



CITTÀ DI BAVENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA "C", "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO, EX ART. 1014, COMMI 3 E 4, E ART. 678, COMMA 9, D. LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali è stato approvato uno schema di accordo convenzionale tra i Comuni sottoscrittori per lo svolgimento in forma congiunta di procedure selettive per la copertura di posti in profili professionali di categoria "C" dell'area di vigilanza:

- n. 145 del 09.09.2021 del Comune di Baveno;
- n. 125 del 26.08.2021 del Comune di Stresa;

Visto l'accordo sottoscritto in data 15.09.2021 dai rappresentanti degli enti interessati;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato dal Comune di Baveno con deliberazione della G.C. n.103 del 30.12.2010 e s.m.i.;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L del comparto "Funzioni locali" ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

in esecuzione della propria determinazione n. 699 del 20.09.2021 in qualità di ente capofila, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che i Comuni di Baveno e Stresa indicano congiuntamente un concorso pubblico per esami per la copertura di complessivi n° 3 posti (elevabili a n.4) di Agente di Polizia Locale dell'area vigilanza (cat. "C"), così ripartiti:

COMUNE DI BAVENO

- Anno 2021: n. 1 posto (elevabile a n.2 in caso di sopravvenuta vacanza)

COMUNE DI STRESA

- Anno 2021: n. 2 posti

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Le riserve verranno applicate solo se esplicitamente indicate nella domanda di partecipazione e unicamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione dei posti messi a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art 34- bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato inserito dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i.

La graduatoria del concorso pubblico è unica.

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" – posizione economica di accesso "C1" - dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- e) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;
- f) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 1 del D.M. 28 aprile 1998 – Ministero della Sanità, da accertarsi secondo le modalità di cui al successivo art. 10;
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge. I possessori di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- j) titolarità di patente di guida di categoria "B".

Inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 delle L. n. 68/99, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.

Le domande d'ammissione, al concorso pubblico, in carta libera sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Baveno – Piazza Dante Alighieri, 14 – 28831 BAVENO (VB) con le seguenti modalità:

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: baveno@pec.it.

La dimensione del messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

b) **raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Baveno** - Piazza Dante Alighieri, 14 – 28831 BAVENO (VB). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando (entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Concorsi ed Esami);

c) **consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Baveno** – Piazza dante Alighieri, 14 – 28831 Baveno (VB) nei giorni ed orari apertura al pubblico, resi noti sul sito istituzionale dell'Ente e con il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza Covid-19.

Per poter beneficiare dell'eventuale diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata secondo lo schema tipo allegato al presente bando.

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. **Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Baveno, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Concorsi ed Esami (termine perentorio).**

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata. La firma digitale apposta sulla istanza presentata in formato digitale, tiene luogo alla firma autografa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Allegati alla domanda

Alla domanda d'ammissione vanno allegati:

1) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33= alla Tesoreria Comunale - Baveno (VB) – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Ag. Gravellona Toce - o la ricevuta del conto corrente postale intestato al Comune di Baveno – c.c.p. n. 17159286, indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso Agenti di Polizia Locale".

Obbligatoria.

2) Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto. **Obbligatorio.**

3) Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. **Non Obbligatorio.**

4) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità che sarà prodotto per l'ammissione in sede concorsuale al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati all'accesso all'aula concorsuale. Il documento dovrà essere prodotto anche se la domanda viene trasmessa con firma digitale e mediante posta elettronica certificata. **Obbligatorio**

5) L'elenco in carta semplice descrittivo, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato a conferma dei medesimi documenti prodotti.

Per coloro che presentano la domanda e relativa documentazione direttamente a mano al protocollo dell'ente, tale elenco descrittivo dovrà essere in duplice copia in carta semplice. Una copia di tale elenco sarà restituita per ricevuta.

Tale elenco non è obbligatorio, ai fini dell'ammissione al concorso, rimanendo in caso diverso ogni responsabilità sui documenti prodotti ai fini dell'ammissione, in capo al concorrente.

Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

I concorrenti potranno in ogni modo eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali come da vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi, il nuovo termine che sarà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte, riferite ad una pubblica amministrazione.

Art. 5 - Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti

Tutti i requisiti previsti all'art. 1 dell'avviso di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento della selezione.

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 30.12.2010 e s.m.i.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel titolo VII Regolamento di cui sopra, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego.

Art. 7– Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Baveno www.comune.baveno.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva ed allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente almeno dieci giorni prima la data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e almeno venti giorni prima la data di svolgimento della prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 8 – Preselezione art.7 comma 2 bis D.P.R. n. 487/94

Per esigenze di economicità e di celerità, qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a 50, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i **primi 30 candidati** che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 e tutti i candidati che otterranno lo stesso punteggio, non inferiore a 21/30, della persona posizionata al 30° posto.

Durante la preselezione, i candidati non potranno consultare alcun testo

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

La graduatoria che sarà formata ai fini dell'ammissione verrà pubblicata sul sito internet www.comune.baveno.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Art. 9 – Prove d'esame, valutazione e modalità di svolgimento

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di test attitudinali e/o motivazionali a risposta multipla, dalla redazione di schemi di atti, ed è inerente a uno o più dei seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia e ambientale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio di cui alla L. 24 novembre 1981, n.689;
- Normativa di Pubblica Sicurezza
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali – (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli "Enti Locali" approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) con particolare riferimento agli atti, alle funzioni e compiti propri del Comune, sull'organizzazione e i servizi pubblici;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.) e CCNL Funzioni Locali.

La prova scritta potrà essere composta dalla combinazione di una o più tipologie di prove sopra descritte.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 31,5/45.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. All'interno della prova orale è previsto un quesito atto alla verifica delle capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso.

Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire:

- elementi di base di informatica: (Pacchetto Office).
- conoscenza di una lingua straniera: (inglese, francese, tedesco) a scelta del candidato.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 31,5/45.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è in alcun modo consentito l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti, pena l'immediata esclusione dalle prove stesse.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento di tutte le prove concorsuali, inclusa l'eventuale prova preselettiva, saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, anche tenuto conto di eventuali disposizioni normative straordinarie con riferimento allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in vigore nel momento dello svolgimento delle stesse. Inoltre, le modalità di svolgimento di tutte le prove di concorso, potranno essere previste anche da postazioni remote, nel qual caso i candidati dovranno avere a disposizione personal computer e/o altri strumenti di comunicazione e trasmissione informatici, le cui caratteristiche saranno oggetto di apposita informazione nella sezione della pagina internet dell'Ente destinata alle comunicazioni ufficiali con i candidati.

Art. 10 – Calendario delle prove di esame

La sede ed il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati secondo le modalità indicate all'art. 7 del presente bando, almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle stesse. L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di modificare le date delle prove e la sede d'esame, dandone tempestiva comunicazione sul sito comunale www.comune.baveno.vb.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per le prove scritte, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione. Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Art. 11 – Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva espressa in /100, calcolata sommando i voti riportati dalla prova scritta ed orale con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i candidati utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, sarà valida, ai sensi delle vigenti normative, e verrà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito del Comune di Baveno www.comune.baveno.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo on-line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine indicato dal Comune di Baveno, fissato in base alle esigenze delle amministrazioni comunali, i vincitori verranno avviati, secondo l'ordine della graduatoria stessa, alla sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun comune.

Ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale è consentito di rinunciare alla proposta di assunzione per non più di due (n. 2) volte, in relazione alle esigenze di personale dei due Comuni convenzionati, pena la decadenza dalla graduatoria finale di merito.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. Le Amministrazioni si riservano di non procedere alla stipula dei contratti di lavoro, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

I comuni convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:

- eventuali ulteriori assunzioni di personale nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Cat. C, pos. ec. C1, che dovessero essere previste dai comuni stessi, nel periodo di validità della graduatoria stessa;

- assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nello stesso profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni future.

Art. 12 – Accertamento dei requisiti psico-fisici

I candidati risultati vincitori della selezione saranno avviati presso le strutture competenti dell'Azienda Sanitaria VCO per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui all'articolo 2, lettera h) del presente avviso di selezione, nei tempi e alle sedi che saranno loro comunicati.

Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del medico di fiducia (certificato anamnestico) attestante la loro storia clinica.

Eventuali spese per gli accertamenti sanitari di cui trattasi sono a carico dei singoli candidati.

Art. 13 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti

Le Amministrazioni, prima di procedere alla stipulazione dei contratti ai fini dell'assunzione, procederanno alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le Amministrazioni si riservano di controllare le dichiarazioni rese, presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti gli stessi decadrebbero dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali di lavoro. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- non si siano sottoposti alla visita medica di cui al precedente articolo 12 o che risultino a seguito di tale accertamento non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo di cui sopra saranno disciplinati dai singoli comuni previa informativa alle organizzazioni sindacali.

Art. 14 - Clausola di garanzia

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 15 - Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Sig.ra Elda Cocciardi.

Art. 16 - Norma di rinvio

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Art. 17 – Informazioni varie

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs.n.101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro

dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali avv. Chiara Mittini contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: baveno@pec.it

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è disponibile nel sito internet www.comune.baveno.vb.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0323 912333 – Sig.ra Rosalind Manera

Baveno, 20/09/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Elda Cocciardi)**

documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate

Pubblicazione:

Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami n.83 del 19/10/2021

Albo Pretorio On-line del Comune di Baveno in data 20/09/2021

Sito internet www.comune.baveno.vb.it /Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso
in data 20/09/2021

Scade il 18/11/2021