



REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

## PARTE QUARTA

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

#### DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

#### SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO DEL SSR

**Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale (2021-2024) della Regione Liguria di cui al D.Lgs. 368/1999 e smi (Deliberazione di Giunta Regionale n. 1011 del 12/11/2021) . . . . . pag. 4**

**Avviso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale (2021-2024) della Regione Liguria tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 del D.L. 35/2019, convertito con L. 60/2019 (Deliberazione di Giunta Regionale n. 1012 del 12/11/2021) . . . . . pag. 21**

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Borsa di studio per la durata di 15 mesi con accesso di 18 ore settimanali riservata a soggetti in possesso del diploma di scuola media superiore per lo sviluppo del progetto: “monitoraggio e riordino di dati scientifico-biologici di studi clinici: Data Management” . . . . . pag. 42**

**Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi e disciplina “Medicina trasfusionale” - per la direzione della Struttura Complessa “Immunoematologia e Medicina trasfusionale” - n. 1 incarico quinquennale . . . . . pag. 42**

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia - per la direzione della S.C. “Ortopedia e traumatologia” - n. 1 incarico quinquennale . . . . . pag. 54**

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Direttore della Struttura Complessa “Pneumologia” - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina malattie dell’apparato respiratorio - n. 1 incarico quinquennale . . . . . pag. 66**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D’AOSTA**

**Collaboratore Professionale Sanitario - cat. D - Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico per la Regione Liguria - n. 1 posto . . . . . pag. 80**

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina neonatologia - da assegnare alla S.C. Neonatologia, nell’ambito del Dipartimento Area Materno Infantile dell’Ente - tempo determinato - n. 1 posto . . . . . pag. 80**

**COMUNE DI ALBENGA**

**Agente di Polizia Locale - cat. C - pos. economica C1 - n. 2 posti . . . . . pag. 81**

**APPALTI****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE****STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Esito gara centralizzata per l'affidamento di nuove polizze assicurative per le Aziende sanitarie ed altri Enti sanitari liguri . . . . . pag. 83**

**A.R.T.E. - IMPERIA**

**Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica siti nel Comune di Ventimiglia, Apricale, Bajardo, Bordighera, Camporosso, Isolabona, Olivetta San Michele, Perinaldo, Pigna e Vallecrosia . . . . . pag. 84**

**AVVISI****COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi all'espropriazione degli immobili di proprietà di terzi, occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del Rio Finocchiaro . . . . . pag. 85**

**COMUNE DI LEIVI**

**Deposito atti relativi al P.U.C. variante normativa e puntuale in aggiornamento allo Strumento Urbanistico Comunale . . . . . pag. 86**

**A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

**S.S. n. 1 "Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia - Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale. Lavori di completamento del primo stralcio funzionale del 3° lotto dallo svincolo di Via Del Forno allo svincolo di Buonviaggio - Stralcio A - Progetto esecutivo. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità di esproprio . . . pag. 87**

**AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi inerente l'installazione di due nuovi impianti aspirazione fumi da saldatura all'esterno dell'"officina SPA" nel compendio demaniale marittimo in concessione a Fincantieri S.p.A. . . . . pag. 87**

---

---

## **PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO**

---

---

**REGIONE LIGURIA  
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI  
SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI  
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO DEL SSR**

**Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale (2021-2024) della Regione Liguria di cui al D.Lgs. 368/1999 e smi (Deliberazione di Giunta Regionale n. 1011 del 12/11/2021).**

**Allegato A**

### **Art. 1 - Contingente**

1. Nella Regione Liguria, è indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2021-2024, di n. 85 (ottantacinque) laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano;
  - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c) essere cittadino non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e smi);
  - d) essere cittadino dei paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs n. 165/2001 e smi);
  - e) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi);
  - f) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:
  - a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;nonché dei seguenti requisiti:
  - b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
  - c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. Il requisito di cui al comma 1 del presente articolo deve essere posseduto dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso come previsto dall'art. 5 del Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006 e ss.mm.ii.

4. Il requisito di cui al comma 2 lettera a) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. I requisiti di cui al comma 2, lettere b) e c) devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto entro il mese di aprile 2022. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2 lett. c), prima della data di inizio ufficiale del Corso.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A1) deve essere prodotta, a pena di irricevibilità, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo: [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

Si precisa di verificare di aver ricevuto la "Conferma di avvenuta protocollazione" da parte del protocollo della Regione Liguria, infatti in caso di "Messaggio di eccezione" è necessario effettuare un nuovo invio. L'invio deve avvenire entro la data di scadenza del Bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della Regione Liguria o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

I documenti trasmessi tramite PEC devono essere in formato pdfA o altro formato accettato ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 952 del 28/10/2021 e riportare la scansione della firma autografa oppure la firma digitale.

2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**
3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma, pena esclusione dal concorso o dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.
4. Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di inammissibilità della domanda:
  - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza;
  - c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
  - d) di essere/non essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure all'estero, indicando, in caso di risposta positiva, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto con provvedimento del competente Ministero della Salute, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di riconoscimento. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso;
  - e) di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di

conseguimento (o in alternativa la sessione di espletamento dell'esame), ovvero di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi della L. 27/2020, indicando la data del conseguimento;

- f) di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4;
- g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
- h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca (*in caso affermativo specificarne tipologia e sede universitaria*);
- i) di essere a conoscenza
- che il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. A tal fine i candidati, non in possesso del diploma di laurea al momento della presentazione della domanda, dovranno, entro il giorno antecedente la data del concorso, trasmettere tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it), apposita dichiarazione contenente il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione ottenuta, in formato pdfA o altro formato accettato ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 952 del 28/10/2021 con la scansione della firma autografa oppure la firma digitale, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale**. I suddetti candidati il giorno della prova d'esame al momento della registrazione dovranno consegnare la fotocopia di tale dichiarazione di laurea inviata con pec;
  - che i requisiti di cui alla lett. e) ed f) devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso (*qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o iscrizione all'ordine*), **pena la non ammissione allo stesso**;
5. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo normativa vigente. L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa ai titoli conseguiti presso struttura estera.
6. I candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92, nonché i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, ovvero le misure compensative e/o tempi aggiuntivi di cui beneficiare durante lo svolgimento della prova, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso. Il candidato dovrà fornire entro i termini che verranno comunicati dalla Regione Liguria tramite pec valida certificazione di invalidità (L. 104/92) (*rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto*) o certificazione diagnostica di DSA (L. 170/2010).
7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativa personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) che, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni relativa comunicazione. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda, al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it), precisando il seguente riferimento: "Concorso per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2021-2024".
8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti inseriti in domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La mancata consultazione da parte del candidato della propria PEC esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto ivi ricevuto. Non saranno comunicati ai candidati tramite PEC, ma esclusivamente pubblicati nel Bollettino Ufficiale, affissione presso gli Ordini o provinciali dei medici e chirurghi della Liguria e nel sito Internet della Regione Liguria al link <http://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html>:
- l'ammissione degli idonei alla prova di concorso,
  - l'avviso di convocazione alla prova di concorso con indicazione delle sedi, del giorno e dell'ora (art. 7 commi 3 e 4 del bando),
  - l'inserimento nella graduatoria degli idonei (art. 11 comma 6 del bando).
10. Le informazioni sul concorso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili anche consultando il seguente indirizzo Internet: <https://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html>.
11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 - Posta Elettronica Certificata**

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare nella domanda di concorso - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D.Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.
2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda.

#### **Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso**

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Bando, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Bando, sono considerate irricevibili.
2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:
  - il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 ad eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo;
  - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 4
  - non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità;
3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

#### **Art. 6 - Tutela dati personali**

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

2. A tal proposito il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'informativa, Allegato A2) al presente bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

#### **Art. 7 - Prova d'esame**

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione, nonché sul sito internet <http://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html>.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito internet <http://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html> ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
5. Per quanto riguarda la composizione della/e Commissioni si rinvia a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 4 del DM Salute 7 marzo 2006.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.
8. Potranno essere stabilite modalità differenti di espletamento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

#### **Art. 8 - Svolgimento della prova**

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.



5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.
10. Al termine della prova occorre: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. È vietato al candidato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.
14. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
15. Potranno essere stabilite modalità differenti di svolgimento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

#### **Art. 9 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati**

1. La commissione procede dando inizio alla seconda ed ultima parte dei lavori. I plichi sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria. Il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. I moduli delle risposte vengono raccolti in un unico plico e consegnati all'incaricato individuato ai fini della successiva correzione col sistema a lettura ottica. Quindi la commissione raccoglie le buste contenenti i questionari ed i moduli anagrafici in uno o più plichi che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità dei plichi contenenti le buste relative agli elaborati, procede alla loro apertura. Il segretario mette a disposizione della commissione le schede dei candidati e il punteggio di ciascuna scheda risultante dalla correzione con il sistema a lettura ottica. La commissione, dopo aver validato il punteggio attribuito a ciascuna scheda mediante lettura ottica, riporta il punteggio ottenuto in un apposito elenco abbinandolo al numero della busta corrispondente. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e, mediante numero progressivo su di esse apposto, procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

3. Delle operazioni del concorso e delle decisioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
4. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, in mancanza di specifiche norme regionali.

#### **Art. 10 - Punteggi**

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

#### **Art. 11 - Graduatoria**

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Liguria.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Liguria, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore età e in caso di ulteriore parità si considera il voto di laurea più alto.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.
7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BURL.
9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando.

#### **Art. 12 - Ammissione al corso**

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa comunicazione a mezzo PEC dell'ammissione al corso triennale e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.

2. Nella comunicazione di convocazione verranno specificate anche le modalità per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
  3. Entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal giorno seguente alla trasmissione della comunicazione di cui ai commi precedenti, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'inserimento al Corso a mezzo PEC. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
  4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria - ma non ancora in possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente Bando - **prima dell'inizio ufficiale del corso, dovranno inviare a mezzo PEC**, all'indirizzo [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it) comunicazione con la quale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovranno dichiarare:
    - a) **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia**, indicando l'Università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
    - b) **di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana**, indicando la provincia e il numero di iscrizione.
- In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.**
5. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
    - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
    - rinuncia al percorso formativo specialistico o al dottorato già intrapreso, incompatibile.

#### **Art. 13 - Utilizzazione della graduatoria**

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Lo scorrimento della graduatoria viene effettuata con le modalità indicate ai commi 1., 2. e 3. del precedente art. 12.
3. La regione si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale degli stessi qualora in prossimità della scadenza del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60° giorno successivo all'avvio ufficiale del corso) ci fossero ancora posti vacanti.

#### **Art. 14 - Trasferimenti ad altra Regione**

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione con borsa di studio tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti con borsa di studio messi a disposizione o successivamente resisi vacanti per lo stesso corso;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;

- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

#### **Art. 15 - Borse di studio**

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale mediante concorso è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

#### **Art. 16 - Assicurazione**

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

#### **Art. 17 - Disciplina del corso - rinvio**

1. L'inizio del corso di formazione specifica in Medicina Generale 2021-2024 è previsto entro il mese di aprile 2022, ha durata di tre anni (36 mesi effettivi per ogni medico in formazione) e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, e successive loro modificazioni.

#### **Art. 18 - Incompatibilità, Attività lavorativa e frequenza del corso**

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso a seguito del superamento del concorso, sono applicate le incompatibilità ordinarie previste dall'art. 11 del D.M. Salute 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni di cui all'art. 19 comma 11 della L. 448/2001, nonché successive disposizioni in merito previste dalla normativa di settore. La violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità è causa di espulsione dal corso.
2. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.
3. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili.

**Art. 19 - Procedimento**

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30 aprile 2022.
2. Le informazioni sul concorso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili anche consultando il seguente indirizzo Internet: <https://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html>.
3. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Rapporti di lavoro e contratti del personale dipendente e convenzionato del SSR dr. Francesco Quaglia.

**Allegato A1)**

Inviare via PEC all'indirizzo:  
[protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

Alla Regione LIGURIA  
Settore Rapporti di lavoro e contratti del  
personale dipendente e convenzionato  
del SSR

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2021/2024 di cui al D. Lgs. n.368 del 17.8.1999 e succ. mod. e int., indetto da codesta Regione con D.G.R. n. 1011 del 12/11/2021.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere:

cittadino italiano

cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
(indicare la cittadinanza di Stato dell'Unione Europea)

2. di essere cittadino \_\_\_\_\_  
(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE)

non avente cittadinanza di Stato membro UE, di essere familiare di

\_\_\_\_\_ (indicare COGNOME e NOME del familiare)

cittadino di \_\_\_\_\_ Stato membro UE  
(indicare la cittadinanza del familiare)

e in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dal comma 1, art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.:

- titolarità del diritto di soggiorno in corso di validità, attestato mediante titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- titolarità del diritto di soggiorno permanente in corso di validità, attestato mediante carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

3. di essere cittadino \_\_\_\_\_  
(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE)

non avente cittadinanza di Stato membro UE in possesso di una delle seguenti condizioni previste dal comma 3bis, art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.:

- titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- titolarità dello status di rifugiato politico in corso di validità, attestato mediante permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- titolarità dello status di protezione sussidiaria in corso di validità, attestato mediante permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno)

presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (specificare se su base 100 o 110)

OVVERO in caso di titolo conseguito all'estero:

- di essere in possesso del decreto di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- oppure, di aver avviato la relativa procedura per il riconoscimento presso la competente Autorità, in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- di non essere ancora in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia

*Qualora il candidato non sia ancora in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, ai sensi dell'art. 3, comma 4, lettera i del Bando,*

#### DICHIARA

- di essere a conoscenza che il requisito del diploma di laurea deve essere posseduto entro il giorno antecedente la data del concorso, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale;**
- di impegnarsi a trasmettere alla Regione, entro il giorno antecedente la data del concorso, tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it) apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, contenente il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione ottenuta, in formato pdfA o altro formato accettato ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 952 del 28/10/2021 con la scansione della firma autografa oppure la firma digitale, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale.** La fotocopia di tale dichiarazione di laurea inviata con pec dovrà essere consegnata il giorno della prova d'esame al momento della registrazione.

5. di:

- essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito:  
presso l'Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
OVVERO in caso di titolo conseguito all'estero:  
con Decreto Ministeriale numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- NON essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- essere in possesso di laurea abilitante ai sensi dell'art. 102 del DL 27/2020;

6. di:

- a.  essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_;
- b.  NON essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;

*Qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o dell'iscrizione all'ordine (lettere e ed f, art. 3, comma 4 del Bando), ai sensi dell'art. 3, comma 4, lettera i del Bando, dovrà compilare quanto segue:*

Il sottoscritto, dott. \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso prevista entro il mese di aprile 2022, pena la non ammissione al corso. Si impegna, a tal fine, a presentare alla Regione, prima dell'inizio del corso, idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

7. di avere diritto all'applicazione:

- a)  della L. 104/92 e in particolare:

\_\_\_\_\_  
*(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)*

- b)  della L. 170/2010 (DSA) e in particolare:

\_\_\_\_\_  
*(specificare misure compensative e/o tempi aggiuntivi)*

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso e in particolare quanto previsto in relazione al possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'albo di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e odontoiatri della Repubblica Italiana entro la data di avvio ufficiale del corso triennale di formazione.



Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma e di impegnarsi a non presentarla entro la scadenza del presente bando;

▪ di

non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca;

essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca

\_\_\_\_\_

*(se si indicarne tipologia e sede universitaria)*

- di aver preso visione dell'informativa, Allegato A2) al Bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Comunica i seguenti ulteriori recapiti:

Residenza/domicilio: città \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici:

telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE: ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA SCANSIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Allegato A2)

## **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).**

Si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, come richiesto dal regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13), sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito descritte.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del Trattamento è **Regione Liguria** (di seguito "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova (tel. 01054851, pec: [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it), sito web: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)). In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La Regione Liguria ha nominato, ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection, domiciliato presso la sede della Regione. Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'interessato, ai seguenti recapiti: - (email): [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); - (PEC): [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); - (Centralino): telefono +39010 548.51.

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **1. Finalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione Liguria si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

#### **2. Base Giuridica del Trattamento**

La base giuridica del trattamento si identifica nell'art. 6 comma 1 lett. e) del regolamento UE 2016/679, pertanto il trattamento dei dati personali dell'interessato viene effettuato da Regione Liguria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e non necessita del consenso dell'interessato stesso.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

#### **3. Dati Personali**

Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato a Regione Liguria, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività della Regione esclusivamente per l'espletamento del Concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2021/2024 indetto da Regione Liguria e per la gestione del relativo corso di formazione.

Regione Liguria, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogniqualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare, prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

#### **4. Natura del Trattamento**

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2021/2024, in questione.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

#### **5. Modalità di Trattamento dei dati**

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs 196/03 (nella versione modificata dal D. Lgs. 101/2018) e delle relative norme attuative.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "categorie particolari di dati personali", tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento.

#### **6. Periodo di Conservazione dei dati**

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

#### **7. Ambito di conoscibilità e comunicazione dati**

I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010-65451, Fax: 010-6545422, Mail: [info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it); posta certificata: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it), quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo regionale;
- Asl 3 , Via Bertani 4, 16125 Genova , tel. 01084911 – [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it), individuato quale Centro Regionale di riferimento per la formazione specifica in medicina generale;
- altri responsabili quali soggetti eventualmente incaricati dal Titolare o sopracitato Responsabile per adempiere alla normativa vigente
- gli autorizzati dal Titolare e dai sopra citati Responsabili.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

#### **8. Trasferimento dei Dati all'Estero**

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione Liguria, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) Ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- Ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it) e tramite Pec a: [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it).

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

### **MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA**

La presente informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia quindi di controllare regolarmente questa informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI**  
**SETTORE RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI**  
**DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO DEL SSR**

**Avviso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale (2021-2024) della Regione Liguria tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 del d.l. 35/2019, convertito con l. 60/2019 (Deliberazione di Giunta Regionale n. 1012 del 12/11/2021).**

**Allegato B**

**Art. 1 - Contingente**

1. Nella Regione Liguria, è indetto il presente avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata e senza borsa di studio, al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2021 - 2024, a tempo pieno, per n. 21 (ventuno) laureati in medicina e chirurgia, in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al corso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano;
  - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c) essere cittadino non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e smi);
  - d) essere cittadino dei paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs n. 165/2001 e smi);
  - e) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi);
  - f) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi).
2. Per l'ammissione al corso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:
  - a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
  - c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana;
  - d) idoneità al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale, già conseguita nella Regione Liguria nei concorsi precedenti a quello relativo al triennio 2021-2024;
  - e) svolgimento di incarichi, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dal vigente Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale, medicina dei servizi) per almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo al triennio 2021-2024. I ventiquattro mesi di anzianità nei suddetti quattro ambiti saranno calcolati ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale.

3. I requisiti di cui al comma 1 e al comma 2 lettere a), b), d) del presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione tramite graduatoria riservata al corso relativo al triennio 2021-2024.
4. Il requisito di cui al comma 2, lettera c), deve essere posseduto, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto entro il mese di aprile 2022. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la presentazione della domanda, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2 lettera c), prima della data di inizio ufficiale del Corso.

### Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. 1. La domanda di ammissione redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato B1) dovrà essere prodotta, a pena di irricevibilità, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo: [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

Si precisa di verificare di aver ricevuto la "Conferma di avvenuta protocollazione" da parte del protocollo della Regione Liguria, infatti in caso di "Messaggio di eccezione" è necessario effettuare un nuovo invio. L'invio deve avvenire entro la data di scadenza dell'avviso. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della Regione Liguria o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

I documenti trasmessi tramite PEC devono essere in formato pdfA o altro formato accettato ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 952 del 28/10/2021 e riportare la scansione di una firma autografa oppure la firma digitale.

2. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**
3. Il candidato può fare domanda di accesso al corso tramite graduatoria riservata in una sola delle Regioni o Province autonome nelle quali è risultato idoneo, pena l'esclusione dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.
4. Nella compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di inammissibilità della domanda:
  - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza;
  - c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
  - d) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia o all'estero, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito nonché la votazione finale espressa su base 100 o 110;
  - e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

- f) di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4;
- g) di essere a conoscenza che il requisito di cui alla lett. f) deve essere posseduto alla data di inizio ufficiale del corso (*qualora il candidato dichiara di non essere iscritto all'ordine*), pena la non ammissione allo stesso;
- h) di non avere presentato domanda di ammissione per il corso di formazione specifica in medicina generale tramite graduatoria riservata (ex art. 12 comma 3 del d.l. 35/2019 convertito con L. 60/2019) in altra Regione o Provincia Autonoma;
- i) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca (*specificarne tipologia e sede universitaria*);
- j) di aver conseguito l'idoneità al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale nella Regione Liguria specificando l'anno di partecipazione al concorso, precedente a quello relativo al triennio 2021-2024;
- k) di avere svolto incarichi, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dal vigente Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale (assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale, medicina dei servizi) per almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo al triennio 2021-2024;
- l) di aver svolto gli incarichi specificati nell'Allegato B2) ai fini del calcolo del punteggio di anzianità di servizio di cui all'art. 3, titolo II "Titoli di servizio", ACN vigente. Per ciascun incarico il candidato dovrà specificare l'azienda e la struttura in cui ha svolto l'attività, la tipologia di attività convenzionata, orari, periodi di riferimento effettivamente svolti.
5. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità della domanda. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo normativa vigente. L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa ai titoli conseguiti presso struttura estera.
6. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativa personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) che, per tutta la durata della procedura selettiva e del corso costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it), precisando il seguente riferimento: "Graduatoria riservata Formazione specifica in Medicina Generale Triennio 2021-2024".
7. L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti inseriti in domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La mancata consultazione da parte del candidato della propria PEC esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto ivi ricevuto. Non sarà comunicato ai candidati tramite PEC, ma esclusivamente pubblicato nel Bollettino Ufficiale, affissione presso gli Ordini o provinciali dei medici e chirurghi della Liguria e nel sito Internet della Regione Liguria al link <http://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html> l'inserimento degli idonei nella graduatoria riservata (art. 4 comma 3 dell'avviso).

9. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato che presenta la domanda, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 -Graduatoria e Procedura di ammissione**

1. La Regione Liguria, come previsto dall'art. 12, comma 3, del decreto legge n. 35 del 2019, convertito dalla legge n. 60 del 2019, procede alla formulazione della graduatoria in base al punteggio di anzianità di servizio attribuito sulla base dei criteri previsti dall'Accordo collettivo nazionale vigente - Articolo 3, titolo II "Titoli di servizio" - e maturati alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. I medici sono ammessi nel limite dei posti utili indicati all'art. 1.
2. In caso di parità di punteggio, si fa riferimento al vigente Accordo Collettivo Nazionale, art. 3, comma 6.
3. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.
4. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria.
5. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti relativi alla procedura entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL della graduatoria di cui al comma 1.
6. Tutte le informazioni riguardo la graduatoria saranno reperibili sul sito Internet della Regione Liguria al link <http://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html>.

#### **Art. 5 Tutela dati personali**

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.
2. A tal proposito il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'informativa, Allegato B3) al presente avviso, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

#### **Art. 6 - Posta Elettronica Certificata**

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata per tutta la durata della procedura selettiva e del corso dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare nella domanda - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D.Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.
2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda. L'amministrazione non si assume responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



3. La mancata consultazione da parte del candidato della propria casella di posta elettronica certificata esonera l'amministrazione da ogni responsabilità.

#### **Art. 7 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di mancato inserimento nella graduatoria riservata**

1. Sono irricevibili le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quelle previste all'art. 3 del presente avviso.
2. Sono esclusi i candidati non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1 e comma 2 lett. a), b), c), d) ed e), nelle relative tempistiche previste.
3. L'irricevibilità della domanda o il mancato inserimento nella graduatoria riservata saranno resi noti al candidato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

#### **Art. 8 - Ammissione al corso**

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale riservata, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa comunicazione a mezzo PEC dell'ammissione al corso triennale 2021 - 2024 e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.
2. Nella comunicazione di ammissione al corso verranno specificate anche le modalità e le tempistiche per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
3. Entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal giorno seguente alla trasmissione della comunicazione di cui ai commi precedenti, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'inserimento al Corso con le modalità indicate nella medesima comunicazione di ammissione al corso. In caso di mancata accettazione (o comunicazione) entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria - ma non ancora in possesso del requisito dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente avviso - **prima dell'inizio ufficiale del corso, dovranno inviare a mezzo PEC**, all'indirizzo [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it) comunicazione con la quale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovranno dichiarare **di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana**, indicando la provincia e il numero di iscrizione.

**In mancanza della dichiarazione di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.**

5. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria iscritto a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca è ammesso a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
  - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
  - rinuncia al percorso formativo specialistico o al dottorato di ricerca già intrapreso, incompatibile.

#### **Art. 9 - Utilizzazione della graduatoria**

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di avvio del corso.
2. Lo scorrimento della graduatoria viene effettuato con le modalità indicate ai commi 1., 2. e 3. del precedente art.8.

3. La regione si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale degli stessi qualora in prossimità della scadenza del termine utile per lo scorrimento della graduatoria ci fossero ancora posti vacanti.
4. Decorso il suddetto termine, la graduatoria non potrà essere utilizzata né per l'inserimento al corso relativo al triennio 2021-2024, né per l'inserimento ai successivi trienni formativi.

#### **Art. 10 - Trasferimenti ad altra Regione**

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico ammesso tramite graduatoria riservata tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione per l'ammissione tramite graduatoria riservata o successivamente resisi vacanti nella stessa annualità di corso;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
  - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

#### **Art. 11 - Assicurazione**

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

#### **Art. 12 - Disciplina del corso - rinvio**

1. L'inizio del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2021-2024 è previsto entro il mese di aprile 2022, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, e successive loro modificazioni.

#### **Art. 13 - Incompatibilità, Attività lavorativa e frequenza del corso**

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso sono applicate le incompatibilità ordinarie previste dall'art. 11 del D.M. 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni di cui all'art. 19 comma 11 della L. 448/2001, nonché successive disposizioni in merito previste dalla normativa di settore. La violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità è causa di espulsione dal corso.
2. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.

3. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili.

#### **Art. 14 - Procedimento**

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30 aprile 2022.
2. Le informazioni sulle modalità di presentazione della domanda e sulla graduatoria riservata sono reperibili anche consultando il seguente indirizzo Internet: <https://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale.html>.
3. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Rapporti di lavoro e contratti del personale dipendente e convenzionato del SSR dr. Francesco Quaglia.

**Fac-simile domanda - Allegato B1)**  
(Compilare in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile)

Inviare via PEC all'indirizzo:  
[protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

Alla Regione LIGURIA  
Settore Rapporti di lavoro e contratti  
del personale dipendente e  
convenzionato del SSR

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n.civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 12 comma 3 del DL 35/2019 convertito con L. 60/2019 e alla D.G.R. n. 1012 del 12/11/2021, di essere ammesso/a tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio, al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2021/2024 di cui al D. Lgs. n.368 del 17.8.1999 e succ. mod. e int., organizzato a tempo pieno,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere:

- cittadino italiano
- cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

(indicare la cittadinanza di Stato dell'Unione Europea)

2. di essere cittadino \_\_\_\_\_

(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE)

non avente cittadinanza di Stato membro UE, di essere familiare di \_\_\_\_\_

*(indicare COGNOME e NOME del familiare)*

cittadino di \_\_\_\_\_ Stato membro UE e in possesso di uno dei  
*(indicare la cittadinanza del familiare)*

seguenti requisiti previsti dal comma 1, art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e smi:

titolarità del diritto di soggiorno in corso di validità, attestato mediante titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

titolarità del diritto di soggiorno permanente in corso di validità, attestato mediante carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei, rilasciata dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

3. di essere cittadino \_\_\_\_\_

*(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE)*

non avente cittadinanza di Stato membro UE in possesso di una delle seguenti condizioni previste dal comma 3bis, art. 38 del D. Lgs. 165/2001:

titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

titolarità dello status di rifugiato politico in corso di validità, attestata mediante permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

titolarità dello status di protezione sussidiaria in corso di validità, attestato mediante permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_

*(gg/mm/anno)*

presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ *(specificare se il voto è espresso su base 110 o su base 100);*

OVVERO in caso di titolo conseguito all'estero

di essere in possesso del decreto di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale, conseguita:

In Italia presso l'Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

*(in caso di laurea abilitante indicare la data di laurea)*

OVVERO in caso di titolo conseguito all'estero

con Decreto Ministeriale numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

6. di:

a.  essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri  
di \_\_\_\_\_

b.  NON essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;

7. di essere risultato idoneo al Concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo al triennio \_\_\_\_\_;

8. di essere stato incaricato, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dall'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale per almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale relativo agli anni 2021/2024;

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda di inserimento nella graduatoria riservata, senza borsa di studio, al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2021/2024 in altra Regione o Provincia autonoma, pena esclusione dal corso anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente;
- di:
  - non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca
  - essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (se si indicarne tipologia e sede universitaria)

- di accettare tutte le disposizioni dell'avviso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2021/2024 della Regione Liguria tramite graduatoria riservata ex art. 12, comma 3 del D.L. 35/2009 convertito con L. 60/2019;
- di aver preso visione dell'informativa, **allegato B3)** all'Avviso, per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Allega le dichiarazioni sostitutive di atto notorio relative ai titoli di servizio di cui all'art. 3, Titolo II "Titoli di servizio", ACN vigente - (**Allegato B2**).

Comunica i seguenti ulteriori recapiti:

Residenza/domicilio:

città \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici:

telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**NOTA BENE: ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA SCANSIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**



dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....

**4. Stessa attività di cui al punto precedente dovuta ad attività sindacale del titolare e sostituzioni d’ufficio, anche se di durata inferiore a 5 giorni continuativi.** (p.0,20 per mese)\*

dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....

**5. Stessa attività di cui al punto precedente effettuata su base oraria:** (p.0,20 per mese ragguagliato a 96 ore di attività)\*

Anno.....A.S.L.....\*\*di \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_  
 Gennaio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Luglio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Febbraio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Agosto dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Marzo dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Settembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Aprile dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Ottobre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Maggio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Novembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Giugno dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Dicembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_

**6. Servizio effettivo di  medico di continuità assistenziale,  medico di assistenza penitenziaria/servizio effettivo in convenzionamento svolto presso gli Istituti penitenziari -  a tempo indeterminato,  determinato,  provvisorio,  di sostituzione:** *(barrare l’opzione e indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio)*  
(p.0,20 per mese ragguagliato a 96 ore di attività)\*

Anno..... A.S.L.....\*\*di \_\_\_\_\_  
 Gennaio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Luglio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Febbraio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Agosto dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Marzo dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Settembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Aprile dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Ottobre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Maggio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Novembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Giugno dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Dicembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  

**Totale ore \_\_\_\_\_**

Anno..... A.S.L.....\*\*di \_\_\_\_\_  
 Gennaio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Luglio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Febbraio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Agosto dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Marzo dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Settembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Aprile dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Ottobre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Maggio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Novembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Giugno dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Dicembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  

**Totale ore \_\_\_\_\_**



7. Servizio effettivo nella emergenza sanitaria territoriale, con incarico  a tempo indeterminato,  determinato,  provvisorio o  di sostituzione:

(p.0,20 per mese di attività)\*

dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.\*\*.....
dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.\*\*.....
dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.\*\*.....
dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.\*\*.....
dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.\*\*.....

8. Servizio effettivo nella medicina dei servizi territoriali con incarico  a tempo indeterminato o  di sostituzione:

(barrare l'opzione e indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio)

(p.0,20 per mese ragguagliato a 96 ore di attività)\*

Anno..... A.S.L ..... \*\*di .....

Gennaio dal ..... al ..... ore ..... Luglio dal ..... al ..... ore .....
Febbraio dal ..... al ..... ore ..... Agosto dal ..... al ..... ore .....
Marzo dal ..... al ..... ore ..... Settembre dal ..... al ..... ore .....
Aprile dal ..... al ..... ore ..... Ottobre dal ..... al ..... ore .....
Maggio dal ..... al ..... ore ..... Novembre dal ..... al ..... ore .....
Giugno dal ..... al ..... ore ..... Dicembre dal ..... al ..... ore .....

Totale ore .....

9. Attività di medico addetto all'assistenza sanitaria negli Istituti penitenziari  a tempo indeterminato,  di sostituzione per conto del Ministero di Giustizia, ai sensi della Legge 9 ottobre 1970 n. 740:

(p. 0,20 per mese di attività)\*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Istituto .....
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Istituto .....
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Istituto .....
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Istituto .....

10. Servizio effettivo nelle attività territoriali programmate:

(p.0,10 per mese ragguagliato a 52 ore di attività)\*

Anno..... A.S.L \*\* ..... di .....

Gennaio dal ..... al ..... ore ..... Luglio dal ..... al ..... ore .....
Febbraio dal ..... al ..... ore ..... Agosto dal ..... al ..... ore .....
Marzo dal ..... al ..... ore ..... Settembre dal ..... al ..... ore .....
Aprile dal ..... al ..... ore ..... Ottobre dal ..... al ..... ore .....
Maggio dal ..... al ..... ore ..... Novembre dal ..... al ..... ore .....
Giugno dal ..... al ..... ore ..... Dicembre dal ..... al ..... ore .....

Totale ore .....

Anno..... A.S.L \*\* ..... di .....

Gennaio dal ..... al ..... ore ..... Luglio dal ..... al ..... ore .....
Febbraio dal ..... al ..... ore ..... Agosto dal ..... al ..... ore .....
Marzo dal ..... al ..... ore ..... Settembre dal ..... al ..... ore .....
Aprile dal ..... al ..... ore ..... Ottobre dal ..... al ..... ore .....
Maggio dal ..... al ..... ore ..... Novembre dal ..... al ..... ore .....
Giugno dal ..... al ..... ore ..... Dicembre dal ..... al ..... ore .....

Totale ore .....

**11. Attività medica di assistenza ai turisti, organizzata dalle Regioni o dalle Aziende UU.SS.LL: \***

(p. 0,20 per mese di attività)

ASL \*\* .....di..... dal ...../...../..... al...../...../.....  
 ASL \*\* .....di..... dal ...../...../..... al...../...../.....  
 ASL \*\* .....di..... dal ...../...../..... al...../...../.....  
 ASL \*\* .....di..... dal ...../...../..... al...../...../.....

**12. Turni di reperibilità programmata nei servizi territoriali  di continuità assistenziale  di emergenza sanitaria territoriale, ai sensi dell'ACN MMG vigente (barrare l'opzione e indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio)**

(p.0,05 per mese ragguagliato a 96 ore di attività)\*

Anno..... A.S.L. \*\* .....di ..... Servizio di : \_\_\_\_\_  
 Gennaio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Luglio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Febbraio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Agosto dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Marzo dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Settembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Aprile dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Ottobre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Maggio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Novembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Giugno dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Dicembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_

**Totale ore \_\_\_\_\_**

Anno..... A.S.L.\*\* .....di ..... Servizio di : \_\_\_\_\_  
 Gennaio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Luglio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Febbraio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Agosto dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Marzo dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Settembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Aprile dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Ottobre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Maggio dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Novembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_  
 Giugno dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_ Dicembre dal ..... al ..... ore \_\_\_\_\_

**Totale ore \_\_\_\_\_**

**13. Attività, anche in forma di sostituzione, di medico pediatra di libera scelta, se svolta con riferimento ad almeno 70 utenti e per periodi non inferiori a 5 gg. continuativi:**

(p. 0,10 per mese di attività)\*

dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....  
 dal...../...../.....al...../...../.....medico\*\*.....A.S.L.....

**14. Attività di medico specialista ambulatoriale  nella branca di medicina interna,  medico generico di ambulatorio ex enti mutualistici,  medico generico fiduciario,  medico di ambulatorio convenzionato per il servizio di assistenza ai naviganti: (barrare l'opzione)**

(p. 0,05 per mese di attività)\*

Ente \*\* ..... di ..... dal ...../...../.....al...../...../.....  
 Ente\*\* ..... di ..... dal ...../...../.....al...../...../.....  
 Ente\*\* ..... di ..... dal ...../...../.....al...../...../.....  
 A.S.L. \*\* ..... di ..... dal ...../...../.....al...../...../.....  
 A.S.L. \*\* ..... di ..... dal ...../...../.....al...../...../.....

15. Servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile) anche in qualità di Ufficiale Medico di complemento e per un massimo di 12 mesi, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia: (p.0,10 per mese)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

16. Servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile) anche in qualità di Ufficiale Medico di complemento, svolto in concomitanza di incarico convenzionale conferito da Azienda sanitaria nell'area della medicina generale, e solo per il periodo concomitante con tale incarico: (p.0,20 per mese)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

17. Servizio civile volontario espletato per finalità o scopi umanitari o di solidarietà sociale, ai sensi della Legge 6 marzo 2001 n. 64 istitutiva del "Servizio civile nazionale", svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia: (massimo 12 mesi - p. 0,10 per mese di attività)

dal...../...../..... al...../...../..... Servizio:.....svolto presso \*\*.....
dal...../...../..... al...../...../..... Servizio:.....svolto presso \*\*.....

18: Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale, ai sensi della Legge 6 marzo 2001 n. 64 istitutiva del "Servizio civile nazionale", svolto in concomitanza di incarico convenzionale conferito da Azienda Sanitaria nell'area della medicina generale e solo per il periodo concomitante con tale incarico: (p.0,20 per mese)

dal...../...../..... al...../...../..... Servizio:.....svolto presso \*\*.....
dal...../...../..... al...../...../..... Servizio:.....svolto presso \*\*.....

19. Attività di  ufficiale medico militare in servizio permanente effettivo o  medico di Polizia di Stato (barrare l'opzione) (p. 0,20 per mese di attività)\*

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

20. Servizio prestato presso aziende termali private accreditate (con le modalità di cui all'art. 8 legge 24 ottobre 2000 n. 323), equiparato all'attività di continuità assistenziale, in qualità di dipendente a tempo pieno con rapporto di lavoro esclusivo e orario non inferiore a 35 ore settimanali: (indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio) (p. 0,20 per mese di attività)\*

Anno..... Stabilimento Termale\*\* .....Comune di .....

Table with 2 columns: Month (Gennaio to Dicembre) and corresponding date/ore fields.

Anno ..... Stabilimento Termale\*\* ..... Comune di .....

Gennaio	dal .....	al .....	ore _____	Luglio	dal .....	al .....	ore _____
Febbraio	dal .....	al .....	ore _____	Agosto	dal .....	al .....	ore _____
Marzo	dal .....	al .....	ore _____	Settembre	dal .....	al .....	ore _____
Aprile	dal .....	al .....	ore _____	Ottobre	dal .....	al .....	ore _____
Maggio	dal .....	al .....	ore _____	Novembre	dal .....	al .....	ore _____
Giugno	dal .....	al .....	ore _____	Dicembre	dal .....	al .....	ore _____

Totale ore \_\_\_\_\_

**21. Servizio effettivo, svolto in paesi della Unione Europea, riconducibile all'attività di medico di assistenza primaria, della continuità assistenziale e di emergenza sanitaria territoriale; servizio prestato ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125 ed assistenza sanitaria prestata da medici italiani ai sensi del D.M. 1° settembre 1988, n. 430:**

*(p. 0,20 per mese di attività) \**

Ente ** .....	Stato .....	dal .....	al .....
Ente ** .....	Stato .....	dal .....	al .....
Ente ** .....	Stato .....	dal .....	al .....
Ente ** .....	Stato .....	dal .....	al .....
Ente ** .....	Stato .....	dal .....	al .....

**La sottoscritta dichiara di aver usufruito di astensione anticipata o di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio nei seguenti periodi:**

dal .....	al .....	presso Azienda .....
dal .....	al .....	presso Azienda .....
dal .....	al .....	presso Azienda .....
dal .....	al .....	presso Azienda .....

**Il sottoscritto dichiara che le notizie sopra riportate corrispondono al vero (1)**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma per esteso (2)** \_\_\_\_\_

*(1) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000)*

*(2) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.*

*\*per inserire ulteriori periodi di attività il medico può fotocopiare il prospetto*

*\*\*inserire nello spazio il nominativo del medico sostituito e negli spazi sotto riportati i recapiti degli Enti indicati*

\_\_\_\_\_

**Recapiti degli Enti/ASL/Istituti indicati nella presente domanda** *(per inserire ulteriori informazioni il medico può fotocopiare il presente prospetto)*

*Ai sensi della L. 12/11/2011, n. 183, recante modifiche al D.P.R. 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), le amministrazioni pubbliche sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

Ente/ASL /Istituto \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel./Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ente/ASL /Istituto \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel./Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ente/ASL /Istituto \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel./Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ente/ASL /Istituto \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel./Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ente/ASL /Istituto \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel./Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ente/ASL /Istituto \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel./Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ente/ASL /Istituto \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel./Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ente/ASL /Istituto \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel./Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma per esteso (3)** \_\_\_\_\_

*(3) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.*

**Allegato B3)**

## **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).**

Si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, come richiesto dal regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13), sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito descritte.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del Trattamento è **Regione Liguria** (di seguito "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova (tel. 01054851, pec: [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it), sito web: [ww.regione.liguria.it](http://ww.regione.liguria.it)).

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La Regione Liguria ha nominato, ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento un UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection, domiciliato presso la sede della Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'interessato, ai seguenti recapiti: - (email): [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it); - (PEC): [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); - (Centralino): telefono +39010 548.51.

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **1. Finalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione Liguria si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

#### **2. Base Giuridica del Trattamento**

La base giuridica del trattamento si identifica nell'art. 6 comma 1 lett. e) del regolamento UE 2016/679, pertanto il trattamento dei dati personali dell'interessato viene effettuato da Regione Liguria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e non necessita del consenso dell'interessato stesso.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

### **3. Dati Personali**

Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato a Regione Liguria, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività della Regione esclusivamente per la formulazione della graduatoria riservata per l'ammissione, senza borsa di studio, al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2021/2024 indetto da Regione Liguria e per la gestione del relativo corso di formazione.

Regione Liguria, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare, prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **4. Natura del Trattamento**

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure per la formulazione della graduatoria riservata per l'ammissione corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2021/2024 indetto da Regione Liguria. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di essere inserito nella graduatoria in questione.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

### **5. Modalità di Trattamento dei dati**

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs 196/03 (nella versione modificata dal D.Lgs 101/2018) e delle relative norme attuative.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "categorie particolari di dati personali", tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento.

### **6. Periodo di Conservazione dei dati**

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

### **7. Ambito di conoscibilità e comunicazione dati**

I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010-65451, Fax: 010-6545422, Mail: [info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it); posta certificata: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it), quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo regionale;

- Asl 3 , Via Bertani 4, 16125 Genova , tel. 01084911 – [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it), individuato quale Centro Regionale di riferimento per la formazione specifica in medicina generale;
- altri responsabili quali soggetti eventualmente incaricati dal Titolare o sopracitato Responsabile per adempiere alla normativa vigente
- gli autorizzati dal Titolare e dai sopra citati Responsabili.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

#### **8. Trasferimento dei Dati all'Estero**

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione Liguria, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) Ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:



- Ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it) e tramite Pec a: [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); [sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:sanita@cert.regione.liguria.it).

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

#### **MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA**

La presente informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia quindi di controllare regolarmente questa informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Borsa di studio per la durata di 15 mesi con accesso di 18 ore settimanali riservata a soggetti in possesso del diploma di scuola media superiore per lo sviluppo del progetto: "monitoraggio e riordino di dati scientifico-biologici di studi clinici: Data Management".**

In attuazione della determinazione dirigenziale numero 2370 del 29/10/2021 è indetto presso questa Azienda, il bando per l'assegnazione di una borsa di studio per la durata di 15 mesi con accesso di 18 ore settimanali riservata a soggetti in possesso del diploma di scuola media superiore per lo sviluppo del progetto: "monitoraggio e riordino di dati scientifico-biologici di studi clinici: Data Management".

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il bando nella versione integrale sarà reperibile sul sito internet [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) alla voce concorsi - borse di studio. La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio, 6 - 16147 Genova (tel. 010/8496635) tutti i giorni escluso il sabato.

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Avviso pubblico, per attribuzione a Dirigente Medico, Area della Medicina diagnostica e dei Servizi e disciplina "Medicina trasfusionale", di incarico quinquennale di direzione della struttura complessa "immunoematologia e medicina trasfusionale".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 553 del 20/10/2021 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione a Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Medicina Trasfusionale, di incarico di Direzione della Struttura Complessa "Immunoematologia e Medicina Trasfusionale".

Al presente Avviso si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 239 del 19 aprile 2018 rubricata: "Rimodulazione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, c. 1 bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, adottato con deliberazione n. 514 del 31/10/2017.", per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa ai Dirigenti del ruolo Sanitario in recepimento della direttiva vincolante di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 437 del 19.4.2013 modificata e integrata con D.G.R. n. 403 del 27.3.2015.

**PROFILO STRUTTURA COMPLESSA IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

**1) PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA**

La Struttura Complessa (S.C.) di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale A.S.L. 3 Genovese, è una delle SS.CC. del Dipartimento Interaziendale di Patologia Clinica ASL 3 Genovese-Ospedale Evangelico Internazionale all'interno del Presidio Ospedaliero Unico (P.O.U.) della ASL3 Genovese.

La sede della S.C. è situata presso l'Ospedale Villa Scassi di Genova.

Nel P.O.U. di ASL 3 Genovese sono presenti, per complessivi 730 posti letto (n. 670 di degenza ordinaria e n. 60 di Day Hospital- Day Surgery), le specialità della Medicina Interna, della Nefrologia e Dialisi, dell'Oncologia, della Pneumologia, della Endoscopia digestiva, della Cardiologia con unità coronarica ed emodinamica, della Chirurgia Vascolare, della Chirurgia Toracica, della Chirurgia Plastica e Centro Grandi Ustionati, della Chirurgia Generale, dell'Ortopedia e traumatologia, della Otorinolaringoiatria, della Oculistica, dell'Urologia, della Neurologia, della Psichiatria, della Medicina Riabilitativa, della Ginecologia Ostetrica, della Pediatria. Sono presenti inoltre le specialità di Medicina Nucleare, Radiologia, Patologia Clinica e Microbiologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Fisica sanitaria, Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, Medicina preventiva, Direzione medica di Presidio.

Nell'ambito dell'organizzazione in rete la struttura svolge attività di:

#### **Settore donatori**

- donazione di sangue intero ed emocomponenti (plasmaferesi);
- visita di idoneità per la donazione del cordone ombelicale
- visita di idoneità per l'iscrizione al registro nazionale italiano donatori midollo osseo (IBMDR);
- tutela della salute dei donatori di sangue - Emovigilanza.

#### **Settore laboratorio**

- test pretrasfusionali (Emogruppo, Ricerca di identificazione di anticorpi eritrocitari irregolari, prove di compatibilità, Type e Screen);
- assegnazione e distribuzione (concentrati di Globuli Rossi, concentrati di Piastrine, unità di Plasma) da sangue intero e da aferesi;
- diagnostica Immunoematologica (identificazione e titolazione anticorpi);
- centro Malattia Emolitica Neonatale (diagnosi e monitoraggio della alloimmunizzazione materno-fetale e tenuta di un registro dei soggetti da sottoporre alla profilassi);
- gestione attività in convenzione con strutture esterne convenzionate;
- lavorazioni speciali emocomponenti (lavaggio);
- collaborazione alla gestione della compensazione extraregionale degli emocomponenti e delle connesse attività della Struttura Regionale di Coordinamento (SRC);

#### **Settore terapia**

- terapia marziale endovenosa;
- salasso terapeutico;
- consulenza per gravidanze a rischio per problematiche trasfusionali.
- trasfusione di emocomponenti ed emoderivato

## **2) PROFILO SOGGETTIVO:**

### **COMPETENZE SPECIFICHE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE**

Il candidato a cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare su:

- gestione delle attività di raccolta, lavorazione, assegnazione, distribuzione degli emocomponenti;
- sorveglianza epidemiologica e degli effetti indesiderati su donatori e riceventi;
- gestione dei sistemi della qualità, verifica e promozione del miglioramento nell'ambito del controllo e della convalida dei processi trasfusionali a fini del mantenimento dei requisiti di accreditamento e delle verifiche ispettive di parte seconda;
- promozione e monitoraggio del buon uso del sangue e delle attività del Comitato Ospedaliero per il Buon Uso del sangue ;
- collaborazione e integrazione multidisciplinare con le altre Aziende dell'Area metropolitana genovese, anche al fine della predisposizione di percorsi relativamente al buon uso del sangue e dei plasmaderivati,

al Patient Blood Management, alla gestione dell'urgenza/emergenza nei pazienti con patologie emorragiche

- collaborazione e sinergia con le Associazioni Federazioni di volontariato del sangue sia mediante condivisione della programmazione delle attività sia mediante la partecipazione ad eventi formativi e informativi.

## **COMPETENZE GESTIONALI**

- capacità gestionali e direzionali: capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale; capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione; capacità di implementare nuovi modelli organizzativi e professionali per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura; capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/protocolli;- capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi secondo logiche di health technology assessment ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali;
- capacità di sviluppare processi di delega; capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori.
- capacità relazionali e comunicative: attitudini relazionali atte a favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, a favorire il lavoro di gruppo, l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con le altre strutture aziendali e dipartimentali.

## **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

### **1.1 Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D.Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, altresì partecipare all'avviso:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) età: la partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la normativa vigente.

Tenuto conto, quindi, dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico, relativo al presente Avviso Pubblico, potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi i suddetti limiti.

c) idoneità fisica alle funzioni da conferire.

L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sociosanitaria, prima dell'immissione in servizio;

d) non possono accedere all'incarico coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 1.2 Requisiti specifici

a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione al relativo Albo professionale debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono espressamente essere indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia a cui il candidato è iscritto).

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle Discipline oggetto dell'Avviso o in Discipline equipollenti e Specializzazione nelle stesse Discipline o in una Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle Discipline oggetto dell'avviso (con esclusione di discipline equipollenti). Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;

d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/1997. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto;

e) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 - lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto b) dei requisiti generali.

## 2. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Asl 3 - Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.  
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di Posta Elettronica Certificata della quale non sia titolare.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Asl 3 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi dell'art. 48 della L.R. 7.12.2006, n. 41 così come modificato dall'art. 1 della L.R. 23.2.2015, n. 5;

- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e numero telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare e certificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679 e relative norme di armonizzazione).

L'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (N. 2016/679 e relative norme di armonizzazione), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorrenziali per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dalle quali risulti il possesso dei requisiti generali e specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico.

I concorrenti devono, altresì, allegare dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del presente Avviso Pubblico o in discipline equipollenti,
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
  - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
  - la tipologia del rapporto lavorativo, se a tempo determinato o indeterminato, indicando l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (indicare la percentuale lavorativa settimanale);
  - il periodo preciso del servizio (indicare data di inizio ed eventuale cessazione, nonché precisare le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato

motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per servizi prestati nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale);

- i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97 con indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
  6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e/o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
  7. le altre attività sotto elencate e cioè:
    - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
    - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
    - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
  8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto della selezione;
  9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e inerenti al profilo oggetto della selezione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97;
- un elenco numerato, datato e sottoscritto dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione);
- per i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, la certificazione relativa all'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Si fa presente che in ordine all'art. 15 della Legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito. Pertanto il candidato deve presentare dichiarazioni sostitutive per:



- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al precedente art. 46 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

## 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione :

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1.1 e 1.2;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate al punto 2. del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato.

## 6. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione, nominata dal Direttore Generale sulla base di quanto disposto dall'art. 15, comma 7bis - punto a) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., "...la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN." Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa nell'ambito delle Aziende della Regione Liguria, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso Azienda di una Regione diversa.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo il decimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini del bando alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni "A" della Direzione Aziendale - Via Bertani, 4 - Genova. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo.

La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di Valutazione sarà comunque pubblicata, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Azienda.

La composizione nominativa della Commissione di Valutazione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

## 7. COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- a) i curricula;
- b) i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali;
- c) i volumi dell'attività svolta;
- d) l'aderenza al profilo ricercato;
- e) gli esiti di un colloquio.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23/2/2015, n. 5 l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati a parità di punteggio nella selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, di cui all'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i..

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante raccomandata A.R. al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda.

La Commissione, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 "Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" ai fini del conferimento dell'incarico di Struttura Complessa, effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificato:

- curriculum 50%
- colloquio 50%

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

La Commissione di Valutazione dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Per quanto concerne il curriculum riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ognuno, per un totale massimo di punti 50:

Punti		
Max		AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza)
II	8	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi)
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle

		attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	4	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze)
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/1997 e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	7	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)

Per quanto concerne il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50.

## Punti

## Max AMBITI

I	20	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.  Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II	20	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.  L'indagine - differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.
III	10	Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario.  Si fa riferimento in particolare ai C.C.N.L. del Comparto e della Dirigenza, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al D.Lgs 502/1992 e s.m.i., normativa sulla libera professione intramoenia, ecc. ecc. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a punti 35/50.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il/i verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/a dei candidati che hanno partecipato alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda, precedentemente alla nomina del candidato prescelto.

## **8. SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE**

Secondo quanto disposto dalla normativa citata in premessa, il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di valutazione conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura della Commissione.

Il Direttore Generale, ove intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera b) del D.Lgs. 502/92, come novellato dall'art. 4, comma 1° del D.L. 13.9.2012 n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8.11.2012, n. 189, ai fini della nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il maggior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta, acquisito il parere del Collegio di Direzione.

In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato si procederà all'attivazione di una nuova procedura selettiva.

## **9. TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA**

Il conferimento dell'incarico di Struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7.8.1990, n. 241 e al D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **10. CONFERIMENTO INCARICO**

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'Azienda e stipulare un contratto individuale di lavoro per la durata dell'incarico nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della Asl3.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale ovvero dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda.

Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., il Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere

dalla data di nomina all'incarico, sulla base della valutazione di cui al c. 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

### **12. FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, in particolare:

- D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: 4 - 5 - 10 - 11 - 12 - 13 - 15 ad eccezione dei commi 4 e 5;
- Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;

- Circolare del Ministero della Sanità 27.4.1998 n. DPS-IV/9/11/749 relativa a “Interpretazione articoli vari del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 10.12.1997 n. 484”;
- L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L. 23.11.2012 n. 215 “Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissione di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;
- D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito con modificazioni in L. 8.11.2012 n. 189 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;
- D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 “Direttiva vincolante ex art. 8 L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R.”;
- L.R. 14.5.2013 n. 12 “Ulteriori disposizioni di adeguamento della L.R. 7.12.2004, n. 41”;
- D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 “Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n.5”.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Asl3 - Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (tel. 010 8497322), tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luigi Carlo Bottaro

---

### ASL N. 3 - GENOVESE

**Avviso pubblico per l'attribuzione a Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche e disciplina: ortopedia e traumatologia, di incarico quinquennale di direzione della S.C. “Ortopedia e traumatologia” indetto con deliberazione n. 534 del 13 ottobre 2021.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 534 del 13 ottobre 2021 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione a Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Ortopedia e Traumatologia, di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa “Ortopedia e Traumatologia”.

Al presente Avviso si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 239 del 19 aprile 2018 rubricata: “Rimodulazione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, c. 1 bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, adottato con deliberazione n. 514 del 31/10/2017.”, per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa ai Dirigenti del ruolo Sanitario in recepimento della direttiva vincolante di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 437 del 19.4.2013 modificata ed integrata con D.G.R. n. 403 del 27.3.2015.

### **PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

#### **Sede ed attività della Struttura Complessa**

L'attività verrà svolta presso la Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia del POU della ASL3 Genovese con sede presso l'Ospedale Villa Scassi di Genova Sampierdarena con DEA di I° livello, articolata nelle strutture semplici Traumatologia d'Urgenza e Artroscopia all'interno del Dipartimento Chirurgico

che comprende anche le SS.CC. Chirurgia Generale, Urologia, Otorinolaringoiatria, Oculistica e le SS.SS.DD. Day e Week Surgery Multidisciplinare e Chirurgia Toracica.

Le relazioni operative saranno con la Direzione Medica del POU e con tutte le Strutture Complesse del presidio, con particolare riferimento a quelle del Dipartimento di appartenenza e del DEA.

### **Pratica Clinica**

1. Al Direttore è richiesta un'ampia casistica e comprovata esperienza in ambito traumatologico con riferimento alla casistica derivante dal territorio di riferimento e ascrivibile ad un Ospedale sede di DEA I livello;
2. Esperienza e competenza consolidata nella gestione e trattamento chirurgico dei problemi di salute in ambito ortopedico in elezione;
3. Consolidata esperienza e competenza in ambito ortopedico-traumatologico, anche maggiore sia in urgenza/emergenza che in elezione;
4. Esperienza e competenza consolidata nella gestione (diagnosi, trattamento, follow up) delle patologie di interesse ortopedico;
5. Esperienza nel trattamento chirurgico e conservativo delle patologie traumatiche degli arti e delle loro sequele;
6. Aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina ed in particolare nell'ambito traumatologico;
7. Formazione continua in ambito specialistico;
8. Esperienza nello sviluppo e promozione delle tecniche più moderne relativamente alle patologie ortopediche, sia a livello chirurgico che ambulatoriale;
9. Conoscenze delle linee guida e dei relativi protocolli inerenti il trattamento dei traumi e della patologia ortopedica maggiore;
10. Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e trattamento medico-chirurgico delle patologie di ambito ortopedico e traumatologico nell'età adulta.

### **Gestione della leadership e aspetti manageriali**

- il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.;
- deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;
- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili,
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- deve possedere capacità ed attitudine relazionali nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale di costante collaborazione e confronto, multidisciplinare e multi professionale;

- deve possedere capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti.
- deve avere capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento.

### **Governo Clinico**

- il Direttore deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- deve avere esperienza nella definizione, revisione e miglioramento dei percorsi diagnostici assistenziali e terapeutici, da adottare nell'ambito di patologie ortopediche, secondo criteri di integrazione (professionale e specialistica), standardizzazione, pianificazione clinica e audit;
- deve possedere conoscenze relative al percorso qualità ed accreditamento;
- deve avere conoscenza delle tematiche relative alle infezioni correlate alla assistenza, all'antibiotico-terapia ed alla prevenzione/controllo delle antibiotico-resistenze;
- deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

## **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

### **1.1 Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D.Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, altresì partecipare all'avviso:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) età: la partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la normativa vigente.

Tenuto conto, quindi, dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico, relativo al presente Avviso Pubblico, potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi i suddetti limiti.

- c) idoneità fisica alle funzioni da conferire.

L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sociosanitaria, prima dell'immissione in servizio;

- d) non possono accedere all'incarico coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



## 1.2 Requisiti specifici

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono espressamente essere indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia a cui il candidato è iscritto).  
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle Discipline oggetto dell'Avviso o in Discipline equipollenti e Specializzazione nelle stesse Discipline o in una Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle Discipline oggetto dell'avviso (con esclusione di discipline equipollenti). Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;
- d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/1997. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto;
- e) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 - lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto b) dei requisiti generali.

## 2. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:  
Asl 3 - Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.  
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido

l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di Posta Elettronica Certificata della quale non sia titolare.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Asl 3 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi dell'art. 48 della L.R. 7.12.2006, n. 41 così come modificato dall'art. 1 della L.R. 23.2.2015, n. 5;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e numero telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;

- I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare e certificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679 e relative norme di armonizzazione);

L'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (N. 2016/679 e relative norme di armonizzazione), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorrenziali per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dalle quali risulti il possesso dei requisiti generali e specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico.

I concorrenti devono, altresì, allegare dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del presente Avviso Pubblico o in discipline equipollenti,
3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
  - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
  - la tipologia del rapporto lavorativo, se a tempo determinato o indeterminato, indicando l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (indicare la percentuale lavorativa settimanale);
  - il periodo preciso del servizio (indicare data di inizio ed eventuale cessazione, nonché precisare le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per servizi prestati nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale);
  - i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97 con indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, il necessario

riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e/o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
7. le altre attività sotto elencate e cioè:
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
8. la frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto della selezione;
9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e inerenti al profilo oggetto della selezione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97;
- un elenco numerato, datato e sottoscritto dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione);
- per i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, la certificazione relativa all'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Si fa presente che in ordine all'art. 15 della Legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito. Pertanto il candidato deve presentare dichiarazioni sostitutive per:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al precedente art. 46 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

## 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1.1 e 1.2;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate al punto 2. del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato.

## 6. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione, nominata dal Direttore Generale sulla base di quanto disposto dall'art. 15, comma 7bis - punto a) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., "...la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN." Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa nell'ambito delle Aziende della Regione Liguria, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso Azienda di una Regione diversa.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo il decimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini del bando alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni "A" della Direzione Aziendale - Via Bertani, 4 - Genova. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo.

La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di Valutazione sarà comunque pubblicata, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Azienda.

La composizione nominativa della Commissione di Valutazione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

## 7. COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- a) i curricula;
- b) i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali;
- c) i volumi dell'attività svolta;
- d) l'aderenza al profilo ricercato;
- e) gli esiti di un colloquio.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23/2/2015, n. 5 l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati a parità di punteggio nella selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, di cui all'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i..

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante raccomandata A.R. al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda.

La Commissione, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 "Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" ai fini del conferimento dell'incarico di Struttura Complessa, effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificato:

- curriculum 50%
- colloquio 50%

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

La Commissione di Valutazione dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Per quanto concerne il curriculum riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ognuno, per un totale massimo di punti 50:

	Punti	
	Max	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza)
II	8	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi)
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	4	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze)
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/1997 e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)

VII 7 La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni) Per quanto concerne il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50.

N°	Punti	AMBITI
Max		
I	20	<p>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.</p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>
II	20	<p>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.</p> <p>L'indagine - differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.</p>
III	10	<p>Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario.</p> <p>Si fa riferimento in particolare ai C.C.N.L. del Comparto e della Dirigenza, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al D.Lgs 502/1992 e s.m.i., normativa sulla libera professione intramoenia, ecc. ecc.</p>

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a punti 35/50.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il/i verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/a dei candidati che hanno partecipato alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda, precedentemente alla nomina del candidato prescelto.

## 8. SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE

Secondo quanto disposto dalla normativa citata in premessa, il Direttore Generale individua il candi-

dato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di valutazione conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura della Commissione.

Il Direttore Generale, ove intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera b) del D.Lgs. 502/92, come novellato dall'art. 4, comma 1° del D.L. 13.9.2012 n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8.11.2012, n. 189, ai fini della nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il maggior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta, acquisito il parere del Collegio di Direzione.

In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato si procederà all'attivazione di una nuova procedura selettiva.

## **9. TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA**

Il conferimento dell'incarico di Struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7.8.1990, n. 241 e al D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **10. CONFERIMENTO INCARICO**

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'Azienda e stipulare un contratto individuale di lavoro per la durata dell'incarico nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della Asl3.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale ovvero dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda.

Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., il Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina all'incarico, sulla base della valutazione di cui al c. 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.



Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

## 12. FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## 13. DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, in particolare:

- D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: 4 - 5 - 10 - 11 - 12 - 13 - 15 ad eccezione dei commi 4 e 5;
- Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;
- Circolare del Ministero della Sanità 27.4.1998 n. DPS-IV/9/11/749 relativa a “Interpretazione articoli vari del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 10.12.1997 n. 484”;
- L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L. 23.11.2012 n. 215 “Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;
- D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito con modificazioni in L. 8.11.2012 n. 189 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;
- D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 “Direttiva vincolante ex art. 8 L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R.”;

- L.R. 14.5.2013 n. 12 “Ulteriori disposizioni di adeguamento della L.R. 7.12.2004, n. 41”;
- D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 “Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n.5”.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Asl3 - Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (tel. 010 8497322), tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Carlo Bottaro

---

---

### ASL N. 5 - SPEZZINO

#### **Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa “pneumologia” dell’Azienda Socio Sanitaria ligure 5, a Dirigente Medico nella disciplina di malattie dell’apparato respiratorio - Area Medica e delle Specialità mediche.**

In attuazione della deliberazione n. 759 del 01/10/2021, adottata dal Direttore Generale dell’Azienda Sociosanitaria Ligure 5, ai sensi dell’art. 20 - del ccnl area sanità del 19.12.2019, dell’art. 15 e 15 ter D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii., del DPR n. 484/1997, della L. R. n. 41/2006 e ss.ii.mm., della Direttiva Vincolante di cui alla DGR n. 437 del 19.04.2013 e del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa, approvato con deliberazione n. 867 del 12 dicembre 2013, come successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 456 dell’11 giugno 2015, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Pneumologia dell’Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 ad un Dirigente Medico nella disciplina di malattie dell’apparato respiratorio-area medica e delle specialità mediche -.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, l’Azienda valuterà l’opportunità di reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà da parte del Direttore generale.

Ai sensi dell’art. 7 c. 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico.

Ai sensi dell’art. 3 c. 6 L. n. 127/97 la partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo dei dipendenti.

L’incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Ligure 5 ad un candidato individuato nell’ambito di una terna di idonei, predisposta da apposita Commissione di Valutazione che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno sotto indicato, attribuirà a ciascun aspirante all’incarico un punteggio sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti di un colloquio.

Ai sensi dell’art. 4 del D. L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all’incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

#### **1) DESCRIZIONE DELL’AZIENDA**

La superficie territoriale di competenza di ASL 5 articolata in tre Distretti Socio Sanitari e con una popolazione assistita di 215.050 abitanti (ISTAT residenti al 1 gennaio 2019) è di 665.22 Km<sup>2</sup> corrispondente a quella della Provincia della Spezia con l’esclusione dei Comuni di Carro, Maissana e Varese Ligure

che appartengono all'Azienda Sociosanitaria Ligure 4 - Chiavari. Il Distretto 17 che comprende 7 Comuni della riviera, 9 Comuni della Bassa e Media Val di Vara e 3 Comuni dell'Alta Val di Vara è costituito complessivamente da una popolazione di 38.552 abitanti ed è caratterizzato da 3 tipologie di territorio per una superficie di 463 Km<sup>2</sup>: collina litoranea nella Riviera, collina interna nella Bassa e Media Val di Vara, Comuni Montani nell'Alta Val di Vara. La densità di popolazione del Distretto 17 è di 83,26 abitanti/Km<sup>2</sup>. Il Distretto 18 che comprende i 3 Comuni del Golfo aggrega una popolazione di 106.079 abitanti (quasi il 50% della popolazione totale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5) ed ha un territorio totalmente di collina interna di 76 Km<sup>2</sup>, con una densità di popolazione di 1.395 abitanti per Km<sup>2</sup>. Il Distretto 19 comprende i 7 Comuni della Val di Magra con il centro di Sarzana e aggrega una popolazione di 70.419 abitanti (quasi il 50% della popolazione totale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5) ed ha un territorio di 126 Km<sup>2</sup> totalmente di collina interna, con una densità di popolazione di 558 abitanti per Km<sup>2</sup>. La rete ospedaliera, organizzata strutturalmente e funzionalmente in Dipartimenti, è costituita da un Presidio Ospedaliero (Presidio Ospedaliero del Levante Ligure) articolato in 2 stabilimenti:

- Ospedale S. Andrea della Spezia, sede di DEA di 1° livello, con 285 posti letto di degenza ordinaria (di cui 18 culle), 26 di Day Hospital, 16 di Day Surgery e 29 posti tecnici di dialisi.
- Ospedale San Bartolomeo di Sarzana, sede di Pronto Soccorso, con 160 posti letto di degenza ordinaria, 6 di Day Hospital, 14 di Day Surgery e 10 posti tecnici di dialisi.

Nel territorio del Comune di Levante è inoltre presente una struttura socio sanitaria con 15 posti ordinari di cure intermedie, 10 posti tecnici di dialisi e una sede di primo intervento PPI. I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 sono costituiti da Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche attraverso cui si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

## **PROFILO OGGETTIVO E CARATTERISTICHE DELLA S.C. PNEUMOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO LEVANTE LIGURE**

### **PROFILO OGGETTIVO**

La Struttura Complessa Pneumologia, con sede presso l'Ospedale San Bartolomeo si occupa in regime di ricovero ordinario e ambulatoriale della diagnosi, della prevenzione e della cura di tutte le patologie dell'apparato respiratorio acute e croniche riacutizzate.

Lavora in stretta collaborazione con il Dipartimento Chirurgico S.S.D. Chirurgia Toracica e con il Dipartimento Oncologico con il quale condivide il DMT delle patologie neoplastiche della pleura e del polmone.

L'attività ambulatoriale di endoscopia respiratoria viene erogata per pazienti esterni con una forte integrazione ospedale-territorio ed interni ricoverati nelle altre strutture ospedaliere o seguiti ambulatorialmente.

La Struttura Complessa Pneumologia è dotata di n. 17 posti letto di degenza ordinaria.

Svolge in particolare attività di diagnosi e cura delle affezioni acute e croniche dell'apparato respiratorio, diagnosi delle neoplasie pleuriche e polmonari, diagnosi e cura del paziente con insufficienza respiratoria cronica.

È compreso un servizio di endoscopia toracica dove vengono eseguite metodiche della pneumologia interventistica quali endoscopie bronchiali diagnostiche (biopsie bronchiali e transbronchiali), ecobroncoscopie (ebus), agobiopsie trans parietali sotto controllo Tac nei pazienti che presentano lesioni periferiche, torascopie mediche per la diagnosi e il trattamento del versamento pleurico e del pneumotorace (considerata l'alta incidenza di patologia pleurica della provincia), posizionamento di drenaggi toracici eco guidati, toracentesi eco guidate, visite diagnostiche e di follow up con ecografia toracica in tutta la patologia pleuro-polmonare sia essa infettiva che neoplastica.

È presente un servizio di fisiopatologia respiratoria dove viene svolta anche attività di diagnosi e terapia dell'OSAS.

È compreso un ambulatorio dove vengono seguiti i pazienti affetti da interstiziopatie polmonari e tromboembolia polmonare.

La struttura è centro certificatore di malattia rara.

Durante l'emergenza sanitaria di SARSCOV2, la unità organizzativa è stata temporaneamente convertita a pneumologia COVID ad alta intensità occupandosi delle gravi insufficienze respiratorie sottoposte a NIMV (ventilazione non invasiva).

### **REPORT ATTIVITA' 2019**

(PRIMA DELLA EMERGENZA SANITARIA)

#### **SEZIONE DEGENZA ORDINARIA**

Tasso occupazione posti letto	95,11
Indice di rotazione	35,75
Casi totali dimessi	715
Degenza media > 1 giorno	9,73
Drg chirurgici su totale dimessi	7,83%
Età media	70,60
Valore €	2.967.334

#### **DEGENZA DIURNA**

Tasso occupazione dimessi PL	22,53
Casi totali (DH/DS)	3
Valore €	13.044

#### **PERSONALE**

Dotazione Organica

Medici -> teste equivalenti 9

Infermieri -> teste equivalenti 24

#### **PROFILO SOGGETTIVO**

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- specifica formazione e conoscenza della disciplina pneumologica;
- comprovata esperienza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche;
- capacità di gestione delle risorse umane afferenti alla struttura complessa e delle risorse tecnologiche;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- comprovata capacità di integrazione dell'attività clinica con quella di aggiornamento;
- comprovata esperienza e capacità in ambito di endoscopia toracica (toracosopia medica, posizionamento drenaggi toracici, broncoscopie diagnostiche e ebus);
- capacità di eseguire altre indagini quali toracentesi e agobiopsie TC e/o ecoguidate;
- capacità nella stadiazione mini-invasiva del tumore del polmone e della pleura;

- capacità nella gestione multidisciplinare dei pazienti affetti da tumori primitivi e secondari del polmone e della pleura;
- capacità di orientare le funzioni del servizio alla valorizzazione della qualità dei singoli professionisti a disposizione sviluppando i vari settori di specifica competenza così da realizzare un'equipé in grado di esprimere in modo coordinato elevate competenze;
- buone attitudini finalizzate a garantire proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nelle strutture aziendali.

## 2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs n. 165/2001 così come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n. 97. I cittadini stranieri devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Idoneità fisica all'impiego ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

### Requisiti specifici

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici (la relativa autocertificazione deve espressamente indicare: Ordine, Provincia, data e numero di iscrizione).  
L'iscrizione all'albo professionale dello Stato di appartenenza consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di malattie dell'apparato respiratorio o in una delle discipline equipollenti unitamente a specializzazione nella disciplina di malattie dell'apparato respiratorio o in una delle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di malattie dell'apparato respiratorio (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii..
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997. Il curriculum contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del Dpr. n. 484/97.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92.  
Ai sensi dell'art. 15 c. 8 D.Lgs n. 502/92, l'attestato deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi della L.R. 5/2015, il candidato dovrà specificare nella domanda se farà opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico o se sceglierà il rapporto di lavoro non esclusivo.

Tutti i requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

### **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6) "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile (All. n. 1) scaricabile dal sito internet aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), sezione bandi di concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare in forma di autocertificazione, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f. il possesso, con analitica descrizione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2) del bando "Requisiti Specifici";
- g. di scegliere, in caso di conferimento dell'incarico, di optare per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la sua durata o per il rapporto di lavoro non esclusivo;
- h. il possesso o meno dell'attestato manageriale;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati entro il 31.12.1985 ( Legge n. 226 del 23.08.2004);
- j. i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k. il domicilio presso il quale deve essere effettuata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento generale (UE) n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

#### 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa in materia, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni; pertanto, si raccomanda ai candidati di attenersi a quanto previsto dal presente bando in sede di compilazione della domanda e nella presentazione dei documenti ad essa allegati.

Pertanto alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto su carta libera, nella forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.( vedi fac-simile all. n. 7) , relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti dovranno far riferimento:
  - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
  - alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico;
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
  - alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'ente che ha conferito l'incarico, della materia di insegnamento e delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum per essere oggetto di valutazione devono essere formalmente documentati come specificato al punto 5) Autocertificazioni.

Sono esclusi dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, che devono essere allegate come riportato nei seguenti punti c) e d).

- c) certificazione dell'Ente o dell'Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda in cui il candidato ha prestato servizio;
- d) pubblicazioni edite a stampa: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, secondo il fac-simile allegato 6.

Si prega di presentare esclusivamente pubblicazioni relative all'ultimo decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. del presente avviso.

Le pubblicazioni dovranno essere numerate progressivamente, con lo stesso numero riportato dal candidato nell'elenco dei documenti presentati; dovrà altresì essere evidenziato, tra gli autori, il nome del candidato.

- e) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni allegate;
- f) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- g) elenco, in duplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati, datato, firmato;
- h) ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda Socio-Sanitaria Ligure 5-La Spezia-via Fazio 30-19121 La Spezia ( già Azienda USL 5 Spezzino) o mediante bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 intestato all'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia, con causale: partecipazione avviso incarico quinquennale Direzione S.C. Pneumologia.

I candidati potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in fotocopia non autenticata ai sensi della normativa vigente non sarà presa in considerazione.

I candidati, per le attività (lavoro, formazione, ecc) svolte presso strutture private, dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia conforme all'originale.

Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza, l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

## 5) AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).

I candidati pertanto, in luogo delle predette certificazioni, devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) vedi fac-simile ( All. n. 2)  
oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simili (All. n. 3, 4, 5, 6 e 7).



Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

Il sottoscritto ..... nato a..... il..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la posizione funzionale e la disciplina;
- eventuali incarichi ricoperti;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- Il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento dell'attività).

È possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro documento che possa costituire titolo; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi di cui ai precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

## **6) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, scade, a pena di esclusione dall'avviso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via Fazio, 30 (piano I) - 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 - S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.
- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare.

L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF non modificabile.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

## 7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti o la mancata autocertificazione degli stessi;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda fuori tempo utile;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione è disposta dall'Azienda con provvedimento motivato, e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## 8) SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 c. 7 bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. è composta: dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Così come stabilito dalla Direttiva Vincolante regionale, approvata con D.G.R.n. 437 del 19/04/2013, il sorteggio di un nominativo appartenente alla stessa Azienda o allo stesso Ente che ha indetto la procedura per il conferimento dell'incarico non è produttivo di effetti ai fini della composizione della Commissione; in tal caso si farà luogo a nuovo sorteggio sino a quando verrà estratto un nominativo non appartenente alla Azienda Socio Sanitaria Ligure 5.

Nella composizione della Commissione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Pertanto qualora fossero sorteggiati tre componenti dello stesso sesso, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare un componente della Commissione di sesso diverso.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso l'Ufficio del Direttore Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane - Via Fazio, 30 La Spezia (piano II), con inizio alle ore 10,00 del 1° martedì non festivo successivo alla data di scadenza del bando. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per indisponibilità dei soggetti sorteggiati, per mancata accettazione o per incompatibilità, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo nello stesso luogo e orario sopra indicato finché saranno acquisiti i nominativi previsti. Qualora il giorno di sorteggio cada in giornata festiva il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

## 9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2) "Requisiti specifici" previsti dal presente bando sarà effettuato dall'Azienda.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante Raccomandata A.R. e mediante avviso pubblicato sulla pagina concorsi del sito internet aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it). La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto del profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che ad essa compete, sulla base:

- a) del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente i contenuti riportati al punto 4) del presente bando;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, ai volumi dell'attività svolta ed all'aderenza al fabbisogno ricercato.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione punti 100 così ripartiti:

- curriculum: max punti 50,00/100.
- colloquio: max punti 50,00/100.

### Valutazione del curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza).
II	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi).
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	1	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze).
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	4	Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)Valutazione del colloquio

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate  Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
II	25	Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione  Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Al fine di garantire la massima uniformità e imparzialità di giudizio, tutti i candidati verranno esaminati e valutati sui medesimi argomenti/quesiti. Pertanto il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, precisando, tuttavia, che solo i candidati che avranno già sostenuto il colloquio, potranno assistere ai colloqui successivi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Al termine del colloquio la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza alla figura ricercata e degli esiti del colloquio, presenta al Direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, indicando se il candidato ha optato o meno per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico.

#### **10) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 7 bis, lett. d) D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 c. 1 D.L. n. 158/2012, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il bando di avviso;
- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- la composizione nominativa della Commissione;
- la definizione del fabbisogno per l'individuazione del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
- il verbale delle operazioni condotte dalla Commissione di Valutazione precedentemente alla nomina del candidato prescelto;
- la relazione della Commissione di Valutazione precedentemente alla nomina del candidato prescelto;

- i curricula dei candidati che hanno partecipato al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura.

## 11) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., il Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di Valutazione, conferendo l'incarico di direzione al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione all'esito della procedura o conferendo in caso di parità, in modo preferenziale, l'incarico a chi abbia effettuato opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico.

Ove il Direttore Generale intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, let. b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. cioè di nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

È facoltà del Direttore generale disporre con provvedimento formale ed in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate, da parte della Commissione:

- a. delle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa;
- b. delle disposizioni e/o dei criteri generali contenuti nel Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario, integrativo dell'Atto Aziendale, previsto dall'art. 9 della L. R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i.;
- c. dei criteri e/o dei contenuti definiti nello specifico avviso pubblico, con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda in ordine al profilo soggettivo ed oggettivo della figura ricercata.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D.Lgs. n. 502/1992, si procede alla conferma dell'incarico dopo un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, decorrenti dalla data della nomina. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15 c. 5 D.Lgs n. 502/92 e s.m.i..

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 e lo stesso potrà essere rinnovato previa verifica positiva secondo le modalità previste dal CCNL vigente. Al dirigente al quale sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal C.C.N.L. Area Sanità vigente del 19.12.2019, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita, da parte del dirigente, l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'Azienda, nei termini indicati nella comunicazione stessa, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa.

In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato, la graduatoria dei candidati idonei non verrà utilizzata e, pertanto, non si procederà alla sostituzione dello stesso attingendo da essa.

## **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento generale (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5.

## **13) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione del provvedimento di conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti tramite contrassegno sarà a carico del destinatario.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

## **14) DISPOSIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente procedura di Avviso pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il presente bando di avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni in esso contenute

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), sezione bandi di concorso ,dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell' A.S.L. n. 5 - Ufficio Selezione del Personale, Via Fazio, 30 La Spezia (Tel. 0187 533.519) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario cat. D - tecnico sanitario di laboratorio biomedico per la Regione Liguria.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 227 del 19/10/2021 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario cat. D - tecnico sanitario di laboratorio biomedico per le sedi territoriali dell'Istituto situate in Liguria. Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 44 del 04 novembre 2021 e all'Albo on line dell'Istituto sul sito internet all'indirizzo <http://www.izsplv.it>.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Programmazione e Concorsi tel. 011-2686213 / 390 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it).

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott. Angelo Ferrari

---

---

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

**Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.**

In esecuzione del provvedimento n. 765 del 18.10.2021, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neonatologia - da assegnare alla S.C. Neonatologia, nell'ambito del Dipartimento Area Materno Infantile dell'Ente.**

Le domande di ammissione alla presente pubblica selezione dovranno essere redatte esclusivamente tramite procedura *online* con le modalità descritte nel relativo avviso di selezione (Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla selezione) e dovranno pervenire all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi - oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), secondo le modalità specificate nel relativo bando.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina a selezione, con particolare riguardo alla "gestione del neonato sano e late preterm".

Secondo quanto evidenziato nel relativo bando di pubblica selezione, si precisa che la data ed il luogo di espletamento del colloquio, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno



resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - Atti e documenti - bandi di concorso - dirigenza - cliccando sul titolo del presente avviso, con un preavviso di almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio medesimo ed avviso avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it) al percorso [https://www.galliera.it/bandi /bandi-di-concorso/ dirigenza](https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso/dirigenza), cliccando sul titolo del presente avviso. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - Settore Selezione, Acquisizione Risorse e Stato Giuridico del Personale - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel.010-5632055).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Lagostena

---

---

**COMUNE DI ALBENGA**  
**Provincia di Savona**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C - pos. economica C1.**

IL DIRIGENTE AD INTERIM L'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C - pos. economica C1.

**Requisiti Specifici:**

- a) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- b) Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti), per i titoli conseguiti fino al 25.04.1988. Possesso della patente di guida di categoria A2/A e B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti), per i titoli conseguiti dopo il 25.04.1988.
- c) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;

- d) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- e) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
- f) Possesso dei requisiti psico fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998).

Termine per la presentazione delle domande: 08.12.2021.

Le domande di partecipazione alla selezione, oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, devono essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla pagina web indicata nel sito internet del comune di Albenga [www.comune.albenga.sv.it](http://www.comune.albenga.sv.it).

L'avviso integrale è consultabile e scaricabile sul sito istituzionale del comune [www.comune.albenga.sv.it](http://www.comune.albenga.sv.it) Sezione "Bandi di Concorso".

Responsabile del presente procedimento è il funzionario del Servizio Risorse Umane dott. Antonio Giordano e l'ufficio presso cui acquisire informazioni è il Servizio Risorse Umane (tel.: 0182/562212) mail: [antonio.giordano@comune.albenga.sv.it](mailto:antonio.giordano@comune.albenga.sv.it)

IL DIRIGENTE AD INTERIM AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Anna Nerelli

---

---

## APPALTI

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Avviso di aggiudicazione dell'appalto - Forniture - Esito gara centralizzata per l'affidamento di nuove polizze assicurative per le Aziende sanitarie ed altri Enti sanitari liguri.**

**Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** I.1) Regione Liguria - Direzione Centrale Organizzazione - Settore Stazione Unica Appaltante Regionale- Via Fieschi 15 -16121 Genova Tel. 010 5484907 e-mail: gare.contratti@regione.liguria.it Fax 010 5488406 - www.regione.liguria.it;

**Sezione II: OGGETTO DELL'APPALTO** II.1.1) Gara centralizzata mediante procedura aperta per l'affidamento di nuove polizze assicurative per le Aziende sanitarie ed altri Enti sanitari liguri; II.1.2) Tipo di appalto: Fornitura; Codice NUTS: ITC3; II.1.4) Servizio per l'affidamento di varie polizze assicurative a favore degli Enti sanitari della Regione Liguria; II.1.5) CPV 66510000; II.2.1) Valore finale dell'appalto Euro 6.585.600,00 (compresi tutti i lotti) IVA esclusa;

**Sezione IV: PROCEDURA** IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta; IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri: 1) punteggio offerta tecnica 70; 2) punteggio offerta economica 30; IV.3.2) Bando di gara pubblicato su GUUE: 2021/S 110-289283 del 09/06/2021.

**Sezione V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO** V.1) Data dell'aggiudicazione: 15/10/2021 V.2) Offerte pervenute 10; V.3) Aggiudicatari: RTI Società Cattolica di Assicurazione S.p.A./Sace BT € 2.650.500,00 (Lotto 1); AXA Assicurazioni S.p.a. € 1.401.000,00 (Lotto 2); Amissima Assicurazioni S.p.A. € 524.370,00 (Lotto 3); UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.a. Agenzia Dott. Filippo Gaslini Alberti € 163.200,00 ed € 13.827,00(Lotto 4 e Lotto 7); Lloyd's Insurance Company S.A. € 2.772,00 (Lotto 5); Valore inizialmente stimato Euro 6.585.600,00 IVA esclusa; Valore finale Euro 4.755.669,00 IVA esclusa; Sezione VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.2) Decreto dirigenziale di aggiudicazione n. 5263 del 06/09/2021 - Verbali di efficacia di aggiudicazione n. 325776 del 15/10/2021 per il Lotto n. 1; Verbale n. 325777 del 15/10/2021 per il Lotto n. 2; Verbale n. 325781 del 15/10/2021 per il Lotto n. 3; Verbale n. 328694 del 18/10/2021 per il Lotto n. 4; Verbale n. 325782 del 15/10/2021 per il Lotto n. 5; Verbale n. 328695 del 18/10/2021 per il Lotto n. 7; VI.3.2) Presentazioni di ricorso: TAR Liguria Genova - Disciplina ex. dd.ll.gg.ss. 53/2010 - 104/2010 e ss.mm.ii.; VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: XX/10/2021.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO:  
Dott. Tiziano Bertucci

**A.R.T.E. - IMPERIA****AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI IMPERIA****Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica siti nel Comune di Ventimiglia, Apricale, Bajardo, Bordighera, Camporosso, Isolabona, Olivetta San Michele, Perinaldo, Pigna e Vallecrosia.**

Con Decreto dell'Amministratore Unico n. 94 del 03/11/2021 l'A.R.T.E di Imperia in data 04/11/2021 ha emanato il Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica siti nel Comune di Ventimiglia, Apricale, Bajardo, Bordighera, Camporosso, Isolabona, Olivetta San Michele, Perinaldo, Pigna e Vallecrosia, ai sensi della L R. 10/2004.

Per eventuali informazioni i soggetti interessati possono rivolgersi al Settore Amministrativo dell'A.R.T.E., Via Armelio 70, Imperia ovvero consultare il sito internet ([www.arteim.it](http://www.arteim.it) - Sezione: Bandi/AssegnazioneAlloggi/BacinoA).

I moduli di domanda possono essere ritirati presso gli uffici del Comune di residenza/attività lavorativa esclusiva o principale e presso la sede dell'A.R.T.E., Via Armelio 70, Imperia - Settore Amministrativo - a decorrere dal 04/11/2021 e dovranno pervenire entro il giorno 16/12/2021 secondo le modalità previste all'art. C) del Bando.

---

---

## AVVISI

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ**  
**UFFICIO ESPROPRI**

**Deposito atti relativi all'espropriazione degli immobili di proprietà di terzi, occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del Rio Finocchiara.**

ai sensi art. 26 D.P.R. 327/2001

SI RENDE NOTO

- che con determinazione dirigenziale n. 2020-191.1.0.-8 del 12.2.2020 è stata pronunciata l'espropriazione degli immobili di proprietà di terzi, occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del Rio Finocchiara;
- che in seguito all'immissione in possesso delle aree avvenuta in data 11.3.2020 le ditte proprietarie degli immobili identificati a C.T. Genova - Sez. 1 - Fg. 24 - Mapp. 321 (parc. 5) e Fg. 27 - Mapp. 111 (parc. 8) hanno comunicato di condividere rispettivamente le indennità provvisorie di imposizione di esproprio e di occupazione temporanea sottoscrivendo atto unilaterale d'impegno prot. n. 195564 del 6.7.2020 (parc 5) e n. 127837 del 24.4.2020 (parc. 8) e pertanto è stato ordinato il pagamento diretto a favore delle suddette ditte;
- che le ditte proprietarie degli immobili identificati a C.T. Genova - Sez. 1 - Fg. 27 - Mapp. 734 (parc. 7), non hanno comunicato di condividere le suddette indennità nel termine assegnato e conseguentemente le indennità sono state depositate con provvedimento n. 191.1.0.-108 del 3.11.2021 presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Ufficio di Genova;
- che lo svincolo di tali indennità di esproprio depositate presso il Ministero Economia e Finanze Ragioneria Territoriale della Stato - Ufficio di Genova - potrà avvenire in esecuzione di specifico provvedimento sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposti nei modi e nei termini di legge;
- che i suddetti provvedimenti, sono depositati a libera visione, presso l'Ufficio Espropri - Via di Francia 1 (piano 16°) - 16149 - Genova - nelle normali ore di ufficio;
- che nei termini di 30 giorni può essere proposta opposizione alle indennità suddette.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GEOTECNICA E IDROGEOLOGIA, ESPROPRI E VALLATE  
Geol. Giorgio Grassano

**COMUNE DI LEIVI**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Via IV Novembre, n. 1 - 16040 LEIVI**  
**Tel.0185.319033 + Fax.0185.319569**  
**ufficiotecnico@comune.leivi.ge.it**

**Avviso di pubblicazione - "P.U.C. variante normativa e puntuale in aggiornamento allo Strumento Urbanistico Comunale ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/1997 s.m.i. come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 11/2015".**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Visto l'art. 43 della Legge Urbanistica regionale (legge n. 36 del 4 settembre 1997 successive modificazioni ed integrazioni).

Visti gli atti d'ufficio.

**RENDE NOTO**

- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 15/10/2021, esecutiva, è stata adottata la variante normativa e puntuale in aggiornamento al Piano Urbanistico Comunale - P.U.C.- ai sensi dell'art. 43 della L.R. n° 36/1997 s.m.i. come modificato dall'art. 50 della L.R. n. 11/2015", per la ridefinizione della disciplina urbanistica dell'ambito Convento Suore Carmelitane Scalze".
- Che detta deliberazione ed i relativi allegati sono depositati presso la Segreteria Comunale in via IV novembre, n.1, per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al giorno 17 novembre 2021.
- Che durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in orario d'ufficio dalle ore 10:00 alle ore 12:00, di prendere visione di tali atti, estrarne copia (previo pagamento delle spese di riproduzione) e presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle alla Regione e alla Città Metropolitana di Genova per quanto di rispettiva competenza.
- Che le osservazioni devono:
  - a) essere redatte per iscritto;
  - b) essere depositate all'Ufficio protocollo del Comune e/o inviate a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Leivi, protocollo@pec.comune.leivi.ge.it, entro il termine perentorio del 03/01/2022;
  - c) se l'esponente si avvale della facoltà di indirizzare le proprie osservazioni anche alla Città Metropolitana di Genova e/o alla Regione, occorre che egli proceda a sua cura all'invio agli Enti interessati.

Il presente avviso viene affisso a partire dal giorno 17/11/2021 all'Albo Pretorio Digitale del Comune sul sito Internet: <http://www.comune.leivi.ge.it/>, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, divulgato tramite manifesti e reso disponibile sul sito Internet del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
Arch. Massimo Bordone

**ANAS S.P.A. - STRUTTURA TERRITORIALE LIGURIA  
VIA SAVONA N. 3 - 16129 GENOVA**

**S.S. n. 1 "Nuova Aurelia" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di La Spezia interconnessione tra i caselli della A12 ed il porto di La Spezia- Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia tra Felettino ed il Raccordo Autostradale. Lavori di completamento del primo stralcio funzionale del 3° lotto dallo svincolo di Via Del Forno allo svincolo di Buonviaggio - Stralcio A - Progetto esecutivo. Emissione del Dispositivo di pagamento diretto delle indennità di esproprio.**

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE**

ai sensi dell'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., rende noto che è stato emesso il dispositivo di pagamento diretto delle indennità n. CDG-0628300-Int del 07/10/2021 a favore delle seguenti ditte che hanno condiviso le somme proposte:

1. N.P. 10 - BONTARDELLI Bianca C.F. BNTBNC54P50G482A, proprietaria degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 7 particella 989, indennità di esproprio € 28,80;
2. N.P. 11 ARATA Franco C.F. RTAFNC40C18E463L, ARATA Rosanna C.F. RTARNN48C67I449J, PRA Loredana C.F. PRALDN56L56E672W, proprietari degli immobili posti nel Comune della Spezia, foglio 7 particelle 991, indennità di esproprio € 18.364,50;

Il provvedimento diverrà esecutivo, a tutti gli effetti di legge, decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni da parte di terzi relativamente all'ammontare delle indennità.

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TERRITORIALE  
(DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI)  
Ing. Barbara Di Franco**

---

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE**

Si rende noto che è stato emanato il decreto 83/2021 di positiva conclusione della conferenza di servizi inerente l'installazione di due nuovi impianti aspirazione fumi da saldatura all'esterno dell'"officina SPA" nel compendio demaniale marittimo in concessione a Fincantieri S.p.A..

I relativi atti sono depositati presso gli uffici di questa A.d.S.P. con sede in La Spezia via del Molo 1.

La Spezia, 02.11.2021

**IL DIRIGENTE  
Dott. Luca Perfetti**

