Villa Serena Lonigo

UNI EN ISO 9001:2015

Prot. 1908 del 07.09.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI (SUBORDINATI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ART. 30 D. LGS. 165/2001) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : ORE 12:00 DEL 11.10.2021.

In esecuzione della determinazione del Direttore/Segretario n. 134 del 26.08.2021, si rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 3 posti (subordinati all'esito della procedura di mobilità volontaria art. 30 D. Lgs. 165/2001) a tempo pieno ed indeterminato di "Operatore Socio Sanitario" categoria B posizione economica B1 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla categoria B, posizione economica B1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
Saranno, inoltre corrisposte la 13^ mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge.
Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali.
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

MANSIONI:

- *la cura personale dell'igiene dell'Ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun Ospite;*
- *il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Sanitario di reparto;*
- *la mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci da parte del personale infermieristico;*
- *la rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi, nonché della pressione arteriosa;*
- *l'erogazione, temporanea, di ossigeno in caso di emergenza;*
- *la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, pulizie e riordino locali, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, preparazione dei refettori, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni.*
- *l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani,*

Villa Serena Lonigo
Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona
Via Mura S. Daniele 15 - 36045 - Lonigo (VI)
tel. 0444 831331 - fax 0444 830991
C.F. 80014490249 - P.I. 00737970244
villaserena@villaserenalonigo.it
posta certificata: villaserenalonigo@pec.it
sito: www.villaserenalonigo.it
villaserena@villaserenalonigo.it

piedi, capelli, barba, ecc.);

- *la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del coordinatore di reparto o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;*
- *aiuto all'Ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;*
- *sorveglianza dell'Ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;*
- *preparazione e vestizione delle salme;*
- *realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;*
- *interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;*
- *partecipazioni a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;*
- *collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globali;*
- *partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;*
- *messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli II.PP. e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'indennità personale degli assistiti;*
- *collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;*
- *collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente;*
- *nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.*

REQUISITI DI ACCESSO :

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

1. *cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97, possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
2. *età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista delle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;*
3. *età non superiore ad anni 50;*
4. *incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;*

5. *per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;*
6. *titolo di studio: attestato di Operatore Socio Sanitario od equipollenti.*

Ai fini dell'accesso per il pubblico impiego – ai sensi del DGR 2230 del 09/08/2002 e successiva deliberazione regionale di integrazione n. 3973 del 30/12/2002 – i titoli equipollenti sono:

- *Attestato di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (OAA);*
- *Attestato di qualifica di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA);*

rilasciati dalla Regione Veneto e conseguiti a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore.

- *Attestato di qualifica di Assistente all'Infanzia di durata triennale;*
- *Diploma di Assistente per Comunità Infantile di durata quinquennale;*
- *Diploma di Dirigente di Comunità di durata quinquennale;*
- *Diploma di Cura per Anziani nelle case di cura;*
- *Attestato di Assistente Geriatrico e Familiare;*
- *Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di Collaboratore Socio Assistenziale o di Collaboratore Socio Assistenziale addetto all'Assistenza.*

7. *non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;*
8. *non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.*

I requisiti prescritti per l'ammissione ai concorsi debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda deve essere presentata entro la scadenza:

- *direttamente alla segreteria dell'Ente;*

oppure:

- *con lettera raccomandata A.R. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di otto giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando;*

oppure:

- *con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo villaserenalonigo@pec.it, avendo cura di inviarla in formato pdf tramite la propria personale casella PEC.*

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara, leggibile e indirizzata a: "VILLA SERENA LONIGO" Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona - Via Mura San Daniele, 15 - 36045 Lonigo (VI), sull'apposito modulo allegato al bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) cognome, nome e codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del paragrafo "Requisiti di accesso" del presente bando;
d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
h) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenze o preferenze;
i) di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
m) il possesso del titolo di studio richiesto;
n) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
o) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.

La firma dell'aspirante concorrente deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica.
La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Villa Serena
Lonigo

UNI EN ISO 9001:2015

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

A) *Il titolo di studio richiesto dal bando.*
B) *Eventuale curriculum professionale e tutti i documenti che il candidato ritenga utile allegare ai fini della valutazione.*
C) Ricevuta del bonifico di pagamento della tassa concorso di € 10,00 intestato a Villa Serena Lonigo – Via Mura San Daniele, 15 – 36045 Lonigo - CODICE IBAN IT30W0521660450000000001163, indicando la causale del versamento (tassa bando concorso OSS – nome e cognome del partecipante).
D) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

I documenti indicati ai precedenti punti A – B – C - D non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli che il candidato intende allegare alla domanda di partecipazione possono essere prodotti:
– in originale;
– in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini dell'ammissione al concorso.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda stessa.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti di VILLA SERENA LONIGO Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona di Lonigo.

In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Villa Serena Lonigo
Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona
Via Mura S. Daniele 15 - 36045 - Lonigo (VI)
tel. 0444 831331 - fax 0444 830991
C.F. 80014490249 - P.I. 00737970244
villaserena@villaserenalonigo.it
posta certificata: villaserenalonigo@pec.it
sito: www.villaserenalonigo.it
villaserena@villaserenalonigo.it

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione:

a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso del titoli di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

a) *del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;*
b) *dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;*
c) *della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.*

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R., consegnate direttamente o per PEC.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME :

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia considerevole, la Commissione giudicatrice potrà disporre una preselezione degli aspiranti, prima dell'effettuazione della prova scritta, intesa a ridurre il numero di quelli da ammettere alle prove del concorso, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sulle attitudini dei concorrenti.
Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta, anche sotto forma di quiz, vertente sulle stesse materie sottoindicate previste dal presente bando di concorso.
I risultati saranno esposti all'albo dell'ente al termine delle operazioni di valutazione della preselezione.
Successivamente l'esame consisterà in due prove:

Prova scritta a contenuto teorico pratico:

- *svolgimento di varie tecniche inerenti le mansioni di operatore di assistenza, con particolare riguardo alla tecnica delle pulizie, all'igiene degli ambienti e delle persone.*

Prova orale:

- *cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, oltre alle materie della prova pratica.*

I risultati delle prove saranno esposti all'Albo dopo l'effettuazione delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna prova, compresa la eventuale preselezione, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

La data e la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'albo on line di Villa Serena Lonigo (www.villaserenalonigo.it – sezione Albo Online).

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale pubblicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

I/le concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Il/la candidato/a che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Si richiama la legge 125 del 10.4.1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne.

NOMINA IN PROVA :

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente regolamento delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

I candidati utilmente collocati nella graduatoria devono essere invitati far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non da luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel

caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

L'Ente esegue gli accertamenti sanitari per l'idoneità del candidato secondo le modalità stabilite dalla legge.

Se dagli accertamenti il nominativo, non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'utile esercizio delle funzioni proprie del posto, non si farà luogo alla nomina.

Così pure non si farà luogo alla nomina ove il vincitore non si presenti agli accertamenti.

La nomina viene sempre conseguita "in prova": il periodo di prova ha durata di sei mesi o altra stabilita dal C.C.N.L.
Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione di Villa Serena Lonigo potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

***TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679**:*

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 si comunica che i dati personali del/la concorrente sono raccolti e trattati da Villa Serena Lonigo solo al fine dell'espletamento del presente concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

I dati oggetto di trattamento saranno utilizzati, quindi, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
• il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
• il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
• i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al precedente concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) L'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/lla concorrente al concorso.

d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Villa Serena Lonigo, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, l'applicazione del diritto di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della legge.

e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente.

f) Il titolare del trattamento dati è VILLA SERENA LONIGO – Servizi Sociali e Sociosanitari alla Persona - con sede in Lonigo (VI) in Via Mura San Daniele, 15 telefono 0444-831331 - fax 0444830991 e-mail villaserena@villaserenalonigo.it

g) Il responsabile della protezione dei dati dell'Ente è il Dr. Marco Babolin.

***VARIE** :*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente ed alle disposizioni di legge in materia.

Il presente bando è pubblicizzato anche sul sito dell'Ente, www.villaserenalonigo.it.

Per chiarimenti rivolgersi in orario d'ufficio alla Segreteria dell'Ente - tel. 0444/831331.

IL DIRIGENTE
DIRETTORE - SEGRETARIO
F.to Slaviero dr. Nevio

Spett. le
VILLA SERENA LONIGO
Via Mura San Daniele, 15
36045 – LONIGO (VI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ c.a.p. _____ (prov. ____)

in via_____ n.___ tel. _____mail_____

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

_____

_____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti (subordinati all'esito della procedura di mobilità volontaria art. 30 D. Lgs. 165/2001) a tempo pieno ed indeterminato di "Operatore Socio Sanitario" categoria B posizione economica B1 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:
(barrare l'ipotesi che ricorre)

1 - cittadinanza:

( ) di essere cittadino/a italiano/a

( ) di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea;
(possono partecipare al concorso anche gli appartenenti ad uno dei Paesi della CEE salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/2/1994 n° 174). Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97, possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2 - diritti politici:

( ) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

( ) di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:

_____ ;

( ) *per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza*

_____
_____ ;

3 - diritti civili:

( ) *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;*
( ) *di aver riportato le seguenti condanne in corso* _____

_____

( ) *di avere i seguenti procedimenti penali in corso* _____

_____

4 - destituzioni – dispense – interdizione - decadenza:

( ) *di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
( ) *di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione* _____
_____;
( ) *di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
( ) *di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione* _____
_____;
( ) *di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici;*
( ) *di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione*
_____
( ) *di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;*
( ) *di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione* _____

5 - titolo di studio:

( ) *di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:*

_____

_____

conseguito presso _____*in data* _____

6 - servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

( ) *di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:*

a) *Ente* _____ *di* _____
qualifica _____ *liv/cat* _____
*orario settimanale*_____ *dal* _____ *al* _____

b) *Ente* _____ *di* _____
qualifica _____ *liv/cat* _____
*orario settimanale*_____ *dal* _____ *al* _____

c) *Ente* _____ *di* _____
qualifica _____ *liv/cat* _____
*orario settimanale*_____ *dal* _____ *al* _____

d) *Ente _____ di _____*
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale_____ dal _____ al _____

e) *Ente _____ di _____*
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale_____ dal _____ al _____

f) *Ente _____ di _____*
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale_____ dal _____ al _____

7 - altri servizi prestati presso privati, in qualità di liberi professionisti, incarichi professionali:

a) *Incarico presso_____ di _____*
qualifica_____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato_____orario settimanale_____
Periodo di assunzione dal_____ al _____

b) *Incarico presso_____ di _____*
qualifica_____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato_____orario settimanale_____
Periodo di assunzione dal_____ al _____

c) *Incarico presso_____ di _____*
qualifica_____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato_____orario settimanale_____
Periodo di assunzione dal_____ al _____

d) *Incarico presso_____ di _____*
qualifica_____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato_____orario settimanale_____
Periodo di assunzione dal_____ al _____

e) *Incarico presso_____ di _____*
qualifica_____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato_____orario settimanale_____
Periodo di assunzione dal_____ al _____

8 - obblighi militari:
( ) di aver assolto agli obblighi militari;
( ) di non aver assolto agli obblighi militari per la seguente ragione: _____
_____

9 – portatore di handicap:
( ) di essere portatore/trice di handicap e richiede, per lo svolgimento delle prove, i seguenti ausili
_____
e i seguenti tempi aggiuntivi _____

10 - appartenenza a categorie protette:
( ) di appartenere ad una delle seguenti categorie:_____

11 - *di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni sia dei concorsi che dei regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente;*

12 - ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:

1) *Ricevuta del bonifico di pagamento della tassa concorso di € 10,00 intestato a Villa Serena Lonigo – Via Mura San Daniele, 15 – 36045 Lonigo - CODICE IBAN IT30W0521660450000000001163, indicando la causale del versamento (tassa bando concorso OSS – nome e cognome del partecipante).*

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

Il/la sottoscritto/la dichiara che, quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso, è conforme al vero.

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a con la sottostante firma attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nell'avviso pubblico di cui alla presente domanda.
Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.
È a conoscenza che è possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli:
Articolo 4) Definizioni, Articolo 15) Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16) Diritto di rettifica, Articolo 17) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), Articolo 18) Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19) Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20) Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34) Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

_____ _____

Data ***firma***

All. n. _____

AVVERTENZE

- ***La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;***
- ***La legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;***
- ***La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine dei concorso.***

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a…..……..
(cognome) (nome)

nato/a…….:……...…… (…...) il…….....
(luogo) (prov.)

residente a……..... (……) in via……..……n. ……
(luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in…… ..... (……)in via…….n…….
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 786 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Che le fotocopie dei seguenti documenti:

1) *Titolo di studio di……....*
2) ……
3) ……
4) ……
5) ……
6) ……

Sono conformi all'originale in mio possesso.

_____

(luogo,data)

Il dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta all'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
È ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.