinenti alla professionalità richiesta	<b>max punti 0,25</b>
Per abilitazioni professionali	<b>max punti 0,25</b>

#### **Titoli di servizio (max punti 2)**

Gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato presso enti regolati dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali saranno valutati fino ad un massimo di 2 punti e con i seguenti criteri:

a) per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria o categoria superiore con pari od equivalente profilo professionale: **punti 0,50**.

b) per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 in categoria immediatamente inferiore a quella richiesta per profilo professionale di contenuto analogo: **punti 0,25**.

I periodi di servizio con contratto di lavoro part-time saranno valutati con un punteggio proporzionale alla copertura dell'orario d'obbligo su base annuale.

La Commissione ha facoltà di valutare, fra i titoli di servizio, anche il servizio prestato presso amministrazioni statali o altri enti pubblici qualora si riscontrino analoghe professionalità rispetto al posto messo a concorso. In detti casi il servizio prestato e le funzioni materialmente svolte dovranno essere documentati in modo certo e inequivocabile. Il punteggio verrà attribuito con i medesimi criteri indicati nel punto b) del primo periodo.

### **Titoli vari (max punti 2)**

Per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso: **punti 0,30**

Per attestati di specializzazione o formazione professionale, legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità: **punti 0,30**.

Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale: **punti 0,20**.

### **Curriculum professionale (max punti 2)**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutati i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

## **Art. 11 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ, NON AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSI - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME - OBBLIGHI E DOVERI DEI CANDIDATI.**

L'elenco dei candidati ammessi ed ammessi con riserva, la data, ora e luogo delle prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) sono pubblicati sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Ogni comunicazione pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)) con le modalità sopra dette, ha valore di notifica ai sensi di legge. Il sito istituzionale del Comune di San Donato di Lecce è raggiungibile al seguente link <http://www.comunesandonatodilecce.it>.

Prima di iniziare ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) i candidati ammessi a sostenere le prove, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l'esclusione, ad ogni singola prova, o nel corso delle stesse ogni qualvolta richiesto, il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove selettive (scritta e orale) e verranno automaticamente esclusi.

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua identificazione, dovranno essere tenuti spenti, in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato alzarsi durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La Commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione della prova scritta si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. La Commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

## **Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

I candidati dovranno, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di San Donato di Lecce, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art.19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

### **Art. 13 - PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet del Comune di San Donato di Lecce. <http://www.comunesandonatodilecce.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura, come sopra detto.

L'avviso è reso noto per 30 giorni mediante:

- pubblicazione per estratto in forma di avviso, contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale – “Concorsi ed esami”**, n. 29 del 12 aprile 2022;
- pubblicazione dell'avviso integrale sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente ([www.comunesandonatodilecce.it](http://www.comunesandonatodilecce.it)), nella apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della Sezione “Amministrazione Trasparente” nonché all'Albo Pretorio on line.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Chilla Donato - Settore 1° - Comune di San Donato di Lecce, Via Brodolini, n. 2, tel. 0832 657515.

### **Art. 14 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente Bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di San Donato di Lecce nonché è Responsabile della Protezione dei dati Formanagement Srl nella persona del dott. Santo Fabiano - [info@formanagement.it](mailto:info@formanagement.it) - [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it).

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente Bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Responsabile di trattamento è il Dott. Chilla Donato mail:

[segretario.comunale@comune.sandonatodilecce.le.it](mailto:segretario.comunale@comune.sandonatodilecce.le.it).

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente Bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel Bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente Bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal Bando. Tutti i detti soggetti, coinvolti nelle operazioni di trattamento, garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento, che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato

è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente Bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel Bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente Bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente Bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Lecce, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: <http://www.comunesandonatodilecce.it>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso o presso il Settore Personale del Comune di San Donato di Lecce.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Chilla Donato ai seguenti recapiti:

telefonico: 0832 – 657515

indirizzo di posta elettronica: [segretario.comunale@comune.sandonatodilecce.le.it](mailto:segretario.comunale@comune.sandonatodilecce.le.it).

San Donato di Lecce, 6 aprile 2022

Il Responsabile  
Segretario Comunale  
Dott. Donato Chilla