



Comune di Spresiano
Provincia di Treviso
Piazza Luciano Rigo, 10 – 31027 Spresiano
TV

Cod. Fisc. 00360180269
P. Iva 00360180269
Tel. 0422 .7233
Fax 0422.881885

PROT. 4129/2022

**CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3
ISTRUTTORI TECNICI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 45, comma 2, del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede che il bando di concorso sia firmato dal Segretario Comunale;

Viste la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 18.08.2021 di programmazione del personale per il triennio 2021-2023 e la deliberazione n. 164 del 10.12.2021 di approvazione piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

Visti:

- gli artt. 35 e 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487;
- l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, così come convertito in legge n. 76 del 28.05.2021;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 prot. n. 25239;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 "Istruttori Tecnici" categoria C, posizione economica C1;

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria C.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, 4° comma, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** Possesso del diploma di geometra o di perito industriale con specializzazione in edilizia. In mancanza dei suddetti diplomi l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore quali, a titolo esemplificativo, i seguenti Diplomi di Laurea in: Architettura, Urbanistica, Ingegneria civile, Ingegneria ambiente e territorio, Produzione edilizia, ecc.; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la prevede. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego**, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B**, in corso di validità;
- Conoscenza dell'uso dei software applicativi più diffusi "office", Autocad,
- Conoscenza della lingua inglese.

3. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda e del versamento della tassa di concorso.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dalla selezione.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio, oppure mediante PEC, se indicata.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

ore 12.00 del giorno 31/03/2022

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La domanda deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Spresiano, Piazza L. Rigo, 10 – 31027 SPRESIANO (TV), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 istruttori tecnici categoria di accesso c1".
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione – presso Comune di Spresiano, Piazza L. Rigo, 10 – 31027 SPRESIANO (TV) negli orari di apertura:
lunedì 08:30-12:30
martedì 08:30-12:30
mercoledì 09:30-13:30
giovedì 14:30-17:30
venerdì 09:30-13:30
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune comune.spresiano.tv@pecveneto.it
- Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale, né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff**

o **jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

ATTENZIONE: ogni candidato dovrà indicare nella domanda (vedasi l'allegato) un codice identificativo alfanumerico segreto di propria invenzione di almeno 8 caratteri che sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni di cui all'art. 6.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 5,16 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Spresiano seguendo le seguenti istruzioni:
accedere al sito <https://www.comune.spresiano.tv.it> in Home page cliccare sul riquadro PagoPA sotto "SERVIZI"
Cliccare su **accedi al servizio** in fondo alla pagina sulla sezione PAGAMENTO SPONTANEO
In alto a sx cliccare su "Varie", compilare il form inserendo i dati personali e nella causale: Tassa concorso CI tecnico
Procedere al pagamento con la modalità preferita
Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.
- b) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- c) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- d) Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;

6. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una **prova scritta teorico pratica** e una **prova orale** che verteranno sulle seguenti **materie**:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.e i.)
- Nozioni in materia di lavori pubblici e sulla relativa legislazione
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, programmi di fabbricazione, piani regolatori, piani edilizia economica e popolare, piani di intervento produttivo;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Nozioni in materia di ambiente, escavazione, viabilità, tutela dei beni ambientali ed architettonici e relativa legislazione statale e regionale;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008 s.m.e i.)
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 s.m.e i.) alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 s.m.e i.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni generali normativa anticorruzione (L. 190/2012) e Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013 s.m.e i.)
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza generica della lingua inglese;
- Conoscenze generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – office - autocad.

Eventuale prova preselettiva:

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione. La data dell'**eventuale** prova preselettiva viene fin da ora stabilita **nel giorno:**

11 APRILE 2022

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato almeno due giorni prima sul sito web del Comune di Spresiano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di domande a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive **i primi 30 classificati** in ordine di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

L'esito della preselezione verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Spresiano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Le prove d'esame consisteranno in:

una prova scritta; la prova potrà consistere nella redazione di un'istruttoria relativa al caso sottoposto o redazione di una deliberazione o di una determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo professionale richiesto dal bando o in alternativa una serie di quesiti a risposta aperta o multipla.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

una prova orale la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta avrà luogo il giorno VENERDI' 22 APRILE 2022 alle ore 09:30

Il luogo dove si svolgerà la prova d'esame verrà pubblicato, almeno due giorni prima dello svolgimento della stessa, mediante apposito avviso, sul sito web del Comune di Spresiano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo; inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

In ragione della situazione emergenziale legata al Covid-19, le prove d'esame in presenza avverranno nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 e della vigente normativa in materia.

Il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Spresiano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

8. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di preferenza e formula la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4[^] - del D.P.R. 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine di 60 gg. per l'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria dinanzi al Tar Veneto o il termine di 120gg. per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

9. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Spresiano, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 14 ter del D.L. 4/2019, dei candidati idonei avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e l'Ente non potrà procedere alla sua assunzione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Si richiama l'art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90 che, al comma 5-septies, così come introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, così dispone: **“I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.** La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI SPRESIANO.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.e i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (U.E:) n. 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di svolgimento della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Spresiano, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed a persone fisiche o giuridiche che forniscono servizi strumentali allo svolgimento del concorso.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Spresiano - con sede in Piazza L. Rigo, 10 Spresiano (TV) - C.F./P.IVA 00360180269, telefono 0422/723439-440, PEC comune.spresiano.tv@pecveneto.it sito web <https://www.comune.spresiano.tv.it>

Il Responsabile della protezione dei dati è: Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via L. Pirandello, 3/N - San Bonifacio (VR) pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it; soggetto designato Avv. Anna Tarocco.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio personale del Comune di Spresiano

tel. 0422/723439-440-425

PEC: comune.spresiano.tv@pecveneto.it

Spresiano, 25 febbraio 2022

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonella Viviani**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)*