



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, DI CUI N.1 RISERVATO
PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE
ARMATE**

COMUNE DI Levanto
Piazza Cavour, 1 – 19015 Levanto (SP)
Tel: 0187 80221 - Fax: 0187 802247
P.iva: 00197500119
comune.levanto.sp@legalmail.it

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il “Piano dei Fabbisogni di personale 2021 - 2022 - 2023 - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 2/3/2021 ed aggiornato con deliberazioni nn. 69 del 17/5/2021 e 132 del 21/9/2021;
- Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 20/05/1998 , come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 20/11/2020;
- Visto il comma 8 dell’art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che il Comune di Levanto intende avvalersi di tale facoltà;
- Vista la Determinazione del Segretario generale n. 11 del 12/10/2021 di indizione della presente procedura selettiva e di approvazione del relativo bando ;
- Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:
 - all’art. 70, tredicesimo comma, in merito all’applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
 - all’art. 35, in materia di reclutamento di personale;
 - all’art. 37, inerente l’accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - all’art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall’01.01.1986;

- Visto l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
- Visto il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali;
- Visto il D.L. 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ;
- Visto il D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- Visto il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla "Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica", pubblicato in data 15/04/2021 e il D.L. n. 105 del 23/07/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 16/09/2021, n.126, avente ad oggetto "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";

DATO ATTO

che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo,

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione pubblica

E' indetta, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "ISTRUTTORE DI VIGILANZA".

Le mansioni richieste al lavoratore sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 31.03.1999.

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore, ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali, nonché le funzioni ed attribuzioni di cui alla Legge Quadro n. 65/86.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di Polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;
- è dotato di arma corta da fuoco.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Svolge altresì, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere l'attività cui è chiamato, è richiesta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Agente di Polizia Locale è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Servizio di Polizia Locale.

Art. 2 - Riserva di posti

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento.

Il candidato che intende usufruire della riserva, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per i posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

I posti non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

Art. 3 - Trattamento economico

Ai neo assunti saranno corrisposte le voci stipendiali previste per la categoria C posizione economica C1 (categoria di accesso) in base al vigente C.C.N.L., la 13a mensilità e gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti.

Il Trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero).

- b. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza della presentazione delle domande;
- c. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- d. Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;
- f. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n.65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- g. Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- h. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i. Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art.636, comma 3 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 (ex art.15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n.230) per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- j. Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata;
- k. Titolarietà di patente di guida di categoria B ;

- l. non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
- m. disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al servizio

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

Per la partecipazione è prevista la tassa di concorso di € 7,00 (non rimborsabile).

Il candidato potrà effettuare il versamento, specificando nella causale "Concorso Istruttore di Vigilanza - cat. C1" in una delle seguenti modalità:

- versamento a mezzo di conto corrente postale n. 000011305190 CODICE IBAN IT 64 A 07601 10700 000011305190 intestato al Comune di Levanto servizio di Tesoreria;
- *oppure* tramite bonifico bancario o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Levanto, sul conto Codice IBAN IT04L0623049781000043561623, intestato a Comune di Levanto Tesoreria comunale - Credit Agricole Agenzia di Levanto –
- *oppure* tramite il servizio PagoPa, raggiungibile sulla home page del sito istituzionale del Comune www.comune.levanto.sp.it cliccando sul logo "PagoPa" sul lato sinistro dello schermo; si potrà procedere alla creazione di un avviso di pagamento selezionando "pagamenti senza avviso" e successivamente "Tassa di concorso" dal menu a tendina, e procedere al versamento on line ovvero stampando l'avviso creato.

La ricevuta di versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

Art. 5 - Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste nel presente avviso. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

La medesima domanda di partecipazione, deve essere indirizzata al Comune di Levanto - Piazza Cavour 1 -19015 Levanto (Sp) e dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione

dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami, ovvero **entro e non oltre le h 12,00 del giorno 11 NOVEMBRE 2021.**

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 12:00, presso la Sede Comunale di Piazza Cavour, 1 – Levanto (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione);

- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "Contiene domanda per la partecipazione al concorso pubblico per Istruttore di vigilanza cat. C";

- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune.levanto.sp@legalmail.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC. In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il/la candidato/a, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e successivamente a scansionarla unitamente agli allegati ed ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC di invio della domanda e degli allegati dovrà riportare l'indicazione: "Domanda di ammissione al concorso pubblico Cat. C Istruttore di Vigilanza". L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Le domande presentate o pervenute dopo la scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato o non pervenute per eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per motivi imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi di posta cartacea o elettronica.

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;

c) di avere un'età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo

d) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare - e dell'indirizzo di posta elettronica;

e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;

h) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n.65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:

-godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

-non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

-non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 L.23/08/2004, n.226), di non aver esercitato il diritto all'obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare , oppure di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza (solo per i candidati che hanno rinunciato a tale status) come risulta dalla documentazione allegata ;

m) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 4 del presente bando;

- n) il possesso della patente di guida di categoria B ;
- o) di non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge;
- p) la propria disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al servizio;
- q) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;
- r) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office o analogo, posta elettronica, internet, ecc.);
- s) la conoscenza della lingua inglese ;
- t) di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, se in possesso di tale requisito, dichiarando gli estremi dello stato di servizio;
- u) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- v) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR);
- w) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal bando di selezione;
- z) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR, il responsabile del trattamento è il Comune di Levanto - Piazza Cavour n. 1. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Inoltre si informano i candidati che i dati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: la mancata esclusione dalla prova preselettiva e dalla prova scritta non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Il Comune di Levanto effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, entro il termine di scadenza del presente bando, la seguente documentazione obbligatoria:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, come indicato al precedente art. 4;
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, ad eccezione delle domande inviate a mezzo PEC e firmate digitalmente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Art. 7 - Verifica del possesso dei requisiti e cause di esclusione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi. La mancata esclusione dalla prova preselettiva e dalla prova scritta non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (salvo il caso di invio tramite PEC e firmate digitalmente) ;
- il mancato rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui al successivo

art.17.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione; in tal caso, la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dalla selezione .

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica o raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di concorso.

Art. 8 - Condizioni di preferenza in caso di parità

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Art. 9 – Prova preselettiva

L'Ente si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a 70.

A tale scopo, l'Ente si avvale della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

L'esame delle domande presentate per l'ammissione definitiva al concorso sarà espletata unicamente per i concorrenti che saranno ammessi alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva all'eventuale prova preselettiva sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di domande volte alla verifica delle conoscenze di tipo professionale vertenti sulle materie di esame, di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese e su quesiti di natura logico deduttiva.

Le materie relative alla verifica delle conoscenze di tipo professionale sono quelle indicate per la prova scritta e per quella orale e le domande saranno con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Verranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 40 candidati, più gli ex aequo all'ultima posizione.

Non è fissato alcun punteggio minimo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'ammissione alla prova orale, di cui al seguente articolo 10, è in ogni caso subordinata all'ammissione definitiva alla procedura concorsuale, mediante verifica dei requisiti dichiarati.

Art. 10 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in :

Prova scritta, costituita da una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o aperta e/o test a risposta multipla, sulle materie d'esame.

A tale scopo, l'Ente si avvale della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate

Prova orale, consistente in un colloquio tecnico, sulle materie d'esame .

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Ciascuna prova, scritta e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato della prova preselettiva.

Per lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. DIRITTO PENALE, PROCEDURA PENALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A FUNZIONI ED ATTIVITÀ DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA;
2. NORMATIVA STATALE (L. 65/1986 E S. M. E I.) IN TEMA DI POLIZIA LOCALE;
3. NORMATIVA IN MATERIA DI DEPENALIZZAZIONE (LEGGE 689/1981 E S. M. E I.);
4. CODICE DELLA STRADA E REGOLAMENTO DI ESECUZIONE;
5. TESTO UNICO DELLE LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA;
6. NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI E AGLI ATTI LEGISLATIVI NONCHÉ ALL'ORDINAMENTO REGIONALE E AI RAPPORTI TRA STATO E REGIONE;
7. TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (D LGS. 267/2000 E S. M. E I.);
8. NORME SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/1990 E S. M. E I.);
9. TESTO UNICO IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (D.P.R. 445/2000 E S. M. E I.);
10. ELEMENTI NORMATIVI IN MATERIA DI EDILIZIA, COMMERCIO E AMBIENTE;
11. NOZIONI CIRCA LA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI STUPEFACENTI (NOZIONE DI STUPEFACENTE E ARTT. 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, E 103 DEL DPR 309/1990) E IMMIGRAZIONE (ARTT. 4, 5, 6, 7, 10, 10 BIS, 12, 13, 14, 22, 24, 44 DEL D.LGS. 286/1998 E ARTT. 20, 21 DEL D.LGS 30/2007);
12. NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 c.d. GDPR);
13. ELEMENTI SUL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (D.LGS. 165/2001 e s.m.i.);
14. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI;
15. ESCLUSIVAMENTE PER LA PRESELEZIONE:
 - Conoscenza delle principali applicazioni informatiche;

- Conoscenza della lingua inglese.

Per la prova scritta non verranno utilizzati gli argomenti del punto 15.

La Prova orale verterà su una o più delle stesse materie previste per la prova scritta, con esclusione degli argomenti di cui al punto 15. La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie su cui svolgere la prova tra quelle anzi indicate.

Art. 11 - Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Si comunicano di seguito le date di svolgimento delle prove d'esame:

- prova preselettiva (eventuale): 17 NOVEMBRE 2021.
- prova scritta : 18 NOVEMBRE 2021
- prova orale: 25 NOVEMBRE 2021 e 26 NOVEMBRE 2021

Le seguenti ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Levanto (www.comune.levanto.sp.it), sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", con contestuale affissione all'Albo Pretorio on line:

- elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva : tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova preselettiva cui dovranno presentarsi IL GIORNO 17 NOVEMBRE 2021. Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune di Levanto , la conferma dello svolgimento della preselezione (v. precedente art.9), la sede e ora di convocazione;
- esito della prova preselettiva : l'esito della preselezione sarà affisso nella sala di svolgimento della prova stessa, con le modalità indicate dalla Commissione e verrà successivamente pubblicato sul sito web.

Sarà cura dei candidati che hanno partecipato alla prova preselettiva accertare, a mezzo del sito web del Comune di Levanto(www.comune.levanto.sp.it Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso) IL GIORNO STESSO DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA , l'ammissione o meno alla prova scritta prevista per il giorno successivo.

- elenco dei candidati ammessi alla prova scritta; i candidati che avranno superato la prova preselettiva saranno ammessi con riserva alla prova scritta cui dovranno presentarsi nella data sopraindicata;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- orari di svolgimento e sede della prova scritta e della prova orale, ivi comprese eventuali modifiche di date/orari/sede;
- esito della prova scritta ed elenco degli ammessi alla prova orale:

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito web.

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune di Levanto(www.comune.levanto.sp.it Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso) , la sede, e ora di convocazione alla prova orale.

- esito della prova orale e graduatoria finale di merito. Al termine di ciascuna sessione giornaliera di prove orali, l'esito delle stesse inoltre, sarà affisso nella sede di esame.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti, e sostituiranno le convocazioni individuali.

I candidati che non avranno, pertanto, ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicati nel suddetto avviso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito internet del Comune di Levanto (www.comune.levanto.sp.it), sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Tutte le fasi della selezione saranno svolte nel pieno rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, al quale i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi, a pena di esclusione.

Art. 12 - Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali, Servizio Personale, quindi pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Levanto (www.comune.levanto.sp.it), sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", con contestuale affissione all'Albo Pretorio on line del Comune, ed è immediatamente efficace.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 1, comma 149, della L. n. 160/2020, fatte salve eventuali proroghe disposte da leggi dello Stato.

Dalla data di pubblicazione decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente .

Art. 13 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa intesa con il Comune di Levanto , da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o incarichi, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza dalla graduatoria.

Modalità' di utilizzo per assunzioni a tempo determinato

Le convocazioni a tempo determinato sono regolamentate, mediante le seguenti disposizioni, onde rendere rapida e certa la chiamata degli interessati:

- a) tutte le unità collocate nella graduatoria, dovranno mantenere aggiornato il numero o i numeri di telefonia fissa o mobile che li riguardano pena l'esclusione dalle chiamate in quanto le convocazioni per assunzioni a tempo determinato verranno espletate esclusivamente mediante il mezzo del "fonogramma";
- b) le convocazioni mediante "fonogramma" verranno effettuate nella fascia oraria dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e saranno repute nulle in caso di mancata risposta a tre chiamate (di cui due chiamate con fonogrammi distanziati da almeno un'ora, e una terza chiamata effettuata entro la stessa ora del giorno successivo); le chiamate nulle, certificate come anzidetto, danno luogo alla chiamata del nominativo successivo in graduatoria; si considera chiamata senza risposta anche l'attivazione della segreteria telefonica;
- c) il candidato convocato attraverso "fonogramma" dovrà dare conferma della propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato al massimo entro la stessa ora del giorno successivo, pena la decadenza dalla chiamata stessa;
- d) il candidato collocato in graduatoria che al momento della chiamata mediante "fonogramma" comunicherà di avere rapporto di lavoro o collaborazione a tempo determinato, non verrà più richiamato fino al termine del rapporto stesso;
- e) per quanto attiene le riassunzioni e le proroghe, le stesse verranno disposte se e in quanto possibili, secondo le disposizioni di legge vigenti al momento in cui si determinerà la necessità;
- f) in caso di dimissioni anticipate da assunzioni "stagionali", il candidato non verrà richiamato per ulteriori incarichi riferiti al medesimo periodo stagionale.

Art. 14 - Nomina

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché dell'idoneità fisica all'impiego nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

Qualora a seguito di tali accertamenti i candidati non risultassero idonei, oppure non risultassero in possesso anche di uno dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni.

La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'accettazione della nomina comporta l'assegnazione del dipendente nell'ambito dell'organizzazione comunale. I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

A norma del comma 5 septies dell'art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modificazioni con Legge n. 114/2014, così come novellato dal comma 1 dell'art. 14bis del Decreto Legge n. 4/2019 convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e degli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

I vincitori del concorso verranno assunti, in prova, mediante stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21/05/2018, previa presentazione, entro i termini stabiliti nell'invito che verrà inviato a mezzo raccomandata a/r o PEC, della documentazione prescritta per la costituzione del rapporto di lavoro.

Art.15- Accesso agli atti del concorso

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Levanto, con sede in Piazza Cavour, n. 1 - 19015 Levanto (SP), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è GESTA S.r.l. Via Fontevivo, 21/m – 19125 LA SPEZIA - Soggetto referente: Dott. Renato Goretta i cui contatti sono:

- tel: 0187 564442
- e-mail: goretta@gestaconsulenza.it
- pec: gestasp@legalmail.it

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse alla selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Levanto per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali, finalizzate all'espletamento delle attività concorsuali, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: http://www.comune.levanto.sp.it/protezione_dati_personali_privacy.html

Art.17 - Elaborazione piano operativo in materia di emergenza sanitaria

In esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento della Funzione pubblica del 15/04/2021 e successive mm.ii., ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14/01/2021, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Levanto: www.comune.levanto.sp.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", almeno 10 giorni precedenti la prova scritta e almeno 10 giorni precedenti la prova orale, il Piano Operativo specifico della presente procedura a cui tutti i soggetti (candidati, commissione, addetti alla sorveglianza, coadiutori commissione) dovranno attenersi. Tutte le indicazioni che saranno riportate nel piano operativo specifico, validate dal Comitato tecnico-scientifico, sono obbligatorie. **Il mancato rispetto comporterà l'esclusione dalle prove.**

Art. 18 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Generale – Paola Folignani telefono 0187/802236- 0187/802231 email segretario@comune.levanto.sp.it, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Art.19 - Informazioni varie

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991.

Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il bando della presente procedura selettiva sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami e, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Levanto: www.comune.levanto.sp.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Art.20 - Disposizioni finali

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ragioni di pubblico interesse, il Comune di Levanto si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati idonei;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

Levanto, 12 ottobre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Folignani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)