



**COMUNE DI OSIMO**  
**DIPARTIMENTO DELLE FINANZE**

Settore Personale  
P.zza del Comune,1  
60027 Osimo (Ancona)

Prot.n. 1133

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO VARI DIPARTIMENTI DEL COMUNE DI OSIMO**

**LA DIRIGENTE**

Visto che con deliberazioni di G.C. n. 209 del 29/10/2020, n. 25 del 25/02/2021 e n. 94 del 14/06/2021 è stato approvato ed integrato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 prevedendo la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D Istruttore direttivo Amministrativo presso il Comune di Osimo;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Osimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 05/06/2000 e da ultimo modificato con deliberazione di G.M. n. 198 del 25/10/2021;

Visto che con nota prot. n. 5971 del 03/03/2021 è stata inviata la richiesta alla Regione Marche ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la determina dirigenziale n. 2/89 del 05/03/2021 di approvazione dell'avviso di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la determina dirigenziale n. 2/243 del 16/06/2021 di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici.

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 76/2021;

**RENDE NOTO**

è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D.

**Requisiti per l'accesso alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego

statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.

5. Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso; l'autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso
6. Posizione regolare nei confronti della leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
7. conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione del testo);
8. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
9. Titolo di studio:
  - Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento precedente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- 1) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 4) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

### **Preferenze**

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

### **Riserve**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- a) riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali

in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), per un totale di **n. 1** posto.

**Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.**

### **Trattamento economico:**

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto collettivo nazionale di lavoro personale non dirigente Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

### **Modalità di presentazione della domanda e termini**

1)La domanda di ammissione oltrechè il versamento della tassa di iscrizione al concorso, pena l'esclusione, dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Osimo <https://servizi-osimo.nuvolapalitalsoft.it//>

**- Istanze online - Domanda di partecipazione al concorso per n. 3 posti di Istruttore direttivo amministrativo cat. D**, seguendo le istruzioni di seguito fornite **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto il riepilogo finale della domanda inserita con evidenziato il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi:

- telefono: 0733881328 dalle 9.30 alle 13.30
- e-mail: [sportelli@cityware.online](mailto:sportelli@cityware.online) aprendo un ticket

### **Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

2) Nell'istanza di partecipazione informatizzata il candidato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, attraverso la compilazione degli specifici moduli presentati dalla piattaforma, quanto segue:

- a) Cognome, Nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, numero telefonico, indirizzo mail e, ove posseduta, indirizzo di posta elettronica certificata;
- b) gli estremi di un documento di identità valido; il documento indicato dovrà essere utilizzato nella fase di identificazione durante lo svolgimento delle prove; qualora lo stesso sia nel frattempo scaduto, il candidato dovrà in ogni caso mostrare altro documento di identità valido;
- c) il possesso dei requisiti per l'ammissione secondo le indicazioni del bando;
- d) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità alla gestione della procedura concorsuale;
- e) il diritto all'applicazione della riserva prevista per volontari delle Forze ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010
- f) l'istanza di partecipazione informatizzata contiene appositi campi per le richieste dei candidati riconosciuti disabili che ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 hanno diritto a tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove previste nel bando.

3) Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** tramite il sistema Pagopa.

Nel portale di inserimento della domanda on-line, sarà possibile scegliere il pagamento secondo due modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona "Paga adesso". Sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;

- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPa (es: ricevitorie, tabaccai ecc.) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "stampa bollettino".

La ricevuta di pagamento della tassa **non deve essere allegata alla domanda**, ma dovrà essere conservata dal/la candidato/a.

### **ATTENZIONE**

Si reputa opportuno sottolineare che **la domanda viene regolarmente acquisita** dalla piattaforma **soltanto quando il candidato, dopo avere effettuato il pagamento** tramite il sistema PagoPA ed avvalendosi degli strumenti a disposizione, **rientra nella propria domanda**, ancora in compilazione, e **compie gli ultimi passi della procedura guidata**.

**Non è, pertanto, sufficiente, il fatto che il pagamento sia andato a buon fine** in quanto, in tal caso, la domanda non viene completata ed il sistema non rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione e la ricevuta di avvenuta protocollazione.

4) Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- b. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

#### **Motivo di esclusione della domanda**

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al presente bando;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Comunicazioni ai/alle candidati/e;**

**Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Osimo <http://www.comune.osimo.an.it/> alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo amministrativo cat. D.**

#### **Prove di concorso**

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo del presente bando.

#### **Prova scritta**

Consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e nella redazione di un elaborato e/o risposta a quesiti a risposta aperta sulle materie sottoelencate per la durata massima di **60 minuti**.

In ogni caso, tenuto conto del numero di candidati da esaminare, possono essere organizzate più sessioni di prova anche in giornate diverse.

La mancata presentazione alla sessione della prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

L'organizzazione e la logistica della prova scritta deve assicurare il rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel piano operativo redatto dall'amministrazione precedente, in conformità al protocollo di sicurezza eventualmente vigente. Il documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il documento in questione è pubblicato sul sito dell'Ente nella pagina relativa alla procedura di concorso entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

La prova scritta si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

Dopo l'effettuazione delle prove scritte l'esito delle medesime sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comune.osimo.an.it](http://www.comune.osimo.an.it) alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo amministrativo cat. D.

Sarà sempre cura del candidato verificare la propria ammissione o meno alla prova orale.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

## **Prova orale**

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno sostenere la prova orale che potrà essere svolta alla presenza diretta dei candidati innanzi alla Commissione Esaminatrice, oppure da remoto attraverso strumenti di video conferenza.

La mancata presentazione alla sessione della prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio con risposte a domande ad estrazione a sorte predeterminate sugli stessi argomenti previsti per la prova scritta, ed esame e risoluzione di casi pratici o di situazioni problematiche o critiche di vita quotidiana e lavorativa, da affrontare e risolvere in sede di colloquio;
2. L'accertamento delle conoscenze anche pratiche relative alle applicazioni informatiche di Office (Word, excel) e della conoscenza della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

## **Programma d'esame**

Le prove d'esame (prova scritta e prova orale) verteranno sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- b. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- c. Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001); - Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- d. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica , Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- e. Ordinamento tributario degli enti locali, contenzioso, mediazione e strumenti deflattivi, riscossione delle entrate dell'ente locale, procedure coattive di riscossione;
- f. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- g. Disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e di trasparenza amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- h. Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- i. Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);
- j. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- k. Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- l. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- m. Codice dei contratti pubblici. Principi e procedure per la scelta del contraente della P.A. (D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.),
- n. Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- o. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- p. Conoscenza della lingua straniera inglese

## **Graduatoria**

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta max 30/30

valutazione prova orale max 30/30

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a

preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

### **Validità della graduatoria e disposizioni finali**

La graduatoria finale rimane valida 3 (tre) anni dalla data di approvazione, salvo deroga o diversa disposizione normativa, per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La medesima graduatoria, per il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e/o part-time. In tal caso l'eventuale rifiuto della proposta di assunzione (a tempo determinato o parziale) non comporta decadenza dalla graduatoria per il candidato per eventuali successivi scorrimenti a tempo indeterminato e pieno.

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Osimo: [www.comune.osimo.an.it](http://www.comune.osimo.an.it) nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso".

### **Informazioni e trattamento dati**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Osimo – tel.

0717249210 – 0717249264 e-mail: personale@comune.osimo.an.it.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che il Dirigente del Dipartimento Finanziario sarà il Presidente della Commissione in via di costituzione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso il Comune di Osimo, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, vale quanto previsto dallo Statuto del Comune di Osimo nonché dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

Il Dirigente del Servizio Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
Dott.ssa Anna Tiberi

Il presente documento è redatto in forma digitale ai sensi del decreto legislativo 82/2005 recante il codice dell'amministrazione digitale ed è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente locale.