



**COMUNE DI
CORNEO VICENTINO
Provincia di Vicenza**

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CUI N. 2 UNITÀ PER IL COMUNE DI
CORNEO VICENTINO E N. 1 UNITÀ PER IL COMUNE DI
CASTELGOMBERTO (DESTINATA CON RISERVA PRIORITARIA AI
MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS.
N. 66/2010) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C FASCIA ECONOMICA C1***

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 del Comune di Cornedo Vicentino approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 20/10/2021;

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 del Comune di Castelgomberto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 16/12/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cornedo Vicentino n. 9 del 01/02/2022 e la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelgomberto n. 4 del 31/01/2022 di approvazione della convenzione per la gestione in forma congiunta della selezione pubblica per l'assunzione di Istruttori Amministrativi iscritti alla categoria "C";

VISTA la propria determinazione n. 28 del 16/02/2022, di approvazione del bando di concorso pubblico unico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1, da assegnare:

- n. 2 posti al Comune di Cornedo Vicentino
- n. 1 posto al Comune di Castelgomberto (posto con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010);

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico unico dei Comuni di Cornedo Vicentino e Castelgomberto per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1, di cui n. 2 unità presso il Comune di Cornedo Vicentino e n. 1 unità presso il Comune di Castelgomberto (destinata con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs n. 66/2010);
- che il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e che pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutti le disposizioni ivi contenute;
- che ai posti di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali per il personale di cat. C, posizione economica C1, oltre a:
 - trattamento economico accessorio, se dovuto;
 - altri compensi o indennità contrattualmente previsti, connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
 - assegno per il nucleo familiare, ove ricorrano i presupposti di legge;tenendo conto che tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge;
- che i Comuni di Cornedo Vicentino e di Castelgomberto garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 215/2012;

RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso dal Comune di Castelgomberto, è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle Forze Armate costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sarà attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione sarà necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità di scuola media secondaria superiore.

Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- c) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- d) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. La Commissione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della

- sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) idoneità con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio; l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
 - h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
 - i) possesso di patente di guida categoria B o superiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti interessati dovranno comunicare l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche prima dell'espletamento della prova, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dichiarate.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente riconosciuti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, procedendo altresì, ricorrendone i presupposti ai sensi e per gli effetti degli artt. 357, 361, 496 e 640 del Codice Penale nonché degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione **redatta esclusivamente in forma digitale attraverso la procedura informatica messa a disposizione dal Comune di Cornedo Vicentino sul proprio sito istituzionale alla pagina relativa al presente bando accessibile al seguente indirizzo web:**

<http://spid.comune.cornedo-vicentino.vi.it/portal/>
sezione MODULISTICA ON-LINE

Al fine dell'inoltro della domanda, è necessario e costituisce metodo inderogabile ai fini della partecipazione, essere in possesso dello SPID con cui accedere alla piattaforma telematica appositamente predisposta. Tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione, perverranno all'indirizzo email associato al sistema di autenticazione utilizzato.

Per eventuale supporto è possibile contattare l'ufficio personale al tel. 0445.450409.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal **diretto interessato attraverso il proprio SPID personale**. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo con l'inoltro della stessa. Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione,

corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

La piattaforma di ricevimento “off-line” alle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L’ufficio personale dell’ente accetterà una e una sola domanda da ciascun candidato inviata entro il termine di presentazione prescritto.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all’email inserita in fase di registrazione (sezione “I tuoi dati” alla pagina <http://spid.comune.cornedo-vicentino.vi.it/portal/> dopo accesso con SPID) una notifica di avvenuto inoltra, che sarà prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto.

N.B.: controllare sempre la cartella spam del proprio indirizzo mail per il cambio di indirizzo mail e/o la verifica dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; pertanto l’Amministrazione **non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d’identità in corso di validità;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA – con causale “TASSA DI CONCORSO per il bando ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ” - accedendo con lo SPID al sito del Comune di Cornedo Vicentino nella parte Carrello dei pagamenti (in caso di non ammissione al concorso la tassa non sarà rimborsata);
- documento “Linee guida prove da remoto” sottoscritto dal partecipante in forma digitale oppure tramite copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa.

Il Comune di Cornedo Vicentino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, debitamente firmato, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

ACCESSO ALLA PROVA SCRITTA

Per poter accedere alla prova scritta i candidati dovranno aver riportato un punteggio per titoli di studio almeno pari a 0,75 punti. Tale punteggio sarà assegnato esclusivamente per l'accesso alla fase successiva della selezione e non rileverà ai fini dell'attribuzione del punteggio finale.

I titoli sopra indicati saranno valutati come segue:

PROFILI PROFESSIONALI DI CATEGORIA C <i>massimo punteggio attribuibile PUNTI 5</i>	
Voto conseguito nel titolo utilizzato per l'ammissione al concorso	Diploma di maturità
100% del punteggio	4,40
Dal 98% al 99,99% del punteggio	3,96
Dal 95% al 97,99% del punteggio	3,52
Dal 91% al 94,99% del punteggio	3,08
Dal 87% al 90,99% del punteggio	2,64
Dal 82% al 86,99% del punteggio	2,20
Dal 77% al 81,99% del punteggio	1,76
Dal 72% al 76,99% del punteggio	1,32
Dal 66% al 71,99% del punteggio	0,88
Dal 60% al 65,99% del punteggio	0,44
Laurea/Dottorato di ricerca / diploma di specializzazione attinente al profilo a concorso	0,60

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

MODALITÀ DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami e si articolerà in una prova scritta ed una orale da svolgere in modalità remota con strumenti informatici e digitali.

Lo svolgimento delle prove da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tali fini la Commissione ed i concorrenti sono tenuti all'applicazione ed al rispetto delle Linee guida per le prove da remoto.

Il concorrente assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede all'esclusione del concorrente.

La Commissione può disporre gli interventi indicati nelle citate Linee guida ed ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

Nei giorni precedenti a quello individuato per lo svolgimento della prova sarà attivato un servizio di help-desk a disposizione dei candidati, i quali avranno l'opportunità di verificare il corretto funzionamento delle proprie apparecchiature.

Il Calendario delle prove è il seguente:

- **prova scritta: 4 maggio 2022 ore 09:00;**
- **prova orale: 11 maggio 2022 ore 09:00.**

Le date potrebbero subire delle variazioni per ragioni di pubblico interesse.

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli Enti locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali, anche con riferimento agli strumenti di programmazione e controllo di gestione (DUP, bilancio e PEG);
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, autenticazione di firme e di copie, semplificazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i., DPR 445/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale (con particolare riferimento al titolo V della Costituzione) e diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- Nozioni sui contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di scelta del contraente (D.lgs. 50/2016);
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (Reg. U.E. 679/2016);
- Disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione alla corruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012);
- Obblighi dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento (DPR 62/2013) e nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Nozioni in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero (L. 1228 del 24/12/1954, DPR 223/1989, L. 470/1988).

PROVA SCRITTA

La Commissione di concorso potrà sottoporre ai candidati:

- un tema da svolgere;
- un test a risposta multipla;
- domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- la redazione di un elaborato di contenuto amministrativo ovvero richiedere la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativo alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

La Commissione potrà scegliere di far svolgere una delle prove sopra indicate.

La prova sarà effettuata con l'utilizzo di strumenti digitali.

I candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

I candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Nella valutazione delle prove d'esame, la Commissione dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- saranno considerati non valutabili (N.V.) le prove non svolte o prive delle componenti minime ed essenziali per la valutazione;
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito/i posto/i;
- le prove, con riferimento ai contenuti, saranno valutate in relazione:
 - a) alla conoscenza dell'argomento trattato, all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale e regionale, nonché alla corretta applicazione di eventuali principi finanziari, contabili e giurisprudenziali.
 - b) alla capacità di impostare la soluzione del problema.
 - c) alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto.
 - d) alla precisione dell'argomentazione giuridica.
 - e) alla presenza di spunti di originalità nell'esposizione dell'argomento richiesto, nonché al livello e alla profondità dell'analisi (livello di approfondimento).

La valutazione delle singole prove scritte sarà effettuata in modo complessivo.

Il voto finale (prove scritte e prova orale) deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà redatta dalla Commissione selezionatrice e rimarrà efficace nei termini di legge.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dai voti conseguiti nelle prove scritta e teorico/pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, come segue:

- prove scritte: max 30 punti
- prova orale max 30 punti

Si precisa che, ai sensi dell'art 22, comma 8, del D. Lgs. n. 196/2003, la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cornedo Vicentino nelle pagine relative al presente bando accessibili ai seguenti indirizzi web:

<http://www.comune.cornedo-vicentino.vi.it>

sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dal 26/02/2020

sottosezione BANDI DI CONCORSO

e

<http://spid.comune.cornedo-vicentino.vi.it/portal/>

sezione MODULISTICA ON-LINE

“accesso con SPID”

sezione MODULISTICA ON-LINE

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto in ordine:

1. delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali

- condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva;
2. il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modificazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In funzione della convenzione approvata dai Comuni di Cornedo Vicentino e Castelgomberto con delibere rispettivamente Giunta Comunale n. 9 del 01/02/2022 e Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2021, la graduatoria di merito sarà utilizzata per i posti messi a concorso prioritariamente dal Comune di Cornedo Vicentino. Il candidato che si avvale della riserva prioritaria militari volontari delle forze armate ai sensi del Dlgs n. 66/2010, sarà chiamato automaticamente dal Comune di Castelgomberto.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma".

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) del personale – comparto Funzioni locali e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Cornedo

Vicentino e il Comune di Castelvignone, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando nel contempo il Comune di Cornedo Vicentino al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Cornedo Vicentino.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Responsabile dell'Area Finanziaria e tributi Stefano Lorenzoni.

Per informazioni contattare l'Ufficio personale ai seguenti recapiti:

- tel.: 0445.450409;
- tel.: 0445.450410;
- tel.: 0445.450408;
- e-mail: ragioneria@comune.cornedo-vicentino.vi.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.cornedo-vicentino.vi.it.

Stefano LORENZONI
... (firmato digitalmente) ...
Responsabile Area Finanziaria e tributi
COMUNE DI CORNEO VICENTINO