



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

D.P. n. 554/2022

L'Aquila 18.01.2022

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO DI DURATA BIENNALE PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO – PROFILO COLLABORATORE INFORMATICO - AREA III CCNL “ISTRUZIONE E RICERCA” SETTORE AFAM.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/1957;

VISTA la L. n. 508/1999 concernente la riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche e dei Conservatori di musica;

VISTO il D.P.R. n. 132/2003 recante norme regolamentari per l'autonomia statutaria e organizzativa delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica;

VISTO lo Statuto di questo Conservatorio deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 09.09.2003 e del 03.02.2004 e approvato dal MIUR – Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica – con D.D. del 18.03.2004;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. n. 241/1990 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. n. 104/1992 recante norme per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 recante norme regolamentari sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.C.M. n. 174/1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D.Lgs n. 196/2003 recante codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 recante disposizioni di adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.Lgs n. 198/2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005;

VISTO il D.Lgs n. 82/2005 recante il codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il D.P.R. n. 184/2006 contenente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi

VISTA la L. n. 190/2012 recante norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche e integrazioni, recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 143/2019 recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti relativi al personale delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica;

VISTI, in particolare, i seguenti allegati al CCNL – AFAM- quadriennio normativo 2006/2009 : allegato A recante declaratorie del personale tecnico e amministrativo e allegato B recante profili professionali del personale tecnico e amministrativo;

Visto lo Statuto del Conservatorio "A. Casella";

Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per le istituzioni della formazione superiore – recante istruzioni per l'ampliamento delle dotazioni organiche (art. 1 , commi 888 - 891, L. 178/2020);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio "A. Casella" n. 34 del 28.12.2021, con cui è stata autorizzata l'indizione di una procedura selettiva per esami e titoli – profilo "Assistente", avente ad oggetto l'ampliamento della dotazione organica;

DECRETA

ART. 1 - INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto, valida per un biennio, profilo "Collaboratore informatico", area III CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM, per eventuali assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per le esigenze del Conservatorio "A. Casella".

La figura professionale, ai sensi del C.C.N.L. – comparto AFAM quadriennio normativo 2006-2009, svolge attività caratterizzate da autonomia, con responsabilità relative alla correttezza tecnica delle soluzioni adottate.

ART. 2 - REQUISITI

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica o titoli equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia stato ancora emesso;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001; titolari di Carta Blu UE, ai sensi degli artt. 7 e 12 della Direttiva 2009/50/CE del Consiglio Europeo; familiari di cittadini italiani, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 30/2007;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. Non possono accedere al concorso coloro che: siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi; abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con il Presidente, con il Direttore, o con un componente del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio;

3. Il Conservatorio si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione firmata dal candidato, unitamente a un documento d'identità in corso di validità, deve essere presentata esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse Pec istituzionali accreditate ad Enti pubblici, privati ecc) all'indirizzo protocollo@pec.consaq.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "procedura formazione graduatoria – profilo "Collaboratore informatico". Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. n. 38524/2009, l'indirizzo di posta elettronica valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso D.P.C.M. La dimensione della PEC, inclusi gli allegati che possono essere compressi, non deve superare i 30 MB in considerazione delle capacità di ricezione. Rimane ferma la possibilità del candidato di trasmettere più di una PEC. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che, pertanto,

non potrà sollevare eccezioni in merito. E' onere del candidato verificare la ricezione sulla casella PEC di tale conferma quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato in tempo utile.

2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale concorsi ed esami . Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda, da compilarsi secondo il modulo di cui all'allegato A al presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza e, se nato all'estero, lo Stato e la località;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati che fanno parte dell'unione europea o dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere escluso dall'elettorato attivo e passivo;
- f) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti);
- h) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione conseguita, dell'Università che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, qualora sia stato conseguito all'estero. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
- i) il candidato disabile deve specificare di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessita per lo svolgimento delle prove, nonché di avere diritto all'esonero dalla eventuale preselezione in caso di invalidità uguale o superiore all'80%. Tali candidati dovranno far pervenire, entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.consaq.it la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;
- j) il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atto e dichiarazioni mendaci;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni;
- m) di non essere stato destituito dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito di presentazione di documenti falsi. Nel caso di diversa causa di risoluzione del rapporto d'impiego, il candidato deve indicarla espressamente;
- n) di essere o non essere dipendente di altra pubblica amministrazione;
- o) il possesso di eventuali titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'accesso all'impiego oggetto della procedura, nonché i titoli professionali;

- p) il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
 - q) l'idoneità fisica all'impiego oggetto della procedura;
 - r) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per coloro che sono in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana);
 - s) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Presidente, con il Direttore o con un componente del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio "A. Casella".
- Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- aa) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- bb) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica;
- cc) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono da considerare come rese a pubblico ufficiale, e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

3. Il Conservatorio non è in alcun caso responsabile per i disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica certificata. E' cura del candidato comunicare qualunque cambiamento degli stessi dati.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. E' espressamente prevista l'esclusione nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa, ovvero in forma digitale ;
- b) mancata trasmissione di copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente bando;
- d) mancata presentazione della domanda di partecipazione in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

2. Il Conservatorio può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva nel caso in cui accerti la sussistenza di una causa di esclusione ovvero la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, è nominata con decreto del Presidente di Amministrazione del Conservatorio in data successiva alla scadenza del termine di presentazione della domanda e si compone secondo le modalità stabilite dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994. Almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione è riservata alle donne, in conformità all'art. 29 del DLgs. 46/1993. Alla Commissione esaminatrice può essere aggregato un esperto della lingua inglese. I componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1 del D.P.R. 487/1994 e dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.

2. La Commissione esaminatrice può svolgere il proprio lavoro anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 7 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEL CANDIDATO

Per la valutazione del candidato la Commissione dispone di 100 punti complessivi, suddivisi come segue:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 40 punti per la prova scritta;
- c) 40 punti per il colloquio.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base dei titoli autocertificati dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modulo di cui all'allegato B. Non saranno presi in considerazione titoli autocertificati successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 20 (venti) punti complessivi, così articolati:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- a) Titoli di studio ulteriori di livello pari o superiore rispetto a quello previsto per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, purché giudicati attinenti al profilo stesso, quali laurea magistrale e/o specialistica (punti 4); diplomi di specializzazione post laurea, dottorato di ricerca e masters universitari di durata almeno annuale (punti 3). Si valutano i predetti titoli fino a un massimo di punti 7;
- b) Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 2 per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi fino a un massimo di punti 8;
- c) Idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche per profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: 1 punto per ogni idoneità conseguita, fino a un massimo di punti 2;
- d) Altri titoli: attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzative gestionali, rilasciati da Università o Istituti equiparati. fino a un massimo di punti 3.

4. Tutti i titoli di cui i candidati richiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

5. La valutazione dei titoli precede il colloquio. Ai fini della votazione complessiva, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nelle prove d'esame.

Art. 9 - PRESELEZIONE

1. Qualora il numero di domande di partecipazione alla procedura fosse uguale o superiore a 30, il Conservatorio si riserva, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 165/2001, la facoltà di sottoporre i candidati a una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. Sono ammessi alla preselezione esclusivamente i candidati in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sono esentati dalla preselezione, ai sensi della L. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 15 posti, nonché i candidati che riporteranno lo stesso punteggio del quindicesimo classificato. Il test preliminare consiste nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla che presentano quattro opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili. Il punteggio totale per la valutazione del test preliminare è pari a 30 (trenta) punti. La prova sarà valutata secondo le seguenti modalità:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0,25 per ogni risposta errata.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 10 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consistono in due prove, di cui una scritta a contenuto teorico-pratico, che potrà essere svolta anche con l'ausilio dei principali software, e una orale. Sono ammessi alle prove esclusivamente i candidati in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti:

- Sistemi hardware e software:
 - Strumenti di amministrazione di server fisici e virtuali;
 - Sistemi operativi Linux, Windows e macOS per la gestione di Server e Client;
 - Database relazionali, DBMS e SQL;
 - Progettazione algoritmica, strutture dati, strutture di controllo, algoritmi fondamentali;
 - Linguaggi di programmazione general purpose, linguaggi di markup, linguaggi di programmazione per il web;
 - Principali strumenti di gestione documentale, office automation, posta elettronica, commerciali e liberi;
 - Gestione di software applicativo in locale e in ambito client/server;
 - Conoscenza dei concetti chiave di cloud computing e piattaforme web condivise;
 - Application server e componenti middleware;
 - Analisi di sistemi informativi e Ingegneria del software: struttura, tipologia, progettazione, ciclo di vita ed evoluzione di un sistema informativo;
 - Nozioni fondamentali sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. n. 82/2005), dematerializzazione, digitalizzazione e conservazione digitale dei documenti, firma elettronica e firma digitale, posta elettronica certificata.
- Architetture di rete:
 - Reti locali e geografiche, reti dati e fonia;
 - Dispositivi, architetture e servizi delle reti di trasmissione dati;
 - Reti multimediali (videoconferenze, applicazioni e tecnologie per lo smart working);
 - Protocolli di rete, modello ISO/OSI, protocolli di comunicazione.
- Sicurezza informatica e protezione dei dati:
 - Requisiti di sicurezza logica e fisica;
 - Sicurezza nei sistemi operativi;
 - Gestione di sistemi di backup e recovery;
 - Principi fondamentali e norme per il trattamento, la protezione dei dati personali e la sicurezza informatica anche in relazione al GDPR – Reg. UE 2016/679.

3. Sono ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione minima pari a 28/40 (ventotto/quarantesimi).

Il colloquio, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale, avrà ad oggetto oltre alle materie di cui al comma precedente l'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sull'accesso agli atti e sulla trasparenza amministrativa;

Elementi di diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento alla responsabilità dei pubblici dipendenti;

Organizzazione delle Istituzioni AFAM;

Statuto del Conservatorio "A. Casella";

Elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento al Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità delle Istituzioni AFAM;

Lingua inglese.

4. Il colloquio è superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 28/40 (ventotto/quarantesimi).

Art. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

1. Ogni comunicazione concernente la procedura, compreso il calendario di tutte le prove, è effettuata attraverso il sito istituzionale di questo Conservatorio (www.consaq.it) e attraverso il sito del Ministero dell'Università (<http://afam.miur.it>).

2. Le notizie relative alla data e al luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale sono rese disponibili almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove. I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati. L'assenza alle prove d'esame, qualunque ne sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Conservatorio, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dalle quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra,
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- 3) dalla minore età.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E IMPUGNATIVE

1. La Commissione redige la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio totale risultante dalla valutazione dei titoli dichiarati e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.
2. La graduatoria provvisoria è pubblicata con decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione sul sito del Conservatorio e sul sito del Ministero dell'Università. Entro 5 giorni dalla pubblicazione i candidati possono proporre reclamo avverso il punteggio e la posizione in graduatoria per errori materiali. Decisi i reclami ed effettuate le correzioni degli errori materiali, il Presidente del Consiglio di Amministrazione approva la graduatoria definitiva.
3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR competente nel termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura e avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D. Lgs 196/2003 e regolamenti UE 2016/679).
2. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Conservatorio "A. Casella" nella persona del rappresentante legale.

ART. 14 - NORMA DI SALVAGUARDIA E PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si osservano le disposizioni vigenti in materia di svolgimento dei concorsi.
2. L'avviso relativo alla presente procedura è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale concorsi ed esami – e il testo integrale è disponibile sul sito istituzionale del Conservatorio all'indirizzo www.consaq.it e sul sito del Ministero dell'Università all'indirizzo <https://afam.miur.it>.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Avv. Domenico de Nardis