



**CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE**

**Via Gozzellini, 56**

**14049 NIZZA MONFERRATO (AT)**

**tel. 0141/720400 - fax 0141/7204217**

**Codice Fiscale e Partita IVA 01177050059**

**email info@cisaastisud.it**

**C.I.S.A. - ASTI SUD**

pag. 1/7

*allegato alla Determinazione del Direttore del C.I.S.A. – ASTI SUD n. 255 in data 12/10/2021*

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DESTINATA ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B, POSIZIONE GIURIDICA B3 E, IN PRIMA ISTANZA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO, A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI 18, EVENTUALMENTE PROROGABILI.**

**Il Direttore del C.I.S.A – ASTI SUD,**

- Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- Visto il vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;
- Visto lo Statuto consortile vigente;
- Visto il vigente Regolamento consortile sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto il vigente Regolamento consortile per le modalità di assunzione all'impiego;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del C.I.S.A. – ASTI SUD n. 21 in data 09/08/2021, di aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2021-2023;
- in esecuzione della propria Determinazione n. \_\_\_ in data \_\_\_/10/2021 di indizione della selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria destinata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di personale con qualifica di Collaboratore amministrativo, cat. B, posizione giuridica B3, e approvazione dei relativi atti;

**rende noto**

**che è indetta una selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria destinata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di personale nel profilo di**

**Collaboratore amministrativo  
categoria B - posizione giuridica B3**

**e, in prima istanza, per la copertura di un posto a tempo pieno, a tempo determinato, per la durata di mesi 18, eventualmente prorogabili.**

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti Leggi Finanziarie in materia di assunzioni nonché alla spesa di personale.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di cui al C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali vigente al momento dell'assunzione.

Alla posizione giuridica B3 è riconosciuto lo stipendio tabellare annuo, secondo il C.C.N.L. Regioni – Enti Locali vigente al momento della pubblicazione del presente bando, oltre a tredicesima mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, eventuale assegno per il nucleo familiare, eventuale trattamento economico accessorio. Tali emolumenti sono soggetti alle ritenute



previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il profilo professionale oggetto della presente selezione si riferisce a un lavoratore che nel campo amministrativo provvede ad attività di tipo operativo con responsabilità parziali rispetto a più ampi processi, collaborando alla redazione di atti e provvedimenti e alla gestione di archivi e schedari.

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento consortile concernente la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in quanto applicabili, e delle altre disposizioni normative vigenti in materia, nonché di quelle richiamate nel presente bando.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Al fine dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti generali e speciali d'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Si specifica che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti nella P.A., devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame e specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile). Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità che impedisca, ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- immunità da condanne penali, da interdizione o, comunque, sottoposizione a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o che possano determinarne l'estinzione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (Scuola Secondaria di 1° grado); i cittadini della Comunità Europea devono specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, allegando alla domanda di partecipazione alla selezione una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte della Autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000;
- qualifica professionale in materia amministrativo-segretariale, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 13 del 16/01/2013, del Decreto Interministeriale del 30/06/2015 e relativa normativa regionale di riferimento;
- patente di guida di tipo B o patenti equipollenti ai sensi del D.M. 30/09/2003;



- (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) adeguata conoscenza della lingua italiana, accertata nello svolgimento delle prove.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Il candidato deve indicare il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, segnalando, tempestivamente, le relative variazioni.

Le dichiarazioni rese nella domanda, sul modello predisposto dal Consorzio, sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R..

Le dichiarazioni di cui al punto precedente devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide quelle vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

É facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione in copia dei documenti originali. In tale ipotesi, la domanda deve essere completata con un elenco degli eventuali documenti presentati.

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i candidati in condizione di disabilità, debitamente documentata, devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (art. 20 Legge 05/02/1992 n. 104 e art. 16 Legge 12/03/1999 n. 68).

In mancanza di tale indicazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati portatori di handicap.

La presente selezione verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici relativo alle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive e delle procedure concorsuali pubbliche al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio COVID-19 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, in data 15/04/2021.

#### **SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la domanda di ammissione all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. – ASTI SUD, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale, Via Gozzellini 56, 14049 Nizza Monferrato (AT), in orario d'ufficio il lunedì e il giovedì con orario 9.00–13.00 / 14.30–17.30 e il martedì, il mercoledì e il venerdì con orario 9.00–13.00, redatta in carta semplice e formulata sul modello allegato al presente bando, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale Concorsi ed Esami, pena l'inammissibilità.**

Modalità di presentazione della domanda:

- a) consegna diretta al Protocollo del C.I.S.A. – ASTI SUD, Via Gozzellini 56, 14049 Nizza Monferrato (AT);
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al C.I.S.A. – ASTI SUD, Via Gozzellini 56, 14049 Nizza Monferrato (AT);
- c) a mezzo PEC all'indirizzo [cisaastisud@legalmail.it](mailto:cisaastisud@legalmail.it) (in questo caso, la domanda deve essere firmata esclusivamente in modalità digitale).

Non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata, anche se spedite nel termine; a tale fine



non fa fede il timbro postale.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Consorzio, nonché all'Albo Pretorio del Consorzio e dei Comuni consorziati e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Concorsi ed esami.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata in tempo utile.

L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

#### **ALLEGATI D'OBBLIGO**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
- se del caso, dichiarazione o documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadini della Comunità Europea, come sopra specificato;
- per i soggetti portatori di handicap, la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica di cui all'art. 4 della Legge n. 104/1992;
- ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 da versarsi sul c/c contraddistinto dall'IBAN IT630 06085 10316 000000020056 con causale "partecipazione selezione pubblica per collaboratore amministrativo B3".

È facoltà del candidato allegare copia del titolo di studio, del curriculum vitae e ogni altro titolo che comprovi i requisiti dichiarati nella domanda.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Comportano esclusione dalla selezione:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi:
  - a) del cognome e nome;
  - b) della data e luogo di nascita;
  - c) della residenza anagrafica;
  - d) del possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente;
  - e) del possesso dei diritti civili e politici;
  - f) dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
  - g) dei titoli richiesti (di studio – patente di guida);
  - h) degli allegati d'obbligo indicati al punto precedente;
2. la mancanza della firma autografa in calce alla domanda (la firma digitale equivale a sottoscrizione);
3. il mancato pagamento della tassa di iscrizione;
4. la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine.



Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

La non ammissibilità del candidato verrà disposta con provvedimento del Direttore, da notificarsi al medesimo a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno / telegramma / PEC.

**Pertanto, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione devono ritenersi ammessi e dovranno presentarsi nelle date e ore stabilite per le prove, come da apposita comunicazione sul sito internet del Consorzio ([www.cisaastisud.it](http://www.cisaastisud.it)). L'Amministrazione non procederà a dare ulteriori comunicazioni.**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il possesso dei titoli dovrà essere evidenziato nella domanda di partecipazione. La valutazione dei titoli verrà effettuata prima della prova orale, limitatamente ai candidati ammessi al colloquio in virtù della votazione riportata nella prova scritta.

La valutazione massima per i titoli è di 16 punti, così ripartiti:

- possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto: 4 punti;
- possesso di titoli di servizio o professionali (massimo 12 punti):
  - 2 punti per ogni anno di servizio documentabile presso Enti Pubblici con contratto di lavoro subordinato: massimo 6 punti;
  - 2 punti per ogni anno di servizio prestato in Enti Pubblici con finalità e organizzazioni assimilabili al presente Consorzio: massimo 6 punti;
- idoneità conseguita in precedenti concorsi e/o selezioni pubbliche presso Pubbliche Amministrazioni: 4 punti.

Per la valutazione dei titoli di servizio e professionali, l'anno di lavoro verrà considerato intero nel caso di numero di mesi di lavoro prestato superiore a 9, alla data di scadenza del presente bando.

#### **PROVE D'ESAME**

La selezione è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale oggetto della stessa e consiste in una prova scritta e in un colloquio sulle materie indicate al successivo punto **PROGRAMMA D'ESAME**.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ognuna delle prove d'esame. Ogni prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le materie oggetto di esame saranno le seguenti:

- Nozioni ed elementi di diritti degli enti locali con particolare ma non esclusivo riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e s.m.i.);



- Nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti con particolare ma non esclusivo riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il comparto Regioni-Enti locali;
- Tutela dei dati personali con particolare riferimento al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale relativa ai principali servizi erogati dal Consorzio;
- Elementi base di informatica (pacchetto Office).

Durante l'espletamento delle prove non è ammessa la consultazione di testi e di leggi.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

**Tutti i candidati alla selezione sono ammessi alla prova scritta in assenza di diversa comunicazione.**

La **prova scritta** si terrà nel giorno e all'ora che verranno comunicati sul sito internet del Consorzio ([www.cisaastisud.it](http://www.cisaastisud.it)), **in seguito alla data di scadenza per a presentazione delle domande**, presso la sede del C.I.S.A. – ASTI SUD, Via Gozzellini 56, Nizza Monferrato (AT). La predetta comunicazione sul sito internet vale ad ogni effetto di notifica.

I candidati risultati idonei nella prova scritta (che avranno conseguito almeno 21/30), saranno ammessi alla prova orale. L'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio.

La prova orale si terrà nel giorno e all'ora che verranno comunicati sul sito internet del Consorzio ([www.cisaastisud.it](http://www.cisaastisud.it)), presso la sede del C.I.S.A. – ASTI SUD e verterà sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche attraverso una prova pratica.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni inerenti avverranno a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Consorzio ([www.cisaastisud.it](http://www.cisaastisud.it), *Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Bandi in essere*), ad eccezione delle comunicazioni di esclusione dalla selezione che avverranno a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno / telegramma.

I candidati che, per qualsiasi causa, non si presentino alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considerano rinunciatari e vengono automaticamente esclusi dalla selezione; l'arrivo del candidato oltre l'orario previsto esclude automaticamente lo stesso dalla prova.

I candidati verranno sottoposti alla prova orale secondo l'ordine alfabetico.

#### **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione esaminatrice formulerà, in ordine di punteggio decrescente, una graduatoria di merito che verrà approvata dal Direttore del C.I.S.A. – ASTI SUD e successivamente pubblicata sul sito internet consortile, con l'osservanza a parità di punti dei titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 478 e s.m.i., dichiarati nella domanda di ammissione.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito in ognuna delle singole prove.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998 n. 191 se due o più candidati ottengono a conclusione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione consortile garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ad entrambi i sessi, così come previsto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D. Lgs. 11/01/2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomini e donne.



La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito internet del Consorzio e conserverà efficacia per il periodo previsto dalla normativa in vigore alla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

Il C.I.S.A. – ASTI SUD si riserva il diritto a non utilizzare la graduatoria esito della selezione di cui al presente bando, anche dopo l'approvazione della stessa.

L'Amministrazione consortile si riserva, inoltre, di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati risultati vincitori all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione consortile si riserva altresì di accertare, mediante visita dal Medico Competente dell'Ente, l'idoneità psico-fisica dei vincitori, ai sensi della normativa vigente. La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo quanto previsto dall'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente Regolamento consortile per le modalità di assunzione all'impiego, dalle norme contrattuali del Comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla legislazione in materia.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento consortile per le modalità di assunzione all'impiego e di tutta la normativa vigente in materia.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Al presente bando viene allegato lo schema della domanda di partecipazione alla selezione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché le normative generali vigenti in materia.

L'idoneità conseguita nella presente selezione non costituisce titolo per l'assunzione.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, si rende noto che i dati comunicati dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio amministrativo del Consorzio per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il titolare del trattamento è il C.I.S.A. – ASTI SUD. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Ente, Dott. Giuseppe Occhiogrosso.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio amministrativo del Consorzio, tel. 0141.720400.

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Direttore del C.I.S.A. – ASTI SUD, Dott. Giuseppe Occhiogrosso.

Nizza Monferrato, 12/10/2021

**IL DIRETTORE**  
**C.I.S.A. – ASTI SUD**  
Giuseppe OCCHIOGROSSO