



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 3 POSTI DI
“ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA”
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente CCNL del comparto “Funzioni Locali”;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni e in particolare il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 428 del 21 dicembre 2010 e s.m.i.;

Richiamato il Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 25/01/2021 e s.m.i., la deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 15/07/2021 di integrazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale e il Piano operativo annuale delle assunzioni di personale di cui alla determinazione dirigenziale n.782 del 08/09/2021;

Dato atto dell’avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Dato atto che ai sensi dell’art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 D.lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1125 del 06/12/2021 è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di “Assistente tecnico geometra” - categoria C, posizione economica C1, di cui n.1

posto riservato agli aventi diritto, ai sensi dell'art. 1014, c.1,3 e dell'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010 (volontari FF.AA) essendosi determinata la piena applicazione della riserva.

Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a detta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La figura ricercata svolge attività di natura tecnica nell'ambito della pianificazione, progettazione, gestione e controllo di lavori pubblici, del rilascio delle autorizzazioni per la gestione del traffico, di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità, degli immobili e degli impianti tecnici.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Il requisito della cittadinanza italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2. Godimento dei diritti politici e civili.
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dall'ordinamento vigente.
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
5. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali, secondo le leggi vigenti.
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n.3 così modificato dall'art.2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n.693.
7. Essere fisicamente idonei all'impiego. L'idoneità sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Si specifica che per la natura dei

compiti tipici del profilo professionale ricercato, la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso.

Requisiti specifici:

8. Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di Geometra o di Istruzione tecnica indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (DPR n.88/2010) o altro diploma di maturità **tecnica** equivalente.

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei sopra riportati diplomi sono in possesso dei seguenti titoli di studio superiori:

Laurea magistrale (LM) o **Laurea Specialistica (LS)** equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

LM-23 Ingegneria Civile

LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio

LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica Ambientale

3/S Architettura del Paesaggio

4/S Architettura e Ingegneria Civile

28/S Ingegneria Civile

38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio

54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

OPPURE

Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99 ("vecchio ordinamento") in:

Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

OPPURE

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 509/99:

Classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile)

Classe 7 (Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale)

Classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale)

OPPURE

Diploma di Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea (DM 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009) seguenti:

L - 7 (Ingegneria civile ed ambientale)

L - 17 (Scienze dell'Architettura)

L - 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)

L - 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)

OPPURE

Diploma Universitario (DU- L. 19 novembre 1990, n. 341)

Diploma universitario in: edilizia; sistemi informativi territoriali; ingegneria delle infrastrutture.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un

traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

9. Patente di guida di categoria B.

10. Conoscenza della lingua inglese.

11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il limite stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rivoli, comprese le eventuali modifiche che vi verranno apportate.

ART. 2 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al versamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario intestato alla “Tesoreria del Comune di Rivoli (IBAN: IT74U0306930870100000309314), riportando la causale “Tassa di Concorso n. 02/21 - Cognome e Nome del candidato”;

- attraverso il circuito PAGO PA (<https://portale.comune.rivoli.to.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontanei>) accedendo all'apposita sezione “Concorsi”, riportando la causale “Tassa di Concorso n. 02/21 - Cognome e Nome del candidato”.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato pagamento della tassa concorso entro il termine di trasmissione della domanda di ammissione, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla selezione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta, a pena inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, indirizzata a COMUNE DI RIVOLI – Direzione Risorse umane e tutela del cittadino - corso Francia n.98, 10098 RIVOLI (TO) dovrà essere trasmessa **esclusivamente**

tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato non modificabile (PDF), all'indirizzo:comune.rivoli.to@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura *Selezione pubblica per n. 3 posti di Assistente tecnico geometra*, nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda, la copia del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato PDF.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso è il **10 gennaio 2022**.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale data anche se spedite antecedentemente. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità e inammissibilità della stessa. Ai sensi dell'art.3, comma 5 della legge 15 maggio 1997 n.127 la firma non deve essere autenticata.

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

Il bando di concorso e il modulo di domanda possono essere scaricati dal sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da presentare in carta libera, usando lo schema di domanda allegato (allegato A) al presente bando, il candidato dovrà DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo PEC ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune di Rivoli relativa alla selezione;
- b) la selezione alla quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 38 del D.lgs 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie), ovvero l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- g) per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) il possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente bando;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della

normativa vigente;

- j) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione;
- k) il possesso della patente di guida di categoria B;
- l) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva del posto;
- o) eventuali ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova in relazione alla propria condizione di disabilità;
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. (allegato B). I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

Alla domanda di partecipazione i candidati **dovranno allegare:**

- **Copia del documento di identità personale in corso di validità, sottoscritto.**
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile.
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.
- Ricevuta di **versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro.**

L'Ente potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n.445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di una qualsiasi delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre all'assenza dei requisiti prescritti:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda di partecipazione della firma del candidato quale sottoscrizione della domanda medesima;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini della scadenza del bando.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 75 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rivoli.

La commissione potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro, esperto nella valutazione degli aspetti psico-attitudinali.

ART. 6 – PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo.

La conferma dello svolgimento della preselezione, la data e la sede in cui si svolgerà, verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *"Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso"* cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi a parteciparvi.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'eventuale prova preselettiva verterà su tutte le materie d'esame di cui al successivo art.9 e su quesiti di cultura generale e attitudinali.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell' art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione da inviare entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it o tramite e-mail all'indirizzo personale@comune.rivoli.to.it.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *"Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso"* cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prova scritta.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. **Conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i migliori 50 candidati**, in regola con i requisiti di ammissione, tra quelli che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi. Tale numero sarà integrato da coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della L.104/1992.

Nel caso in cui il numero dei candidati non renda necessaria la preselezione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione dovranno presentarsi nella data e sede di svolgimento della prima prova scritta.

ART. 7 –AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e successivamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione *"Amministrazione trasparente -*

Bandi di Concorso” cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti, per cui i candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario sotto indicati, muniti di un documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità, 30 minuti prima dello svolgimento delle prove.

ART. 8 – PROGRAMMA D'ESAME

La selezione avverrà per soli **esami**. Gli esami consisteranno in **UNA prova scritta** ed **UNA prova orale**.

PROVA SCRITTA

La prova scritta teorico pratica, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, potrà consistere nella redazione di un elaborato, di uno o più atti amministrativi, nella risposta a quesiti a risposta multipla, sintetica o a risposta aperta inerenti le materie d'esame, di cui all'art.9 del presente bando.

La prova potrà essere svolta con l'ausilio di apparecchiature informatiche messe a disposizione dall'Ente.

L'esito della prova scritta sarà espresso in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Decreto Interministeriale del 12 novembre 2021, in attuazione alle disposizioni del D.L. n. 80/2021:

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nel modo seguente:

- a. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- b. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti di proprietà del candidato:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c. I tempi aggiuntivi concessi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova (30 minuti aggiuntivi).

Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità

individuate dal decreto.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione e le attitudini dimostrate, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nel corso del colloquio si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

ART.9 – MATERIE D'ESAME

Le prove si svolgeranno sulle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, LR 56/1997 e smi);
- Elementi di normativa tecnica sulle costruzioni stradali, progettazione e computi opere pubbliche;
- Legislazione in materia di Lavori Pubblici (Codice dei Contratti – D.lgs 50/2016);
- Legislazione relativa alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D. lgs 81/2008 e smi) e nei cantieri stradali;
- Legislazione edilizia e tutela del paesaggio;
- Progettazione edilizia, impiantistica, stradale ed idraulica;
- Codice della strada, occupazione del suolo pubblico, ordinanze ed autorizzazioni;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990, D.lgs 33/2013);
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 190/2012);
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicate, a partire dal 31 gennaio 2022, sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando e sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'espletamento delle prove stesse. In particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale

richiesti dai protocolli vigenti al momento dell'effettuazione delle singole prove concorsuali, secondo le indicazioni che verranno pubblicate sul sito internet prima della data fissata per le stesse e alle quali i candidati avranno l'obbligo di conformarsi.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova, l'ammissione alla stessa e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione dei candidati presso la sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà automatica esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso all'interno della sede d'esame l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati viene redatta in ordine di punteggio decrescente ed è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Sui posti messi a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva per n. 1 posto ai militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Per beneficiare della riserva sopraddeata l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

In caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge, di cui all'allegato B del presente bando, dichiarate dal candidato. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

La graduatoria finale, debitamente approvata dall'organo competente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli, visualizzabile sul sito internet www.comune.rivoli.to.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso", cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di approvazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto della presente selezione. In tal caso la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Ai sensi del DPR 487/94 non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART.12 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

I candidati che avranno superato la prova orale, in possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza definiti dall'art.5 del DPR n.487/94 e s.m.i., già indicati nella domanda, dovranno, senza altro avviso far pervenire tempestivamente i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto, i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato, ovvero di non svolgere attività libero-professionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi di servizio effettivo. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

Il vincitore della selezione dovrà permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

La decorrenza dell'assunzione è subordinata al rispetto di tutti i vincoli assunzionali e di spesa imposti dall'attuale normativa in materia di pubblico impiego, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune di Rivoli.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART.13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale inquadrato nella qualifica di "Assistente tecnico geometra" è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali – categoria C posizione economica C1 vigente al momento dell'assunzione.

ART.14 – NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali, al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché alle norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

Per motivate ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga del termine per la presentazione delle domande, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande nonché alla revoca del bando.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Risorse umane e tutela del cittadino – Servizio gestione e organizzazione risorse umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità tradizionali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23/6/1992, n. 352, con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005 il Responsabile del presente procedimento è Stefania Zulian, Funzionario in posizione organizzativa del Servizio gestione e organizzazione risorse umane.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio gestione e organizzazione risorse umane, Corso Francia n.98, tel.011/9513.226-285-286, e-mail: personale@comune.rivoli.to.it

Rivoli, 06/12/2021

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e tutela del cittadino
Dott. Daniele Ciancetta
(firmato digitalmente)

(allegato B)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA (D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

NB: Con riferimento al punto 18 i figli devono essere a carico del candidato.