

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL RUOLO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario nr. 572 del 09/09/2021, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale da inquadrare nel ruolo di Dirigente Amministrativo.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del precedente ordinamento, oppure titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM), elencate nell'allegato del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. del 07/10/2009 n. 233. Alla presente selezione saranno ammessi anche i candidati muniti di Laurea Triennale in una delle suddette discipline. La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
- e. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali Ctg. "D" e "Ds" Senior), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

2) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione scade il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata, entro il suddetto termine di scadenza, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia in via Gino Marinuzzi n. 3 Palermo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo; in tale caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- invio dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollogenerale.izssicilia@legalmail.it; si precisa che non saranno

accettate le domande inviate da una casella di posta non certificata o inviate a un indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "*Selezione pubblica per formazione graduatoria dirigente amministrativo a tempo determinato*".

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445/2000.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande e dei documenti spediti a mezzo posta o per mancato recapito delle comunicazioni agli interessati dovuti a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio da parte degli stessi, ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (*Allegato A*).

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- 1) il proprio nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) l'idoneità fisica all'impiego;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza di condanne penali) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) di possedere un'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali Ctg. "D" e "Ds" Senior), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
- 8) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03).

La generica dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza della domanda di partecipazione e la mancata produzione di copia di un valido documento di identità determinano l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dalla selezione del candidato.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- un curriculum formativo e professionale secondo il formato europeo, datato e firmato;
- la copia di un valido documento di identità.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà / di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine, prima della sottoscrizione, dovrà essere riportata la seguente frase: "*Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,*

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del predetto D.P.R., dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità".

Il predetto curriculum dovrà descrivere analiticamente e dettagliatamente, pena la mancata valutazione, i titoli accademici e di studio, i titoli di carriera, di abilitazione professionale, i percorsi formativi (corsi, convegni, seminari, ecc.), le attività di docenza.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà indicare l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, il profilo professionale ricoperto, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno o a impegno orario ridotto), le date di inizio e conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

3) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con provvedimento del Commissario Straordinario, previa verifica da parte dell'Area Gestione Risorse Umane dell'ammissibilità delle istanze di partecipazione. L'esclusione verrà notificata agli interessati.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 48 del "*Regolamento dei concorsi per l'accesso alle qualifiche dirigenziali ed ai profili non dirigenziali*" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 8 del 23/04/1999. La selezione sarà espletata mediante la valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione dispone di 40 punti da attribuire complessivamente, di cui:

- 20 punti per i titoli, così suddivisi:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

- 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dagli artt. 11, 20, 22, 23 e 73 del D.P.R. 483/97 e dal sopra citato *Regolamento*.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima della data fissata per il colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izssicilia.it – sezione "Bandi di concorso per assunzioni a tempo indeterminato e determinato".

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze giuridiche e tecnico-professionali possedute dai candidati in relazione ai compiti e alle funzioni espletati dalle strutture complesse amministrative dell'Istituto. In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Organizzazione e Legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- Diritto amministrativo;
- Diritto processuale amministrativo;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dirigenziale e non del comparto Sanità;
- Codice dei contratti pubblici;
- Contabilità generale e analitica.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 14/20.

Il calendario, l'orario e la sede del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale www.izssicilia.it – sezione “Bandi di concorso per assunzioni a tempo indeterminato e determinato”, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data fissata per l'espletamento dello stesso. La pubblicazione avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati sarà considerata rinuncia.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio a ciascuno attribuito. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Ultimate le operazioni di valutazione la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi. La graduatoria generale è approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva ed avrà una validità di due anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

5) RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale con applicazione del trattamento giuridico ed economico di cui al vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.

Il candidato eventualmente chiamato a ricoprire un incarico a tempo determinato dovrà produrre prima della firma del relativo contratto:

- a) la documentazione in originale o sua copia autenticata, comprovante il possesso dei titoli non derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, che ha dichiarato di possedere;
- b) l'originale dell'istanza.

Dovrà, inoltre, dichiarare di poter assumere incondizionato servizio senza alcuna limitazione o impedimento.

In caso di dichiarazione mendace, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia all'informativa generale sul trattamento dei dati allegata al presente bando che costituisce parte integrante dello stesso (*Allegato B*).

7) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dar corso all'esito della procedura che ne scaturirà, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel

tempo, ovvero, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 all'Area Gestione Risorse Umane – Via Gino Marinuzzi, 3 Palermo – Telefono 091/6565357/385/215.

Palermo, 16/11/2021

Il Commissario Straordinario

F.to Salvatore Seminara