

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO “STAGIONALE” CON RAPPORTO A PART TIME 41% (15 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA “C1” DA SVOLGERSI PREFERIBILMENTE NELLE GIORNATE DI SABATO E DOMENICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 7 del 30/12/2021

Premesso che

- con delibera di giunta comunale nr. 27 del 13.05.2021, si è approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021 – 2023, previa ricognizione annuale, con esito negativo, delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- con successiva delibera di giunta comunale nr. 61 del 12.08.2021, si è provveduto a modificare la precedente programmazione e a certificare il perimetro di capacità assunzionale dell’Ente ai sensi del DM. 17 marzo 2020, dimostrando l’avvenuto di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- il citato programma triennale, comprensivo del programma delle assunzioni per il 2021, è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite l’applicativo SICO;
- nel suddetto Programma per l’ annualità 2022 è prevista, tra le altre, l’**eventuale** assunzione a tempo determinato di n. 2 unità con profilo professionale di Agente di Polizia locale Cat. C, Posizione Economica C. 1 a tempo determinato part-time 15 ore settimanali mediante concorso pubblico per esami;
- con deliberazione di giunta comunale nr. 77 del 20/10/2021 è stato approvato il Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;

Visto:

- il D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 267/2000 ess.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 ess.m..ii.;
- il D.Lgs n. 66/2010 ess.mm.ii.,
- il Regolamento UE 2016/679;
- la Legge n.56/2019;
- il vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 66 DEL 05.06.2018 E ss.mm.ii.
- D.M. 198 del 30.06.1998 “Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l’accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli.
- DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44 Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici. (21G00056) (GU n.79 del 1-4-2021

SI RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la creazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni **A TEMPO DETERMINATO “STAGIONALE” CON**

RAPPORTO A PART TIME 41% (15 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" DA SVOLGERSI PREFERIBILMENTE NELLE GIORNATE DI SABATO E DOMENICA.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono disciplinati dal D.P.R.n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, dal D.L: 1 aprile 2021, nr. 44, dal D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, dalla legge 145/2018, dal D.L 4/2019, e dal L.56/2019, nonché dal citato Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate

I posti messi a concorso si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.gs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.L.gs n.165/2001e ss.mm.ii..

Art. 1 - Trattamento Economico

Il personale assunto a tempo determinato, con rapporto PART-TIME, sarà retribuito secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali. Il trattamento economico annesso all'incarico, comprende:

Al profilo professionale è attribuito nel limite del rapporto di lavoro costituito (part-time 15 ore settimanali) il trattamento economico di cui all'attuale categoria C posizione economica CI, del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea; si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/94 art.2 e art. 38 del D.Lgs.165/2001;
- b) aver compiuto anni 18;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) essere in possesso del diploma di scuola media superiore (corso di studi con il superamento dell'esame di maturità);
- g) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- h) essere in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (Legge n. 65/1986);
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985).

Requisiti generali di cui all'art. 2 del DPR 487/1994. A tale proposito si ricorda che:

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso, ai sensi del comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 487/1994:

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio speciale.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché gli altri requisiti che costituiscono titolo di precedenza o preferenza alla nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

In caso di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto.

Art. 3 - Presentazione e termine della domanda

A norma dell'articolo 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto sono esenti dall'imposta di bollo.

Gli interessati alla selezione, pertanto dovranno presentare domanda indirizzata al **Comune di Mazzano Romano, P.zza Giovanni XXIII n. 8, 00060 provincia di Roma** entro il termine perentorio di **trenta** giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello dell'avvenuta pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune;

La domanda indirizzata al **Comune di Mazzano Romano** deve pervenire al Protocollo del Comune a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.mazzanoromano@pec.it in caso di invio della domanda tramite PEC, l'indirizzo del mittente deve corrispondere ed essere intestata al candidato¹;

A corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere allegato il bollettino di pagamento della tassa di partecipazione, di € 10,33 versati alternativamente:

- tramite versamento CCP n. 49888043 intestato a Comune di Mazzano Romano – Servizio Tesoreria;
- tramite Bonifico Bancario su IBAN IT36H0760103200000049888043 intestato a Comune di Mazzano Romano – Servizio Tesoreria;

indicando come causale **“Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, in rapporto di lavoro PART-TIME 41% (15 ORE SETTIMANALI) nel profilo di Agente di Polizia Locale categoria C - posizione economica CI”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso rispetto a quello indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

¹ La [circolare esplicativo-interpretativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010](#) (“Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della p.e.c.”) ha chiarito che “l'inoltro tramite posta certificata ... è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta ... non si rinviene in alcun modo nella normativa vigente in tema di concorsi la necessità di una presentazione dell'istanza con le modalità qualificate” di cui all'art. 65, comma 1, lett. a, b e c, del d.lgs. n. 82/2005, “fermo restando che qualora utilizzate dal candidato sono senz'altro da considerare valide da parte dell'amministrazione”

Nell'oggetto della P.E.C. contenente la domanda e i documenti, il concorrente dovrà apporre l'indicazione "**Selezione pubblica per eventuale assunzione a tempo determinato, in rapporto di lavoro PART-TIME (15 ORE SETTIMANALI) nel profilo di Agente di Polizia Locale categoria C - posizione economica CI**".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che è allegato al presente bando di selezione e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno feriale successivo (art. 155 del Codice Civile).

Art. 4 - Compilazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione automatica**, (si veda la nota 1), corredata da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, secondo lo schema in allegato "A" al presente bando ed indirizzata al Comune di Mazzano Romano (RM), Piazza Giovanni XXIII, 8 cap. 00060.

Le domande dovranno pervenire, con esclusione di ogni altro mezzo, tassativamente al Comune di Mazzano Romano (RM) e potranno essere presentate esclusivamente a mezzo di **posta elettronica certificata** così come di seguito indicato. Le domande dovranno pervenire in formato pdf al seguente indirizzo: protocollo.mazzanoromano@pec.it le ore 23.59.59 secondi del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica — 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Tale modalità di presentazione della domanda di ammissione e dei prescritti allegati sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, preferibilmente intestata al candidato¹. Se il candidato, utilizza casella Pec intestata a persona diversa, ma dispone di **firma digitale** (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa. Se, invece, il medesimo candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione dovrà, **a pena di esclusione**, risultare sottoscritta con firma autografa in calce, al modulo domanda allegato "A" al presente bando di concorso, e corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato.

Prima di spedire la domanda si consiglia di controllare che la documentazione sia perfettamente leggibile e siano apposte tutte le firme autografe o digitali richieste al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

Qualora le dichiarazioni rese e contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino incomplete o irregolari, il candidato verrà invitato a provvedere al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, pena l'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tale dichiarazione. Rimane ferma la facoltà per i candidati di poter integrare o modificare le domande già presentate, purché nei termini di scadenza della

domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione (G.U. n. 13 del 15.02.2022) dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale “Concorsi ed esami” e pertanto entro il 17.03.2022.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che ai fini dell'ammissibilità delle domande inviate a mezzo pec vale la data e l'ora di invio e della ricezione telematica.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, il candidato, presa visione dell'informativa di cui al successivo art. 17 del presente bando di concorso, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome;
- b. la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui vorrà vedere inviate le comunicazioni, il recapito telefonico, **l'indirizzo di posta certificata** e l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o lo status di extracomunitario regolarmente soggiornante;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia – indulto – condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
- f. il possesso del titolo di studio richiesto : **diploma di scuola media superiore o titolo equipollente rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, con indicazione dell'anno di conseguimento, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato**
- g. l'idoneità fisica al servizio;
- h. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione dei periodi di lavoro, sia a tempo determinato che indeterminato, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti con le stesse;
- i. il possesso di eventuali altri titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio (indicati nell'allegato B);
- j. l'indicazione di ferma contratta per i volontari delle Forze Armate che intendono far valere il beneficio della riserva limitatamente alla frazione di posto che il concorso genera;
- k. la posizione inerente gli obblighi militari (*salvo quanto disposto dalle disposizioni vigenti della L.230/98*);
- l. la dichiarazione di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m. l'obbligo di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo Stato Giuridico dei dipendenti del Comune di Mazzano Romano;
- n. l'accettazione, avendone preso conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando ;

q. di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi del Regolamento UEn. 2016/679, di cui al successivo art.14 del presente bando di concorso, e di prestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui i dati si riferiscono.

r. **di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi “Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto” allegate al Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate);**

s. **di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;**

t. **di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente**

Ai sensi di quanto previsto dalle lettere r, s, t il concorrente allega alla domanda le “Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto” (allegato al **Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate**), sottoscritte a termini del presente bando.

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle sopraindicate dichiarazioni sostitutive, i documenti in copia autentica comprovanti il possesso dei sopraindicati titoli.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata, eventualmente anche in modalità digitale, dal candidato, secondo le citate modalità inerenti la relativa presentazione delle candidature, pena l'esclusione della stessa.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

Irregolarità sanabili.

In caso di domanda incompleta delle dichiarazioni prescritte, verrà assegnato un termine perentorio fissato dall'Amministrazione per la regolarizzazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dal concorso. Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o comunque sia rilevabile d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- 1. Copia del documento di identità in corso di validità;**
- 2. Copia della Patente di guida in corso di validità;**
- 3. Copia del bollettino o la distinta di bonifico della tassa di esame di €10,33;**
- 4. Elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e sottoscritto;**

5. Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto sottoscritte;

ed eventualmente

6. Titolo di studio richiesto dal bando, in copia autenticata nei modi di legge;

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo della documentazione richiesta (titolo di studio richiesto, titoli di preferenza, ecc.), può essere allegata alla domanda di partecipazione la relativa dichiarazione sostitutiva, completa di tutti gli elementi utili alla valutazione.

Art. 5- Giudizio di ammissibilità e ammissione con riserva

Salvo il caso di esplicita esclusione, tutti i candidati che presentano regolare domanda sono da ritenersi automaticamente ammessi alla selezione, **con riserva di successiva verifica**.

È fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate.

In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 6 - Casi di esclusione

Sono vizi **insanabili** che determinano l'esclusione dal selezione le seguenti irregolarità:

- A. Le omissioni o incompiutezze di una o più dichiarazioni rilevate nelle domande;
- B. La mancata sottoscrizione autografa della domanda o della firma digitale del documento;
- C. La spedizione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- D. La mancanza di copia del documento di riconoscimento, in caso di firma autografa

Art. 7 - Ammissione dei candidati

Scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile della Polizia Locale procederà al riscontro delle domande pervenute, ai fini della loro ammissibilità.

L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando e delle formalità previste.

L'ammissione è disposta con determinazione del Responsabile della Polizia Locale.

L'Amministrazione comunicherà ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo pec o raccomandata a/r con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione.

In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale del corretto svolgimento delle prove, il Responsabile del procedimento legittimamente dispone l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Mazzano Romano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda l'ammissione all' eventuale prova preselettiva ed alle prove scritte ed orali.

In particolare, tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Mazzano Romano www.mazzanoromano.rm.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Art. 9 Prova d'esame - massimo 60 punti

L'esame si articolerà su una **sola prova scritta** i sensi dell'art. 10 comma 4 del D.L. DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44 Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici. (21G00056) (GU n.79 del 1-4-2021)

La prova d'esame **scritta**, dal valore massimo di 30/30, verterà nella risoluzione di massimo 30 quesiti a risposta multipla, contenuti in una busta, eventualmente telematica, da scegliersi a cura dei candidati in un gruppo di tre buste, del valore di 1 punto ciascuno, in ordine alle seguenti materie:

- cultura generale;
- principi generali di diritto amministrativo;
- normativa sugli Enti Locali,
- normativa sulla Polizia Municipale e Locale,
- codice della strada,
- nozioni di diritto e procedura penale,
- depenalizzazione - Legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modifiche ed integrazioni,
- normativa e procedure di Polizia Edilizia - DPR 380/2001,
- normativa e procedure di Polizia Commerciale e Annona - D.lgs 114/98.

La prova **scritta** si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30, sotto tale punteggio il candidato sarà considerato non idoneo;

Il mancato superamento della prova comporta l'esclusione dalla graduatoria di merito.

In considerazione delle modalità di espletamento della prova scritta, durante lo svolgimento della stessa non sarà possibile consultare alcun testo.

La durata della prova scritta è stabilita in 30 minuti.

Art. 10 - Data della prova d'esame

Con comunicato del 21.03.2022 che verrà pubblicato sul sito del Comune www.mazzanoromano.rm.it e nella relativa sezione Bandi di concorso – di Amministrazione Trasparente verrà indicata la modalità di svolgimento della prova scritta, che in ogni caso è fissata il giorno 30.03.2022 ore 12:00.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Salvo diversa comunicazione, **in caso di prova in presenza**, per la prova i candidati si dovranno presentare, alla data ed all'orario indicati e provvisti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge, presso il Comune di Mazzano Romano – Via XXV Aprile snc – Palestra Comunale I.C. "Campagnano".

In caso di prova da svolgersi da remoto verranno pubblicate anche le istruzioni per lo svolgimento della stessa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di spostare senza preavviso, per ragioni di tipo logistico, la sede della prova, se in presenza. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di comunicare ai candidati variazioni in merito a data, orario, sede, nel corso di ciascuna prova per quella/e successiva/e. Le date indicate nel presente Bando non potranno in nessun caso essere anticipate, ma solo rimandate.

Al termine della prova scritta e della valutazione degli elaborati l'amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale la graduatoria finale tenendo conto di eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato B. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati, sia ammessi che esclusi

Art. 11 - Valutazione delle prove

Conseguono l' idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione nella prova di almeno 21/30

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 12 - Graduatoria

La commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del procedimento dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, formulerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio conseguito nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze e precedenza previste dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune ed avrà validità di anni due dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse disposizioni normative.

La graduatoria - a scorrimento e fino a scadenza - potrà essere utilizzata anche successivamente al primo utilizzo, sempre per assunzioni a tempo determinato, in base alle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.

I candidati all'assunzione saranno invitati, a mezzo pec o telegramma, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina

I nominati che non produrranno, a proprie spese, eventuali documenti richiesti dall' Amministrazioni entro il termine dalla stessa indicato decadono dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato e part-time per 5 mesi, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell' ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione.

Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, verranno esclusi d'ufficio dalla graduatoria ad eccezione dei casi di legittimo impedimento debitamente autocertificato per un massimo di ritardo di giorni 5 (ad es. in caso di malattia o gravi motivi familiari), nei quali verrà mantenuta la posizione in graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Non sarà in nessun caso considerato legittimo impedimento un rapporto di lavoro già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale e, in nessun caso, il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 484/94 e secondo l'ordine in esso indicato. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, **dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione**. A parità di merito e di titoli la preferenza la determinazione è data dalla più giovane età (art.3, comma 7, L.127/97, come modificato dall'art.2 L.191/98). Trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.

Art. 13 – Orario di servizio

L'orario di servizio del personale assunto sulla base della graduatoria sarà preferibilmente articolato nelle 15 ore settimanali da svolgersi nelle giornate di sabato e domenica e comunque secondo l'orario di servizio predisposto dal Responsabile della Polizia Locale.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di Mazzano Romano ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Polizia Locale Isp. Sup. Sc. Antonello Maiuri.

Art. 15 - Commissione giudicatrice

La commissione, in conformità all'art. 35 comma 3 lettera e) del D.P.R. N.165 del 30 marzo 2001, sarà nominata con provvedimento successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione ai sensi della normativa vigente.

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all' Albo Pretorio del Comune e diffuso a mezzo sito internet comunale: www.comune.mazzanoromano.rm.it

Art. 16 - Disposizioni finali – norme di rinvio

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni al presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n.125 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Mazzano Romano. Il bando potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste nel CCNL compatto Regioni Enti locali e quelle regolamentari dell'Ente.

Per tutte le informazioni inerente la presente procedura concorsuale rivolgersi all'Ufficio di Polizia Locale Tel. – 06.9049772 oppure alla mail polizia@comune.mazzanoromano.rm.it

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale – Segretario Comunale Dott. Eduardo Fusco.

Mazzano Romano, 15 febbraio 2022

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Eduardo Fusco