



# CITTÀ DI BRA

PROVINCIA DI CUNEO

- Ripartizione Servizi Generali -

BANDO

**DI CONCORSO PUBBLICO, TRAMITE EVENTUALE PRESELEZIONE, TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 5 POSTI  
DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” AMMINISTRATIVO (Cat. D),  
dei quali n. 2 riservati ai congedati di ferma breve o prefissata,  
di cui agli artt. 678 e 1014 del Codice dell’ordinamento militare.**

## **1. Generalità sul procedimento concorsuale**

In applicazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale (PTFP) per il periodo 2021-2023, di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale della Città di Bra n. 239/2020 e n. 109/2021, nonché della Determinazione dirigenziale di questo Comune n. 1241 del 30/7/2021, è indetto il concorso in epigrafe per la copertura dei cinque posti sotto elencati.

Il concorso è unico, in quanto i requisiti per l’accesso dall’esterno a tutti i posti a concorso sono identici, ma verrà stilata una graduatoria di merito per ciascuno dei posti a concorso. Pertanto, tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 3. possono partecipare e concorrere ad uno, a più od anche a tutti e cinque i posti, se lo desiderano e lo indicano nella domanda di partecipazione ma, per i posti per i quali verranno ammessi alle prove concorsuali, essi dovranno sostenere tutte le prove (in parte differenziate fra loro) previste per ciascuno dei posti stessi.

Come evidenziato in epigrafe e più sotto, due dei posti a concorso sono riservati ai congedati di ferma breve o prefissata di cui agli articoli 678 e 1014 del Codice dell’ordinamento militare, che eventualmente, avendo anche i requisiti di cui al successivo punto 4., partecipino al concorso espressamente per uno o entrambi tali posti. Dunque:

- per quanto riguarda i tre posti a concorso non riservati, essi verranno attribuiti direttamente ai vincitori risultati primi nelle rispettive tre graduatorie;
- per quanto riguarda invece i due posti riservati, essi verranno attribuiti con precedenza, quale che sia la loro posizione in classifica finale, agli eventuali concorrenti riservatari per conclusa ferma breve o prefissata, che partecipino al concorso per tali posti, vengano ammessi, superino le relative prove d’esame e risultino idonei; in mancanza, tali posti verranno anch’essi attribuiti nell’ordine della classifica di merito delle rispettive due graduatorie.

Non sono previste altre precedenze, in particolare ai sensi della legge n. 68/1999, in quanto presso il Comune di Bra attualmente le quote riservate alle relative categorie protette (disabili, orfani, ecc.) sono coperte: gli appartenenti ad esse possono ovviamente partecipare al concorso, se in possesso dei requisiti, ma senza diritto a riserve, bensì potendo usufruire solo delle preferenze a pari merito indicate nel successivo punto 10.2.1.

## **2. Caratteristiche dei posti**

Il quadro dei posti da coprire è il seguente:

### **POSTI SENZA RISERVA PER I CONGEDATI DA FERMA BREVE O PREFISSATA**

- n. 1 Istruttore Direttivo presso l’Unità Organizzativa ST.0.2., destinato ad operare presso la Centrale Unica di Committenza, di cui alla convenzione intercomunale della quale il Comune di Bra è Ente capofila;
- n. 1 Istruttore Direttivo presso l’Unità Organizzativa L.1.2. Personale e Organizzazione della Ripartizione Servizi Generali;
- n. 1 Istruttore Direttivo presso l’Unità Organizzativa L.5.1. Casa, Famiglia, Volontariato e Pari Opportunità della Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali, da destinarsi anche alla collaborazione con l’Unità di Progetto Intersettoriale ST.06. Pianificazione e progettazione accesso fondi regionali, nazionali ed europei;

### **POSTI CON RISERVA PER I CONGEDATI DA FERMA BREVE O PREFISSATA**

- n. 1 Istruttore Direttivo presso l’Unità Organizzativa L.1.3. Servizi Demografici e Statistici della Ripartizione Servizi Generali;
- n. 1 Istruttore Direttivo presso l’Unità Organizzativa L.2.3.1. Tributi della Ripartizione Finanziaria.

I posti a concorso sono ascritti alla Categoria professionale D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.3.1999, così come unificata con la preesistente categoria D3 dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018. Ad essi si applicano le norme di legge e contrattuali collettive dei dipendenti degli Enti Locali.

Il trattamento economico iniziale lordo annuo è il seguente:

- Stipendio iniziale (posizione economica 1) euro 22.135,44
- Indennità di comparto euro 622,80
- Indennità di vacanza contrattuale euro 154,92
- Tredicesima mensilità euro 1.857,53
- Elemento perequativo euro 228,00,

oltre alle quote di salario accessorio (compensi per lavoro straordinario, compensi incentivanti, ecc..) ed all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettanti.

La sede di lavoro di ciascun posto a concorso è posizionata negli edifici adibiti ad uffici comunali nel territorio del Comune di Bra.

### 3. Requisiti per la partecipazione

**3.1. Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

**3.1.1.** Per il solo posto presso il Servizio Tributi della Ripartizione Finanziaria **non sono ammesse eccezioni** al possesso della cittadinanza italiana, ai sensi del combinato disposto tra l'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.), l'articolo 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 e l'articolo 3, comma 1, del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

**3.1.2.** Relativamente agli altri quattro posti a concorso, invece, tale requisito non è richiesto:

- per i soggetti appartenenti all'Unione Europea,
- e per i seguenti cittadini non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell'U.E., ma che siano:
  - Titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente familiari di cittadini di stati membri dell'U.E.;
  - Titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
  - Titolari dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente.

I suddetti cittadini non italiani ammissibili al concorso devono però possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (esclusi i rifugiati ed i titolari di altro status protetto incompatibile con tale requisito);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove del concorso comprendono, per i cittadini non italiani, il relativo accertamento.

**3.2.** Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (salvo i rifugiati e i titolari di altro status di protezione).

**3.3.** Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati incompatibili con il pubblico impiego in genere o con l'impiego nei posti a concorso cui si aspira.

**3.4.** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957.

**3.5.** Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se soggetti.

**3.6.** Idoneità fisica all'impiego. Il Comune sottoporrà a controllo medico obbligatorio, tramite visita medico-attitudinale secondo la normativa vigente, i vincitori del concorso e gli altri eventuali assunti tramite le rispettive graduatorie.

**3.7. Titolo di studio:** Alternativamente, uno dei seguenti titoli universitari:

#### **3.7.1. Vecchio ordinamento universitario**

**3.7.1.1.** Diploma di Laurea: in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o in Sociologia o in Scienze Economiche;

**3.7.1.2.** Oppure uno dei diplomi di laurea, di cui al medesimo vecchio ordinamento, dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, così come risulta dall'elenco di cui alla seguente pagina del sito web del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca:

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>

#### **3.7.2. Ordinamento universitario D.M. 509/1999**

**3.7.2.1.** Una delle lauree specialistiche delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. n. 509/1999, dichiarate equiparate dal D.M. 9/7/2009 a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate al punto 3.7.1.1.:

22/S Giurisprudenza

49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali

57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

60/S Relazioni internazionali

64/S Scienze dell'economia

70/S Scienze della politica

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

84/S Scienze economico-aziendali

88/S Scienze per la cooperazione e lo sviluppo

89/S Sociologia

90 o 91/S Statistica demografica e sociale

oppure Statistica economica, finanziaria ed attuariale

99/S Studi europei

102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.

**3.7.2.2.** Oppure una delle lauree delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. n. 509/1999:

02 Scienze dei servizi giuridici

06 Scienze del servizio sociale

15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 Scienze dell'amministrazione

28 Scienze economiche

31 Scienze giuridiche

37 Scienze statistiche

### **3.7.3. Ordinamento universitario D.M. 270/2004**

**3.7.3.1.** Una delle lauree magistrali delle seguenti classi di laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 e s.m.i. dichiarate equiparate dal D.M. 9/7/2009 a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate al punto 3.7.1.1.:

LMG/01 Giurisprudenza

LM - 52 Relazioni internazionali

LM - 56 Scienze dell'economia

LM - 62 Scienze della politica

LM - 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM - 77 Scienze economico-aziendali

LM - 81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo

LM - 82 Scienze statistiche

LM - 83 Scienze statistiche, attuariali e finanziarie

LM - 87 Servizio sociale e politiche sociali

LM - 88 Sociologia e ricerca sociale

LM - 90 Studi Europei

**3.7.3.2.** Oppure una delle lauree delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. n. 270/2004:

L - 14 Scienze dei servizi giuridici

L - 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

L - 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L - 33 Scienze economiche

L - 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L - 39 Servizio sociale

L - 41 Statistica

### **3.7.4. D.I.M. 11/11/2011**

**3.7.4.1.** Una delle "lauree brevi" (diploma universitario rilasciato ai sensi della legge 19/11/1990, n. 341) equiparate dal D.I.M. 11/11/2011 a corsi di laurea di cui al D.M. 509/1999 o al

**3.8.** Conoscere la lingua inglese (la Commissione giudicatrice condurrà apposito accertamento nei confronti dei candidati ammessi alle prove concorsuali). Nel caso di eventuali concorrenti ammessi non in possesso della cittadinanza italiana: conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

**3.9.** Conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (la Commissione giudicatrice condurrà apposito accertamento nei confronti dei candidati ammessi alle prove scritte preselettive e concorsuali, le quali si svolgeranno con l'utilizzo di postazioni informatiche).

**3.10.** Essere in possesso e poter fare uso in via continuativa di **un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** intestato univocamente al/la concorrente.

**3.11. Et :** la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non   soggetta a limiti di et , salvo deroghe dettate dai rispettivi regolamenti, dovute alla natura del servizio o ad oggettive necessit  dell'Amministrazione, che nel caso del presente concorso non sussistono. Tuttavia si fa presente che per legge il Comune non pu  mantenere (e dunque neanche assumere) in servizio i soggetti che hanno gi  raggiunto entrambi i requisiti di et  (attualmente, 67 anni) e di anzianit  contributiva (attualmente, 20 anni) che diano diritto ad un trattamento pensionistico di vecchiaia pari o superiore ad 1,5 volte il trattamento minimo di pensione sociale.

**3.12.** Tutti i requisiti suddetti, dal n. 3.1. al n. 3.11., sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Spetter  alla Commissione giudicatrice il giudizio di ammissione o meno al concorso delle domande di partecipazione ed il controllo nel caso di dubbi circa il possesso dei requisiti di cui sopra, anche in ordine ai titoli di studio ed alle sopra indicate situazioni di equipollenza od equiparazione legale fra quelli sopra previsti e quelli effettivamente posseduti dai candidati. L'Ufficio Personale non effettua ricerche o controlli preventivi, n  rilascia pareri al pubblico.

Per il riconoscimento dei titoli di studio esteri si consulti il sito del Ministero [https://www.miur.gov.it/titoli-accademici-esteri#:~:text=Il%20riconoscimento%20accademico%20\(l'equipollenza.studio%20presente%20nell'ordinamento%20italiano.](https://www.miur.gov.it/titoli-accademici-esteri#:~:text=Il%20riconoscimento%20accademico%20(l'equipollenza.studio%20presente%20nell'ordinamento%20italiano.)

## **4. Requisiti per accedere alla riserva di posti (validi solo per i due posti riservati)**

Per poter avere diritto alla precedenza per l'assunzione nei due posti riservati ai congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014, commi 1 e 3, del Codice dell'ordinamento militare (D.Lgs. n. 66/2010), oltre che essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 3. occorre essere, alla data di scadenza

D.M. 270/2004 elencati ai soprastanti punti 3.7.2.2. e 3.7.3.2.

([http://attiministeriali.miur.it/media/185339/tabella\\_2\(du\).pdf](http://attiministeriali.miur.it/media/185339/tabella_2(du).pdf)).

**3.7.4.2.** Oppure uno dei due seguenti Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali (D.P.R. 162/82), che sono stati equiparati dal D.I.M. 11/11/2011 a corsi di laurea di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 elencati ai soprastanti punti 3.7.2.2. e 3.7.3.2., ovvero: Assistente Sociale; Consulente del lavoro.

**3.7.5. Oppure, una qualsiasi altra delle Lauree del vecchio ordinamento, o Lauree specialistiche, o Lauree Magistrali, o Lauree o "Lauree brevi (legge n. 341/1990)", abbinata ad esperienza documentata di lavoro retribuito di almeno due anni presso Uffici Amministrativi delle Autonomie Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000.**

**3.7.6.** Ai fini di tutto quanto sopra:

**3.7.6.1.** E' ammessa la sola equipollenza legale univoca e diretta tra i titoli del vecchio ordinamento elencati al punto 3.7.1.2. e uno di quelli corrispondenti di cui al punto 3.7.1.1.

**3.7.6.2.** E' ammessa la sola equiparazione legale univoca e diretta:

- Tra i titoli del punto 3.7.2.1. o del punto 3.7.3.1. e uno di quelli corrispondenti nei punti 3.7.1.1. o uno di quelli corrispondenti di cui al punto 3.7.1.2.

- Tra i titoli del punto 3.7.4.1. o del punto 3.7.4.2. e uno di quelli corrispondenti nei punti 3.7.2.2. o uno di quelli corrispondenti di cui al punto 3.7.3.2.

**3.7.6.3.** Non sono dunque ammesse, al fine dell'accesso al concorso, altre combinazioni tra singole o pi  equipollenze e/o equiparazioni, tanto meno tramite l'utilizzo di altre equipollenze elencate nel sito ministeriale o equiparazioni riportate negli allegati al D.M. 9/7/2009 o al D.I.M. 11/11/2011, ma non indicate espressamente nelle elencazioni soprastanti del presente punto 3.7.

del termine per la presentazione delle domande di ammissione, volontari in ferma breve o prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

## 5. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta compilando il modulo allegato al presente bando o comunque esclusivamente secondo lo schema dello stesso. Essa deve contenere tutte le dichiarazioni ivi previste, compresa quella del posto o dei posti per i/il quali/e si intende concorrere: nel caso in cui non venga indicato alcun posto in particolare, la domanda si intenderà presentata per concorrere a tutti e cinque i posti a concorso, dovendosi dunque sostenere tutte le relative prove sotto indicate, anche differenziate fra loro, alle quali si venga ammessi. **La firma in calce alla domanda (autografa, oppure digitale<sup>1</sup>) è obbligatoria** e non richiede autenticazione di terzi. La domanda deve essere convertita e presentata **in formato elettronico immutabile** tramite casella di Posta elettronica certificata PEC: pertanto è necessario o che l'istanza compilata a mano o a stampa con firma autografa sia scansata in formato elettronico immutabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.), oppure che la domanda eventualmente già compilata in formato elettronico (.pdf compilabile, .doc, .docx, .odt, ecc...) sia sottoscritta con la firma digitale di cui sopra.<sup>1</sup>

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum formativo e professionale ivi inserito o alla stessa allegato sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo firmate in presenza del dipendente addetto, se non sono sottoscritte con firma digitale come sopra indicato<sup>1</sup> devono essere corredate anche dalla scansione elettronica di un documento di identità del/la sottoscrittore/rice (vedasi *infra*). Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

## 6. Documentazione della domanda – Tassa di concorso

Gli unici documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda sono:

- **Ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75, con la causale *“Partecipazione a concorso per n. 5 posti di Istruttore Direttivo amministrativo”*, effettuabile mediante:
  - bonifico sul conto corrente bancario IBAN: IT251053874604000038508648 intestato a *“Comune di Bra – Servizio tesoreria”*, presso la banca BPER spa - filiale di Bra, con descrizione *“Partecipazione a concorso per n. 5 posti di Istruttore Direttivo amministrativo”*;
  - versamento in contanti alla Tesoreria Comunale presso la filiale della Banca BPER di Bra, Via Principi di Piemonte 12, con la causale *“Partecipazione a concorso per n. 5 posti di Istruttore Direttivo amministrativo”*;
  - versamento su Conto Corrente Postale n. 15746126 intestato a *“Comune di Bra – Servizio tesoreria”* con causale *“Tassa di concorso per n. 5 posti di Istruttore Direttivo amministrativo”*;
  - versamento tramite la piattaforma informatica *“Pago PA”* su sportello *“Sistema Piemonte – Piemonte Pay”* all'indirizzo (<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti>), comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75, con la causale *“Partecipazione a concorso per n. 5 posti di Istruttore Direttivo amministrativo”*.
- Nel caso in cui il candidato non compili il punto 10. del modulo di domanda, un curriculum formativo e professionale datato e firmato secondo una delle modalità indicate al precedente punto 5.
- Nel caso in cui la domanda di partecipazione e/o il curriculum eventualmente allegato separatamente non siano firmati digitalmente,<sup>1</sup> una **riproduzione elettronica di un documento di identità del/la sottoscrittore/rice**.

Tali documenti devono essere allegati in formato elettronico non modificabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.), a meno che non siano siglati con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del C.A.D.<sup>1</sup>

E' inoltre facoltà del/la concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum ivi incluso o allegato, tramite la presentazione di documenti in formato elettronico non modificabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.) originali, in copia autenticata o in copia semplice.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo. I concorrenti vincitori del concorso e quelli eventualmente assunti successivamente sulla base delle relative graduatorie sono tenuti a regolarizzare in competente bollo tutti i documenti da presentare per l'ammissione all'impiego.

---

1. Cioè apposta con uno dei sistemi a doppia chiave a crittografia asimmetrica previsti dall'articolo 24 del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005 (C.A.D.).

## **7. Presentazione della domanda**

La domanda e i documenti allegati devono essere indirizzati all'Ufficio Personale del Comune di 12042 Bra (CN), Piazza Caduti per la libertà 14, e pervenire alla casella di posta certificata del Comune stesso entro le ore 24:00 del **trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, IV Serie Speciale - Concorsi ed esami (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo).

L'inoltro può avvenire **esclusivamente tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunebra@postecert.it, mediante spedizione da una casella di posta certificata (P.E.C.) intestata unicamente ed inequivocabilmente al concorrente**. Al fine di facilitarne la protocollazione, l'oggetto della trasmissione PEC deve essere il seguente: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 5 posti di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D".

Non verranno accettate domande di partecipazione spedite con altri mezzi, in particolare tramite raccomandata o assicurata postale, oppure fax o posta elettronica non certificata o non intestata univocamente al concorrente.

## **8. Titoli valutabili**

Il punteggio riservato ai titoli è di 10/10, così ripartiti:

- Titoli di studio 4,00/10
- Titoli di servizio 4,40/10
- Titoli vari 0,80/10
- Curriculum 0,80/10.

I criteri di valutazione sono quelli di cui agli articoli 18 e 19 ed all'allegato "C", lettera "E" del Regolamento comunale dei concorsi. Tale valutazione verrà effettuata solamente per i concorrenti che saranno stati ammessi ed avranno partecipato alle prove scritte. Di tale valutazione verrà data informazione ai concorrenti ammessi alla prova orale, nella comunicazione dell'esito della prova scritta o comunque prima dell'inizio della prova orale stessa.

## **9. Percorso selettivo. Diario delle prove. Materie d'esame.**

I concorrenti verranno via via sottoposti, con un percorso selettivo ad eliminazione progressiva:

- ad una eventuale pre-selezione (in caso di alto numero di partecipanti, come indicato più sotto), comune per tutti i concorrenti ai posti per i quali la preselezione stessa dovrà essere effettuata (vedi *infra*);
- ad una sola prova scritta (non a due, in deroga alle norme generali dei concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021) ed infine ad una prova orale, in parte differenziate fra loro per ciascuno dei cinque posti a concorso.

Salvo divieti generali imposti da normative emanate successivamente all'indizione del concorso, l'eventuale prova della relativa fase preselettiva e le prove concorsuali si svolgeranno **in presenza**, se del caso con sessioni divise su più turni nella stessa giornata: in ognuna di esse, ove ammessi, i concorrenti dovranno attenersi alle norme anti epidemiologiche ed ai relativi protocolli (vaccinazione o tampone, certificazione verde *Green pass*, ecc.) in vigore, alla data dell'espletamento delle prove, per le procedure concorsuali pubbliche nel territorio della Regione Piemonte e in particolare presso il Comune di Bra. In generale, comunque, occorrerà presentarsi muniti di almeno una mascherina anti-contagio, sottoporsi in loco alla misurazione preventiva della temperatura corporea e rispettare le regole di distanziamento interpersonale indicate dalla Commissione. I candidati rispettivamente ammessi a ciascuna prova saranno tempestivamente informati di tali prescrizioni nella lettera PEC di conferma della convocazione o prima dell'ingresso nell'aula concorsuale.

### **9.1. Eventuale preselezione**

A causa della limitatezza, imposta dalle norme di distanziamento anti-Covid 19, dei posti disponibili nelle aule informatiche utilizzabili da questo Comune per le prove scritte (da svolgersi obbligatoriamente in modalità elettronica, ai sensi del precitato D.L. n. 44/2021), nel caso (altamente probabile) in cui, entro i termini di scadenza indicati al precedente punto 7., per qualcuno dei cinque posti a concorso siano pervenute più di trenta domande di partecipazione e per essi dalla Commissione giudicatrice siano stati ammessi (direttamente o con riserva condizionale) in base ai requisiti posseduti, più di trenta candidati, per ciascuno di tali posti con partecipanti in numero eccedente (e solo per essi) si effettuerà una preselezione contestuale unitaria, tesa a ridurre i partecipanti alle prove scritte a max. n. 30 candidati per posto (più eventuali ex-aequo, v. *infra*). Per tali posti la preselezione comune si svolgerà in una prima fase d'ufficio, in base al solo punteggio conseguito nel titolo di studio (v. *infra*) e, per quei posti, fra essi, per i quali tale prima fase non fosse sufficiente a ridurre entro la cifra programmata di trenta il numero dei candidati, in una eventuale seconda fase tramite prova preselettiva scritta, come descritto qui di seguito.

#### **9.1.1. Prima fase preselettiva (con riguardo al solo punteggio del titolo di studio)**

Per i posti per i quali dovesse essere effettuata la pre-selezione alla stregua di quanto sopra, verranno prima di tutto esclusi d'ufficio dalle prove scritte del concorso, di cui al successivo punto 9.2., i candidati che, pur essendo stati inizialmente ammessi dalla Commissione giudicatrice al concorso stesso avendone essa accertati i requisiti di partecipazione

(definitivamente oppure sotto riserva condizionale), risultino tuttavia aver conseguito il titolo di studio universitario in base al quale sono stati ammessi, di cui al precedente punto 3.7., con una **votazione inferiore a 84/110** o equivalente, a meno che non abbiano anche conseguito, con qualsiasi votazione, un Dottorato di ricerca nelle materie dei titoli universitari di cui al punto 3.7. stesso. In caso di più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, si considererà quello con votazione più favorevole all'ammissione del/la candidato/a al concorso. I candidati rimanenti (con votazioni pari o superiori a quella sopra indicata) verranno ammessi d'ufficio direttamente alle prove scritte, oppure dovranno svolgere l'eventuale seconda fase preselettiva, di cui al punto seguente, se essa si renderà necessaria come appresso indicato.

#### 9.1.2. Eventuale seconda fase preselettiva (test scritto)

Nel caso in cui, effettuata la prima fase preselettiva di cui al punto precedente (basata sul punteggio del titolo di studio universitario), per qualcuno dei posti a concorso continuasse a persistere un numero di partecipanti superiore a trenta, si svolgerà ulteriormente, solo per tali posti con eccedenza di candidati, una prova pre-selettiva scritta, unica per i posti stessi, consistente nella soluzione entro un certo periodo di tempo di un test con domande a risposta guidata o sintetica, che consenta di evidenziare la conoscenza dell'ordinamento pubblico e il livello culturale ed attitudinale dei concorrenti a tali posti. Ove si rendesse necessaria secondo quanto sopra indicato, siffatta prova pre-selettiva si terrà in presenza, utilizzando a turno postazioni allestite in un'apposita aula informatica, il giorno:

**Giovedì 21 ottobre 2021, in turni di circa 1,5 ore ciascuno, fissati tra le ore 14.00 e le ore 21.00, presso il Liceo Scientifico Giolitti-Gandino, in Bra, con ingresso da Via Fratelli Carando n. 43.**

La comunicazione circa lo svolgimento o meno, alla stregua di quanto sopra, della prova pre-selettiva, nonché l'orario esatto in cui dovrà presentarsi ogni partecipante, verranno comunicati direttamente e contestualmente all'indirizzo PEC di ogni candidato/a ad essa ammesso/a, nonché pubblicati (esclusivamente sul sito Web del Comune [www.comune.bra.cn.it](http://www.comune.bra.cn.it), nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*) dopo il termine di scadenza di cui al precedente punto 7. e comunque **entro il 14 ottobre 2021**.

Nella prova pre-selettiva scritta, ove essa venga espletata, non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche di legge non commentato, né dizionario o prontuario.

Nel caso in cui si espletati, alla stregua di quanto sopra, la prova pre-selettiva scritta su indicata, per ciascuno dei posti per i quali essa si sarà resa necessaria verranno ammessi alla prova concorsuale scritta vera e propria, di cui al punto successivo di questo bando, i trenta candidati che avranno conseguito nel test preselettivo i migliori punteggi pari o superiori a 21/30 o punteggio equivalente (in caso di *ex-aequo* al/la trentesimo/a candidato/a con punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente, verranno ammessi anche tutti gli *ex-aequo* a quel/la candidato/a). Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente tramite comunicazione ai rispettivi indirizzi PEC, nonché pubblicazione sul sito web del Comune [www.comune.bra.cn.it](http://www.comune.bra.cn.it) (nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*), insieme alla conferma della convocazione per le prove scritte di cui al punto seguente.

#### **9.2. Prove scritte.**

Le prove scritte saranno differenziate per ciascuno dei cinque posti a concorso. Ciascun/a candidato/a ammesso/a ad esse (direttamente o superando la relativa preselezione, ove essa sia stata svolta ai sensi di quanto più sopra indicato) potrà e dovrà svolgere la prova specificamente somministrata dalla Commissione giudicatrice per ciascuno dei posti ai quali nella domanda di partecipazione egli/ella ha dichiarato di concorrere e per i quali sia stato ammesso/a alla prova scritta stessa. Le prove scritte consisteranno ciascuna nella redazione di un testo, oppure nella compilazione in un tempo predeterminato di un test bilanciato, con quesiti a risposta sintetica o guidata, e/o di uno o più atti di istituto o di una relazione, volti ad accertare le capacità professionali generali, la capacità di attendere ai compiti del/i posto/i a cui si concorre con autonomia, nonché la preparazione professionale specifica e/o le capacità di indirizzo e coordinamento nei confronti di posizioni di lavoro a minor contenuto professionale, con indirizzo di figure appartenenti a categorie professionali inferiori sulla scorta di prescrizioni di massima riferite a procedure generali.

La prova scritta per ciascuno dei cinque posti a concorso si terrà in presenza, utilizzando a turno postazioni allestite in un'apposita aula informatica, il giorno:

**Giovedì 4 novembre 2021, in turni di circa 1 ora ciascuno, fissati tra le ore 14.00 e le ore 20.00, presso il Liceo Scientifico Giolitti-Gandino, in Bra, con ingresso da Via Fratelli Carando n. 43.**

La comunicazione circa l'orario esatto in cui presentarsi verrà trasmessa direttamente e tempestivamente all'indirizzo PEC di ogni candidato ammesso, nonché contestualmente pubblicata (esclusivamente) sul sito Web del Comune [www.comune.bra.cn.it](http://www.comune.bra.cn.it), nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di concorso*.

I candidati che saranno stati ammessi alle prove scritte (tramite pre-selezione o, in mancanza di questa, direttamente) dovranno dunque presentarsi nei suddetti luogo e giorno, negli orari di turno a ciascuno indicati. In tali turni, secondo le modalità che gli/le verranno tempestivamente precisate, ogni candidato/a dovrà eseguire informaticamente la prova scritta per ciascuno dei posti per i quali concorre e sarà stato ammesso/a alla prova stessa.

In ciascuna prova scritta potrà eventualmente consentirsi (a giudizio insindacabile della Commissione in relazione al tipo di prova assegnata) la sola consultazione di testi di legge non commentati e/o dizionari di italiano.

Per ciascuno dei posti a concorso saranno ammessi alla prova orale i quindici candidati che avranno conseguito nella prova

scritta i migliori punteggi pari o superiori a 21/30 o punteggio equivalente (in caso di *ex-aequo* al/la quindicesimo/a candidato/a con punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente, verranno anche ammessi tutti gli *ex-aequo* a quel/la candidato/a). Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente, al recapito di posta elettronica certificata indicato nella domanda, contestualmente all'eventuale convocazione per il colloquio orale, che si terrà nel luogo, giorno ed orario indicato nel diario che verrà in essa indicato; il diario verrà inoltre pubblicato, insieme con l'esito della prova scritta, nel sito Web del Comune di Bra (nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*), con le stesse modalità di cui sopra, almeno venti giorni prima della prova orale.

**9.3. Prova orale.** Consisterà in un colloquio in presenza sulle materie d'esame comuni e specifiche sotto indicate per ciascuno dei posti per i quali si sarà superata la prova scritta di cui al precedente punto 9.2., integrato da una prova specifica sulla conoscenza della lingua inglese. Per ciascun posto a concorso, il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30. Compatibilmente con le disposizioni anti contagio da Covid-19 che saranno pro-tempore vigenti, ai colloqui potranno assistere anche gli altri candidati ammessi alla prova orale. L'esito delle prove orali sostenute in ciascuna giornata di colloqui verrà affisso al termine di ogni sessione all'esterno dell'edificio in cui si saranno tenuti i colloqui stessi.

#### **9.4. Possibili materie d'esame**

Elenco orientativo delle **possibili materie d'esame comuni** per l'eventuale prova pre-selettiva, la prova scritta e la prova orale di tutti e cinque i posti a concorso:

- Logica attitudinale, matematica, verbale e grammaticale;
- Conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche Microsoft Office e LibreOffice (Redazione testi; Fogli elettronici; Data base), Browser (Google Chrome; Microsoft Edge e Explorer; Mozilla Firefox), Posta elettronica (Microsoft Outlook; Mozilla Thunderbird);
- Conoscenza scritta ed orale della lingua inglese;
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento ed alle competenze degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.); Potestà statutaria e regolamentare dei Comuni;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai registri ed agli archivi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; Regolamenti statali);
- Documenti amministrativi: Norme generali, Pubblicazione obbligatoria, accesso semplice e accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), autocertificazioni, autentiche di firme, ecc. (D.P.R. 445/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 97/2016);
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012 e s.m.i., D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento dipendenti pubblici);
- Normativa sulla tutela della riservatezza e dei dati personali (DGPR di cui al regolamento Europeo n. 679/2016, D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., ecc.);
- Diritto Penale (C.P. libro I, Titoli I, II, III e IV; libro II, titoli II e VII);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30/3/2001, n. 165).

Elenco orientativo delle **possibili materie d'esame aggiuntive specifiche per la prova scritta e per la prova orale:**

- **Per il posto dell'Unità Organizzativa L.1.3. Servizi Demografici e Statistici, della Ripartizione Servizi Generali:**
  - I servizi anagrafici (A.N.P.R.; Posizione anagrafica dei cittadini stranieri dell'Unione europea e di quelli extracomunitari; L'Ufficiale di anagrafe; Delega delle funzioni);
  - Certificazioni anagrafiche (Contenuto dei certificati anagrafici e delle dichiarazioni sostitutive; Le disposizioni della legge 183/2011: la "decertificazione"; Imposta di bollo; I diritti di segreteria sulle certificazioni);
  - Il sistema di accesso ed interscambio anagrafico (SAIA) e l'Indice nazionale delle anagrafi – INA;
  - L'Anagrafe degli italiani residenti all'estero – AIRE;
  - L'Ufficio di statistica - Il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
  - La C.I.E. (Carta di Identità Elettronica);
  - Ordinamento dello stato civile;
  - L'ufficiale dello stato civile (Delega - Soggetti e norme regolatrici; Le funzioni e i compiti);
  - La formazione ed archiviazione degli atti di stato civile (Contenuto; Redazione degli atti – Modalità):
    - Gli atti di cittadinanza (D.P.R. 396/2000); l'acquisto della cittadinanza "iure soli" per i figli di cittadini stranieri;
    - Gli atti di Nascita, di Riconoscimento, di Adozione;
    - Atti e celebrazioni di matrimonio – Pubblicazioni;
    - Separazione e divorzio consensuali, Legge n. 162 del 10 novembre 2014 - Convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati - Separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile;
    - Disciplina delle convivenze e delle unioni civili;
  - Gli atti di morte; Il Regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale del Comune di Bra;
  - Cambiamenti del nome e cognome - Rettifica di atti di stato civile - Annotazioni - Verificazioni - Estratti e certificati dello stato civile - Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso.
- **Per il posto dell'Unità Organizzativa L.2.3.1. Tributi, della Ripartizione Finanziaria:**
  - L'autonomia impositiva degli enti locali (Potestà regolamentare; Determinazione delle tariffe);
  - L'IMU - Imposta Municipale propria (Il regolamento del Comune di Bra: Presupposto dell'imposta, Soggetti passivi, Base imponibile, Misure dell'aliquota, Detrazione per l'abitazione principale, Esenzioni; Determinazione dell'imposta; Versamento; Dichiarazione d'imposta; Sanzioni);

- *La tassa sui rifiuti (TARI - Tariffa: il metodo normalizzato, la metodologia ARERA, copertura costo del servizio, il piano finanziario; Tariffa corrispettiva: I criteri di cui al D.M. 20 aprile 2017; Il Regolamento del Comune di Bra: Presupposto impositivo, Soggetti passivi, Soggetto responsabile, Base imponibile - superficie tassabile, riduzioni ed esenzioni tariffarie, tariffa giornaliera - occupazioni temporanee);*
- *L'imposta di soggiorno (Il regolamento del Comune di Bra; Soggetti passivi; Agenti contabili; Modalità di riscossione; Modalità di rendicontazione);*
- *Il Canone unico patrimoniale per occupazioni, pubblicità e mercati (I regolamenti del Comune di Bra; Le previgenti modalità di entrata; Il presupposto del prelievo; Soggetti passivi; Le modalità di calcolo del canone secondo quanto previsto dalla L. n. 160/2019; Le esenzioni e riduzioni; Il sistema di pagamento);*
- *Gestione delle attività di accertamento e riscossione delle entrate:*
  - *Pagamento, compensazione e rimborsi (riscossione spontanea, riscossione coattiva, riscossione potenziata - legge n.160/2019);*
  - *L'accertamento (Contenuto degli atti; Notificazione; Avvisi di accertamento; Atti esecutivi; La prescrizione per l'attività di accertamento; Interessi moratori); Irrogazione delle sanzioni con efficacia di titolo esecutivo;*
  - *La rateizzazione delle somme;*
  - *Gli oneri di riscossione - le spese di notifica ed esecutive - Il funzionario responsabile della riscossione;*
- *Il contenzioso tributario: (L'interpello del contribuente, L'accertamento con adesione, Il ravvedimento operoso, L'autotutela, Le commissioni tributarie - Giurisdizione tributaria - Il processo tributario telematico);*
- *Il sistema di incasso mediante la piattaforma PagoPA.*
- **Per il posto dell'Unità Organizzativa ST.0.2., destinato ad operare presso la Centrale Unica di Committenza di cui alla convenzione intercomunale della quale il Comune di Bra è Ente capofila:**
  - *La contrattualistica pubblica: Principi comunitari;*
  - *Il Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):*
    - *Ambito di applicazione; i contratti esclusi, i contratti di appalto, di concessione e gli ulteriori regimi di affidamento;*
    - *I contratti sotto soglia comunitaria;*
  - *Gli obblighi informativi e di pubblicità nel settore degli appalti e contratti pubblici (ANAC – SIMOG - BDNCP – BDAP); L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e le Linee guida;*
  - *Le stazioni appaltanti: Anagrafe unica; Ricorso necessario a Consip o altri soggetti aggregatori; Le Centrali Uniche di Committenza (CUC); Il Rup;*
  - *Gli operatori economici: Requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, cause di esclusione; Requisiti di idoneità e capacità; l'Avvalimento; Documentazione di gara - Mezzi di prova - Il Documento di gara unico europeo - Banca dati centralizzata degli operatori economici;*
  - *Le procedure di gara e la commissione giudicatrice (nomina, composizione, attività);*
  - *Il sistema di scelta del contraente nei settori ordinari (beni, servizi e lavori):*
    - *Programmazione; Progettazione; Le fasi dell'Affidamento, le Procedure di scelta del contraente e le modalità di svolgimento della gara; C.A.M.; Clausole sociali; Criteri di aggiudicazione; Strumenti telematici e di negoziazione; Pubblicità e trasparenza: Il diritto di accesso; L'Affidamento di Servizi di architettura e ingegneria, Concorso di progettazione, Concorso di idee; L'affidamento dei lavori pubblici: il sistema di qualificazione per partecipare alla gara, il Casellario informatico; I Certificati di esecuzione di lavori;*
    - *Appalti nei contratti sociali, culturali, di ristorazione e nel settore dei Beni Culturali;*
  - *Il contratto d'appalto: Accertamenti precedenti la stipula; Le misure antimafia; Termini per la stipula: Stand-stili e consegna anticipata, Garanzie, le forme contrattuali;*
  - *Esecuzione del contratto; Subappalto; Risoluzione del contratto; Recesso;*
  - *Il Contenzioso, l'Autotutela, le soluzioni extragiudiziali delle controversie e la responsabilità precontrattuale.*
- **Per il posto dell'Unità Organizzativa L.1.2. Personale e Organizzazione, della Ripartizione Servizi Generali:**
  - *Le fonti del rapporto di lavoro pubblico:*
    - *Il Decreto n. 165/2001 e s.m.i.;*
    - *La contrattazione collettiva nazionale (CCNL 21/7/2018) e integrativa;*
  - *Il reclutamento del personale:*
    - *Programmazione del fabbisogno: il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale; limiti di spesa e capacità assunzionale;*
    - *Modalità di reclutamento: Concorsi e selezioni, Mobilità, Graduatorie;*
    - *Le assunzioni obbligatorie (l. n. 68/1999);*
  - *L'ordinamento professionale delle Funzioni Locali:*
    - *Categorie professionali;*
    - *Area delle posizioni organizzative - Retribuzione di posizione e di risultato;*
  - *Il rapporto di lavoro:*
    - *Il contratto individuale di lavoro;*
    - *Orario di lavoro (Tipologie di orario, Orario di lavoro flessibile, Turnazioni, Orario multiperiodale, Pausa obbligatoria, Buoni pasto, Lavoro straordinario);*
    - *Tutela della maternità e della paternità (D.Lgs. n. 151/2001);*
    - *Assistenza ai disabili (l. 104/1992);*

- *Il lavoro flessibile nella P.A.:*
  - *Rapporti di lavoro a tempo determinato; Il contratto di somministrazione;*
  - *Il rapporto di lavoro a tempo parziale; Il Lavoro agile;*
- *Responsabilità del personale: Disciplinare; Amministrativa, patrimoniale e contabile; Civile; Penale.*
- Per il posto dell'Unità Organizzativa L.5.1. Casa, Famiglia, Volontariato e Pari Opportunità della Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali, da destinarsi anche alla collaborazione con l'Unità di Progetto Intersettoriale ST.06. Pianificazione e progettazione accesso fondi regionali, nazionali ed europei:
  - *Legislazione nazionale e regionale in materia di Servizi Sociali;*
  - *I nuovi Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);*
  - *Programmazione, amministrazione e organizzazione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari, specie territoriali;*
  - *Il Piano nazionale per la lotta alla povertà ed all'inclusione sociale;*
  - *Il Reddito di emergenza - Rem; Il Reddito di Inclusione e il Reddito di cittadinanza;*
  - *La Carta Rdc - La Carta acquisti (social card);*
  - *Il coordinamento degli interventi sul territorio - Il Casellario dell'assistenza;*
  - *Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;*
  - *Politiche attive familiari comunali ed integrate; il Fondo per le politiche della famiglia - il Fondo assegno universale e servizi alla famiglia - la Carta della famiglia; Bonus per la frequenza di asili nido;*
  - *Politiche giovanili comunali ed integrate;*
  - *La Carta giovani nazionale CGN;*
  - *Il Fondo per le politiche giovanili;*
  - *Minori soggetti al rischio di coinvolgimento in attività criminose - Prevenzione e contrasto del fenomeno del cyberbullismo;*
  - *La tutela della donna: Gli interventi degli enti locali - Il contrasto alla violenza sessuale e di genere - Il Fondo per il reddito di libertà per le donne vittime di violenza;*
  - *Tutela e sostegno della maternità - I consultori familiari;*
  - *Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica: costruzione - assegnazione - cessioni (normativa e prassi regionale del Piemonte); La morosità incolpevole; Il certificato d'idoneità alloggiativa;*
  - *La sussidiarietà - Il Terzo settore (volontariato sociale, cooperative sociali, ecc...): ordinamento, organizzazione, programmazione e integrazione nei servizi del territorio; Il Codice del Terzo settore; Gli enti del Terzo settore - ETS; Le attività con gli enti locali - Le misure di favore per gli enti del Terzo settore - La co-progettazione ed il partenariato con la PA e gli enti locali;*
  - *Regolamenti del Comune di Bra:*
    - *Regolamento per il funzionamento della Consulta del volontariato*
    - *Regolamento per il funzionamento della Consulta del lavoro*
    - *Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale dei ragazzi*
    - *Statuto comunale della Consulta giovanile*
    - *Regolamento per esenzione ticket sanitario*
    - *Regolamento per l'erogazione dell'assistenza economica*
    - *Regolamento per sostegno economico finalizzato a fronteggiare situazioni di povertà alimentare*
    - *Regolamento per la concessione di immobili comunali in uso ad enti e associazioni di volontariato*
    - *Regolamento del centro d'incontro anziani;*
  - *I Programmi Fondi Comunitari 2021-2027, con particolare riferimento agli interventi in ambito sociale e culturale;*
  - *Programmi Fondi Comunitari 2021-2027: La proposta europea per la ripresa dalla crisi Covid-19 - Next Generation EU;*
  - *Il Programma di cooperazione transfrontaliera europeo tra Francia e Italia INTERREG ALCOTRA 2021-2027;*
  - *Il Fondo sociale europeo plus. Nuova programmazione 2021-2027.*

**9.5. Raccomandazione ai candidati.** Si evidenzia che il diario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte è già reso noto col presente bando, e che le convocazioni per esse e per la prova orale verranno ogni volta confermate individualmente via PEC, oltreché pubblicate sul sito Web del Comune [www.comune.bra.cn.it](http://www.comune.bra.cn.it), nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*. Pertanto, salvo eventuali necessità impreviste, oltre all'avviso iniziale relativo al presente bando e a quello conclusivo che seguirà relativamente alle graduatorie finali, non verranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, *IV serie speciale concorsi ed esami* altri avvisi o comunicazioni. Si raccomanda dunque ai candidati di consultare frequentemente il sito Web del Comune, nonché la propria casella di posta elettronica certificata, in quanto sono gli unici due mezzi attraverso i quali possono avere tempestivamente le ulteriori comunicazioni ufficiali sul concorso, comprese eventuali richieste di integrazione delle istanze di partecipazione, oppure modifiche, rettifiche o rinvii dei diari delle prove, degli elenchi degli ammessi e non ammessi al concorso ed alle prove stesse, ecc.

Questa pubblica amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti PEC da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

## **10. Graduatorie e dichiarazione dei vincitori - Attribuzione dei posti - Precedenze e Preferenze.**

La votazione conseguita nell'eventuale prova di preselezione verrà tenuta in conto esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte, ma non ai fini delle graduatorie finali.

La valutazione complessiva delle prove concorsuali d'esame di ogni candidato/a per ognuno dei posti a cui concorre sarà dato dalla somma fra il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio orale relativi a ciascuno dei posti per i quali egli/ella avrà superato la prova orale stessa.

Il punteggio totale di ognuno/a, per ciascuno dei posti cui concorre, sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, di cui al precedente punto 8., alla suddetta valutazione complessiva riportata nelle prove d'esame per ciascuno dei posti per i quali egli/ella avrà superato la suddetta prova orale.

**10.1. Graduatorie.** La Commissione esaminatrice formerà cinque distinte graduatorie, una per ciascuno dei cinque posti a concorso. Esse verranno compilate per ognuno di tali posti secondo l'ordine dei suddetti punteggi totali finali riportati da ciascun/a candidato/a per ognuno dei posti stessi, per i quali abbia superato il colloquio d'esame.

**10.2. Attribuzione dei posti.** Con determinazione dirigenziale verranno approvate le suddette cinque graduatorie e si procederà per ognuna all'attribuzione del relativo posto a concorso, come segue:

**10.2.1.** Per i tre posti messi a concorso senza riserve, ovvero:

- n. 1 presso l'Unità Organizzativa ST.0.2., destinato ad operare presso la Centrale Unica di Committenza, di cui alla convenzione intercomunale della quale il Comune di Bra è Ente capofila;
- n. 1 presso l'Unità Organizzativa L.1.2. Personale e Organizzazione della Ripartizione Servizi Generali;
- n. 1 presso l'Unità Organizzativa L.5.1. Casa, Famiglia, Volontariato e Pari Opportunità della Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali, da destinarsi anche alla collaborazione con l'Unità di Progetto Intersettoriale ST.06. Pianificazione e progettazione accesso fondi regionali, nazionali ed europei;

l'attribuzione avverrà direttamente seguendo l'ordine di classifica dei punteggi totali nelle rispettive tre graduatorie. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si osserverà il seguente ordine di preferenze:

I. Preferenze previste dall'articolo 28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, o da altre norme di legge;

II. Candidato/a più giovane di età (art. 3, comma 7, legge 127/97).

**10.2.2.** Per gli altri due posti, messi a concorso con riserva per i congedati da ferma breve o prefissata, ovvero:

- n. 1 presso l'Unità Organizzativa L.1.3. Servizi Demografici e Statistici della Ripartizione Servizi Generali;
- n. 1 presso l'Unità Organizzativa L.2.3.1. Tributi della Ripartizione Finanziaria;

si procederà all'attribuzione agli/all'eventuali/e concorrenti/e riservatari/o/a per conclusa ferma breve o prefissata che, avendo partecipato al concorso per uno o entrambi tali posti, ne abbia/no progressivamente superato le relative prove d'esame e risulti/no idoneo/i in una o entrambe le graduatorie finali, quale che sia la sua/loro posizione in classifica.

Nel caso di più riservatari idonei nella stessa graduatoria per un posto riservato, prevarrà fra essi colui/colei che avrà conseguito il punteggio finale di merito più alto. Nel caso di parità di punteggio fra i medesimi, si applicheranno le preferenze di cui al precedente punto 10.2.1., nell'ordine sopra indicato con I. e II.

Nel caso in cui per uno o entrambi questi due posti riservati nessun/a candidato/a avente diritto alla riserva risulti idoneo/a nella relativa graduatoria, si procederà all'assegnazione del/i posto/i secondo quanto previsto al precedente punto 10.2.1. di questo bando.

Nel caso in cui, invece, un/a candidato/a avente diritto a riserva per conclusa ferma breve o prefissata risulti vincitore/trice, alla stregua delle suddette graduatorie di merito, di più posti, riservati e/o non riservati, avrà diritto di scelta del posto cui accedere, con conseguente rinuncia all'altro/i posto/i che gli/le sarebbe/ro spettato/i e scorrimento, per ogni posto da lui/lei rinunciato/a, al successivo avente diritto nella/e relativa/e graduatoria/e (dunque con nuova applicazione della riserva per altri eventuali congedati di ferma breve o prefissata utilmente classificati, se prevista; o senza riserva, se non prevista), e così via.

I titoli di precedenza e di preferenza posseduti dovranno essere stati dichiarati esaurientemente negli appositi spazi ad essi riservati nella domanda di partecipazione. Non si potrà tenere conto di titoli di precedenza o preferenza dichiarati successivamente.

## **11. Pubblicazione e utilizzo ulteriore delle graduatorie. Assunzione in prova.**

Le cinque graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio elettronico del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*, del sito web del Comune medesimo. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale, *IV serie speciale Concorsi ed esami*. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità nel concorso intese a qualsivoglia diritto automatico a futura assunzione. Le graduatorie rimarranno efficaci per il termine di legge pro-tempore vigente (attualmente di due anni, ai sensi del combinato disposto fra l'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con l'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000), per l'eventuale copertura dei posti a concorso, o per quelli di identica categoria e profilo professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili presso questo Ente, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, e salva diversa disposizione di legge.

Se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e nei limiti temporali e/o numerici da essa stabiliti, questa Amministrazione si riserva anche, dietro propria insindacabile valutazione d'opportunità, di concedere di volta in volta, ad altri Enti che ne facciano richiesta, l'utilizzo delle suddette graduatorie in rigoroso ordine di classifica, a fini di assunzione a tempo determinato o di copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente categoria professionale con profili identici o simili.

L'assunzione dei vincitori e di coloro per i quali si procedesse allo scorrimento delle graduatorie sarà in prova per mesi sei effettivamente prestati, a mente dell'articolo 20 del C.C.N.L. delle Funzioni Locali del 21/5/2018. Superato con successo tale periodo senza che una delle due parti abbia risolto il rapporto di lavoro, quest'ultimo si stabilizzerà a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni e la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione locale cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento. Inoltre, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., senza il previo assenso del Comune sarà comunque escluso il passaggio diretto ad altra pubblica amministrazione, nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione abbia una carenza di organico superiore al 5 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. L'assenso preventivo suddetto non è richiesto solo negli altri casi dettagliatamente previsti dai commi 1 e 1.1. del medesimo articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## **12. Normativa di riferimento**

Il presente bando viene emanato tenendo conto della legge 10/4/1991, n. 125 (e s.m.i.), che garantisce pari opportunità fra uomini e donne anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della legge n. 68/1999.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, anche in via derogatoria ai sensi del sopra citato articolo 10 del D.L. n. 44/2021, si rinvia alle disposizioni stabilite dal Regolamento comunale per la predeterminazione delle modalità dei concorsi e delle selezioni pubbliche, nonché dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, secondo le norme previste dalla normativa generale, cioè dal Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, dal Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti, in quanto compatibili con quelle in precedenza richiamate ed applicabili agli Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 194, con le modalità previste ivi e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90) e nei tempi di cui all'articolo 16 di tale regolamento.

Il responsabile del procedimento concorsuale, compresa l'adozione del provvedimento finale, è il sottoscritto Dirigente.

Tutti gli atti del concorso (bando, modulistica, graduatorie) vengono pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*, del sito web [www.comune.bra.cn.it](http://www.comune.bra.cn.it). Maggiori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale e Organizzazione:

- Telefono 0172/ 438215, 438219, 438288; Fax 0172/44333;
- Mail [studi@comune.bra.cn.it](mailto:studi@comune.bra.cn.it);
- PEC [comunebra@postecert.it](mailto:comunebra@postecert.it).

Bra, 31 agosto 2021

Il Capo Ripartizione Servizi Generali  
dott. Costanzo Fissore\*

\*(firma sostituita con stampa da sistema automatizzato, ai sensi dell'art. 3 del dl. n. 39/1993)

./ Allegato modulo di domanda

L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI DEL 31/8/2021. PERTANTO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATA NEL GIORNO: **30/09/2021.**

**MODULO DI DOMANDA**

Al Comune di Bra - Ripartizione Servizi Generali  
Ufficio Personale e Organizzazione

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 5 posti di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. n° \_\_\_\_\_ tel. Cellulare n° \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
**Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_ [OBBLIGATORIA]**

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, tramite eventuale preselezione, titoli ed esami, per la copertura di complessivi **n. 5 posti di "Istruttore Direttivo" amministrativo (cat. D)**, dei quali n. 2 riservati ai congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli artt. 678 e 1014 del Codice dell'ordinamento militare. In particolare, avendone i relativi requisiti, chiede di concorrere ai/l seguenti/e posti/o presso (*barrare **obbligatoriamente una o più caselle***)[1]:

**POSTI SENZA RISERVA PER I CONGEDATI DI FERMA BREVE O PREFISSATA**

- l'Unità Organizzativa ST.0.2., destinato ad operare presso la Centrale Unica di Committenza, di cui alla convenzione intercomunale della quale il Comune di Bra è Ente capofila;
- l'Unità Organizzativa L.1.2. Personale e Organizzazione della Ripartizione Servizi Generali;
- l'Unità Organizzativa L.5.1. Casa, Famiglia, Volontariato e Pari Opportunità della Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali, da destinarsi anche alla collaborazione con l'Unità di Progetto Intersettoriale ST.06.Pianificazione e progettazione accesso fondi regionali, nazionali ed europei;

**POSTI CON RISERVA PER I CONGEDATI DI FERMA BREVE O PREFISSATA**

- l'Unità Organizzativa L.1.3. Servizi Demografici e Statistici della Ripartizione Servizi Generali;
- l'Unità Organizzativa L.2.3.1. Tributi della Ripartizione Finanziaria.[2]

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

**D I C H I A R A**

1. Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ [2]:
  - Nel caso di cittadino non italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Nel caso di cittadino extra Unione Europea, di essere [*barrare casella d'interesse*]:
    - Familiare di cittadini di stati membri dell'U.E. titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - Titolare di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
    - Titolare dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente;
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune italiano di \_\_\_\_\_ [*indicare*]  
o dello Stato estero di \_\_\_\_\_ [3];  
o di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_ [3];
3. Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali a proprio carico in corso;  
o di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ [3];  
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ [3];
4. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a né di essere decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i motivi di cui nel bando di concorso;



11. Di conoscere la lingua inglese, parlata e scritta;

12. Di conoscere le seguenti applicazioni informatiche, fra le più diffuse:

\_\_\_\_\_ ;

13. Di essere in possesso e poter fare uso in via continuativa dell'**indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** indicato nella prima pagina della presente istanza e che il medesimo è intestato univocamente al/la sottoscritto/a;

14. Di accettare senza riserve, in caso di vincita del concorso, quanto contenuto nelle norme regolamentari ed organizzative dell'Ente di assegnazione, nonché del Contratto Collettivo ed individuale di lavoro, nonché gli obblighi, doveri e divieti derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dallo specifico Codice di comportamento aziendale, a norma della legge n. 190/2012 e dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

#### ALLEGA

- Riproduzione elettronica della ricevuta pagamento tassa di concorso [**obbligatoria**];

- Riproduzione elettronica di un documento di identità del sottoscrittore [**indicare documento**];

\_\_\_\_\_ ;

- [**Obbligatorio se non si è compilato il punto 10.**] Curriculum formativo e professionale sottoscritto (manualmente o digitalmente tramite procedimento di crittografia asimmetrica a doppia chiave);

- Inoltre [3] [*elencare gli altri documenti eventualmente allegati*]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• Per i seguenti documenti si fa rinvio al proprio fascicolo personale [3] [9]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• Per i seguenti certificati, relativi a fatti, stati o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri conservati da una pubblica amministrazione, si richiede l'acquisizione d'ufficio, indicando con precisione la specifica amministrazione ed ufficio che li detiene [3]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma [10]

\_\_\_\_\_

N.B.: Ai sensi della DGPR di cui al Regolamento europeo n. 679/2016, nonché dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati e le informazioni fornite con la compilazione del fac-simile sopra riportato e con i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono necessari per la verifica dei requisiti per la partecipazione al concorso e per la valutazione degli eventuali titoli formativi e professionali, oppure di precedenza e/o preferenza; essi vengono raccolti unicamente ed obbligatoriamente per tali scopi, non verranno divulgati altrimenti e verranno conservati ed elaborati unicamente presso il Comune di Bra, titolare del trattamento, nell'ambito dello specifico procedimento concorsuale.

## Note:

- [1] Compilazione obbligatoria. Si ricorda che, come stabilito dal punto 5. del Bando, nel caso in cui non venga indicato alcun posto in particolare, la domanda si intenderà presentata per concorrere a tutti e cinque i posti a concorso, dovendosene dunque sostenere tutte le relative prove, anche differenziate fra loro, alle quali si venga ammessi.
- [2] Compilazione obbligatoria. Si ricorda che, per il solo posto presso il Servizio Tributi della Ripartizione Finanziaria, non sono ammesse eccezioni al possesso del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi del combinato disposto tra l'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'articolo 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 e l'articolo 3, comma 1, del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi; relativamente agli altri quattro posti a concorso, invece, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i cittadini non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell'U.E. ma che si trovino nelle particolari condizioni ivi indicate.
- [3] Da compilare solo nel caso di interesse.
- [4] Da compilarsi solo dai concorrenti maschi. Se non soggetti, dichiarare: “*Non soggetto*”.
- [5] Da compilare solo nel caso di interesse. Le preferenze previste dall'articolo 28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 sono le seguenti:
- 1) *Insigniti di medaglia al valor militare;*
  - 2) *Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 3) *Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - 4) *Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 5) *Orfani di guerra;*
  - 6) *Orfani di caduti per fatti di guerra;*
  - 7) *Orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 8) *Feriti in combattimento;*
  - 9) *Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
  - 10) *Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 11) *Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;*
  - 12) *Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 13) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
  - 14) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
  - 15) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 16) *Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - 17) *Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Bra;*
  - 18) *Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
  - 19) *Invalidi ed i mutilati civili;*
  - 20) *Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- [6] Indicare con precisione il Diploma di laurea del vecchio ordinamento, o il Diploma universitario o la Laurea (di primo livello, specialistica o magistrale), nonché gli eventuali master universitari, dottorati, ecc., posseduti e le relative votazioni.
- [7] Compilazione obbligatoria solo per il caso in cui il candidato si trovi nella condizione di cui al punto 3.7.5. del Bando di concorso.
- [8] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione, qualifica e aggiornamento professionale, ecc., posseduti; si raccomanda la precisione, specialmente per quanto riguarda data, natura e durata di corsi o seminari di studio, di formazione e aggiornamento, nonché dei periodi di servizio o collaborazione presso soggetti pubblici o privati, allegando, se del caso, copie anche non autenticate della relativa documentazione; se lo spazio non è sufficiente, è possibile allegare un curriculum a parte; in tal caso esso deve essere obbligatoriamente sottoscritto manualmente, o digitalmente con la procedura di crittografia asimmetrica prevista dal CAD; nel caso di utilizzo di curriculum in formato europeo, si raccomanda di porre attenzione all'accuratezza dei riferimenti e delle date dei periodi lavorativi, da indicare completi di giorni, mesi e anni.
- [9] Solo per il personale del Comune di Bra, in servizio o cessato dal servizio.
- [10] La firma può essere autografa o apposta digitalmente ai sensi del CAD e non necessita di autenticazione.