



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO
PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 4 POSTI PRESSO IL COMUNE DI GORGONZOLA E DI N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE
DI MELZO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI:
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
- CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1

Premesso che in data 15/11/2021 il Comune di Gorgonzola ed il Comune di Melzo hanno sottoscritto un accordo per l'effettuazione di un concorso pubblico congiunto per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti presso il Comune di Gorgonzola e di n. 2 posti presso il Comune di Melzo nel profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1., nel rispetto dell'autonoma programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2. RISORSE UMANE E FINANZIARIE

In esecuzione della propria determinazione n. 1038 del 01/12/2021 con la quale è stata indetta una selezione pubblica congiunta per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti presso il Comune di Gorgonzola e di n. 2 posti presso il Comune di Melzo nel profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1.

Visto:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali

- sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
 - il vigente “*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*”;
 - il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con Legge 28 maggio 2021, n. 76.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista presso il Comune di Gorgonzola la riserva di un posto in concorso per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinata presso il Comune di Melzo un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico congiunto per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 4 posti presso il Comune di Gorgonzola** e di **n. 2 posti presso il Comune di Melzo** nel profilo professionale di “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**” – **categoria giuridica C – posizione economica iniziale C.1.**

Le assunzioni sono subordinate all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 ed alla verifica del rispetto dei presupposti normativi necessari prima di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, secondo la normativa vigente all'atto dell'assunzione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore ad anni 18 (diciotto). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati Membri della CEE devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati

di appartenenza o di provenienza; inoltre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- Per i cittadini italiani di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Gorgonzola in base alle normative vigenti;
- **Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Il possesso del titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto assorbe quello inferiore.

I requisiti prescritti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando **unicamente** la procedura sottoindicata, accessibile dal sito del Comune di Gorgonzola www.comune.gorgonzola.mi.it entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Verranno considerate le domande inserite telematicamente entro le ore 24.00 del giorno di scadenza; a tal fine faranno fede data e ora registrata dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

FASE 1: REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET

Collegarsi al seguente indirizzo Internet: <https://gorgonzola-amm.ilmiotest.it/>

per accedere al Portale di registrazione ed inserire i dati richiesti.

A seguito di questa operazione, il programma invierà una e-mail (non pec) di conferma registrazione e di verifica dell'indirizzo di posta elettronica inserito nell'area del Portale.

FASE 2: ISCRIZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Accedere alla pagina di iscrizione con le proprie credenziali per la compilazione della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anchepiù volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati. A seguito della presentazione della domanda, il sistema invierà al candidato una e-mail di conferma.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente al sistema, scaricare e salvare il file .pdf della domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox) che supporti ed abbia abilitati Javascript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera

deve dichiarare:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita;
- lo stato civile, specificando, ove del caso, il numero dei figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso cui è stato conseguito;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Servizio gestione giuridica del personale del Comune di Gorgonzola le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 DPR n. 487 del 09/05/1994;

- l'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 in qualità di militare volontario congedato senza demerito;

- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999¹ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992² (¹In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. ²In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);

- *(solo per i candidati affetti da DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
 - prova sostitutiva
 - strumenti compensativi
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta

- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza

o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato la propria domanda nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2, sono ammessi alla selezione con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

4. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento (da remoto o in presenza) delle prove, l'eventuale prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, **saranno resi pubblici esclusivamente** mediante la pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola www.comune.gorgonzola.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Melzo www.comune.melzo.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

5. PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

L'esame si articolerà su due prove: una prova scritta ed una prova orale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 12 novembre 2021 verrà assicurato, nella prova scritta, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (Dsa) la possibilità di sostituire questa prova con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (comunque non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova).

LE PROVE VERTERANNO SULLE SEGUENTI MATERIE:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (Legge n. 241/1990, D.Lgs n. 33/2013, GDPR -General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs n. 165/2001);
- Principi e nozioni generali in materia di contabilità pubblica;

- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017);
- Principi e nozioni in materia di entrate comunali, ivi compreso il contenzioso tributario.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 25 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o domande a risposta sintetica e vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 25 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al venticinquesimo posto.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, nella prospettiva di testare ogni candidato in merito alla capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico.

6. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore 2. Risorse Umane e Finanziarie e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" sia del Comune di

Gorgonzola (www.comune.gorgonzola.mi.it) che del Comune di Melzo (www.comune.melzo.mi.it).

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 1 comma 149 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 la graduatoria è utilizzabile entro due anni dalla data di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel limite della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che in entrambi gli Enti si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

7. ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I concorrenti vincitori utilmente collocati in graduatoria, saranno all'uopo interpellati seguendo l'ordine di graduatoria, per esprimere la propria preferenza tra le diverse amministrazioni procedenti. Qualora i candidati non esprimano preferenze si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista presso il Comune di Gorgonzola la riserva di un posto in concorso per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinata presso il Comune di Melzo un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dall'Ente e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

8. VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* – categoria giuridica C – posizione economica C.1.

Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Gorgonzola anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gorgonzola nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro

trattamento.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio gestione giuridica del personale, ai seguenti indirizzi e-mail:

irene.panzera@comune.gorgonzola.mi.it

francesca.riversa@comune.gorgonzola.mi.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola al seguente indirizzo: www.comune.gorgonzola.mi.it sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso".
- all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Melzo al seguente indirizzo: www.comune.melzo.mi.it sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso".

Presso lo sportello polifunzionale del Comune di Gorgonzola è disponibile copia del presente bando, ritirabile dagli interessati.

Del presente bando ne è dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Gorgonzola, data apposizione firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Dott.ssa Irene Panzera
documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

