



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PIENO O PARZIALE – PROFILI PROFESSIONALI VARI – DA IMPIEGARE PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA VICINALE VECCHIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto Sindacale n. 5/2021 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa;
Visto il C.C.N.L. 21/05/2018 comparto "Funzioni Locali";
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Vista la legge n. 68/1999;
Vista la legge n. 675/1996;
Visto il D.Lgs. n. 215/2001;
Visto il D. Lgs. n. 66/2010;
Vista la Legge regionale n. 11/2007 e il suo Regolamento regionale di attuazione n. 4/2014;
Vista la D.G.R.C. n. 107/2014;
Vista la D.G.R.C. n. 490/2015;
Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di G.C. n. 84/2021;
Considerato che con D.G.R.C. n. 54 del 09.03.2021 è stato effettuato il riparto del fondo di cofinanziamento regionale, programmato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 66 del 21/02/2021, riferito alla programmazione degli interventi del sistema regionale integrato di educazione e istruzione (SIEI), con assegnazione all'Ambito Sociale C07 del cofinanziamento di euro 278.932,49 da trasferire ai comuni per i servizi di nido, micro nido e servizi integrativi al nido a titolarità pubblica;
Vista la Deliberazione di G.C. n. 85/2021 ad oggetto: "gestione diretta asilo nido – atto di indirizzo";
In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 389 del 08.10.2021.

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per la formazione di graduatorie da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale da impiegare presso l'asilo nido comunale di nuova istituzione sito in via Vicinale Vecchia, da ascrivere alle seguenti categorie e profili professionali:

- coordinatore psicopedagogico – cat. D – Posizione Economica D1
- educatore professionale - cat. D – Posizione Economica D1
- educatore per l'infanzia - cat. C – Posizione Economica C1

La presente procedura selettiva è regolamentata, per quanto non espressamente specificato nel presente avviso, dalla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni, nonché dai vigenti regolamenti dell'ente. Il presente avviso è bandito nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

DECLARATORIA DEI PROFILI PROFESSIONALI

Il Coordinatore psicopedagogico è il professionista responsabile dei programmi, delle attività e dell'organizzazione del servizio Asilo Nido; redige le relazioni, gli atti ed i rapporti richiesti dal Comune e dall'ufficio di piano territorialmente competente, dalla Regione Campania, dalla Procura della Repubblica per i minorenni e da ogni altra autorità competente.

L'educatore professionale organizza e gestisce i progetti educativi. A questi può essere assegnato anche il ruolo di coordinatore del servizio. L'educatore per infanzia si occupa dell'accudimento, anche materiale, dei bambini assistendoli durante i pasti ed occupandosi della loro igiene. Collaborano altresì con le altre figure professionali nella realizzazione di iniziative culturali, ricreative ed espressive finalizzate alla socializzazione e all'apprendimento.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante consiste in quello previsto per i profili professionali ascritti alla categoria D - posizione economica D1 e categoria C – posizione economica C1, di cui al Contratto Collettivo Nazionale del 21-05-2018 Comparto “Funzioni Locali”, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dall'assegno per il nucleo e, se dovuti, da eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti **requisiti di carattere generale**:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono tuttavia possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - a1) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a2) godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- d) idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo professionale. Ai sensi dell'art.1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alle funzioni e mansioni proprie dei profili da selezionare;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Oltre al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalle lettere da a) ad i) del precedente capoverso, ai sensi di quanto disposto dal catalogo redatto sulla base del “Nomenclatore interregionale degli interventi e dei servizi sociali” approvato dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome il 29-10-2009, adottato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 107/2014, come modificato dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 490/2015, è richiesto ai fini della partecipazione alla presente selezione il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

I - per il profilo di coordinatore psicopedagogico di asilo nido – cat. D

Possesso della laurea magistrale in psicologia o in sociologia, in scienze dell’educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali;

II - per il profilo di educatore professionale – cat. D

Possesso della laurea triennale in Scienze dell’educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l’infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, fatto salvo quanto previsto dalla Circolare interpretativa del Ministero dell’Istruzione del 08/08/2018, “Attuazione dell’art. 14 del D.Lgs. n. 65/2017: Titoli di accesso alla professione di educatore dei servizi educativi per l’infanzia”, e precisamente:

- fino all’attivazione da parte degli Atenei dei percorsi di Laurea L-19 ad indirizzo specifico, continueranno ad essere valide tutte le lauree appartenenti alla classe L-19 anche se non specifiche per educatori per i servizi educativi per l’infanzia;
- analogamente, fino all’attivazione del corso di specializzazione di 60 CFU previsto per i laureati in SFP a ciclo unico, la laurea in Scienze della Formazione primaria costituirà titolo di accesso sufficiente;
- parimenti, fino all’attivazione dei suddetti corsi, resteranno validi anche i titoli previsti dalla normativa regionale in vigore alla data del 31 maggio 2017.

Pertanto continuano ad avere validità i titoli conseguiti nell’ambito delle specifiche normative regionali - Deliberazione Giunta Regionale n. 490 del 21.10.2015 (pubblicata sul BURC n. 8 del 8.2.2016), ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro il 31.05.2017 (D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65 - art. 14, comma 3), e precisamente:

- a) Laurea in Scienze dell’Educazione;
- b) Laurea in Scienze della Formazione oppure Educatore Professionale;
- c) Assistente Sociale.

III - per il profilo di educatore per l’infanzia – cat. C

- 1) Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado accompagnato da titoli di formazione specifica su tematiche educative e psicopedagogiche relative all’età evolutiva (attestati OPI/EPI) rilasciati da enti autorizzati/accreditati dalla Regione Campania o da altre Regioni, o da titoli rilasciati in altri Stati della Comunità europea o anche al di fuori di essa, dichiarati equipollenti ai sensi della vigente normativa, attinenti le tematiche educative e psicopedagogiche relative all’età evolutiva;
- 2) Possesso dei seguenti titoli di studio di:
 - a) Maturità o diplomi di scuola magistrale;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

- b) Diploma di istituto magistrale;
- c) Diploma di puericultrice;
- d) Altri titoli equipollenti.

con servizio prestato come operatore addetto all'infanzia, in data antecedente all'entrata in vigore del regolamento n. 4/2014, in mancanza delle qualifiche previste dalla suddetta norma (OPI/EPI), per almeno 12 mesi in Servizi di Nido e Micro Nido d'Infanzia, documentata dall'iscrizione agli enti assicurativi e previdenziali obbligatori e da regolare contratto di lavoro.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università, Istituti Scolastici, Enti di Formazione riconosciuti a norma di legge.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, alla domanda dovrà essere allegato il provvedimento di equivalenza, rilasciato dalle autorità competenti, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta a pena di esclusione secondo lo schema allegato, deve essere compilata in carta semplice. La stessa dovrà pervenire a pena di esclusione, entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune ossia entro e non oltre il giorno **23 ottobre 2021**.

La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

1. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, esclusivamente negli orari di apertura giornaliera al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 09.00 alle 13.00 – martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00). La data di presentazione della domanda consegnata a mano è attestata dal timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Parete. Saranno escluse le domande consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dopo il termine perentorio di scadenza.
2. a mezzo del servizio postale, con raccomandata AR, da trasmettere, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di scadenza. Sul plico devono essere indicate le generalità del candidato (nome, cognome e residenza) e riportata la seguente dicitura “contiene domanda di partecipazione alla selezione di personale per l'asilo nido comunale”. A tal fine farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante. Saranno comunque escluse le domande che, pur spedite mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverranno al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine;
3. mediante posta elettronica certificata personale, spedita in formato PDF entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, al seguente indirizzo comune.parete@asmepec.it. Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la seguente dicitura: “domanda di partecipazione alla selezione di



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

personale per l'asilo nido comunale". Qualora il candidato scelga la trasmissione mediante posta elettronica certificata la domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa allegando, a pena di esclusione, fotocopia (fronte- retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido, oppure potrà essere sottoscritta con firma digitale (in tale caso non è necessario allegare il documento di identità). Tutte le comunicazioni successive dell'Amministrazione, inerenti la presente selezione, saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta certificata da cui è stata trasmessa la domanda. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata o da casella di posta certificata non intestata al candidato saranno escluse dalla selezione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo, anche telematico, da parte del candidato, oppure della mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi o caso fortuito e forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione tramite raccomandata A.R.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione o la incompletezza delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione relative al nome, cognome, residenza o domicilio, nonché la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, nonché la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso non sono sanabili e costituiscono causa di non ammissione alla procedura.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione vanno allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10 sul c/c postale n. 12087813 intestato a Comune di Parete – Servizio Tesoreria, con causale “Tassa di concorso per la partecipazione alla selezione di personale da assegnare all'asilo nido comunale”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente – a pena di esclusione - entro la data di scadenza del bando
2. copia di un documento di identità in corso di validità (l'omessa presentazione del documento costituisce irregolarità non sanabile, fatti salvi i casi previsti dal presente avviso);
3. curriculum vitae del candidato in formato europeo, debitamente sottoscritto;
4. (per coloro che devono documentare la pregressa esperienza professionale quale titolo di accesso alla selezione) documentazione di iscrizione agli enti assicurativi e previdenziali obbligatori e regolare contratto di lavoro, attestante lo svolgimento del servizio come operatore addetto all'infanzia, prestato in data antecedente all'entrata in vigore del regolamento n. 4/2014, per almeno 12 mesi in servizi di Nido e Micro Nidi d'infanzia.

Non si terrà conto delle dichiarazioni generiche ovvero quelle che non consentono la verifica delle medesime da parte di questa Amministrazione.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dalla presente procedura di selezione è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa. A tal fine sarà verificato d'ufficio:

1. che le domande siano state presentate entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

2. che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
3. che le domande siano formalmente complete;
4. che il candidato sia in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, come previsti dall'articolo 2.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi è reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Parete e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione equivale a notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli con attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata d'ufficio, conformemente a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di G.C. n. 84/2021. La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente per i candidati ammessi alla selezione ed è effettuata d'ufficio dal Responsabile dell'Area Amministrativa secondo i criteri di cui al successivo articolo 7.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della suddetta selezione l'attribuzione del punteggio complessivo avverrà secondo la seguente ripartizione:

Titoli di servizio	Max punti 3
Titoli di studio	Max punti 5
Titoli vari	Max punti 2
TOTALE	MAX PUNTI 10

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 3 PUNTI)

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza del presente avviso, assegnando 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 50%.

Saranno valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro. La dichiarazione o il certificato debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con le professionalità messe a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

libro paga. Non sarà attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti, pubblici o privati, diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione è valutato come segue:

VOTO ESPRESSO IN SESSANTESIMI	VOTO ESPRESSO IN CENTESIMI	VOTO ESPRESSO IN CENTODECIMI	VALUTAZIONE
DA 36 A 39	DA 60 A 78	DA 66 A 70	1
DA 40 A 45	DA 79 A 90	DA 71 A 85	2
DA 46 A 54	DA 91 A 95	DA 86 A 99	3
DA 55 A 59	DA 96 A 99	DA 100 A 109	4
60	100	110 E 110 E LODE	5

Non saranno presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

Non saranno valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

TITOLI VARI (MAX 2 PUNTI)

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli, attribuendo i seguenti punteggi:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione: 0,5 punti per ogni titolo;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali, con superamento della prova finale: 0,5 punti per ogni titolo;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli). Le pubblicazioni sono valutate solo qualora denotino un arricchimento della professionalità del concorrente. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore: 0,2 punti per ogni pubblicazione;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso: 0,5 punti per ogni incarico;
5. attività di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A.; nonché quelle che per il loro svolgimento



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

- necessitano dell'iscrizione ad un Albo professionale: 0,30 per ogni anno di attività;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione: 0,20 punti per ciascuna idoneità;
 7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi o registri professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami, la patente europea del computer: 0,20 punti per ogni titolo.

La graduatoria di valutazione dei titoli è resa nota esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Parete e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione equivale a notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Saranno ammessi alla prova colloquio esclusivamente i candidati che avranno ottenuto una valutazione dei titoli almeno pari a 3,33/10.

ART. 8 - PROVA COLLOQUIO

All'espletamento della prova colloquio attende apposita Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, composta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni di Presidente e da due componenti, anche esterni, esperti nelle materie oggetto della prova. Per la valutazione della prova selettiva la Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti. La predetta prova si intenderà superata dal candidato al raggiungimento della votazione minima di 21/30.

La prova colloquio si svolgerà presso la sala consiliare dell'ente, nel rispetto delle linee operative in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

La prova colloquio è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità del candidato. Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie:

- elementi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva della prima infanzia;
- progettazione educativa e programmazione nel Nido d'infanzia;
- gestione sociale dei gruppi e socializzazione tra bambini;
- affettività, figure di riferimento e costruzione delle relazioni tra adulti e bambini;
- momenti di routine (accoglienza e commiato, pranzo, sonno, igiene personale);
- attività ludiche nel nido d'infanzia;
- integrazione dei bambini in situazione di disabilità nel Nido d'infanzia;
- educazione interculturale nel Nido d'infanzia;
- relazioni all'interno del gruppo di lavoro: modalità e significati;
- normativa vigente relativa ai servizi per la prima infanzia;
- nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/00 e successive modifiche e integrazioni);
- normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e smi);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012 e smi e D.Lgs. n. 33/2013);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

ART. 9 - DIARIO DELLA PROVA COLLOQUIO

La prova colloquio si svolgerà in data **16 novembre 2021** con inizio alle ore 09:00 presso la sala consiliare del Comune di Parete, sita in via G. Amendola snc. L'elenco dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Parete. I candidati ammessi alla prova colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede e nella data indicata. I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, all'osservanza del protocollo operativo anti Covid predisposto dall'ente.

La mancata partecipazione sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutte le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni, eventuale rinvio della data della prova colloquio, esito della prova, graduatoria titoli e di merito), saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Parete, avente valore di notifica, per cui è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti di conseguenza, a verificare costantemente sul sito del Comune, la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

ART. 10 - GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie di merito, stilate per i diversi profili professionali oggetto di selezione, saranno formulate sommando al punteggio relativo ai titoli, quello conseguito nella prova colloquio. Esse saranno utilizzate dall'ente per eventuali assunzioni a tempo determinato per far fronte alle esigenze del servizio Asilo Nido Comunale. Le graduatorie di merito, approvate con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali, saranno pubblicate all'Albo pretorio on line del Comune di Parete e saranno immediatamente efficaci.

L'utilizzo della graduatoria ai fini del reclutamento avverrà mediante scorrimento a partire dal concorrente collocato nella posizione migliore.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

ART. 11 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Come previsto dal catalogo redatto sulla base del "Nomenclatore interregionale degli interventi e dei servizi sociali" approvato dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome il 29-10-2009, adottato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 107/2014, come modificato dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 490/2015, per il reclutamento delle figure professionali di III livello, a parità di punteggio sarà data priorità ai laureati in scienze dell'educazione delle formazione oppure all'educatore professionale. In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 12 - UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

L'eventuale utilizzo delle graduatorie di cui al presente avviso avverrà mediante chiamata secondo l'ordine delle stesse a partire, ogni volta, dal primo dei non assunti. In caso di chiamata per l'assunzione a termine, l'amministrazione procederà alla verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda. L'interessato sarà sottoposto a visita medica. La mancata presentazione alla visita è ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro e determina la decadenza dal diritto all'assunzione a termine. Il candidato convocato dovrà prendere servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

L'assunzione avverrà, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, mediante stipulazione del



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

contratto individuale di lavoro. Le graduatorie saranno utilizzate per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale. Per ragioni di celerità derivanti dalla necessità di garantire la regolare continuità del servizio tutte le convocazioni saranno effettuate mediante chiamata telefonica, indicativamente tra le ore 9,00 e le ore 13,00, dal lunedì al venerdì al recapito telefonico indicato nella domanda di partecipazione da ciascun candidato. La mancata risposta alla convocazione telefonica equivale a tutti gli effetti a rinuncia all'assunzione. Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, o di indirizzo PEC, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

La disponibilità all'assunzione è richiesta con immediatezza e deve essere data unicamente e personalmente dal candidato stesso.

Il candidato che non risulti contattabile per 5 volte, anche non consecutive, non verrà più chiamato, anche per l'assegnazione di eventuali supplenze.

In caso di mancata accettazione dell'assunzione, il rifiuto potrà essere giustificato o non giustificato. Saranno considerate giustificate e in tal caso non daranno luogo a penalizzazione, le rinunce effettuate per i seguenti motivi:

- a) rinuncia per motivi di salute o impedimenti di natura personale o familiare, debitamente documentati e altri impedimenti previsti dalla legge. La documentazione giustificativa va inviata entro i 3 giorni successivi alla chiamata all'Ufficio Risorse Umane, cui compete la valutazione delle giustificazioni della rinuncia;
- b) rinuncia per titolarità di altro rapporto di lavoro. In tal caso il candidato dovrà produrre la relativa documentazione (copia del contratto di lavoro a tempo indeterminato o dichiarazione sostitutiva).

Il candidato che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione si intende decaduto dal diritto all'assunzione.

Le assunzioni saranno disposte in modo da assicurare, ove possibile e in coerenza con le norme vigenti in materia di reperimento del personale e di durata dei contratti, il principio della continuità didattica nel rapporto educatore-bambino. I limiti alla proroga del rapporto di lavoro sono stabiliti dalla vigente normativa.

Le eventuali assunzioni saranno disposte in ragione delle esigenze del Servizio Asilo Nido. In ragione di ciò ciascun candidato presentando al domanda di partecipazione alla selezione si dichiara consapevole che il collocamento in graduatoria non determina l'insorgere a suo favore di alcuna situazione di diritto soggettivo all'assunzione da parte del Comune di Parete, che resta subordinata alle esigenze di servizio, nonché al rispetto dei vincoli di bilancio e in materia di spesa di personale previsti dalla vigente normativa.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sia per motivi di interesse pubblico sia a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati per 15 (quindici) giorni all'albo pretorio online del Comune di Parete, sulla home page del sito web del Comune di Parete e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del capo II della Legge n.241/90 è il Responsabile dell'Amministrazione Dott. Giancarlo Grassia.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti:
tel. 081 – 5015313 - mail: g.grassia@comune.parete.ce.it.

*Il Responsabile Area Amministrativa
(Dott. Giancarlo Grassia)*