



Città di Albino

Provincia di Bergamo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

IN CONFORMITÀ del Piano Triennale di fabbisogno di Personale approvato con deliberazione di G. C. n. 27 del 24/02/2021, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 78 del 26/04/2021 e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 221 del 18/10/2021;

RICHIAMATA la vigente disciplina dei concorsi dell'ente contenuta nel Regolamento per l'Ordinamento Uffici e Servizi, pubblicato nel sito web del Comune di Albino;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il DL n. 44 del 1° aprile 2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 maggio 2021, n. 76, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

RICHIAMATO l'Accordo per la gestione in forma congiunta delle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 9 Assistenti sociali – cat. D Posizione economica D1– a tempo pieno ed indeterminato tra i Comuni di Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Nembro, Ranica, Selvino e Villa di Serio, con il quale è stato individuato il Comune di Albino quale capofila della procedura concorsuale in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 13, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

RICHIAMATO l'art. 15 della L. n.241/1990 che prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;

RICHIAMATO l'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., relativo ai principi cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

RICHIAMATO l'art 1 commi 797-804 della legge di bilancio per l'anno 2021 (L 178/2020) che ha previsto l'erogazione di contributi ai Comuni/Ambito finalizzati al mantenimento e/o raggiungimento di determinate soglie di rapporto tra ore di servizio di assistenti sociali e numero di abitanti;

RICHIAMATO il decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n.144 del 26/06/2021 che ha determinato le somme prenotate per il contributo di cui sopra dagli Ambiti territoriali per l'anno 2021.

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. del

RENDE NOTO

- che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di n.9 posti di Assistente Sociale Cat. D Posizione economica D1a tempo pieno e indeterminato così ripartiti:

- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Albino;
- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Alzano Lombardo;
- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Gandino;

Via Mazzini, 2b – Cap 24021 Albino
Tel. 035759922 Fax 035759946
PEC: protocollo.albino@cert.saga.it
P. iva 00224380162





Città di Albino

Provincia di Bergamo

- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Gazzaniga;
- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Nembro;
- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Cene; a seguito di apposita convenzione con il Comune di Colzate, il vincitore dovrà svolgere n. 24 ore presso il Comune di Cene e n. 12 ore presso il Comune di Colzate;
- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Fiorano al Serio; a seguito di apposita convenzione con il Comune di Gazzaniga, il vincitore dovrà svolgere n. 26 ore presso il Comune di Fiorano al Serio e n. 10 ore presso il Comune di Gazzaniga;
- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Villa di Serio; a seguito di apposita convenzione con il Comune di Ranica, il vincitore dovrà svolgere n. 18 ore presso il Comune di Ranica e n. 18 ore presso il Comune di Villa di Serio;
- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Albino; a seguito di apposita convenzione con i Comuni di Aviatico e di Selvino, il vincitore dovrà svolgere n. 18 ore presso il Comune di Albino, 13 ore presso il Comune di Selvino e n. 5 ore presso il Comune di Aviatico;
- che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO: CONTENUTI PROFESSIONALI

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ età non inferiore ad anni 18;
- ✓ cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.
- ✓ godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ✓ possesso obbligatorio della patente di guida di Cat. B senza limitazioni.
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



Città di Albino

Provincia di Bergamo

- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- ✓ idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo oggetto della selezione, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;
- ✓ per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva di essere in regola nei confronti di tale obbligo (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ diploma di Assistente Sociale, ex lege 23.03.1993 n. 84, o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- ✓ iscrizione all'Albo professionale, ex lege 23.03.1993 n. 84 (Sezione A o Sezione B);
- ✓ accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021;

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

E' attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.



Città di Albino

Provincia di Bergamo

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Albino, ovvero presentate direttamente negli orari di apertura al pubblico, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al **Comune di Albino, P.zza Libertà, 1 – 24021 Albino (BG), o inviate da posta elettronica certificata a protocollo.albino@cert.saga.it, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità oppure con firma autografa.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac-simile allegato):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza attuale;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Albino per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del d.p.r. 09 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato e della valutazione ottenuta;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;
- se esercita attività di lavoro autonomo, dichiarazione di non esercitare attività privata incompatibile o che determini un conflitto di interessi rispetto all'impiego pubblico.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46, comma 1, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 purché **sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità**. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. i documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del d.p.r. 09 maggio 1994 n. 487 e dalla legge 12 marzo 1999, n. 68. Per la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al d.lgs. 08 maggio 2001, n. 215 è necessario allegare copia del congedo;

2. copia del **versamento di 10,00 €**, quale tassa di ammissione al concorso pubblico effettuato su c/c postale n. 12901245 (intestato al Tesoriere del Comune di Albino) con indicazione della causale *"Tassa ammissione concorso pubblico cat. D. Assistente Sociale"* oppure con bonifico intestato alla tesoreria comunale: BPER- Banca Popolare Emilia Romagna - filiale di Albino, via Mazzini 181 – IBAN: IT28F0538752480000042607056;



Città di Albino

Provincia di Bergamo

3. curriculum professionale, redatto su carta semplice, con elencate le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private ed Enti Pubblici **datato e sottoscritto dal candidato**.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Qualora, dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. NORMATIVA DEL CONCORSO PUBBLICO

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel DPR 9 maggio 1994 n. 487, nelle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Albino e dal presente bando.

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, DFP-CTS del 15 aprile 2021, il Comune di Albino ha deciso di avvalersi della facoltà di utilizzare le modalità di svolgimento delle prove selettive prevista dall'art. 10 del d.l. 01 aprile 2021, n. 44 "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*" eliminando la prova preselettiva, prevedendo una prova scritta, ed una prova orale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito come previsto dall'art. 46 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

7. PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE.PROVE D'ESAME

Preposta a tutte le incombenze del concorso è la Commissione Giudicatrice che verrà nominata secondo le disposizioni degli artt. 29 e ss. del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti così ripartito:

Prova scritta: punti 30

Prova orale: punti 30

Ogni prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.



Città di Albino

Provincia di Bergamo

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi della prova scritta e della prova orale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 in vigore al momento dell'espletamento delle stesse. L'accesso ai locali dove si svolgeranno le prove d'esame è subordinato al possesso della certificazione verde COVID19 "Green Pass" in corso di validità ai sensi del D.L. 105 del 23 luglio 2021.

Le modalità verranno comunicate almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Albino all'indirizzo <https://albino.trasparenza-valutazione-merito.it>, nella sezione "Bandi di concorso".

Il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15/04/2021, ad oggi vigente, prevede, per i candidati i seguenti obblighi:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi influenzali;
- 3) non presentarsi se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario;
- 4) presentare all'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i dispositivi di protezione facciali messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

La selezione consisterà in una prova scritta e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire. Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana. Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

PROVA SCRITTA:

Consistente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice: punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

PROVA ORALE:

La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua "inglese" nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.). Punti massimi riconosciuti: 30/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

8. ARGOMENTI DELLA PROVA CONCORSUALE

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi e tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d'equipe e di comunità;



Città di Albino

Provincia di Bergamo

- Principi di politica sociale;
- Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e sociosanitari e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679);
- D.Lgs n. 267/00 e smi: testo unico delle autonomie locali;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Principi fondamentali del diritto pubblico e amministrativo;
- Stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità.
- Legislazione anticorruzione
- Codice degli appalti
- Elementi di disciplina del pubblico impiego

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel).

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

Per la prova orale: la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che della capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

10. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, notizie sullo svolgimento, sede e convocazione alle prove, graduatoria finale e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati, sul sito web del Comune di Albino all'indirizzo: <https://albino.trasparenza-valutazione-merito.it>, nella sezione "Bandi di concorso".

Le pubblicazione dell'elenco degli ammessi al concorso avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge. Il candidato dovrà presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove d'esame, munito di un valido documento di riconoscimento.

Verranno inviate direttamente ai candidati le comunicazione di non ammissione al concorso e gli esiti della prova scritta.

Solo chi conseguirà il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta, sarà ammesso a svolgere la prova orale.



Città di Albino

Provincia di Bergamo

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sito web del Comune di Albino all'indirizzo: <https://albino.trasparenza-valutazione-merito.it>, nella sezione "Bandi di concorso".

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritta e orale.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito web del Comune all'indirizzo <https://albino.trasparenza-valutazione-merito.it>, nella sezione "Bandi di concorso".

11. PREFERENZE

Ai sensi del d.p.r. 09 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

12. GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione attribuita ad ogni candidato.



Città di Albino

Provincia di Bergamo

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con atto del Responsabile, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'Albo Pretorio.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni due dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati.

La graduatoria finale di merito decorre dalla sua approvazione con atto di Determinazione del Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Albino.

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, il Comune con il quale sarà stipulato il contratto di assunzione, in ogni caso nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun ente a favore di particolari categorie di cittadini.

Gli Enti si riservano ulteriori accordi in sede di assunzione dei vincitori previo parere positivo degli interessati.

L'eventuale rinuncia deve essere comunicata formalmente dal candidato vincitore.

Vi sarà possibilità di attingere alla graduatoria di merito, formatasi a seguito della presente selezione, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato; l'articolo 36, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così prevede: *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*.

13. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione con cui verrà stipulato il contratto di lavoro sottoporrà ad accertamento medico preventivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, i vincitori non potranno essere assunti e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere idoneo contratto di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione, ivi compreso il rispetto della vigente programmazione del fabbisogno di personale.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

E' previsto il superamento di un periodo di prova come stabilito dal vigente CCNL.

Dalla data di assunzione decorre un periodo minimo di permanenza nella sede di assegnazione di 5 anni.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Città di Albino

Provincia di Bergamo

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile dell'Area 2 del Comune di Albino presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

15. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le assunzioni verranno disposte previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e comunque previo esperimento deserto delle procedure per il personale in disponibilità previste dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e delle possibili sopravvenute variazioni normative in tema di assunzione di personale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Albino: tel. 035/759953 - 035/759921 e-mail: personale@albino.it

RESPONSABILE AREA 2
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Carolina Letizia Angelini