



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico  
P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



Prot. n. 25015/2021

Sedico, 23.11.2021

## **CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (N.1 POSTO PER IL COMUNE DI SEDICO E N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI BORGO VALBELLUNA).**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione:

- dell'accordo stipulato in data 19.11.2021 (prot. n. 24855/2021 del Comune di Sedico) tra i Comuni di Sedico e Borgo Valbelluna per l'effettuazione di un concorso unico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D, posizione economica cat. D1 del CCNL Funzioni Locali (n. 1 posto presso il Comune di Sedico e n. 2 posti presso il Comune di Borgo Valbelluna);
  - della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Sedico n. 95 del 03.11.2021, con la quale sono stati approvati la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2022-2023-2024;
  - della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Borgo Valbelluna n. 28 del 18.03.2021, da ultimo modificata con deliberazione n. 148 del 14.10.2021, con cui sono stati approvati la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2021-2022-2023;
- Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;  
Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il regolamento comunale che disciplina i procedimenti per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Sedico n. 139 del 20.11.1998 e ss.mm.ii.;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico unico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici - categoria D posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Sedico (n. 1 posto, con assegnazione della titolarità di posizione organizzativa) e ai Servizi Tecnici del Comune di Borgo Valbelluna (n. 2 posti), che si riserva la facoltà di attribuire la Posizione Organizzativa al personale assunto.

#### Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria D.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso:

- per il Comune di Sedico si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, per cui il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per il Comune di Borgo Valbelluna si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, per cui uno dei due posti messi a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. L'altro posto, invece, determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta presso entrambi i Comuni.

## Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:**

Laurea vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Urbanistica, Pianificazione territoriale e titoli di studio equipollenti.

*In alternativa*

Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi: Architettura e ingegneria edile (CLASSE 4/S), Ingegneria civile (CLASSE 28/S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE 38/S), Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE 54/S).

*In alternativa:*

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: Architettura e Ingegneria edile-architettura (LM 4); Ingegneria civile (LM 23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM 24); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM 35); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM 48).

Sono ammessi, inoltre, esclusivamente ulteriori titoli di studio dichiarati equipollenti dalla legge (per la laurea magistrale ex DM. 270/2004 e per laurea specialistica ex DM. 509/1999). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità psico-fisica all'impiego**: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B;**

#### Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di Sedico e sottoscritta, senza autenticazione.

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12 del giorno 20 gennaio 2022 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 21.12.2021 - 4<sup>a</sup>**

**serie speciale – concorsi ed esami**), a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune previo appuntamento (per fissare un appuntamento chiamare il seguente numero: 0437/8555 opzione interno 1);
- raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo: Comune di Sedico – Piazza della Vittoria , n. 21 – 32036 Sedico (BL) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune;
- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: sedico.bl@cert.ip-veneto.net In questo caso i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).

Qualunque sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa **dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12.00 del giorno 20 gennaio 2022 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 21.12.2021 - 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami).**

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo del Comune, al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non farà pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

**Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza (ore 12 del giorno 20 gennaio 2022, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 21.12.2021 - 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami).**

**L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,33, da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Sedico, al seguente link:  
[http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n1201705&areaAttiva=4](http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201705&areaAttiva=4)

Per effettuare il pagamento è necessario accedere al "Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA", quindi, nella pagina web che sarà caricata, bisognerà cliccare, in alto a destra della schermata, la

voce "Inserimento spontaneo", selezionare come casistica "CONCORSI E RIMBORSI VARI" e compilare, di seguito, il form con i propri dati personali e con la causale Tassa concorso D1 – Istruttore Direttivo Tecnico. Seguire, quindi, la procedura per il pagamento, secondo la modalità preferita. Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

- c) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

#### Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, riservandosi di verificare le dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Sedico si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prima prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### Art. 8

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, **che non è prova d'esame**, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, tesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii, se indicato nella domanda di partecipazione.

#### Art. 9

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, verranno adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, che si affiancheranno alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e.i.)
- normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture disciplina dei contratti pubblici (Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016);
- normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001, LR. 11/2004);
- nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri ( D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- normativa in materia ambientale;
- normativa statale e regionale in materia di protezione civile;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.) alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- nozioni generali normativa anticorruzione (L. 190/2012) e Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza generica della lingua inglese;
- conoscenze generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**PROVA SCRITTA:** prova scritta a contenuto teorico pratico consistente nella redazione di un tema e/o nella redazione di un elaborato tecnico e/o predisposizione di un atto amministrativo e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure a risposta multipla.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

**PROVA ORALE:** la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sedico <https://www.comune.sedico.bl.it>, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso"

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sedico <https://www.comune.sedico.bl.it>, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

#### **CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

#### **CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai sensi del decreto 12.11.2021 del Ministero per la Pubblica Amministrazione (di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministero per la disabilità), a tutti i candidati con DSA viene riconosciuta la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, allegando alla domanda di concorso apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

#### **Art. 10**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Comunale, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Sedico e trasmessa al Comune di Borgo Valbelluna.

#### Art. 11

Per quanto riguarda le modalità di scorrimento della graduatoria da parte dei Comuni di Sedico e Borgo Valbelluna, al fine dell'assunzione dei vincitori e di eventuali altri concorrenti idonei, si riporta di seguito la specifica disciplina contenuta nell'accordo stipulato in data 19.11.2021 (prot. n. 24855/2021 del Comune di Sedico) tra i Comuni di Sedico e Borgo Valbelluna per l'effettuazione del concorso unico:

##### "Art. 3 - Utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Sedico e il Comune di Borgo Valbelluna utilizzeranno la graduatoria finale secondo i seguenti criteri: il Comune di Sedico potrà utilizzare per primo la graduatoria di merito, nel rispetto dell'ordine della stessa, per l'assunzione del personale programmato, purchè ciò avvenga entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria. Il Comune di Borgo Valbelluna potrà utilizzare la graduatoria di merito, secondo l'ordine della stessa, per l'assunzione del personale programmato, una volta che il Comune di Sedico abbia provveduto ad individuare il soggetto da assumere, o qualora sia inutilmente decorso il termine sopra indicato.

2. Gli Enti aderenti procederanno alle assunzioni successive alla prima mediante scorrimento della graduatoria e secondo ordine della stessa, con riferimento al momento della proposta di assunzione.

3. Ai vincitori e agli idonei sarà concessa la scelta dell'Ente presso cui essere assunti. Essi avranno facoltà di rinunciare all'assunzione a tempo indeterminato presso una sede comunale non gradita, dandone comunicazione scritta entro 3 giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta dalle norme regolanti l'assunzione. Tale facoltà può essere esercitata una sola volta. Qualora il vincitore/l'idoneo rinunci all'assunzione presso entrambe le sedi comunali, si procederà all'esclusione dalla graduatoria rispetto ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

4. Al vincitore che sarà assunto dal Comune di Sedico sarà attribuita la Posizione Organizzativa. Il Comune di Borgo Valbelluna si riserva la facoltà di attribuire la Posizione Organizzativa al personale assunto.

5. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata (se consentito dalla legislazione vigente) da altri Enti, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo e categoria professionale, a tempo pieno o parziale, previo accordo scritto con il Comune di Sedico e assenso formale da parte del Comune di Borgo Valbelluna".

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dei Comuni al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.



I Comuni di Sedico e di Borgo Valbelluna si riservano la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili attualmente, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Sedico e di Borgo Valbelluna, ai sensi della legge n. 350 /2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, all'accordo stipulato tra i Comuni di Sedico e Borgo Valbelluna per l'effettuazione del concorso unico ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Sedico.

#### Art. 12

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, dott.ssa Sandra Curti, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

#### Art. 13

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area Amministrazione Generale, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sedico per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedico.

Responsabile della Protezione dei Dati: il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Sedico è la società I & P Partners Srl, i cui dati e recapiti sono rinvenibili nel sito del Comune di Sedico.

Referente del trattamento: Il Segretario Comunale.

#### Art.14

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di uno dei Comuni di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale procedente sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

#### Art. 15

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale assunto è ribadito dal comma 7ter dell'art. 3 del D.L. n. 80 09.06.2021, convertito dalla legge n. 113 del 06 agosto 2021, il quale prevede che, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale sia di cinque anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Sedico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Sedico.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0437/8555 (opzione interno 1, opzione interno 3, Area Amministrazione Generale – Ufficio Segreteria);
- indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.sedico.bl.it](mailto:segreteria@comune.sedico.bl.it)

Il bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorso ed Esami e integralmente sui siti internet istituzionali dei Comuni di Sedico e di Borgo Valbelluna: <https://www.comune.sedico.bl.it> <https://www.borgovalbelluna.bl.it>

**Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, verrà adottato specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sui siti internet del Comune di Sedico e del Comune di Borgo Valbelluna.**

Sedico lì, 23.11.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Sandra Curti

*documento sottoscritto digitalmente*