



CENTRO SERVIZI  
ALLA PERSONA  
Sede: Via A. Moro, 125  
37013 CAPRINO VERONESE (VR)  
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191  
E-mail: info@villaspada.vr.it  
Codice Fiscale 8100068 023 1  
Partita IVA 0157368 023 6



N. Prot.

Caprino Veronese,

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI INFERMIERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C POSIZIONE ECONOMICA 1 C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI).**

**FORMAZIONE GRADUATORIA PER INCARICHI A TEMPO PIENO E/O PART-TIME 50% SIA A TEMPO INDETERMINATO SIA DETERMINATO - PER SERVIZI NELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI VIA ALDO MORO N. 125 - CAPRINO VERONESE .**

**Scadenza :**

**il trentesimo giorno di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo al predetto. - IL TERMINE E' PERENTORIO.**

VISTA la determinazione del Direttore n.76 del 01/09/2021 ;

VISTO il D. Lg. Vo 165/2001;

VISTA la legge 68/1999;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9;

VISTA la LEGGE N. 76, 28 MAGGIO 2021 (Gazzetta Ufficiale n. 128 del 31.05.21, pag. 1)

*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*

### **E' INDETTO**

**PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 3 POSTI DI "INFERMIERE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (Categoria C), Posizione economica C1), CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.).**

**FORMAZIONE GRADUATORIA PER INCARICHI A TEMPO PIENO E/O PART-TIME 50% SIA A TEMPO INDETERMINATO SIA DETERMINATO**

**con diritto di riserva di un posto ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 4 e n. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE)**

**La presente procedura concorsuale, regolata dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'esito negativo della comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, da avviare per il tramite della regione Veneto, ridotta dall'art.3, comma 9, lettera b), punto 2) dalla sopra citata legge 56/19 e decorsi quarantacinque giorni dalla comunicazione;**

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dai CCNL. del comparto Regioni ed AA.LL., per la categoria C), posizione economica C1) e dai relativi CCDL nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **A) PARI OPPORTUNITA'**

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **B) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) CITTADINANZA ITALIANA.
  - a) Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE; ovvero
  - b) Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d. lg. 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del dpcm. 7.2.94, n. 174; i cittadini europei o extracomunitari, di cui alla presente lettera b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) ETA': non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 3) IDONEITA' ALL'IMPIEGO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE SPECIFICA PER LA FUNZIONE RICHIESTA DAL POSTO IN OGGETTO. Prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione procede a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, per l'accertamento dell'idoneità;
- 4) PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 5) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI CHE COMPORTINO LA DECADENZA DALL'IMPIEGO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E NON ESSERE STATI INTERDETTI O SOTTOPOSTI A MISURE CHE ESCLUDONO, SECONDO LE LEGGI VIGENTI, DALLA NOMINA AGLI IMPIEGHI PUBBLICI;
- 6) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO E NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

#### **C) REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

##### **TITOLO DI STUDIO/PROFESSIONALE:**

- Titolo di studio: Laurea delle Professioni Sanitarie in Scienze infermieristiche (L/SNT01) o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- Iscrizione all'albo professionale (OPI);

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I candidati devono allegare i titoli attestanti la qualifica alla domanda di partecipazione.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### D) INAMMISSIBILITA'

Non sono ammessi alla sezione:

- a) Coloro che risultino privi del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso;
- b) Coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento di identità personale, o incompleta nelle dichiarazioni richieste, oppure redatta non utilizzando il fac-simile predisposto dall'Amministrazione;
- c) Coloro la cui domanda giunge al protocollo dell'Ente dopo i termini stabiliti dal presente bando.

La non ammissione deve essere sempre notificata all'interessato a mezzo posta certificata . Se non comunicata a mezzo raccomandata A.R , o telegramma o telefonata al numero indicato in domanda e mail .

#### E) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al CONCORSO , datata e sottoscritta, compilata obbligatoriamente secondo il fac- simile predisposto dall'Ente, deve essere indirizzata al Segretario Direttore dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI "VILLA SPADA" – VIA ALDO MORO 125 – 37013 CAPRINO VERONESE - ed inviata con **raccomandata con avviso di ricevimento;**

oppure:

- con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo: **villaspada@pec.it** avendo cura di allegare la documentazione solo ed esclusivamente in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC;

oppure:

- presentata direttamente all'ufficio amministrativo dell'Ente (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

**entro il trentesimo giorno di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo al predetto. - IL TERMINE E' PERENTORIO.**

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio.**

E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata. All'esterno della busta deve essere riportata l'indicazione :” CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO DI INFERMIERE PROFESSIONALE”

La domanda, *spedita con raccomandata. a.r.*, deve comunque pervenire all'**ufficio postale di destinazione** (ossia Caprino Veronese) **entro 5 giorni dal termine stabilito per la presentazione . Contrariamente le domande non saranno prese in considerazione e quindi il candidato non sarà ammesso alla selezione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore anche in sede di convocazione alle prove d'esame.

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla domanda di concorso la cui firma in calce non deve essere autenticata, devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- Cognome e nome
- Il luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- Il possesso di cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni: A) i cittadini degli Stati membri dell'U.E., oltre agli altri requisiti richiesti devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica: avere adeguata conoscenza della lingua italiana; B) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2 comma 1) lett. B), del d. lg.vo. 30/2007, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del d.lg.vo 165/2001; C) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del d.lg.vo. 165.2001;
- Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Tutte le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze (VEDI VOCE RISERVE E/O PREFERENZE);
- Di essere idoneo all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo ai sussidi necessari, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, al fine di consentire all'Ente di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito e, nel caso di conseguimento all'estero, della data di riconoscimento da parte del Ministero della Salute;
- l'iscrizione al relativo Albo Professionale con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
- Il possesso dei requisiti speciali richiesti dall'avviso.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni e condizioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo al quale l'Amministrazione dell'Ente potrà fare pervenire ogni comunicazione inerente al presente concorso; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.





**CENTRO SERVIZI  
ALLA PERSONA**  
Sede: Via A. Moro, 125  
37013 CAPRINO VERONESE (VR)  
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191  
E-mail: info@villaspada.vr.it  
Codice Fiscale 8100068 023 1  
Partita IVA 0157368 023 6



**In caso di trasmissione della domanda tramite posta certificata ogni comunicazione, PRESENTE E FUTURA RELATIVA AL CONCORSO O ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA verrà fatta alla casella di posta indicata.**

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito e/o indirizzo di posta elettronica.

#### **F) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di €. 10,00.= a favore dell'Ente, presso il Tesoriere, sul conto corrente dell'Istituto Assistenza Anziani Villa Spada – BANCA POPOLARE DI VERONA – Gruppo Banco Popolare - Agenzia di Caprino Veronese  
**IBAN: IT 39 Z 05034 59330 000000007000** precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento **TASSA CONCORSO I.P.**
- le fotocopie del titolo di studio e l'iscrizione all'Albo Professionale;
- elenco redatto in carta semplice, di tutti i documenti che il Candidato allegnerà alla propria domanda, come da fac simile che si allega al presente bando;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, come da modello allegato.

#### **G) AMMISSIONE DEI CANDIDATI - COMUNICAZIONI VARIE –**

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (es. elenco ammessi, luogo, data e ora prove...) - unitamente alle procedure di sicurezza previste rispetto al contenimento del rischio di contagio Covid-19 - saranno pubblicate esclusivamente sul sito dell'Istituto Assistenza Anziani VILLA SPADA [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it)

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

#### **H) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI – ESCLUSIONE**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente è invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso.
- c) l'omissione della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Non sono sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso la presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel bando ed inoltre l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

**Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.**

#### **L) PROVE D'ESAME**

**L'esame prevede una prova scritta e una prova orale ai sensi di quanto previsto dalla LEGGE N. 76, 28 MAGGIO 2021.**

### **PROVA SCRITTA**

**La prova scritta sarà a contenuto tecnico-professionale e/o tecnico-pratico e potrà consistere** e in una prova a domande aperte o in un questionario a risposte multiple e/o libere sui seguenti argomenti:

- *DISCIPLINE OGGETTO DI INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA PER PROFESSIONI SANITARIE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE;*
- *ELEMENTI DI PATOLOGIA MEDICA E CHIRURGICA*
- *GERIATRIA E FISIO – PATOLOGIA DELL'ANZIANO*
- *TECNICHE INFERMIERISTICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ASSISTENZA GERIATRICA*
- *NOZIONI DI LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE SULLE IPAB E IN MATERIA DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI ACCOLTI IN STRUTTURA;*
- *NOZIONI SUL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO E DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE;*
- *TUTELA DELLA PRIVACY*
- *SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e succ. mod. ed integraz.)*
- *NOZIONI DI INFORMATICA*
- *ILLUSTRAZIONE DI TECNICHE INFERMIERISTICHE O DI PRONTO SOCCORSO.*

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

### **PROVA ORALE**

- *MATERIE DELLA PROVA SCRITTA*
- *NOZIONI DI LINGUA INGLESE E DI INFORMATICA*

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

**Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.**

### **ULTERIORI ACCERTAMENTI:**

- Durante lo svolgimento della prova orale, a sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 "Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici", si provvederà all'accertamento di una conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua INGLESE.
- La prova orale ha valenza inoltre, per i cittadini non italiani, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I concorrenti saranno avvisati del giorno e ora dello svolgimento delle prove esclusivamente mediante Pubblicazione sul sito dell'Ente almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

L'elenco dei candidati ammessi, data e ora delle prove e tutti gli avvisi inerenti al presente bando saranno pubblicati sul sito

[www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it)



**CENTRO SERVIZI  
ALLA PERSONA**  
Sede: Via A. Moro, 125  
37013 CAPRINO VERONESE (VR)  
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191  
E-mail: info@villaspada.vr.it  
Codice Fiscale 8100068 023 1  
Partita IVA 0157368 023 6



I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e all'ora stabiliti, si considera rinunciatario.

**Luogo delle prove:** presso la sede dell'Ente Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" – Via A. Moro, 125 – 37013 Caprino Veronese, **salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito dell'ente al momento della fissazione dei giorni delle prove d'esame**

**Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà con applicazione delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 prescritte dalle Autorità e secondo le disposizioni dei Protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica.**

**Delle disposizioni adottate obbligatoriamente a pena di esclusione il giorno delle prove verrà data comunicazione sul sito istituzionale dell'ente unitamente al calendario delle prove.**

#### **M) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:**

La valutazione finale complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito in ciascuna prova d'esame e più precisamente:

max 30/30 o equivalente per la prova scritta;

max 30/30 o equivalente per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione 30 punti. La prova s'intende superata qualora il candidato riporti una valutazione di 21/30.

#### **N) GRADUATORIA DEL CONCORSO e NOMINA DEI VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati sommando i punteggi delle prove d'esame, con l'osservanza, della riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 4 e n. 678 co. 9 del D.lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) e a parità di punteggio, delle preferenze di cui alla successiva lettera O) – RISERVE E/O PREFERENZE.

La graduatoria rimane efficace per un triennio, o altro termine stabilito dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa. Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'IPAB [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it) o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Amministrazione inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

**La graduatoria di merito come sopra formulata potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi a tempo pieno e/o part-time 50 % sia a tempo indeterminato sia determinato secondo le sopraggiunte necessità dell'ente entro i termini di validità della stessa.**



**CENTRO SERVIZI  
ALLA PERSONA**  
Sede: Via A. Moro, 125  
37013 CAPRINO VERONESE (VR)  
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191  
E-mail: info@villaspada.vr.it  
Codice Fiscale 8100068 023 1  
Partita IVA 0157368 023 6



## **O) RISERVE E/O PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario della FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzi detta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubblicate hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) I figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti nel settore pubblico e privato;
- r) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- t) Li invalidi e di mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- A. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- C. Dalla minore età.

## **P) DIRITTO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA

## **Q) INFORMATIVA PRIVACY (di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016)**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI



VILLA SPADA al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché secondo e per le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la
- b. selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- c. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- d. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- e. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- f. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- g. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- h. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- i. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Appalti dell'Ente;
- j. Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.
- k. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è il Dott. Babolin Marco, al quale Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy scrivendo una mail all'indirizzo PEC villaspada@pec.it

## **R) NORME DI RINVIO**

**Si ribadisce che la presente procedura concorsuale, regolata dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'esito negativo della comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, da avviare per il tramite della regione Veneto, ridotta dall'art.3, comma 9, lettera b), punto 2) dalla sopra citata legge 56/19 a decorsi quarantacinque giorni dalla comunicazione;**

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia .

L'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini purché la Commissione non sia stata ancora insediata.

Il presente avviso viene pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale in estratto;
- sul BUR del Veneto in estratto;
- All'albo dell'Ente;
- Sul sito dell'Ente [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it)

Copia del bando e fac-simile modulo di domanda, del curriculum e dell'elenco documenti, da utilizzarsi obbligatoriamente, devono essere scaricati direttamente dal sito internet: [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it).

**IL SEGRETARIO - DIRETTORE**  
dott.ssa ROBERTA TENTONELLO