

SETTORE RISORSE UMANE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 60280/2021**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 5 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, DI CUI 2 PRESSO L'UNIONE TERRE D'ARGINE E 3 PRESSO L'UNIONE TERRA DI MEZZO.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'accordo per la gestione associata della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore direttivo contabile, cat. D, stipulato tra l'Unione delle Terre d'Argine e l'Unione Terra di Mezzo;

in esecuzione della propria determinazione n. 857 del 16 settembre 2021

#### **rende noto**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di cinque unità di personale con profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, cat. D, di cui due presso l'Unione delle Terre d'Argine e/o comuni che ne fanno parte e tre presso l'Unione Terra di Mezzo e/o comuni che ne fanno parte.

#### **1) RISERVE DI POSTI**

##### **1.1. Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate**

###### **Unione Terra di Mezzo**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, al presente concorso si applica la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, **in ragione di n. 1 posto**

###### **Unione delle Terre d'Argine**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva - a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta - pari al 30%, che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

## **1.2. Riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette**

Uno dei 3 posti messi a concorso per l'Unione Terra di Mezzo è riservato ai soggetti appartenenti alle **categorie protette** di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e ad esse equiparate<sup>1</sup>, che abbiano dichiarato tale stato in fase di presentazione della domanda, allegando la relativa documentazione, e che alla data di scadenza del bando siano **regolarmente iscritti** negli elenchi tenuti dal competente **Centro per l'Impiego**.

## **2) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE.**

L'istruttore direttivo svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo con diretta responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi direttamente svolti e di quella dei collaboratori coordinati;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- diretta collaborazione con il competente Responsabile di Servizio;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- utilizzo di strumenti e procedure informatiche;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

I soggetti eventualmente individuati all'esito della presente procedura inizialmente opereranno presso i servizi finanziari dell'Unione delle Terre d'Argine o dell'Unione Terra di Mezzo o presso il servizio personale dell'Unione Terra di Mezzo.

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze tecniche** sulle **materie** che di seguito si elencano e **sulle quali verteranno la prova scritta e la prova orale**:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile e al sistema di controlli interni degli Enti Locali;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali: principi contabili, schemi di bilancio, piani dei conti, piani degli indicatori e le rendicontazioni della gestione di progetti di rilevanza nazionale e sovranazionale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento agli Enti Locali e al relativo CCNL;
- Trattamento giuridico/economico del personale del comparto Funzioni Locali;

<sup>1</sup> Orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati (Legge n. 68/1999, art. 18, comma 2); vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (Legge n. 407/1998); testimoni di giustizia (Legge n. 6/2018); orfani per crimini domestici (Legge n. 4/2018, art. 6); orfani di Rigopiano (Decreto legge n. 135/2018, articolo 11-septies).

- Elementi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR (Regolamento UE n. 679/2016);
- Elementi in materia di anticorruzione, trasparenza e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

#### **A. Requisiti generali<sup>2</sup>:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>3</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

#### **B. Requisiti formativi - titolo di studio**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

<sup>2</sup> Articolo 3 del Regolamento.

<sup>3</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

1) diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (**vecchio ordinamento**) in:

- Giurisprudenza
- Discipline economiche e sociali
- Economia ambientale
- Economia assicurativa e previdenziale
- Economia aziendale
- Economia bancaria
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari
- Economia del turismo
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e commercio
- Economia e finanza
- Economia e gestione dei servizi
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia industriale
- Economia marittima e dei trasporti
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
- Economia politica
- Marketing
- Scienze Politiche
- Servizio Sociale
- Sociologia
- Scienze statistiche, demografiche e sociali
- Scienze statistiche ed attuariali
- Scienze statistiche ed economiche
- Statistica

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le **lauree specialistiche** (DM n. 509/1999) e le **lauree magistrali** (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009 e pubblicata insieme al presente avviso;

2) diplomi di laurea di primo livello (**lauree triennali**) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

- classe 31 – DM n. 509/1999 - Scienze giuridiche
- classe 02 – DM n. 509/1999 - Scienze dei servizi giuridici
- classe 17 – DM n. 509/1999 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 28 – DM n. 509/1999 - Scienze economiche
- classe 15 – DM n. 509/1999 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe 19 – DM n. 509/1999 - Scienze dell'amministrazione
- classe 35 – DM n. 509/1999 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe 06 – DM n. 509/1999 – Scienze del servizio sociale

- classe 36 – DM n. 509/1999 – Scienze sociologiche
- classe 37 – DM n. 509/1999 - Scienze statistiche
  
- L-14 – DM n. 270/2004 - Scienze dei servizi giuridici
- L-18 – DM n. 270/2004 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 – DM n. 270/2004 - Scienze economiche
- L-36 – DM n. 270/2004 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-16 – DM n. 270/2004 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-37 – DM n. 270/2004 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-39 – DM n. 270/2004 – Servizio sociale
- L-40 – DM n. 270/2004 - Sociologia
- L-41 – DM n. 270/2004 - Statistica

3) laurea magistrale a ciclo unico:

- LMG/01 – Giurisprudenza

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

\*\*\*\*\*

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione<sup>4</sup>.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà

<sup>4</sup> Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### **4) TASSA DI AMMISSIONE<sup>5</sup>**

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in **euro 9,50<sup>6</sup>**, da versarsi secondo come di seguito specificato.

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

#### **5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale<sup>7</sup>** utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni<sup>8</sup>.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

\*\*\*\*\*

#### **Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

<sup>5</sup> Articolo 81 del Regolamento.

<sup>6</sup> Deliberazione Giunta Unione n. 13 del 19 febbraio 2020.

<sup>7</sup> Articolo 44 del Regolamento.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.



- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));  
b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione<sup>9</sup>.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

## **6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Al ricorrere dei relativi presupposti** dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione;**
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, **a pena di esclusione;**
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione;**
- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa:** certificazione

<sup>9</sup> Articolo 47 del Regolamento.

medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;

- **in caso di appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e ad esse equiparate:** documentazione attestante l'appartenenza ad una delle suddette categorie protette.

## **7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ORE 12:30 del giorno 2 ottobre 2021**<sup>10</sup>

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

## **8. PROVE DI CONCORSO**

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

### **8.1. Prova preselettiva**

Nell'eventualità che pervenga un **numero di domande superiore a 150 unità**, l'Amministrazione si riserva di espletare una **prova preselettiva** finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato dal bando.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, **a prescindere dal**

<sup>10</sup> Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni dalla data della pubblicazione per estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.



punteggio conseguito, risultino qualificati nelle **prime 80 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella ottantesima posizione**.

**Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%**<sup>11</sup> che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che alleghino alla stessa, con le modalità previste dal bando descritte al paragrafo 6, la **documentazione** che lo attesta.

**La mancata allegazione della documentazione richiesta** – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

### **Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati**

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di **quesiti a risposta multipla attinenti al ragionamento logico, deduttivo e numerico**, e si svolgerà avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati e con predisposizione dei quesiti da parte degli stessi<sup>12</sup>.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà **a distanza, in modalità telematica**<sup>13</sup>; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

Il **calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva** e l'**elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati** che, pertanto, qualora non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

**Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva** saranno resi noti come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

### **8.2. – Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di **quesiti a risposta multipla o a risposta aperta vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando**.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione o che, nel caso in cui la stessa si sia svolta, abbiano superato la prova preselettiva, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

**Sulla base delle decisioni della commissione esaminatrice, la prova scritta potrà svolgersi anche a distanza, in modalità telematica**<sup>14</sup>, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e

<sup>11</sup> Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992.

<sup>12</sup> Ai sensi dell'articolo 60 del Regolamento.

<sup>13</sup> Ai sensi dell'articolo 67 del Regolamento.

<sup>14</sup> Articolo 67 del Regolamento.

locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

**Il calendario di svolgimento della prova scritta, la sede o le istruzioni per lo svolgimento della prova in modalità telematica e l'elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

**I candidati** che **non** dovessero essere **presenti nella sede** resa nota **o** che, in caso di prova svolta a distanza, **non** dovessero essere **regolarmente collegati alla piattaforma telematica** predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Le prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

**Gli esiti della prova scritta saranno resi noti** come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

### **8.3 – Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;** i suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alla fase successiva della prova orale<sup>15</sup>.

**Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale** ed **elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove medesime, come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

<sup>15</sup> Art. 68, comma 1, del Regolamento

**Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi** muniti di documento di identità in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

**L'Amministrazione si riserva** – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**<sup>16</sup>; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 13 del presente bando; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

## **9) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, **a parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 76, comma 7, del Regolamento.

**A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata<sup>17</sup>:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

La validità temporale della graduatoria è determinata in base alla normativa vigente nel tempo; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, a tempo determinato e/o a tempo parziale.

<sup>16</sup> Articolo 70 del Regolamento.

<sup>17</sup> Articolo 76, comma 8, del Regolamento.

## **10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ferma restando l'applicazione, al ricorrere dei presupposti, delle riserve previste in relazione ai posti presso l'Unione Terra di Mezzo, così come formulate al paragrafo 1 del presente bando, i candidati classificati nelle posizioni utili saranno invitati a scegliere, in ordine di graduatoria, la sede di lavoro tra l'Unione delle Terre d'Argine (2 posti) e l'Unione Terra di Mezzo (3 posti).

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione di assegnazione in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

I vincitori e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

## **11) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo di Istruttore direttivo contabile oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio – previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13<sup>a</sup> mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,06 (13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a € 622,80 (12 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale, pari a € 171,99 (13 mensilità);
- elemento perequativo, pari a € 228,00 (12 mensilità);
- premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **12) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

In tal caso, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal bando debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dal bando e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

## **13) MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET**

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (esito della valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e relativi esiti, elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero della ricevuta di iscrizione ed il numero di protocollo della domanda.**

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione<sup>18</sup>.

#### **14) INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

L'inoltro della domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

#### **15) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento<sup>19</sup> d'ufficio.

<sup>18</sup> Articolo 83 del Regolamento

<sup>19</sup> Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.



Informazioni sul procedimento amministrativo<sup>20</sup>:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - sig.ra Valentina Corradini
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a>
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 16 settembre 2021

Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

<sup>20</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età