

AMBITO TERRITORIALE N25

COMUNE CAPOFILA POMIGLIANO D'ARCO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA SELEZIONE DI ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI PER COMPLESSIVE N. 3 UNITA' DI PERSONALE (CATEGORIA D1) DA CONTRATTUALIZZARE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 – EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI MESI 12 E FINO AD UN MASSIMO DI 36, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (PAIS) ED ALLA ATTUAZIONE DEI PIANI DI AZIONE LOCALI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'avviso pubblico n. 1/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.)
- Inclusione, per l'attuazione dei patti per l'inclusione sociale (PaIS);
- il decreto direttoriale n. 291 del 31/08/2020 con cui la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Autorità di Gestione del "PON Inclusione", ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito Territoriale N25 per un importo complessivo pari ad € 657.857,00;
- la Convenzione di Sovvenzione n. AV1-255 sottoscritta dal Comune di Pomigliano D'Arco, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale N25, ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e per le Politiche Sociali;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N25 n. 3 del 23/03/2021 con cui si approvava la rimodulazione della programmazione PaIS destinando l'importo di € 381.662,35 all'assunzione di figure professionali tra cui 7 assistenti sociali e 1 amministrativo;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N25 n. 5 del 29/06/2021 con cui si approvava il Piano Sociale di Zona II annualità – IV PSR ed il relativo Piano di Azioni Locale per il contrasto alla povertà;
- la D.G.C. n. 41 del 25/01/2021 con cui il Comune di Pomigliano D'Arco ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
- la D.G.C. n. 180 del 05/10/2021 con cui il Comune di Pomigliano D'Arco ha approvato apposita integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica in forma semplificata, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato, full-time, per n. 36 ore settimanali, di complessive n. 3 unità di personale cat. D, posizione economica D1 da impiegare nell'attuazione dei patti per l'inclusione sociale (PaIS) – Piano di Azione Locale per il contrasto alla povertà, finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Piano Operativo Nazionale per l'Inclusione, programmazione 2014-2020 e dal Fondo Povertà secondo la qualifica di seguito indicata:

- n. 3 Amministrativi direttivi

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione, secondo il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Articolo 1 FINALITÀ' DELL'AVVISO

L'avviso è finalizzato ad individuare n. 3 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per 36 ore settimanali cadauna, per mesi 12 a decorrere dalla data di assunzione. L'Ambito Territoriale N25 potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili; del pari, potrà rinnovare il contratto ai soggetti selezionati con il presente avviso, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio. In particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi e fino ad un massimo di 36 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita

all'Ambito N25 a valere sul Fondo Sociale Europeo per le finalità descritte in premessa o sul Fondo per la lotta alla povertà annualmente assegnato.

Le unità selezionate saranno impegnate presso le sedi del Servizio Sociale Professionale e nell'Equipe Multidisciplinare PON Inclusione e per la Struttura Tecnica di Gestione del PON Inclusione ubicata presso l'UDP e presso le sedi dei comuni afferenti all'Ambito N25.

Articolo 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; Sono ammessi a partecipare i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego per l'incarico posto a selezione;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) possesso del titolo di studio di seguito individuato in relazione al profilo per il quale si concorre.

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO:

Requisito di accesso: Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n.270, ovvero Laurea Magistrale specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze della Pubblica Amministrazione o equipollenti.

Competenze richieste: Competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative. Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori, 4 servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016). Competenze in materia di normative anticorruzione e trasparenza. Competenze in materia di contratti pubblici; Competenze in materia di gestione di reti informative digitali e per la gestione di sistemi di comunicazione a rete; in particolare competenze inerenti il dialogo e l'implementazione delle piattaforme digitali per i servizi sociali (eg. SIGMA, SURF, SANA, etc.) funzionali al monitoraggio fisico e finanziario dei relativi programmi d'azione.

Competenze in materia di gestione di siti istituzionali. Competenze in materia di sistemi informativi sociali (eg. SIS). Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona. Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Applicazione delle procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari. Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, e devono essere mantenuti fino al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

Articolo 3

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune di Pomigliano D'Arco, capofila dell'Ambito Territoriale N25, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposite commissioni, nominate dal responsabile, mediante la valutazione dei titoli, dell'esperienza lavorativa e dello svolgimento di un colloquio.

La valutazione sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- Valutazione dei titoli – Massimo Punti 12
- Valutazione dell'esperienza lavorativa – Massimo Punti 18
- Valutazione delle competenze tramite colloquio – Massimo Punti 70.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura. **Saranno valutati preventivamente i titoli e saranno ammessi al colloquio solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di pubblicazione della selezione che avranno raggiunto un punteggio minimo pari a punti 10 nella valutazione dei titoli e dell'esperienza.**

PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI – MAX PUNTI 12

Punteggio in base al voto di laurea

Si procederà all'attribuzione di punteggio esclusivamente al titolo di accesso dichiarato dal candidato ed in ogni caso a quello di massimo grado conseguito, escludendo la somma tra le due tipologie di titolo.

Votazione di laurea da – a	Punteggio attribuito per accesso con laurea triennale	Punteggio attribuito per accesso con laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica (quinquennale)
66-76	1 punti	5 punti
77-87	2 punti	6 punti
88-98	3 punti	7 punti
99-109	4 punti	8 punti
110	5 punti	9 punti
110 e lode	6 punti	10 punti

Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire – max 2 punti:

- Titoli conseguiti in corsi di almeno 600 ore (corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 1 ciascuno - max punti 1.

- Ulteriori titoli (dottorati di ricerca almeno biennali e ulteriori lauree almeno triennali oltre quella vecchio ordinamento/specialistica/magistrale eventualmente richiesta per l'accesso): punti 1 ciascuno - max punti 1.

b) PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 18:

Per tale tipologia si intende il servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze dello Stato, Comuni, province, unioni di comuni, comunità montane e loro consorzi, associazioni di comuni e del servizio militare. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con Partita IVA), purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno valutate in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono escluse dalla valutazione i periodi prestati per le attività di servizio civile, volontariato, di tirocinio o stage.

Punteggio in base al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti

il profilo professionale – Punti massimi attribuibili 8

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 300 a 500 ore	1 punti per ogni anno
Da 501 a 700 ore	2 punti per ogni anno
Da 701 a 900 ore	4 punti per ogni anno
Da 901 a 1.100 ore	6 punti per ogni anno
Oltre le 1.100 ore	8 punti per ogni anno

Punteggio in base al servizio prestato presso soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – Punti massimi attribuibili 10

Totale ore per anno solare (gennaio – dicembre)	Punteggio
Da 300 a 500 ore	2 punti per ogni anno
Da 501 a 700 ore	4 punti per ogni anno
Da 701 a 900 ore	6 punti per ogni anno
Da 901 a 1.100 ore	8 punti per ogni anno
Oltre le 1.100 ore	10 punti per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare. Non saranno attribuiti punti per contratti di durata inferiore alle 300 ore.

In caso di contratti stipulati a corpo ricadenti su due o più annualità non riportanti la specifica indicazione delle ore di servizio da prestare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto in relazione ai mesi di durata dello stesso ed alle ore complessive in modo da consentire l'individuazione delle ore rese per anno.

La media sarà ottenuta dividendo le ore complessive per i mesi di durata del contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico calcolato come di seguito riportato:

- ✓ Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:
 - dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 21,00 € nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte attività sia nella PP.AA., che nel privato, si attribuirà punteggio ad entrambi i servizi svolti nei limiti del punteggio massimo attribuibile per ciascuna tipologia di contatto.

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO VERRANNO VALUTATI ESCLUSIVAMENTE I TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO AUTOCERTIFICATI NELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (Allegato A) ai sensi del D.P.R. 445/2000.

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO - PUNTEGGIO MASSIMO - PUNTI 70

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii
- b) le misure di contrasto alla povertà: il sostegno per l'Inclusione Attiva SIA/REI/Reddito di cittadinanza;
- c) Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali: D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (limitatamente alla parte I)
- d) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti (L.241/90 e ss.mm.ii.)
- e) La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la P.A.
- f) Elementi di Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- g) Conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali e in generale della P.A.; di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi sociali.
- h) Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- i) Testo unico degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016). Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- j) Atti e procedure amministrative.
- k) Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 - D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- l) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici. Il punteggio dei titoli conseguito da ciascun candidato sarà pubblicato sul sito del Comune di Pomigliano d'Arco, Capofila dell'Ambito N25, almeno 7 giorni precedenti alla prova orale. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione. Non è ammesso il differimento al sostenimento della prova orale salvo che per i casi previsti dalla vigente normativa in materia.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 30 punti su 70. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria. Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli ed al colloquio un punteggio massimo di punti 70.

Articolo 4

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio sarà resa nota con avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco sul sito internet istituzionale del Comune di Pomigliano D'Arco Capofila dell'ambito territoriale N25 - www.comune.pomiglianodarco.na.it - almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della prova. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avessero ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati nell'avviso, muniti

di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale convocazione per la partecipazione al concorso. L'assenza alla prova orale (colloquio) del presente concorso da parte del candidato comporterà l'esclusione dal medesimo, qualunque ne sia la causa. Comporta, altresì, l'esclusione dal concorso il presentarsi alla prova d'esame senza un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Modello di domanda) e sottoscritta, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco, Capofila dell'Ambito Territoriale N25, indirizzo comune.pomiglianodarco@legalmail.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. L'istanza dovrà essere inoltrata ed inoltrata, entro e non oltre le ore 23.59 del

Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo e la pec dovrà riportare nell'oggetto la medesima dicitura che dovrà essere apposta sul plico consegnato a mano o spedito con raccomandata A/R.

Il concorrente dovrà apporre sul plico, contenente la domanda di ammissione e i relativi documenti, la seguente indicazione a seconda del profilo per cui intende presentare candidatura

«Contiene domanda per la selezione pubblica “n.3 Istruttori Amministrativi Direttivi” - cat D1 - Ambito Territoriale N25»;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di trasmissione di più istanze di partecipazione sarà presa in considerazione l'ultima trasmessa in ordine temporale.

L'istanza telematica di presentazione della candidatura presenta a mezzo pec, dovrà contenere, pena l'esclusione:

- 1. Domanda di partecipazione** alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato. La domanda, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- 2.** Scheda di Autovalutazione dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese. Nella Scheda di Autovalutazione ciascun candidato dovrà indicare, secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili. A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la Scheda di Autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. Pertanto, alla Domanda di ammissione ed alla Scheda di Autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. La mancata sottoscrizione della Domanda e/o della Scheda di Autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.
- 3.** Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
- 4.** Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi a mezzo bollettino postale sul c/c n. 22977805 intestato al Comune di Pomigliano d'Arco o a mezzo bonifico sul c/c con IBAN IT44K0306940074009300000001 – riportando come causale del versamento il proprio codice fiscale seguito dalla seguente indicazione: “Tassa di concorso

per avviso pubblico per risorse PON Inclusione – cat. D1 - Ambito Territoriale N25”

Tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Pomigliano d'Arco. In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, pena l'esclusione, le norme di cui al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 6 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, risultante dalla somma della votazione dei titoli e del punteggio della prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. La graduatoria di merito, approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Pomigliano d'Arco. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria in esito alla presente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. L'esito della procedura di comparazione sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco. L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'Ente si riserva la possibilità di attingere alle graduatorie definite attraverso la presente procedura per il reperimento, a scorrimento, di ulteriori candidati risultati idonei, da impiegare nelle attività dell'Ufficio di Piano per i profili oggetto di selezione.

Articolo 7 COMMISSIONI ESAMINATRICI

Per la valutazione dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché per l'espletamento del colloquio con i candidati ammessi, si procederà alla nomina di 4 commissioni distinte per singolo profilo oggetto di selezione, le stesse saranno nominate con successiva determinazione del Dirigente competente⁵, nel rispetto dei principi di cui al DPR 487/94.

Articolo 8 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente, con le modalità ivi previste.

Articolo 9 ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione potrà procedere ad annullare, nei casi di legge, la procedura selettiva, revocare la stessa per motivate ragioni di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica. Di eventuale annullamento o revoca sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pomigliano d'Arco.

Articolo 10

PROVA PRESELETTIVA

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risultasse particolarmente numeroso o per motivi tecnico/logistici debitamente individuati dalla Commissione esaminatrice, può essere prevista, a totale discrezione dell'Amministrazione, una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico - attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso. La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. Laddove si rappresenterà la necessità di procedere con prova preselettiva, della medesima se ne darà comunicazione sul sito dell'Ambito Territoriale N25, con cui saranno precisate le modalità di gestione della stessa.

Articolo 11

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle convocazioni per il colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Ambito N25 e varrà come notifica nei confronti di tutti i candidati. L'ordine di convocazione al colloquio sarà determinato procedendo, in seduta pubblica presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N25, all'estrazione a sorteggio di una lettera dell'alfabeto, che sarà quindi abbinata all'iniziale del cognome. Del giorno e ora dell'estrazione a sorteggio di una lettera dell'alfabeto, sarà data comunicazione sul sito dell'Ambito N25, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Ambito non è in alcun modo vincolato a procedere ad assunzioni per il solo effetto della pubblicazione della graduatoria. Con l'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Ai fini dell'ammissione allo svolgimento della eventuale prova preselettiva e comunque prima della prova orale, nell'ambito delle misure di prevenzione del contagio da covid-19 e nel rispetto della normativa vigente in materia, i candidati dovranno esibire per entrambe le prove • l'Autodichiarazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445 (sub. Allegato B); • la certificazione verde Covid-19 (cd. "Green Pass"), ovvero un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/ rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore da quella di svolgimento della prova.

Articolo 12

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa procedura concorsuale è il Responsabile unico del procedimento. Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Articolo 13

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato con valore di notifica all'Albo Pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco www.comune.pomiglianodarco.na.it e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

secondo la vigente normativa per l'espletamento di avvisi pubblici per la selezione di personale.

Articolo 14
DISPOSIZIONI FINALI

L'Ambito N25 potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili. In ogni caso, l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni e Autonomie Locali. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Gelsomina Romano. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia. L'Ambito Territoriale N25 si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Pomigliano d'Arco, __/__/__

AMBITO TERRITORIALE N25
Il Dirigente