



UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 – CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI FELINO E AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO E DI DUE UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 – CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI SALA BAGANZA E ALL'AREA RISORSE DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

Richiamata la Legge n. 76/2021 di conversione del D.L. 44/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" (Gazzetta Ufficiale n. 128 del 31-5-2021);

IN ESECUZIONE:

- della delibera di Giunta del Comune di Felino n. 139 del 07/12/2020 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2020 che prevede l'assunzione di un'unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica ed economica D – CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali - da assegnare al Servizio Ragioneria del Comune di Felino;
- della delibera di Giunta del Comune di Traversetolo n. 39 del 07/05/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2021 che prevede l'assunzione di un'unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria giuridica ed economica D – CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali - da assegnare all'Area Risorse del Comune di Traversetolo;
- della delibera di Giunta del Comune di Sala Baganza n. 103 del 09/09/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2021 che prevede l'assunzione di un'unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo

Contabile, categoria giuridica ed economica D – CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali - da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Sala Baganza;

- della delibera di Giunta del Comune di Montechiarugolo n. 91 del 07/09/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2021 che prevede l'assunzione di un'unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno con profilo di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica ed economica D – CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali - da assegnare al Settore Finanziario del Comune di Montechiarugolo;

CONSIDERATO che le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001 hanno dato esito negativo a livello regionale;

VISTO il Regolamento per le procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense e dei comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo approvato con delibera di Giunta Unione n. 75 del 05/11/2019 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE la note trasmesse dai Referenti dei Servizi Personale dei Comuni di:

- Felino (ns. prot. n. 7424 del 27/11/2019)
- Traversetolo (ns. prot. n. 10328 del 09/06/2021)
- Sala Baganza (ns. prot. n. 15795 del 14/09/2021)
- Montechiarugolo (ns prot. 15763 del 14/09/2021)

con le quale si chiede l'avvio delle procedure per la mobilità nazionale e successiva procedura concorsuale per la copertura dei posti oggetto del presente bando;

Vista la propria determinazione n. 613 in data 26 /11/2021, relativa all'approvazione del presente BANDO di selezione pubblica;

RENDE NOTO

Che è indetta per i **Comuni di Felino, Traversetolo, Sala Baganza e Montechiarugolo una selezione pubblica per soli esami** per l'assunzione di **DI DUE UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 – CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI FELINO E AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO E DI DUE UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 – CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI SALA BAGANZA E ALL'AREA RISORSE DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO.**

Profilo di inquadramento:

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

da assegnare

AL SERVIZIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI FELINO E AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

E

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI SALA BAGANZA E ALL'AREA RISORSE DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO

**categoria giuridica D – posizione economica D1 –
CCNL personale non dirigente comparto Funzioni locali –**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. idoneità fisica all'impiego senza limitazioni o prescrizioni;
- d. Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso); i cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria).
- e. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f. Essere immuni da condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, e non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. Titolo di studio:
 - Diploma di laurea di primo livello: classe 2 scienze dei servizi giuridici; classe 17 scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe 19 scienze dell'amministrazione; classe 28 scienze economiche; classe 31 scienze giuridiche; o equiparate ai sensi delle norme di legge o regolamentari;
 - Diploma di laurea specialistica (DM 509/99): classe 19/S Finanza; classe 22/S giurisprudenza; classe 60/S relazioni internazionali; classe 70/S scienze della politica; classe 88/S scienze per la cooperazione allo sviluppo; classe 99/S studi europei; classe 64/S scienze dell'economia; classe 84/S scienze economico aziendali; o equiparate ai sensi delle norme di legge o regolamentari;
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento: giurisprudenza; scienze politiche; economia e commercio; scienze economico-bancarie; economia aziendale; economia e finanza o titoli equivalenti o equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari;
- i. (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- l. Possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione

I requisiti di accesso alla procedura selettiva, come disciplinati e previsti nel presente avviso, devono essere posseduti, a pena di esclusione dal processo selettivo stesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ATTESE DEI COMUNI

Il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea) con frequente necessità di aggiornamento;

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Sono richieste le seguenti competenze:

- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza, adeguate alla categoria professionale di appartenenza;
- capacità di autodeterminazione e di problem solving;
- approccio flessibile e polifunzionale;
- spiccate capacità relazionali e comunicative nonché capacità di ascolto;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di coniugare gli aspetti amministrativi e contabili dei procedimenti di competenza;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali corrispondente alla posizione giuridica D e posizione economica D1 e pertanto:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo di tredicesima mensilità: euro 22.135,47
- indennità di comparto annua: euro 622,80

Spettano inoltre: l'indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

La prestazione lavorativa a tempo pieno dovrà essere eseguita secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente con trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla procedura selettiva i concorrenti dovranno presentare domanda (a pena di esclusione) **all'Unione Pedemontana Parmense ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica** autocertificando, ai sensi del D.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti dal regolamento di disciplina delle assunzioni e richiesti dal presente avviso di selezione, tramite compilazione di tutti i campi predefiniti nell'apposito modello di iscrizione disponibile on line, **entro le ore 24:00 del TRENTESIMO giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale «Concorsi ed esami».**

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense www.unionepedemontana.pr.it nella sezione bandi-avvisi e concorsi: https://www.unionepedemontana.pr.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

La regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema on line di iscrizione; i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta si intendono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

L'Unione Pedemontana Parmense declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

L'accesso al portale per la compilazione ESCLUSIVAMENTE on-line della domanda di partecipazione al concorso avviene attraverso LINK reso disponibile sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense – sezione Amministrazione Trasparente – nella specifica sezione di pubblicazione del presente bando: https://www.unionepedemontana.pr.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i concorrenti dovranno presentare domanda, secondo le modalità indicati al paragrafo MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità il possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti per la partecipazione, nonché il possesso di titoli valutabili ed allegare ogni documento ritenuto utile e valutabile.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle precisioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, e, se richiesto, il curriculum vitae come sottoriportato.

Inoltre, il candidato che intenda beneficiare di preferenze deve dichiarare il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza prevista dall'art. 34 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo approvato con delibera di Giunta Unione n. 75 del 05/11/2019

Nella domanda di ammissione, da compilare esclusivamente in modalità telematica i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.L.vo 196/2003 e del REG UE 697/2016 inserita all'interno del avviso di selezione, eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale, l'eventuale condizione di disabile e specificazione, per i candidati portatori di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Dovranno essere allegati alla domanda, a pena di esclusione, copia del **documento di riconoscimento in corso** di validità, nonché copia del **curriculum vitae aggiornato** e riportante nel dettaglio le esperienze pregresse ritenute più significative ai fini della selezione in corso.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati obbligatori richiesti comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono pertanto esclusi dalla procedura:

- i candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal sistema di iscrizione on-line;

- i candidati che non abbiano presentato gli allegati obbligatori a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, Il Responsabile del Servizio Unico del Personale provvede con proprio provvedimento all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla procedura concorsuale, sulla base delle ricevute di regolare registrazione emesse dal sistema di compilazione delle domande via internet, degli allegati prescritti a corredo della domanda (es curriculum vitae, se richiesto). Non sono ammesse e previste regolarizzazioni delle domande presentate.

I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dalla graduatoria;
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci

Il Responsabile del Servizio Personale Unificato, pubblicherà **entro il giorno GIOVEDÌ 30 DICEMBRE 2021** all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi.

Le comunicazioni ai candidati di tipo personale di non ammissione alla procedura con i motivi di esclusione sono inviate tramite Posta elettronica certificata o con altro mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, servendosi dei recapiti forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno individuate tenendo conto del rispetto delle disposizioni legislative derivanti dalla gestione dell'emergenza Covid-19 e dettate per il contenimento del virus.

L'effettuazione delle prove selettive (scritte e orali) e dell'eventuale preselezione potrà avvenire in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Unione Pedemontana Parmense sul proprio sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, le quali saranno comprensive delle istruzioni tecniche.

A tal fine, i candidati esprimono il loro consenso a procedere all'espletamento delle prove concorsuali secondo le modalità che saranno individuate in relazione alla normativa vigente, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

PRE-SELEZIONE

Qualora, per l'elevato numero dei candidati, si ritenga necessario procedere all'espletamento della prova preselettiva, ne verrà data comunicazione ai candidati e la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva di ammissione che verterà sulle materie previste nel presente bando e che si svolgerà nel giorno previsto per la prova preselettiva. A tal proposito, l'effettuazione della preselezione verrà comunicata mediante avviso da pubblicare all'albo pretorio dell'Unione Pedemontana Parmense entro il **03/01/2022**.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso, ma determina unicamente l'eventuale accesso alle prove di concorso.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma d'esame nel bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in:

I° PROVA: Prova scritta/pratica

Prova scritta/pratica: prova pratico-operativa a contenuto tecnico – professionale

La prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale consiste nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, in una attività di tipo pratico.

E' facoltà della Commissione autorizzare la consultazione, da parte dei candidati, di testi di legge e manuali tecnici non commentati, codici o simili o di strumenti qualora lo ritenga opportuno per il corretto svolgimento della prova. La tipologia di materiale ammissibile viene individuata dalla Commissione e comunicata ai candidati immediatamente prima della prova.

II° PROVA: Prova orale

Colloquio a contenuto tecnico professionale e/o semistrutturato

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Alla Commissione, potrà essere aggregato un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato. Egli avrà diritto di esprimersi al pari degli altri membri della commissione stessa nelle fasi di partecipazione.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento delle conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al profilo oggetto di selezione ed in particolare: pacchetto Office, posta elettronica, data base, utilizzo di Internet;

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese comporta l'attribuzione di un punteggio determinato dalla Commissione nell'ambito di quello complessivamente a disposizione per la prova orale.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000, contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili;
- Normativa in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza in materia di diritto tributario con particolare riguardo ai tributi locali, in particolare Imu, Tari;
- Elementi di diritto amministrativo applicato agli enti locali (L. 241/1990 e ss. mm. ii.);
- Normativa sul codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- Principi ed elementi fondamentali in materia di Pubblico impiego (dlgs 165/2001 e ss.mm.ii) e CCNL Funzioni Locali;
- Lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excell, Windows, Internet...);

VALUTAZIONE DELLA PROVA

Il punteggio massimo di ogni prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova un punteggio di almeno 21/30.

Il mancato superamento di una prova determina l'inammissibilità alla prova successiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense.

A parità di merito si applicheranno le precedenze e le preferenze indicate nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione.

DIARIO DELLE PROVE

L'eventuale pre-selezione si svolgerà il giorno **martedì 11 gennaio 2022**;

La prima prova - prova scritta/pratica si svolgerà il giorno **venerdì 14 gennaio 2022**;

La prova orale si svolgerà dal giorno **martedì 25 gennaio 2022**;

Eventuali modifiche del luogo di espletamento delle prove verrà reso noto mediante pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) successivamente alla data di scadenza del presente bando. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

L'identificazione dei candidati avviene mediante documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione di un documento in corso di validità comporta la non ammissione alla prova ovvero all'eventuale preselezione, salvo la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45 del D.p.r. 445/2000 (NOTA 3. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.) La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di selezione o nelle comunicazioni successive, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I risultati delle prove e conseguente ammissione o meno alle prove successive saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente selezione saranno comunicati tramite pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense e sul sito internet istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it).

GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale approva i verbali delle operazioni procedurali e provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 34 e della valutazione dei titoli di cui all'art.19 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione dell'Unione Pedemontana Parmense - allegato A del presente bando - e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Pedemontana Parmense e visionabile sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

NOMINA DEI CONCORRENTI

Il Responsabile del Servizio Unico del Personale adotta il provvedimento di assunzione secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti al termine del concorso stesso.

I vincitori potranno scegliere la sede il posto da ricoprire in base ai posti messi a bando in stretto ordine di graduatoria.

Se i vincitori non rendono la propria disponibilità all'assunzione entro il termine prefissato, salvo il ricorrere di un legittimo impedimento, si intendono rinunciatari e si procede, rigorosamente secondo l'ordine di merito, allo scorrimento di graduatoria.

Le graduatorie, inoltre, saranno utilizzate per assunzioni a tempo indeterminato/determinato conformemente al presente regolamento e alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori – salvo rinuncia e conseguente scorrimento di graduatoria – sono invitati a rendere per iscritto la propria disponibilità all'assunzione ad assumere servizio entro un termine prefissato.

L'assunzione dei candidati è disposta con apposita determina del Responsabile del servizio Unico del Personale.

L'assunzione si intende posta in essere sotto riserva, sottoscrivendo il relativo contratto individuale di lavoro e fermo restando il perfezionamento del medesimo al momento del positivo accertamento dei requisiti, compresa l'idoneità fisica all'impiego, e al momento del superamento del periodo di prova, così come disposto nel Regolamento delle procedure di assunzione.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando decorre dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami del relativo estratto. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense avviene dal 26/11/2021 e fino al 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui l'Unione Pedemontana Parmense siano venuti in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2003 e del REG UE 697/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Liliana Ciccotto;

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca del bando, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto del Responsabile del Servizio Unico del Personale, debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

Di tali provvedimenti e delle relative modificazioni è, comunque, resa informazione ai soggetti cui il bando è stato comunicato.

In caso di proroga, riapertura e rettifica del bando di selezione, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, se prevista.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense ai seguenti contatti: Ziveri Roberta (tel. 0521/344574 – e.mail: r.ziveri@unionepedemontana.pr.it) e Dott.ssa Liliana Ciccotto. Si precisa che non saranno anticipate informazioni in merito all'ammissione alla procedura sino alla data di pubblicazione degli avvisi previsti dal presente bando.

Montechiarugolo, lì 26/11/2021

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Liliana Ciccotto

ALLEGATI AL BANDO:

A) titoli di precedenza o preferenza

ALLEGATO A

Precedenze e Preferenze

PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.

PREFERENZE

2. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Collecchio;
- t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u. gli invalidi ed i mutilati civili;
- v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.

