



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI/GIURIDICO LEGALE**

In esecuzione della DGC n. 166 del 20.09.2021 e delle correlate determinazioni n. 743 del 09.11.2021 e n. 840 del 06.12.2021

**RENDE NOTO**

Che è indetto un **“Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C”**.

Il presente bando è emesso a seguito dell'esito negativo del procedimento di preventiva mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 nonché dello Scorrimento di Graduatorie di altri Enti.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Si precisa che ai fini della quota d'obbligo a favore dei disabili (ai sensi dell'art. 1 e 3 della Legge 68/1999), n. 1 unità di personale, è in corso di pubblicazione apposita procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C, riservata esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie in parola.

L'Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

L'Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo si riserva altresì, anche a seguito della formazione della Graduatoria di merito, di non procedere all'assunzione qualora siano sopraggiunte esigenze organizzative diverse o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti **RISERVE**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva a favore dei **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero, durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta** (ai sensi dell'art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), **per un totale di n. 1 posto.**



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.**

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

**REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego:

- **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (maturità 5 anni)

**Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, nr. 165, e successive modifiche e/o integrazioni.

- **CITTADINANZA ITALIANA O DI ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA**, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.
- **ETÀ** non inferiore ad anni 18.
- **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per persistente insufficiente rendimento, o a seguito di procedimento disciplinare, o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **IDONEITÀ FISICA** alle mansioni del profilo professionale al quale si riferisce la selezione, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
- **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

I candidati potranno indicare l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio, ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.).

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TASSA DI ISCRIZIONE**

Per la partecipazione al concorso deve essere presentata la domanda e i relativi allegati previsti dal presente bando in una delle seguenti modalità:

**a) Cartacea:**

- **posta con avviso di ricevimento:** in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta (la sottoscrizione non deve essere autenticata); la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
- **consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune:** in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta (la sottoscrizione non deve essere autenticata); la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. La domanda e i relativi allegati devono essere consegnati negli orari di apertura al pubblico.

**b) Pec/mail ordinaria:**

- **Pec:** trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale (la firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute) o con firma autografa e corredata di copia del documento d'identità del dichiarante attraverso la propria casella di posta certificata all'indirizzo di posta certificata [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it)
- **Mail ordinaria:** trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale (la firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute) o con firma autografa e corredata di copia del documento d'identità del dichiarante attraverso la propria casella di posta ordinaria all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@comune.alzano.bg.it)

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- curriculum vitae, indicante le esperienze formative e professionali del candidato.



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- consenso al trattamento dei dati personali, redatto secondo lo schema allegato al bando, sottoscritto con firma autografa o digitale.

Inoltre, dovranno essere allegati:

- Eventuale documentazione comprovante il possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.).
- Eventuale documentazione comprovante il possesso dei titoli che conferiscono il diritto alla riserva (art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010).
- Eventuale copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Altri eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione professionale dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**La partecipazione al concorso non è soggetta al versamento dei diritti per la partecipazione a concorsi (art. 23 della legge n. 340 del 24.11.2000)**

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura, da presentare **utilizzando esclusivamente il modello allegato al bando** e corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami.**

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente (Ufficio protocollo), il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

**Per le domande inoltrate tramite posta:** si considerano prodotte in tempo utile se spedite, con le modalità indicate, entro il termine sopra previsto. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; **le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o informatici o



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per disguidi correlati alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.  
Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, ogni variazione relativa ai propri recapiti (indirizzo, e-mail., n. telefono).

**CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione sulla domanda di cognome, nome, residenza o domicilio.
- omessa indicazione sulla domanda del concorso a cui si intende partecipare.
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione (sia manuale che digitale).
- mancanza dei requisiti prescritti.
- inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai Regolamenti del Comune di Alzano Lombardo.

**PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione, strutturata secondo i criteri definiti nelle linee guida del Ministro per la semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3/2018, consisterà in un **Test sulle materie d'esame**, costituito da n.15 quesiti a risposta multipla, con 3 possibili risposte, di cui 2 errate ed 1 esatta.

La prova preselettiva si intende superata se i candidati ottengono un punteggio pari almeno a 21 punti su un massimo di 30 punti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria, formata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**L'esito della preselezione** sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente al link: <http://www.comune.alzano.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> **entro 20 giorni** dall'effettuazione della prova preselettiva, unitamente alla data, luogo ed ora in cui i candidati idonei dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove scritte.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30, e/o comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e si darà luogo allo svolgimento delle prove scritte, secondo il calendario stabilito.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva nel luogo, data e orario indicati anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso di volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

I concorrenti, dovranno presentarsi alla prova preselettiva con un documento di riconoscimento legalmente valido.

**PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale.

**1^ Prova scritta:** la Commissione, anche in relazione al numero dei candidati potrà determinare la prova in forma di elaborato scritto, quiz e/o questionario a risposte sintetiche su una o più delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.).
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e smi).
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

**2^ Prova scritta:** la prova consisterà nella redazione di una "Proposta di atto amministrativo (Determinazione-Delibera-Ordinanza etc) con riferimento ad un procedimento correlato alle materie della prima prova.

**Prova orale:** consisterà in un Colloquio individuale ad oggetto:

- Materie oggetto delle prove scritte.
- Verifica delle competenze in relazione all'utilizzo di strumenti applicativi informatici di base e strumenti web.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese (tale accertamento non darà luogo alla attribuzione di un punteggio, ma solo ad un giudizio di idoneità)

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione dei candidati complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- per la 1^ prova scritta massimo 30 punti
- per la 2^ prova scritta massimo 30 punti
- per la prova orale massimo 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte un punteggio pari almeno a 21 punti in ogni prova.



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono un punteggio non inferiore a 21 punti. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove scritte al voto riportato nella prova orale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Alzano Lombardo e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.

Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

**DISPOSIZIONI SICUREZZA COVID-19**

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 in vigore al momento dell'espletamento delle stesse. Nell'accesso e nello stazionamento nei locali ove si svolgono le prove, è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale, previsto dalla normativa per la protezione del rischio di contagio da COVID-19. Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note. Le prove si svolgeranno in presenza, in un'aula sufficientemente capiente per assicurare tutte le misure di sicurezza vigenti.

**AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno **resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente al link:**

<http://www.comune.alzano.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

**Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.**

**L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, la data, il luogo e l'ora in cui gli ammessi dovranno presentarsi per l'espletamento della prova di preselezione ovvero per la prova scritta sarà pubblicato entro venti giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.**

**Al medesimo indirizzo web sarà pubblicato l'elenco dei candidati che hanno superato le prove scritte entro venti giorni dall'effettuazione delle prove stesse, unitamente alla data, luogo ed ora in cui i candidati idonei dovranno presentarsi per l'espletamento della prova orale.**



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora ivi precisati.

**ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI**

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della Graduatoria di merito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, se non già prodotti all'atto della domanda o con successiva integrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente vincitore ed all'acquisizione d'ufficio di tutti i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE**

La Graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice. In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, salvo aggiornamenti normativi per tempo vigenti.

La graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area I - Affari generali/giuridico legale - e verrà pubblicata all'Albo on line e sul sito internet del Comune.

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione, salvo diverse determinazioni in merito all'assunzione, prima di procedere alla stessa, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti. Il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando e accertata la presenza dei requisiti previsti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ad assumere servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (sei mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.





**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi, nel giorno stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti dall'amministrazione, decade dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria di merito.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Alzano Lombardo.

In particolare, in considerazione dell'esclusività del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, si evidenzia che il lavoratore, con la sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- **l'insussistenza di cause di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. n. 165/2001 in particolare art. 6 DPR 62/2013:** *“Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

- a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.*
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*

*Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.*

- **di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione o impiego alle dipendenze di privati o altri enti pubblici (art. 60 dpr n. 3 del 1957)**

I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C dal CCNL del comparto “Funzioni locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente ed è soggetto alle modifiche che verranno previste dai CCNL.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N. 196/2003 e RE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del RE 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Alzano Lombardo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Alzano Lombardo (Via Mazzini, 69 – 24022 Alzano Lombardo).

Il candidato potrà visionare in allegato alla domanda apposita informativa e schema di autorizzazione al Comune di Alzano Lombardo al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Con la suddetta autorizzazione il candidato autorizza esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo pretorio informatico e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando e per ciò che concerne le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso si fa rinvio alle disposizioni di legge, alle norme contrattuali relative al personale del comparto Funzioni Locali, al contratto individuale di lavoro, nonché al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e al Codice di comportamento che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Camizzi.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Tel. 0354289049  
E-Mail : [personale@comune.alzano.bg.it](mailto:personale@comune.alzano.bg.it)

Il bando in versione integrale, fac-simile di domanda ed allegati, sono disponibili sul sito internet del Comune di Alzano Lombardo al seguente indirizzo:

<http://www.comune.alzano.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Alzano Lombardo, 12.01.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA I – AFFARI GENERALI/GIURIDICO LEGALE

Dott.ssa Moscato Giovanna  
(Documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Modello domanda di partecipazione
- Modello dichiarazione trattamento dati personali