



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Publicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 82 del 15 ottobre 2021

Scadenza 30 ottobre 2021

CONCORSO PUBBLICO, PERTITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI COORDINATORE CONTABILE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. D DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 12.08.2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e del relativo Piano delle assunzioni per l'anno 2021;

Visto l'art. 10, del D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito in legge n. 76 del 28.05.2021;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica il 15.04.2021, così come integrato dal D.L. n. 105 del 23.07.2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2719 del 29.09.2021 di approvazione del presente Bando;

Esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del concorso

E' indetto "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Coordinatore contabile, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (cat. D del vigente CCNL del comparto funzioni locali)".

RISERVA PREVISTA PER LEGGE

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010, n. 1 dei suddetti posti è riservato a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario, Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario in: Economia e commercio; Scienze economiche e sociali; Scienze economiche e bancarie, ed equipollenti;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per i quali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. aver compiuto il 18° anno di età;
4. idoneità all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
5. non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
8. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti al concorso, oltre all'indirizzo mail/pec;
2. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Università dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
3. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
5. il possesso dell'idoneità all'impiego, ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio, in relazione al posto da ricoprire;
6. non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla

- presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
 8. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
 9. l'indicazione di una delle seguenti lingue straniere per la quale si richiede l'accertamento della conoscenza in sede di prova orale: inglese o francese;
 10. i candidati aventi diritto alla riserva dovranno dichiarare l'appartenenza alla categoria riservata di che trattasi;
 11. eventuali titoli valutabili di cui all'art. 7 del presente bando;
 12. il possesso dei titoli di cui all'allegato 1 del presente bando, ai fini dell'eventuale applicazione delle preferenze, a parità di punteggio nella graduatoria di merito;
 13. di autorizzare l'Amministrazione comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
 14. di consentire l'accesso agli atti del presente concorso, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;
 15. il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, deve specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Al fine di ottenere tali benefici il candidato deve produrre idonea certificazione;
 16. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

Alla domanda devono essere allegati, oltre alla ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (da pagarsi tramite: bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 10356053 intestato al Comune di Terni – Servizio Tesoreria entrate diverse – 05100 Terni, specificando la causale del versamento o bonifico bancario: IT 06 W 02008 14411 000040454881 Conto di Tesoreria presso l'UNICREDIT BANCA Spa – Piazza Cornelio Tacito n. 6 – TERNI) ed alla fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, anche tutta la documentazione elencata nell'Allegato 2;

La domanda di ammissione al concorso in oggetto implica l'accettazione senza riserva da parte del candidato di tutte le condizioni di cui al presente bando.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica sulla piattaforma <https://comuneterni.concorsismart.it>, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ex art. 247 del D.L. 34/2020.

Accedendo nella piattaforma, è necessario autenticarsi e compilare la domanda al concorso di riferimento.

Si consiglia di seguire le indicazioni presenti nell'ALLEGATO INTEGRATIVO (Allegato 2).

Si consiglia, inoltre, di non compilare la domanda o procedere all'invio negli ultimi minuti di apertura del bando; qualora dovessero esserci rallentamenti o problematiche tecniche, l'Ente non si assume alcuna responsabilità.

Art. 5 - Ammissione candidati e verifica requisiti

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, attraverso la suddetta piattaforma, dei motivi di esclusione dal concorso, che impediranno, in ogni caso, di proseguire nelle fasi successive della procedura informatica dell'inoltro della domanda di ammissione.

Ai soli candidati non ammessi al concorso, al di fuori dei casi previsti al precedente capoverso, viene data comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, nel rispetto della privacy, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Procedura di valutazione

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA

La prova avrà carattere teorico-dottrinale-pratico e sarà volta ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e delle competenze richieste per l'esercizio del ruolo. Potrà consistere a scelta della Commissione esaminatrice, alternativamente: a) nella stesura di un elaborato vertente sulle materie previste; b) nella somministrazione di una o più domande aperte sulle materie previste; c) nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie previste:

- Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento comunale;
- Nozioni di ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche, e ragioneria applicata agli Enti locali; Ordinamento contabile degli Enti locali;
- Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.

(durata 1 ora)

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di leggi e decreti, manuali tecnici, codici e simili. Sarà altresì vietato l'uso di pc, cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali.

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste nella prova scritta, oltre a:

- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy.

La prova è finalizzata anche ad accertare le capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento delle conoscenze di informatica e all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

La data e la sede di svolgimento della prova scritta sarà oggetto di prossima pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, ora e luogo che saranno oggetto di prossima pubblicazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nel rispetto della privacy, nonché il calendario e la sede della prova, saranno pubblicati, almeno venti giorni prima della data fissata per la stessa, all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con analoga votazione di almeno 21/30.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi con riserva sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla, basati sulle materie oggetto delle prove d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame, i candidati classificatisi entro i primi 80 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva, nonché quelli eventualmente pari merito al 80° posto.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

Detto avviso potrà essere pubblicato fino a 5 giorni prima della data fissata per l'eventuale espletamento della predetta prova preselettiva.

L'esito sarà, poi, reso noto ai partecipanti mediante affissione di apposito elenco con la stessa modalità di cui sopra.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e s.m.i., "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". In tal caso, occorre indicare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito.

Nell'eventualità che si proceda alla prova preselettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

Tutte le prove, nel rispetto di norme di legge vigenti, potranno svolgersi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Art. 7 - Criteri di valutazione dei titoli

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti:

TITOLI DI STUDIO - max. 2 punti

Vengono valutati ulteriori diplomi di laurea e/o lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o titoli di studio superiori, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

TITOLI DI SERVIZIO - max. 3 punti

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso Comuni, Province e loro Consorzi, ASL, Stato, Regioni, Enti Pubblici, Enti di diritto pubblico e Aziende Pubbliche e Private. La valutazione si limita a servizi prestati con funzioni corrispondenti a quelle del posto messo a concorso.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - max. 5 punti

Nel curriculum formativo e professionale vengono valutati: articoli, saggi, pubblicazioni attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, specializzazioni o altri titoli culturali attinenti alla professionalità del posto a concorso, corsi conclusi con valutazione/esame finale attinenti alla professionalità del posto a concorso, idoneità a concorsi per lo stesso profilo professionale del posto a concorso o equivalenti.

Viene, altresì, valutato il complesso delle attività svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano significative per un ulteriore apprezzamento delle attività formative e professionali del candidato stesso, solo se in grado di produrre un valore aggiunto, rispetto ai titoli documentati sotto altra voce (titoli di studio e titoli di servizio).

Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. In caso di irrilevanza del curriculum formativo e professionale, la Commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi, i titoli autocertificati non verranno valutati.

Art. 8 - Formazione ed utilizzazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta, più il voto riportato nella prova orale, oltre ai punti attribuiti ai titoli.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso" ed avrà validità di 2 anni, decorrenti dalla data della pubblicazione stessa, fatte salve diverse disposizioni normative in materia.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

La definitiva assunzione è, comunque, condizionata dal parere positivo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti del vincitore saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti e dai regolamenti dell'Ente.

Ai vincitori assunti non verrà, di norma, accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, entro cinque anni dalla data di inizio del servizio.

Art. 9 - Trattamento economico

Al posto di Coordinatore contabile verrà attribuito il trattamento economico corrispondente alla cat. D (posizione economica DI) del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la 13^a mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Art. 10 - Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni, imposte da disposizioni legislative, ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce, né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

- **Titolare del trattamento è il Comune di Terni** (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it).
- **Designato del trattamento** dei dati inerenti il presente procedimento è il Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.
- **Responsabile del trattamento** dei dati, per la fase preselettiva, è la Società TIM S.p.A. con sede legale in Via Gaetano Negri, 1 - Milano.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del

trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al **Responsabile della Protezione dei dati** (RPD) nominato dal Comune di Terni: rpdp@comune.terni.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 12 - Disposizioni finali e di rinvio

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente concorso e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Direzione Personale - Organizzazione, Piazza Mario Ridolfi n. 39 Terni, tel. 0744549670 - 0744549636 - 0744549686.

Il Dirigente
(Dott. Francesco Saverio Vista)

Documento firmato digitalmente



Allegato I

Art. 5, commi 4-5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato il servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dal più giovane d'età.

Allegato 2

ALLEGATO INTEGRATIVO – Modalità compilazione domanda on-line, costituente parte integrante e sostanziale del presente Bando.

La domanda **dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione ON-LINE** del format a cui si accede attraverso il seguente link: <https://comuneterni.concorsismart.it/>

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (15 ottobre 2021) e sarà disattivata alle ore 23.59 del 30 ottobre 2021 (l'assistenza ai candidati è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza indicato). Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). E' possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- Se in possesso di SPID, il candidato può accedere in piattaforma con le proprie credenziali senza dover procedere alla registrazioni.
- Altrimenti il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart.
- Effettuare la REGISTRAZIONE inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema. In fase di registrazione, è necessario inserire un indirizzo e-mail e non un indirizzo PEC.
- Dopo aver inserito i dati e accettato tutte le autorizzazioni per la Privacy, arriverà via SMS il codice OTP necessario per la validazione dell'anagrafica. Per validare il numero di cellulare fornito, inserire il Codice OTP ricevuto via sms nell'apposito campo e cliccare su "Continua".
- Il sistema informatico inoltrerà, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, una e-mail per confermare la registrazione. Cliccando sul link presente nell'e-mail ricevuta, il candidato dovrà impostare la password per completare registrazione.
- Dopo essersi registrato, il candidato dovrà collegarsi nuovamente alla Piattaforma Concorsi Smart. Inserendo Nome Utente (Codice Fiscale) e Password di registrazione si accederà alla pagina dei Concorsi attivi. Il candidato dovrà selezionare il concorso pubblico, per titoli ed esami, in oggetto.

N.B. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni fornite nel presente Allegato Integrativo, nel format durante la compilazione della domanda stessa e deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" PER GLI UTENTI, scaricabile dalla Piattaforma.

- Nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.
- I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.
- Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI

PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

- Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda:* permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda:* permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda:* consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

- Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

- Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Terni non assume alcuna responsabilità.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Copia fronte – retro del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile in tutte le sue parti, in un unico file, a pena di esclusione (prima di allegare il documento di riconoscimento occorre completare la corrispondente sezione dell'anagrafica);

- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese di € 10,00 (nella scansione del bollettino postale deve essere ben visibile il timbro postale comprovante il versamento, mentre nella scansione della ricevuta del bonifico deve essere evidente la prova del pagamento);

- Documenti comprovanti i requisiti di cui all'Art. 2 del Bando – “Requisiti per l'ammissione”, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale, se si è dichiarato nella Sezione “Requisiti Generici”;

- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione “*Titoli Accademici e di Studio*”;

- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella Sezione presso “*Servizi presso Asl/PA come dipendente*”);

- Eventuali pubblicazioni, se si sono dichiarati nella Sezione “*Articoli e pubblicazioni*”, edite a stampa, da allegare in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma **NON** allegate.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un **unico file** in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Tutte le notizie relative a:

- Dati anagrafici
- Requisiti Generici e Specifici
- Titoli Accademici e di Studio
- Curriculum Formativo e Professionale

devono essere AUTOCERTIFICATE dal candidato inserendo tutti i dati negli appositi campi predisposti all'interno del Format di compilazione ON-LINE. Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni sopra riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico, **nella compilazione della domanda** on-line:

- la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella Sezione "Requisiti Specifici" e nella Sezione "Titoli Accademici e di Studio" della domanda online.

I Titoli di studio necessari per la partecipazione all'Avviso, sono indicati nel Bando, al punto I, comma I, dell'Art. 2.

- Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa Sezione "Titoli Accademici e di Studio".

- Le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Enti pubblici, o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto dell'Avviso e/o categoria inferiore, devono essere rese nella procedura online nella Sezione "Servizi presso Asl/Pa come dipendente" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

- Le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella Sezione "Servizi presso Asl/Pa come dipendente"; gli interessati dovranno allegare documentazione attestante il riconoscimento nella sezione "Allegati".

- Le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, di servizio civile, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'Avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle dell'Avviso, devono essere dichiarati, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella Sezione "Servizi presso Asl/Pa come dipendente".

- Le attività svolte presso Enti Pubblici, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private sono dichiarabili nella domanda nella Sezione "Altre Esperienze presso Asl/PA"; il candidato dovrà specificare la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

- Le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Strutture, Aziende, Enti privati con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia contrattuale, dovranno essere inserite nella Sezione "Servizi presso Privati"; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time.

- Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online nella Sezione "Corsi, Convegni, Congressi": la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM.

- Le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella Sezione “Attività Didattiche” e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- La lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima (da indicare nella sezione “Informazioni aggiuntive”).

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema, tramite email, il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il presente Avviso è pubblicato [all’Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Terni al seguente indirizzo: http://www.comune.terni.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi in corso](http://www.comune.terni.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20concorso/Bandi%20in%20corso), per la durata di 15 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma o rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: assistenza@concorsismart.it

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all’Avviso Pubblico in oggetto.