

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di Savona

Piazza del Popolo, 12 – c.a.p. 17012

C.F./P.I. 00333890093

UFFICIO PERSONALE

Tel. 019.40029250/253 – Fax 019.481528

e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

P.E.C.: comunealbissolamarina@legalmail.it

Sito Internet: www.comune.albissolamarina.sv.it



comune certificato



bandiera blu

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C POS. ECON. C.1” – SETTORE VIGILANZA - POLIZIA LOCALE – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA DI NR. UNO POSTO AI MILITARI CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA PREVISTA DALL’ART. 1014 COMMA 1 DEL D. LGS. NR. 66/2010.

TERMINE DI SCADENZA: ORE 12,00 DEL 25/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate:

la deliberazione di G. C. nr. 139 del 18/12/2021 avente ad oggetto “Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, definizione della dotazione organica, Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e Piano Assunzionale 2022”;

la deliberazione di G. C. nr. 4 del 27/01/2022 avente ad oggetto “Modifica al Piano Triennale del fabbisogno di personale

Visto il “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della G.C. n. 123 del 13 ottobre 2020 e modificato con integrazioni con deliberazione della G.C. n. 136 del 16 dicembre 2021;

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con delibera del C.C. n. 55 in data 04.10.2002;

Considerato che, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, questo Ente, con nota del 07/10/2021, ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai fini dell’assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna;

Preso atto di quanto previsto dall’art. 3, comma 8, della L. 56/2019 che testualmente recita :” Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 3 posti di “Agente di Polizia locale – cat. C Pos. Econ. C1” – Settore Vigilanza - Polizia locale a tempo pieno ed indeterminato. A nr. uno posto si applica la riserva ai militari congedati senza demerito al termine della ferma prevista dall’art. 1014 comma 1 del d. lgs. nr. 66/2010.

L’assunzione è subordinata ai limiti e vincoli imposti dalle disposizioni in materia di personale degli enti locali.

I dipendenti assunti saranno inquadrati nella categoria C, posizione economica C.1, e verrà assegnato il trattamento economico lordo previsto dal CCNL vigente. Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per essere ammessi al concorso di cui al presente bando i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61; Sono inoltre ammessi ai concorsi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. titolo di studio: Diploma di Scuola media superiore (quinquennale).
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/ 2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore agli anni 35;
4. idoneità fisica all'impiego. Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre gli idonei utilmente collocati in graduatoria a visita medica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la verifica dell'idoneità alla mansione. L'accertamento in qualunque momento della non idoneità alla mansione specifica di Agente della P.L. costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro ovvero risoluzione dello stesso con diritto del dipendente unicamente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
5. essere in possesso dei seguenti requisiti, previsti dall'art. 12 della Legge Regione Liguria N° 35 del 6/4/2000:
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
 - Possesso di patente di guida Categorie "A2" e "B";
6. Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma secondo, della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualità di Agente di P.S. e cioè: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
7. Di non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo e di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al servizio di Polizia Locale;
8. Non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
9. Non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
10. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i dipendenti dello Stato e di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

PARI OPPORTUNITA':

La selezione sarà espletata, nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, garantendo la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro giusto quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per i lavoratori inseriti nella categoria C, pos economica C1, dai C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato, devono essere indirizzate al Comune di Albissola Marina – Ufficio Protocollo – Piazza del Popolo n. 12 17012 Albissola Marina (SV), **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- invio alla casella di P.E.C. del Comune di Albissola Marina: comunealbissolamarina@legalmail.it entro l'ora ed il giorno di scadenza;

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi allegati dovranno tutti essere in formato **PDF**, ai fini dell'ammissione non saranno presi in considerazione formati differenti;

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e scade:

venerdì 25 marzo 2022 alle ore 12,00;

Si precisa che l'invio alla casella P.E.C. del Comune dovrà essere effettuato **esclusivamente** tramite un valido indirizzo di P.E.C: non verranno accettate trasmissioni da posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicate.

Il candidato pertanto deve dichiarare, assumendosi la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali, per dichiarazioni mendaci, quanto segue, pena l'esclusione dalla selezione in caso di omissione o infedeltà delle dichiarazioni inerenti stati e condizioni personali, nonché inerenti il possesso dei titoli e requisiti necessari all'ammissione:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e stato civile;
- b) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a segnalare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o Pec ogni variazione di tale recapito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini dell'Unione Europea, l'attestazione di godimento dei diritti politici;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) il possesso del titolo di studio di scuola media superiore (quinquennale)
- g) i titoli che danno diritto a preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- h) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 della Legge Regione Liguria N° 35 del 6/4/2000:
- i) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- j) il possesso di titoli valutabili;
- k) di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma secondo, della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualità di Agente di P.S. e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- m) la dichiarazione di non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo e di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al servizio di Polizia Locale;
- n) l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando, nel Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali, nel Regolamento del Corpo di Polizia Municipale e del Regolamento per l'armamento del corpo di Polizia Municipale;
- o) di rilasciare apposito consenso ai fini del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016) per il trattamento dei propri dati personali per le finalità proprie del presente concorso e dell'eventuale assunzione in servizio.

Coloro che intendono usufruire della riserva dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione indicando tutti gli estremi del congedo.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta in calce e per esteso. Non si richiede alcuna autentica della firma. L'Amministrazione può accertare il possesso del requisito dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, sottoponendo i vincitori del concorso a visita medica presso il Medico competente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Titoli che danno diritto alla precedenza alla nomina;
- Titoli valutabili;
- Fotocopia della patente di guida;
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000);
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Congedo per candidati a posto riservato.

La domanda ed i relativi allegati NON sono soggetti all'imposta di bollo.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso previa determinazione del Responsabile del servizio personale che ne giustificherà le motivazioni.

Parimenti, per motivate ragioni, previa indicazione della Giunta comunale, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione.

TITOLI DI PREFERENZA:

Ai fini della formazione della graduatoria, nei casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle seguenti categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
s) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) candidato più giovane di età.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e la pubblicazione sul sito Internet del Comune www.comune.albissolamarina.sv.it, senza necessità di ulteriori forme e mezzi di comunicazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti giuridici, nei confronti dei soggetti interessati alla presente procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato il giorno **28/03/2022** sul sito istituzionale del Comune www.comune.albissolamarina.sv.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA – Bandi di concorso - **tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati**. Sarà cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, in presenza di un elevato numero di concorrenti, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto della prova scritta attribuendo il seguente punteggio:

- risposta esatta 1 punto;
- risposta errata – 0,33 punti;
- non risposta 0 punti;

Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, di cui al successivo paragrafo, i primi 50 candidati classificati che comunque abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati ex-aequo alla 50a posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La prova scritta è fin d'ora fissata secondo il calendario infra riportato.

Nella data del **28/03/2022** verrà altresì data comunicazione dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva che, qualora prevista, sarà svolta nei giorni 7 e 8 aprile 2022, del calendario della prova orale ed eventualmente, del rinvio delle date suddette;

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicati secondo le modalità previste dal presente bando, muniti di idoneo documento d'identità.

La graduatoria che sarà formata a seguito della prova preselettiva verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune e verrà pubblicata sul sito Internet www.comune.albissolamarina.sv.it.

PROGRAMMA D'ESAME - MATERIE:

- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione e s.m.i.;
- Infortunistica stradale con tecniche di rilevazione degli incidenti;
- Legge quadro della Polizia Locale e legislazione regionale in materia;
- Legislazione commerciale e di pubblica sicurezza;
- Legislazione edilizia e ambientale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo
- Norme inerenti la notifica e la pubblicazione degli atti;
- Responsabilità e doveri del pubblico dipendente;
- Conoscenza delle applicazioni di elaborazione testi (word), fogli di calcolo (excel);
- Conoscenza delle principali applicazioni per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica e posta elettronica certificata;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale. Le prove d'esame consistono in:

- a) prova scritta (quiz a risposta multipla e domande a risposta aperta a scelta della Commissione esaminatrice) sulle materie indicate nel programma di esame;
- b) prova orale: sulle materie indicate nel programma di esame. Nella prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente selezione prevede valutazione di titoli e prove d'esame:

il punteggio massimo attribuibile nella valutazione delle prove scritta, pratica ed orale è pari 30/30 punti;

il punteggio massimo attribuibile complessivamente ai titoli non può essere superiore a 10punti;

Il punteggio attribuito ai titoli è suddiviso, tra le seguenti categorie di titoli, conformemente ai seguenti criteri:

- **Titolo di studio (punteggio massimo attribuibile: 2 punti):**

- **punti 1 per le seguenti classi di Laurea:**

Laurea Triennale D.M. 509/1999:

- classe 02 Scienze dei servizi giuridici;
- classe 15 Scienze politiche delle relazioni internazionali;
- classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- classe 19 Scienze dell'amministrazione;
- classe 28 Scienze economiche;
- classe 31 Scienze giuridiche oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004:

- classe L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- classe L-33 Scienze economiche

- **punti 2 per le seguenti classi di Laurea**

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

- CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia;
- CLS-84/S Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali;
- CLS-22/S Lauree specialistiche in Giurisprudenza;
- CLS-102/S Lauree specialistiche in Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica;
- CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- CLS-70/S Lauree specialistiche in Scienze della politica Oppure

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

- LM56 - Scienze dell'Economia;
- LM77 - Scienze economico-aziendali;
- LMG01 – Giurisprudenza
- LM63 –Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM62 –Scienze della Politica Oppure

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999 in:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza;
- Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione;
- Diploma di laurea in Scienze Politiche;
- Diploma di laurea in Economia e Commercio

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è valutato.

- **Titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile: punti 4 (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):**

Servizi prestati a tempo pieno ed indeterminato in Amministrazioni cui si applica il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali con il profilo professionale del posto messo a concorso:

- servizio prestato nella stessa categoria (o superiore) del posto messo a concorso e profilo professionale: **punti 0,20;**

Servizi prestati a tempo pieno e determinato in Amministrazioni cui si applica il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali con il profilo professionale del posto messo a concorso:

- servizio prestato nella stessa categoria (o superiore) del posto messo a concorso: **punti 0,15;**

Servizi prestati in altre Amministrazioni pubbliche o in Amministrazioni cui si applica il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali con altro profilo professionale rispetto al posto messo a concorso:

- servizio prestato in categoria equivalente (o superiore) del posto messo a concorso: **punti 0,10;**

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: **punti 0,05;**

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

Saranno valutati esclusivamente i periodi degli ultimi 10 anni a decorrere dalla data di scadenza del bando.

- **Titoli vari: punteggio massimo attribuibile: punti 3;**

I titoli vari ricomprendono:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.
7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La Commissione Esaminatrice valuterà le esperienze formative ed i titoli di studio e culturali ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso alla selezione attribuendo per ogni titolo attinente e qualificante per il posto messo a concorso un punteggio di 0,30 ciascuno.

- **Curriculum formativo e professionale (punteggio massimo attribuibile: punti 1;**

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME IN CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

PROVA PRESELETTIVA	giovedì 7 aprile 2022 venerdì 8 aprile 2022	la sede e l'ora di svolgimento saranno comunicate in data 28/03/2022
PROVA SCRITTA	mercoledì 20 aprile 2022	la sede e l'ora di svolgimento saranno comunicate in data 28/03/2022
PROVA ORALE	la sede e l'ora di svolgimento saranno comunicate in data 28/03/2022	

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME IN CASO DI MANCATO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

PROVA SCRITTA	giovedì 7 aprile 2022	la sede e l'ora di svolgimento saranno comunicate in data 28/03/2022
PROVA ORALE	la sede e l'ora di svolgimento saranno comunicate in data 28/03/2022	

I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicati secondo le modalità previste dal presente bando, muniti di idoneo documento d'identità.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

I nominativi dei candidati che avranno superato la prova scritta, saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Albissola Marina almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

L'accertamento linguistico verrà effettuato nella prova orale e darà luogo alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo). In caso di riscontro negativo il candidato non sarà considerato idoneo.

I candidati che avranno superato la prova orale con il punteggio di almeno 21/30 e con il giudizio favorevole nell'accertamento linguistico otterranno l'idoneità.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove e il punteggio degli eventuali titoli.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale

www.comune.albissolamarina.sv.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso

con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicato nell' art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi del D.L. 26 novembre 2021, nr. 172, che ha introdotto nel testo del D.L. 1^ Aprile 2021, nr. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, l'art. 4-ter dal 15 ottobre 2021, dal 15/12/2021 è stato esteso al personale del Comparto sicurezza, difesa e soccorso pubblico l'obbligo vaccinale per la prevenzioni dell'infezione da SARS -CoV-2, l'assunzione sarà subordinata all'adempimento dell'obbligo vaccinale.

La graduatoria formulata con la presente selezione rimarrà efficace per un termine di **due anni** dalla data di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il rapporto di lavoro del pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata sia presso privati, sia presso altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Legale rappresentante: SINDACO DI ALBISSOLA MARINA sede in piazza del Popolo n 12, cap: 17012;

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019400291; indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comunealbissolamarina@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR l'avv. Massimo Ramello, il cui indirizzo di posta elettronica è: comune.albissolamarina@gdpr.nelcomune.it oppure dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e

successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Segretario comunale indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it.

h) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione: Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI GENERALI:

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera della G.C. n. 123 del 13/10/2020 ed integrato con modificazioni con deliberazione di G.c. nr. 136 del 16/12/2021.

Il bando del presente concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet:

www.comune.albissolamarina.sv.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

- tel. 019/40029250 - 019/40029350

- fax 019/481528

- e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

Albissola Marina, 23 febbraio 2022

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Massimiliano Morabito