



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

Approvato con determina dirigenziale n. 292 del 16/02/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 8 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI SOCIALI (CAT. GIUR. D) DA ASSEGNARE AL SETTORE SOCIALE

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la determina dirigenziale n. 292 del 16/02/2022 con la quale viene approvato il presente avviso di selezione;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma, con particolare riferimento all'art. 59 che prevede specifiche disposizioni per le selezioni caratterizzate dall'urgenza di provvedere al reclutamento di personale a tempo determinato;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 istruttori direttivi tecnici sociali (cat. giur. D).

Tali assunzioni saranno attivate sia per esigenze sostitutive/organizzative del Settore Sociale che per dare attuazione all'intervento "Rafforzamento del servizio sociale professionale" della programmazione del "Fondo povertà" annualità 2020-2021.

Le assunzioni avranno durata di 12 mesi o superiore, in base alle esigenze del Settore Sociale e saranno eventualmente prorogabili in caso di permanere del fabbisogno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Funzioni Locali- profilo istruttore direttivo tecnico sociale (cat. giur D).

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) **Possesso di uno dei seguenti titolo di studio od equipollenti:**

- Diploma universitario in Servizio Sociale;
- Laurea Triennale in Servizio Sociale (classe 6 del D.M. 04.08.2000 o classe L – 39 del D.M. 16.03.2007);



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

- Laurea Specialistica - Classe 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
- Laurea Magistrale Classe LM 87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Diploma di assistente sociale avente l'efficacia giuridica prevista dal decreto del Presidente della Repubblica n. 14 del 1987 e successive modificazioni (art. 5 L. 84/1993).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve allegare alla propria domanda di partecipazione, la richiesta di equivalenza titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – Servizio Reclutamento, come previsto dalla richiamata normativa.

- b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea nonché, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adequata conoscenza della lingua italiana);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- g) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- h) Non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- i) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- j) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- k) Patente di guida di categoria B;



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

- l) Conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

REQUISITI PREVISTI DAL RUOLO

CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE) RICHIESTE:

Si rimanda al paragrafo "programma d'esame" del presente avviso di selezione.

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):

- comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*);
- gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*);
- autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*);
- lavoro di gruppo (*capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro*);
- adattamento al cambiamento e flessibilità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.comune.parma.it, sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e entrando nella specifica sezione denominata "avviso selezione a tempo determinato per n. 8 istruttori direttivi tecnici sociali (cat. giur. D)" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23,59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it>.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato e il numero di protocollo della domanda di partecipazione, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Parma per lo svolgimento della procedura selettiva.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- copia leggibile di documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://pagopa.comune.parma.it> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore Risorse Umane.
- Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>);
- eventuale documentazione attestante il possesso della riserva di cui al paragrafo “riserva di posti”, qualora dichiarata.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per i soggetti con disturbi specifici di



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento della prova.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo previsto per la prova.

RISERVA DI POSTI

Nel presente avviso – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale – opera la riserva di n. 2 posti, pari al 30% dei posti messi a selezione, a favore dei Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 66/2010.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico dell'Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare alla selezione fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 allegati in calce al presente avviso.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Settore Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune www.comune.parma.it alla sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* all'Albo Pretorio online. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale, preferibilmente all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

PROVA D'ESAME

PROVA ORALE

La prova selettiva sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 e ss. del Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro e consisterà in una prova orale che tenderà a verificare le conoscenze/competenze e le capacità/comportamenti del candidato, con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere e al programma d'esame.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa o nella traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e sull'utilizzo del personal computer.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio su:

- principi, modelli teorici e metodologie di intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- la domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali;
- lavoro per progetti: contenuti e applicazione;
- l'integrazione socio- sanitaria nella gestione progettuale dei problemi e delle situazioni;
- progetti di sostegno per nuclei multiproblematici: elementi fondamentali e interrelazioni per garantire un intervento efficace;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della Legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità e al nuovo Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023;
- ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- sviluppo delle risorse della comunità: costruzione dei problemi, lavoro in rete e lavoro di rete, progettare insieme;
- accoglienza e sportello sociale, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale;
- codice deontologico e etica;
- cambiamenti sociali e ruolo dei servizi;
- conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame che si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La data della prova orale sarà comunicata **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune www.comune.parma.it alla sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* all'Albo Pretorio online **con un preavviso di 20 giorni**.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, all'orario e giorno indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La prova orale potrà essere svolta in presenza o anche da remoto, sulla base di quanto stabilirà la Commissione alla luce della situazione epidemiologica: le modalità di svolgimento della stessa saranno rese note ai candidati – nei modi di cui sopra – contestualmente alla comunicazione del calendario della prova orale. I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

In caso di svolgimento della prova in modalità telematica costituiscono causa di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

- la presenza di altre persone nel locale in cui il candidato sostiene la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione esaminatrice.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova selettiva secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente avviso.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Parma per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

La presente graduatoria avrà validità per anni due dalla data della sua approvazione.

Le assunzioni a tempo determinato avverranno a copertura di fabbisogni di natura sostitutiva e/o organizzativa del Settore Sociale nonché per dare attuazione all'intervento "Rafforzamento del servizio sociale professionale" della programmazione del "Fondo povertà" annualità 2020-2021.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in attuazione di progetti finanziati dal PNRR, di cui al D.L. 80/2021 e al D.L. 152/2021.

Eventuali assunzioni a tempo determinato di durata superiore a 12 mesi saranno subordinate all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii.

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione alla/dalla selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di Posizione Organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. n. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritto digitalmente dalla
Dirigente del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Debora Sacconi



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.