

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA  
C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

**IL DIRIGENTE DEL PERSONALE**

richiamato il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi

in esecuzione della Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 febbraio 2021 recante “Piano triennale dei fabbisogni del personale dell’Ente per gli anni 2021-2023 e le sue successive modificazioni;

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. del di approvazione del presente bando di concorso pubblico per esami;

**RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo/contabile categoria C, posizione economica C1. L’Amministrazione si riserva di non procedere all’assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano o in caso di revisione del proprio fabbisogno.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, rapportato all’orario di 36 ore settimanali, è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali per la categoria C1 ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare se spettante e da ogni altra indennità ed emolumento previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

**2. REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- non avere in godimento trattamento di quiescenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1, L. 23/08/2004, n. 226;
- idoneità fisica all’impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la

costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

### **3. TITOLO DI STUDIO**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Tutti i requisiti di cui sopra, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **4. RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

### **5. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di euro 10,00 mediante il sistema pagopa accessibile attraverso il sistema Cittadino digitale - Pagamento spontanei/Diritti vari/Tipologia 2280CC Tassa di concorso.

### **6. TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato al, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Concorsi ed esami mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqui Terme (Piazza Levi, 12 - 15011 - Acqui Terme - AL) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Acqui Terme - Ufficio Personale, Piazza Levi, 12 - 15011 - Acqui Terme - A ). In tal caso, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata [acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it) con oggetto "Concorso per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo/contabile, categoria C, posizione economica C1". La domanda dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

La domanda che non provenga da casella PEC sarà accettata se: 1. si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità; OPPURE 2. sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi,

a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso e delle norme legislative e regolamentari da esso richiamate e presupposte.

## **7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00 da effettuarsi secondo le modalità di cui al punto 5. del presente bando;

I documenti che devono essere allegati, in carta semplice, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

- eventuale certificazione circa il possesso del diritto alla riserva di posti di cui al punto 4. del presente bando;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e s.m.i. ed al punto 10. del presente bando, che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo);
- in presenza di invalidità pari o superiore all'80%, la certificazione medica se interessati a non sostenere l'eventuale prova preselettiva.

## **8. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, composta ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., è nominata con successivo provvedimento. Dispone circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, fa luogo all'eventuale prova preselettiva, alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse; effettua la valutazione dei titoli di merito attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione giudicatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica, durante il colloquio, della conoscenza della lingua straniera, della conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

## **9. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione giudicatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato

possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presentando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere disposta dopo l'effettuazione delle prove scritte, al fine di limitare l'ammissione alla prova orale ai soli concorrenti che abbiano superato quelle scritte. Pertanto tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile dell'Ufficio Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet della Comune di Acqui Terme [www.comune.acquiterme.al.it](http://www.comune.acquiterme.al.it) nella sezione concorsi. E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale l'ammissione alla selezione. Il diario delle prove d'esame verrà comunicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul medesimo sito internet del Comune di Acqui Terme [www.comune.acquiterme.al.it](http://www.comune.acquiterme.al.it) nella sezione concorsi. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta cartacea o elettronica (sia ordinaria che certificata) ai candidati. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, orari e sede comunicati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità. Le pubblicazioni delle comunicazioni di convocazione alle prove d'esame saranno effettuate nel rispetto dei termini di cui al D.P.R. 487/94 e s.m.i..

## **10. PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso è per soli esami. Consisterà in una eventuale pre-selezione, in una prova scritta ed in una prova orale relativamente alle materie di seguito indicate:

- principi in materia di diritto costituzionale, diritto Amministrativo e diritto Civile e diritto penale con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento amministrativo delle autonomie locali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- disciplina in materia di documentazione amministrativa;
- disciplina in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- disciplina in materia di contratti pubblici;
- ordinamento finanziario e contabile delle autonomie locali;
- ordinamento dei tributi degli Enti Locali;
- disciplina in materia di anagrafe e stato civile;
- conoscenza dell'utilizzo di programmi informatici e nozioni generali sulle tecniche e linguaggi comunicativi per il web e social marketing;
- conoscenza delle linee guida per i siti web delle P.A.

## **PRE-SELEZIONE**

Nel caso sia ammesso al concorso un numero di concorrenti superiore a 50 i candidati dovranno sostenere una prova di pre-selezione consistente in un test a risposta multipla. Saranno ammessi alle prove successive unicamente i primi 50 candidati che nella pre-selezione avranno conseguito il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al trentesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 50 previsti. Il risultato della prova di pre-selezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alle prove successive.

La Commissione giudicatrice può fare ricorso alla prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando. La prova preselettiva può essere effettuata mediante il ricorso a sistemi automatizzati la cui gestione può essere affidata a Società specializzate nella selezione del personale.

La prova preselettiva, svolta compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da Covid-19 idonee a garantire la sicurezza di tutti i partecipanti, consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e verterà prevalentemente sulle materie d'esame al bando, quesiti di abilità logico-matematica e di cultura generale. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti. Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 5 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati e saranno resi noti:

- la data della prova stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione;
- l'elenco dei candidati esclusi dalla prova preselettiva;
- le modalità tecniche di svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni risposta esatta,
- punti -0,33 per ogni risposta errata,
- punti 0 per ogni risposta omessa, annullata o illeggibile.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.

Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 5, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, la data e le modalità di effettuazione della stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni. La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

## **PROVA SCRITTA**

Consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema oppure in una serie di domande a risposta chiusa e/o aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti vertenti sulle materie d'esame, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione giudicatrice.

## **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio sulle materie d'esame oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30. La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

## **11. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale verrà formulata, a parità di punti, applicando i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Acqui Terme (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore presso il Comune di Acqui Terme*);
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente*);
- c) dalla minore età.

L'Ufficio Personale applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet [i del Comune di Acqui Terme](http://www.comune.acquiterme.al.it) [www.comune.acquiterme.al.it](http://www.comune.acquiterme.al.it)

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale. La medesima graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere ceduta ad altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo le norme di legge a riguardo.

## **12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

L'assunzione dei vincitori del concorso avverrà nel periodo di validità della graduatoria e sarà collegata alla effettiva vacanza dei posti in dotazione organica. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. I vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Il candidato che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione, sia essa a tempo pieno o a tempo parziale, sarà escluso dalla graduatoria. La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in ruolo in prova, a seguito di visita medica preventiva. L'assunzione sarà disposta e regolata da contratto individuale con le modalità previste dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali vigente, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

Il candidato è invitato a consultare l'informativa privacy.

## **13.- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

#### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Acqui Terme, Piazza Levi 12, Acqui Terme.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Personale, dott. Matteo barbero, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [matteo.barbero@copmune.acquiterme.al.it](mailto:matteo.barbero@copmune.acquiterme.al.it)

#### **2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

#### **3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'adempimento ad obblighi di legge.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### **4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

#### **5. Trasferimento dei dati**

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

#### **6. Diffusione dei dati personali**

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

#### **7. Tempi di conservazione dei dati**

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché,

successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento;

#### **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile scrivendo o all'indirizzo mail del titolare del trattamento: [acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it)

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **14.- ALTRE INFORMAZIONI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi. Responsabile del procedimento è il dirigente del Personale, dott. Matteo Barbero. Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi al Ufficio personale, Piazza Levi 12, 15011 Acqui Terme, tel. 0144/770226/262.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE  
Dott. Matteo Barbero