

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N.3 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE EDUCATIVO” POSIZIONE DI LAVORO DI

EDUCATORE D'INFANZIA Cat. C

N. 1 posto riservato ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1850 del 15/09/2021

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti

si rende noto che

è indetta selezione pubblica per soli esami per il conferimento di n. 3 contratti di formazione e lavoro al profilo professionale di Istruttore Educativo posizione di lavoro di “Educatore d'infanzia” cat. C della durata di 12 mesi di cui:

- n. 1 posto riservato ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010.

La graduatoria risultante dalla prova preselettiva, con le specifiche indicate nel presente bando, verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia
- Durata: max 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: minimo 24 ore
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore
-

Contenuti del profilo professionale/posizione di lavoro di Educatore d'Infanzia

La posizione di lavoro prevede:

- Svolgimento di attività educative, didattiche e formative rivolte all'infanzia (0-3 anni) dirette a gestire i bambini della sezione assegnata e finalizzate al sostegno dello sviluppo psicofisico del bambino;
- Pianificazione, svolgimento e verifica le attività didattiche, educative e formative che comportano l'utilizzo di tecniche e di strumenti specifici diretti a garantire la qualità del servizio e della prestazione;
- Collaborazione alla formulazione di programmi integrati con l'obiettivo di realizzarli e qualificare i servizi destinati all'infanzia;
- Collaborazione e condivisione con il gruppo di lavoro del progetto pedagogico della sezione e del servizio

- Organizzazione di incontri con i genitori della sezione e partecipa alle attività relative alla gestione sociale;
- Svolgimento attività di raccolta dati e documentazione delle esperienze;
- Collaborazione alla definizione dei piani di formazione e aggiornamento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.695,34. Indennità di comparto: Euro 45,80. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità contrattuali se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione ad eccezione del requisito dell'età.

1) Età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando (ovvero 32 anni non compiuti, pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando);

2) TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ai sensi del D.Lgs.65/17, della nota interpretativa MIUR 8 agosto 2018 e della Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. n.1564 del 16 ottobre 2017:

- **Laurea triennale** in “Scienze dell’Educazione” classe L-19 a indirizzo specifico per Educatori dei Servizi Educativi per l’infanzia,
- **Laurea Quinquennale** a ciclo unico in “Scienze della Formazione Primaria” (LM 85-bis), integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

oppure di uno dei seguenti titoli purchè conseguiti entro il 31 maggio 2017:

- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26 luglio 2007
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM- 85 scienze pedagogiche
 - LM- 93 teorie e metodologie dell’e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell’Educazione “vecchio ordinamento”
- diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi – classe 56/S/DM n.509/1999
- diploma di laurea specialistica in Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua – classe 65/S/DM n.509/1999

- diploma di laurea specialistica in Scienze pedagogiche classe 87/S DM n. 509/1999
- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Pedagogia
- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell'Educazione
- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della formazione primaria – indirizzo scuola dell'infanzia
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio purchè conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- diploma di maturità magistrale
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia
- diploma di liceo delle scienze umane
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001.

3) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;

4) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto; (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione Comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs n.81/2008 prima dell'immissione in servizio);

6) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

7) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, anche in riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 39/2014, “Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2. Siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. Siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

Militari volontari: i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata in **VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): **<https://www.spid.gov.it/>**

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **13.00 del 25 ottobre 2021** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del**

25 ottobre 2021

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 059/2032839 - 2032841 - 2032843 - 2032914.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

I militari che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo.

I portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap per sostenere le prove stesse, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ogni variazione nei contatti (es. indirizzo di domicilio, numero di telefono, indirizzo mail) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PAGAMENTO TASSA

I concorrenti **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente** durante la fase di inserimento della domanda online, tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Le prove d'esame comprendono:

- una prova di preselettiva (da espletarsi nel caso in cui pervengano più di 200 domande di partecipazione)
- una prova scritta
- una prova orale (suddivisa in due fasi: colloquio di accertamento all'attitudine allo svolgimento delle mansioni proprie di Educatore d'infanzia e colloquio tecnico sulle materie)

Per l'espletamento della prova orale e di attitudine allo svolgimento delle mansioni la Commissione verrà integrata da un esperto in psicologia.

PROVA PRESELETTIVA

Tale prova si svolgerà in modalità telematica e consisterà in quesiti a risposta chiusa per il profilo specifico volto a cogliere la capacità logico-deduttiva, le abilità e le attitudini e sulla conoscenza delle materie previste per la prova orale.

La prova verrà effettuata se il numero delle domande sarà superiore a 200. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, l'Amministrazione formulerà una graduatoria provvisoria in ordine decrescente di punteggio. I primi 100 candidati, che

dovranno comunque aver raggiunto il punteggio minimo di 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

In caso di parità nell'ultimo punteggio utile della graduatoria, saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei citati test.

Ai sensi dell'art 20, comma 2bis, della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non devono sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato d'invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

L'eventuale prova preselettiva (in relazione al numero delle domande) e la prova scritta potranno essere svolte nella stessa giornata.

SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA

Lo svolgimento della prova preselettiva (ed eventualmente la prova scritta) a distanza in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento della prova.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Modena www.comune.modena.it, contestualmente alla pubblicazione della data della prova preselettiva, verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica, oltre alle informazioni sui dispositivi necessari per la partecipazione alla prova, come indicato dal *Regolamento del Comune di Modena sulle procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità digitale a distanza* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375/2021.

CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione stabilisce le date e il luogo della selezione e ne dà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e almeno 20 giorni per la prova orale.

Sarà cura dei candidati accertarsi dell'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva/scritta consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 10 novembre 2021

L'indicazione della data della prova ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni correlate allo stato di emergenza sanitaria verranno pubblicate contestualmente all'indicazione delle date di svolgimento delle prove.

PROVA SCRITTA

Consisterà in un elaborato e/o serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, su uno o più degli argomenti della prova orale.

I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova orale e di idoneità.

PROVA ORALE

Colloquio di attitudine allo svolgimento delle mansioni proprie di Educatore d'Infanzia:

Consisterà in un colloquio individuale volto alla verifica del possesso dei seguenti requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Educatore d'infanzia:

- 1) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress
- 2) una risposta comportamentale razionale tale da consentire una adeguata risoluzione e gestione dei problemi
- 3) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo e complementari nelle attività di gruppo
- 4) una capacità affermativa orientata al conseguimento dei risultati del servizio e motivazione alla professione.

Il colloquio individuale, che si volgerà a porte chiuse, verrà condotto secondo uno schema semi-strutturato con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione con il candidato che permetta di sviluppare un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile informale consultivo-collaborativo o partecipativo.

Il colloquio individuale per l'accertamento dell'attitudine non genera alcun punteggio.

Durante questa fase la Commissione sarà integrata da un esperto in Psicologia.

Colloquio tecnico che verterà sulle seguenti materie :

1. Elementi normativi della legislazione nazionale e regionale inerenti ai servizi per la prima infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di educatore
2. Elementi fondamentali di pedagogia, psicologia e didattica nei servizi della prima infanzia
3. Ruolo dell'educatore: funzioni e responsabilità; ruolo nella progettazione pedagogica e nel lavoro di gruppo
4. I riferimenti sulle principali teorie dell'attaccamento e l'inserimento del bambino ai servizi per la prima infanzia
5. La quotidianità del bambino nei servizi per la prima infanzia : gli spazi, il tempo, il gioco nella costruzione dell'identità e ruolo dell'educatore
6. La partecipazione delle famiglie: obiettivi, strategie organizzative, modalità comunicative e relazionali
7. L'integrazione e inclusione dei bambini con disabilità.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on line: www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o precedenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei 3 vincitori sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione della riserva di n. 1 posto ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, oltre che per i contratti relativi ai progetti approvati dall'Agenzia Emilia Romagna Lavoro con proprio provvedimento, per eventuali ulteriori assunzioni con contratti di formazione e lavoro per il medesimo profilo professionale, previa approvazione del relativo progetto, sulla base delle disposizioni normative vigenti.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con i candidati vincitori verrà stipulato apposito Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi al profilo professionale di Istruttore Educativo e posizione di lavoro di "Educatore d'Infanzia" cat. C con periodo di prova pari a 1 mese di prestazione effettiva (art.3 CCNL comparto Funzioni Locali 14/09/2000). Durante il periodo di assunzione verrà effettuato un percorso formativo come indicato nel paragrafo "Formazione".

GRADUATORIA VALIDA UNICAMENTE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Verrà inoltre formulata una distinta graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato, nella quale verranno inseriti tutti i candidati che avranno ottenuto almeno 21/30 nella prova preselettiva (se svolta) anche se non ammessi alla prova scritta.

Tale graduatoria verrà utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale per contratti di durata superiori a 60 gg. durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in via subordinata rispetto a tutte le altre graduatorie a tempo determinato dello stesso profilo professionale-posizione di lavoro, vigenti e non ancora *scadute*.

Tale graduatoria sarà stilata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella prova preselettiva.

FORMAZIONE

La Formazione di minimo 24 ore, articolate in moduli, per i candidati assunti con contratto di formazione e lavoro, verrà svolta da Dirigenti/Funzionari dell'Amministrazione Comunale di Modena, e anche tramite moduli formativi in formato digitale e da eventuali società esterne.

Il contratto dei candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando **potrà essere trasformato a tempo indeterminato** previo colloquio sulle materie della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta dal candidato. Sarà effettuato inoltre, contestualmente al colloquio, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excell, internet) (art. 37 d.lgs 165/2001) e della lingua inglese.

Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti dalla data di assunzione a tempo indeterminato.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive”*.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni e copia del bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059 / 2032839 - 2032841 - 2032843 - 2032914.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e affari istituzionali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: segreteria.personale@comune.modena.it, telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it oppure all'indirizzo PEC casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a apprendimento dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli.

La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Susetta Sola.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni. ed integrazioni

Modena, 22 settembre 2021

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi