

- l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa, ad eccezione di quella presentata attraverso un invio di messaggio di PEC;
- la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione di una domanda di ammissione alla selezione difforme dal fac-simile di domanda allegato al presente Bando o con modalità diverse, equivalendo a mancanza dei requisiti per l'ammissione alla selezione prescritti nell'art. 1 del presente Bando;
- l'omissione del versamento della tassa di ammissione alla selezione.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Fatte salve le comunicazioni indicate nel successivo art. 7, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fatte ai candidati a mezzo di pubblicazione di avviso nella home page del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.peschici.fg.it](http://www.comune.peschici.fg.it)) e all'Albo pretorio on-line (la pubblicazione all'Albo pretorio on-line equivale a notifica personale) per quelle di carattere generale (es. elenco ammessi alla selezione ecc., data di svolgimento della eventuale prova di preselezione, diario della prova scritta ecc.) e a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o messaggio di posta elettronica certificata per i candidati intestatari di PEC, a seconda della modalità prescelta per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, per quelle di carattere personale (es. non ammissione alla selezione o esclusione dalla selezione con indicazione della motivazione ecc., avviso per la presentazione alla prova orale).

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO E DECLARATORIA ATTIVITA'**

Ai posti messi a selezione è annesso il trattamento economico previsto dai vigenti CCCCNLL per il comparto Regioni-Autonomie Locali della Cat. C, posizione economica C/1, a tempo indeterminato e pieno.

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per il profilo professionale e la categoria di inquadramento (Istruttore amministrativo, Cat. C, posizione economica C/1), è la seguente:

"Appartengono alla categoria professionale in oggetto i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale"

L'Istruttore amministrativo svolge attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati e informazioni di natura complessa secondo le fasi operative nell'ambito di procedure definite e di istruzioni di massima, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati".

#### **ART. 7 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

La selezione pubblica è per soli esami.

Le prove d'esame (una prova scritta ed una prova orale) saranno svolte secondo il calendario fissato dalla Commissione Esaminatrice che sarà comunicato ai candidati, non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove, a mezzo di pubblicazione di avviso nella home page del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.peschici.fg.it](http://www.comune.peschici.fg.it)) ed nell'Albo pretorio on-line -in tal caso la pubblicazione all'Albo pretorio on-line equivale a notifica personale a tutti gli effetti di legge- e attraverso messaggio di posta elettronica certificata, per i candidati intestatari di PEC. Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione del calendario delle prove. Negli stessi termini e con le stesse modalità sarà comunicata la data dello svolgimento dell'eventuale prova di preselezione.

I candidati che non riceveranno comunicazione di non ammissione alla selezione o esclusione dalla selezione dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di comunicazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con indicazione del voto riportato nella prova scritta, con le stesse modalità precedentemente indicate.

Le prove d'esame possono essere precedute da una prova di preselezione nei casi e secondo le modalità previsti dall'art.72, comma 3, del vigente Regolamento comunale

L'Ente potrà avvalersi di una ditta esterna specializzata per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame

Durante l'effettuazione delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati

La selezione per esami consiste in una PROVA SCRITTA, consistente in quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica afferenti alle materie d'esame indicate nel successivo art. 8 (Materie d'esame), a discrezione della Commissione Esaminatrice, e in una PROVA ORALE comprendente, tra l'altro, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, e della lingua inglese, da realizzarsi mediante lettura e traduzione di testi nonché conversazione.

I voti sono espressi in trentesimi (10 punti per ogni commissario). Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie d'esame indicate nel successivo art. 8 (Materie d'esame) e s'intende superata con una votazione di almeno 21/30. Al termine di ogni seduta giornaliera dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato nella prova orale. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

La procedura di selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP7 15.04.2021), di cui all'art. 10, comma 9, del D.L. 1° aprile 2021 n. 44.

Il Responsabile delle procedure di selezione del personale, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente e tenuto conto del numero delle candidature e dell'andamento epidemiologico da virus COVID-19 potrà prevedere, con propria determinazione, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, la gestione in via telematica delle prove d'esame (sia per l'eventuale preselezione che per la prova scritta) ed in videoconferenza (per la prova orale), mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nonché l'anonimato degli elaborati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

**Il candidato dovrà, pertanto, necessariamente possedere:**

- un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso ad internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- un dispositivo mobile (smartphone/tablet):
  - che abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
  - che sia collegato alla rete elettrica, che sia connesso in wifi alla stessa rete internet a cui è collegato il computer, che sia dotato di videocamera;
  - in cui si possa installare l'applicazione che consente l'accesso all'aula virtuale

Il candidato dovrà, peraltro, avere la possibilità di utilizzare una stanza silenziosa che abbia un'unica porta d'accesso, che sia correttamente illuminata, in cui possa eventualmente partecipare alle prove senza la presenza di altre persone.

In ogni caso, sarà cura del Responsabile delle procedure di selezione dell'Ente fornire in tempo utile specifiche istruzioni sullo svolgimento delle prove.

#### **ART. 8 - MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame (PROVA SCRITTA E PROVA ORALE) potranno vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000)
- Elementi di ordinamento contabile degli Enti Locali (D.lgs. 118/2011)
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato (L. 241/1990, D.Lgs. 14.3.2013 n. 33)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina sull'atto amministrativo (soggetti attivi, vizi dell'atto amministrativo: nullità e annullabilità, diritti soggettivi ed interessi legittimi, cenni sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi)
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) ed informatizzazione della Pubblica Amministrazione (codice dell'amministrazione digitale approvato con D. Lgs. n. 82/2005)
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)
- Disposizioni in materia di repressione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa (Legge 6.11.2012 n. 190 e D.Lgs. 14.3.2013 n. 33)
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (Titolo II del codice penale)
- Elementi di diritto civile e costituzionale
- Principi fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001, CCCNNLL attualmente vigenti e codice di comportamento ex D.P.R. 62/2013), sulla performance nelle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009) e sulla responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare del dipendente pubblico
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e linee guida ANAC)

**Durante lo svolgimento della PROVA ORALE saranno svolte le seguenti prove idoneative:**

Prova idoneativa per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165):

Livello di conoscenza richiesto: scolastico da diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Modalità per l'accertamento della conoscenza: prova tecnico-pratica consistente in un colloquio con lettura e traduzione di testi nonché in una conversazione  
Prova idoneativa comprendente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - windows, word, excel, internet - (art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165)

Livello di conoscenza richiesto: ottimo;

Modalità per l'accertamento della conoscenza: prova tecnico-pratica da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

La conoscenza delle materie d'esame potrà essere accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

#### ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 79 del Regolamento comunale e la trasmette al Responsabile del Settore Economico-finanziario - Risorse umane per i conseguenti provvedimenti.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione gestionale del Responsabile del Settore Economico-finanziario-Risorse umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi. Di tale pubblicazione è data notizia mediante Avviso nella G.U. della Repubblica italiana - 4^ serie speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione di detto Avviso decorre il termine per le eventuali impugnative. E' pubblicata, altresì, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.psechici.fg.it](http://www.comune.psechici.fg.it)) per lo stesso periodo.

Divenuta esecutiva la determinazione gestionale che approva gli atti della selezione e ne determina i vincitori, ai candidati utilmente collocati in graduatoria viene data comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC per i candidati intestatari, dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione in servizio, a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro, è comunque subordinata al rispetto delle norme di legge, a far tempo vigenti al momento della stipula del contratto, in materia di vincoli di spesa del personale e divieti di assunzione.

La graduatoria finale di merito della selezione avrà efficacia per 2 (due) anni decorrenti dalla data di approvazione della graduatoria, salvo proroghe di legge.

Gli altri Enti del medesimo comparto di contrattazione potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura selettiva per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, a seguito di intesa con l'Amministrazione comunale.

#### ART. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando di selezione è fatto rinvio al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 dell'8.8.2003 e ss. mm. ed ii.,

recante, nel Titolo VIII - L'accesso agli impieghi - (artt. 59-102), le disposizioni per l'accesso agli impieghi nel Comune di Peschici e, per quanto in esso non disciplinato, al DPR n°487/1994 e successive modificazioni e alle determinazioni che saranno assunte dalla nominanda Commissione Esaminatrice.

Copia del presente Bando e del fac-simile di domanda di ammissione alla selezione (in formato word editabile) sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente: ([www.comune.peschici.fg.it](http://www.comune.peschici.fg.it)) nella home page nonché nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. ed ii. il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Domenico Vecera, Responsabile del III Settore ad interim Affari Generali-Tributi-Attività Produttive, ☎ 0884-964018.

Peschici, 01/02/2022

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE AD INDERIM  
- AFFARI GENERALI-TRIBUTI-ATTIVITA' PRODUTTIVE -  
Dott. Domenico Vecera

