

SCADENZA 16 DICEMBRE 2021

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA “D”, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALLE SEDI DEGLI UFFICI DI SASSARI E DELLA ZONA OMOGENEA DI OLBIA/TEMPIO DELLA PROVINCIA DI SASSARI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 "AFFARI GENERALI E TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE"

in esecuzione della determinazione n. 3259 del 10/11/2021

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale, n. 159 del 11/12/2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale relativo al triennio 2021/2023, la dotazione organica dell'Ente ed il relativo Piano delle assunzioni, come modificata con successive deliberazioni, adottate con i poteri della Giunta Provinciale, n. 55 del 13/05/2021 e n. 124 del 01/10/2021;

Rilevato che nel piano delle assunzioni - anno 2021 - approvato con le richiamate deliberazioni, è prevista la copertura di n. 7 posti a tempo pieno ed indeterminato di Esperto Amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D1;

Dato atto dell'espletamento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n° 106 del 06/08/2021;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visti:

- l'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, prot. 15 aprile 2021, n. 25239 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il quale sono state aggiornate e rafforzate le misure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, alla luce di quanto previsto dall'art. 10 del citato D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva per soli esami, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno ed indeterminato di Esperto Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, da assegnare alle sedi degli uffici di Sassari e della Zona Omogenea di Olbia/Tempio della Provincia di Sassari.

Nella presente procedura selettiva, nel rispetto dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 12 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, sul totale dei posti messi a concorso sono riservati 2 posti, ai sensi dell'articolo 1014, comma 1 e 3 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari delle Forze Armate; tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della Provincia di Sassari anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto (0,1) a favore dei volontari delle Forze Armate. Tale frazione verrà cumulata con la riserva relativa ad altra procedura selettiva bandita da questa Amministrazione oppure sarà utilizzata nell'ipotesi si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Nella Provincia di Sassari risulta coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie di cui agli articoli 8 e 18 della Legge 23/03/1999, n. 68.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001_e ss.mm.ii.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale espressa adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID- 19 che verranno fornite dalla Provincia di Sassari per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D", posizione economica di accesso D1, dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 22.135,47, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure inclusione in una delle situazioni contemplate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) l'indicazione della procedura selettiva alla quale intendono partecipare;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/57 ovvero di non trovarsi in alcuna delle situazioni che non consentono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

- h) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento), in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti o corrispondente titolo di II livello (c.d. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale) o corrispondente Laurea (L) di durata triennale. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione;
- i) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare rispetto agli obblighi di leva.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti, a **pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonchè, relativamente ai vincitori, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, a pena di esclusione, dal presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza dell'assunzione, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 -MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'ammissione alla procedura selettiva va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via internet, tramite il FORM raggiungibile al seguente link <https://www.infoconcorso.it/selezioni/provinciadisassari/05-espamm/> entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso contenente gli estremi del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale, concorsi ed esami e cioè entro il **16 dicembre 2021**.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 23.00** del giorno sopraindicato.

Per la regolare presentazione della domanda di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

- 1) Accreditamento con ricezione della password;
- 2) Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della procedura;
- 3) Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti secondo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della domanda (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto. La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata. Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (**è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali**) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti files esclusivamente in formato PDF:

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
- fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione).

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state correttamente definite. In caso contrario risulterà domanda non completa. Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati "verdi", cosa che avviene al caricamento dei relativi allegati, e dal diventare da "rosso" a "verde" del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO E' STATA COMPLETATA.

Verrà inoltre inviata una e-mail di riscontro che non può essere considerata tuttavia come attestazione di completamento, poiché solo il diventare “verde” dei campi, con la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è **esclusiva responsabilità del candidato** verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM. Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, pena la non ammissione) messo a disposizione con le modalità sopra descritte**, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico e indirizzo e-mail, per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura selettiva;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'inclusione in una delle situazioni contemplate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con la specificazione del provvedimento di equipollenza ed equiparazione per i titoli conseguiti in Italia, nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e militari;
- g) le cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi o i motivi per i quali siano stati dichiarati decaduti dagli stessi o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336;
- h) al fine di poter fruire della riserva di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, di aver prestato servizio quale volontario (indicare la categoria di appartenenza). La mancata dichia-

razione di tali titoli nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio della riserva;

- i) eventuali titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) (eventuale) la necessità, anche riguardo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA,) di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi e il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, come da certificazione medico sanitaria che dovrà essere trasmessa, esclusivamente tramite pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.sassari.it ed in particolare:
 - per usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi, la certificazione medico sanitaria dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data stabilita per lo svolgimento delle prove;
 - la certificazione medico sanitaria attestante il diritto a non sostenere l'eventuale prova preselettiva, dovrà pervenire entro 7 giorni dalla data stabilita per lo svolgimento delle prove;
- l) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo da comunicare esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.sassari.it;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura selettiva, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno ed indeterminato di Esperto Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, da assegnare alle sedi degli uffici di Sassari e della Zona Omogenea di Olbia/Tempio della Provincia di Sassari;
- n) il consenso in ordine al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione;
- o) il possesso di ogni altro requisito, generale e speciale, previsto dal bando di selezione facendone specifica ed analitica menzione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Provincia di Sassari non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica e del numero telefonico da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 4 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda di partecipazione e la stessa sia pervenuta secondo le modalità ed entro i termini stabiliti nel presente bando, fatte salve le previsioni di esclusione indicate al successivo punto, sono ammessi alla prova con riserva.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza del concorrente;
- b) dell'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) dell'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- d) della sottoscrizione della domanda secondo le indicazioni fornite con il presente bando;
- e) ogni altro caso che il presente bando prevede a pena di esclusione.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore 1 “Affari Generali e Trattamento Giuridico del Personale”, nel rispetto dell’articolo 22 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, composta da tre membri come di seguito indicato:

- a) un Dirigente in servizio o in quiescenza da non più di quattro anni dalla data di pubblicazione del bando di concorso presso l’Amministrazione Provinciale o presso un’altra Pubblica Amministrazione con esperienza nelle materie oggetto della selezione, con funzioni di presidente;
- b) due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra funzionari delle Pubbliche Amministrazioni oppure docenti ed esperti, purché essi non siano componenti di organi di direzione politica dell’Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di ruolo incaricato dal Dirigente del Settore 1 “Affari Generali e Trattamento Giuridico del Personale”.

L’Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall’art. 10, comma 6, del D.L.44/2021 e dagli articoli 7- bis e 22 del vigente Regolamento.

ART. 6 - PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Eventuale prova preselettiva

Qualora pervengano più di 100 domande le prove di esame potranno essere precedute da preselezioni che consisteranno in un test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione, predisposte da operatori specializzati in selezione del personale.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, e fatte salve le disposizioni di cui al precedente articolo 4, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla procedura selettiva entro i termini indicati all'articolo 3 del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 70 candidati collocatisi utilmente nella graduatoria relativa alla prova preselettiva e tutti coloro che si trovino a parità di punteggio con il settantesimo candidato. Saranno inoltre ammessi tutti coloro che abbiano titolo all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito internet istituzionale, www.provincia.sassari.it.

Prova d'esame

Ai sensi dell'art. 7 ter del vigente Regolamento per la disciplina delle prove selettive e delle altre procedure di assunzione, la prova d'esame consisterà in una sola prova scritta della durata massima di sessanta minuti.

Per le prove in presenza si applicano le disposizioni previste dal protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021 che indica le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 e le disposizioni del “Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale della Provincia di Sassari”.

La Commissione dispone di trenta punti complessivi per la valutazione della prova scritta che dovrà essere valutata con un punteggio massimo di 30/30.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla tesa ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle materie indicate:

Diritto costituzionale; Diritto amministrativo; Diritto civile; Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.); Bilancio e contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 ed ai principi contabili in esso contenuti, armonizzazione contabile, gestione del bilancio, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato e controllo di gestione; Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.); Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., CCNL 21.05.2018, D.P.R. 62/2013); Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.); Legislazione in materia di privacy; Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005); Legislazione in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione; Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro; Normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; Conoscenza della lingua inglese; Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare, a pena di esclusione, esclusivamente testi di leggi e di regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza, pubblicazioni o manuali tecnici, qualora la Commissione ritenga di autorizzare tale consultazione.

La prova si intende superata se il candidato avrà riportato almeno il punteggio di 21/30.

Prova suppletiva

Per i candidati impossibilitati a partecipare alla prova nel giorno stabilito in ragione dell'emergenza sanitaria per ricovero ospedaliero o quarantena, sarà calendarizzata una prova suppletiva d'esame al termine di quella già espletata.

ART. 7 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell'Albo pretorio On line, sul sito internet istituzionale, www.provincia.sassari.it e nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso", le comunicazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi alle prove e degli esclusi alla presente procedura selettiva e ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della stessa.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà a partire dalle ore 8:30 del giorno 21 dicembre 2021. La prova scritta si svolgerà a partire dalle ore 12:30 del giorno 23 dicembre 2021.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno presso i locali della Promocamera siti in Via Predda Niedda, 18, Sassari.

Eventuali comunicazioni relative alla variazione della sede, dell'orario ed eventuale rinvio della data saranno rese note con specifico avviso pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che non siano stati esclusi dalla procedura selettiva dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento all'ora indicata nelle suddette comunicazioni. Inoltre, stante l'obbligo di possesso del Green Pass sancito dall'art. 3 del D.L. 105 del 23/07/2021, i medesimi candidati dovranno esibire il proprio Green Pass alle persone incaricate, **pena l'esclusione** dalla presente procedura selettiva. Si consiglia ai candidati di verificare la validità del proprio green pass prima di presentarsi.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati per le prove, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 33 del richiamato Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, la Commissione esaminatrice può, dando adeguata motivazione, stabilire il rinvio delle prove procedendo alla pubblicazione delle nuove date sul sito istituzionale della Provincia.

ART. 8 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e nel rispetto delle riserve per

n. 2 posti per i volontari delle Forze Armate ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

La votazione riportata nella procedura selettiva è data dal punteggio della prova scritta.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito nel rispetto delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle riserva indicata.

La graduatoria di merito è approvata con atto determinativo del Dirigente del Settore 1 "Affari Generali e Trattamento Giuridico del Personale" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito della procedura selettiva è pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online della Provincia di Sassari. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo proroghe o diverse disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione sia stata indetta e che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili, secondo le disposizioni di legge nel tempo vigenti.

Ai sensi dell'art. 41, comma 7, del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Sassari, non verranno rilasciate attestazioni di idoneità.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 9 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI DEI CANDIDATI RISULTATI VINCITORI

Nel caso che dalla istruttoria delle domande del/i candidato/i risultato/i vincitore/i risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione per incompletezza od irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda stessa, relative ai requisiti prescritti, il vincitore viene invitato, ai sensi dell'art. 6, lettera b), secondo periodo della legge 7 agosto 1990, n. 241, a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal procedimento di assunzione.

Verificandosi le condizioni il Settore 1 "Affari Generali e Trattamento Giuridico del Personale" invita il vincitore a trasmettere all'Ente, mediante raccomandata AR, consegna diretta o per posta elettronica certificata, quanto necessario per il perfezionamento della domanda, con le modalità di seguito indicate, a pena di definitiva esclusione dalla selezione:

1. il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante presentazione di nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, nelle forme ed entro i termini indicati nella richiesta di integrazione;
2. nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari, osservando le modalità tassative indicate nella richiesta.

Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal procedimento di assunzione.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avviene mediante stipula di un contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del predetto contratto, provvede ad invitare il vincitore a presentare, entro un termine stabilito, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, compresi i titoli di precedenza o preferenza, con le modalità indicate nel comma 3 dell'art. 44 del vigente Regolamento.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risul-

teranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti e dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Sassari con sede legale in Piazza d'Italia, 31 – 07100 SASSARI, posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.sassari.it, telefono 079/2069000.

Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Antonio Zara, Dirigente *pro tempore* del Settore Programmazione, Ambiente e Agricoltura Nord Ovest, Servizi Tecnologici, che può essere contattato alla seguente mail: dpo@provincia.sassari.it oppure al seguente indirizzo: Responsabile della Protezione Dati della Provincia di Sassari, P.zza d'Italia , 31 - 07100 Sassari.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati personali è rappresentata dall'instaurazione ed esecuzione del contratto di lavoro per la quale è propedeutica la presente procedura di selezione, dall'adempimento ad obblighi ad essa conseguente, dal consenso esplicito dell'interessato al trattamento, oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal Titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lettere a), c) ed e) del GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato sia attraverso strumenti informatici e telematici, sia manualmente, con riferimento alla documentazione pervenuta in forma cartacea.

Le logiche applicate ai trattamenti, nell'ambito delle finalità dichiarate, prevedono l'adozione di specifiche misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali raccolti e successivamente trattati, adottando, in particolare, comportamenti che assicurino il rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, limitazione delle finalità e della conservazione e di minimizzazione dei dati declinati nel GDPR.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR. A tal fine gli interessati possono contattare il Titolare del Trattamento dei dati inviando una istanza alla sede del Titolare, all'indirizzo Provincia di

Sassari, Titolare del Trattamento dei Dati personali, P.zza d'Italia, 31 - 07100 Sassari, oppure contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali al seguente indirizzo: Responsabile della Protezione Dati, Provincia di Sassari, P.zza d'Italia , 31 - 07100 Sassari, oppure al seguente indirizzo mail: dpo@provincia.sassari.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

La Provincia di Sassari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di selezione, senza che il candidato o i candidati possano vantare diritti di sorta. In particolare si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o di interesse pubblico.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi con le modalità dagli stessi previste.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni generali del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n. 106 del 06/08/2021.

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Sassari e sul sito internet www.provincia.sassari.it/.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi unicamente a mezzo mail al Settore 1 "Affari Generali e Trattamento Giuridico del Personale", ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ml.sanna@provincia.sassari.it e p.soru@provincia.sassari.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 1 "Affari Generali e Trattamento Giuridico del Personale" Dott. Antonello Bellu (tel. n. 079/2069272; indirizzo di posta elettronica: a.bellu@provincia.sassari.it).

IL DIRIGENTE

(Dott. Antonello Bellu)