



Comune di Coreglia Antelminelli

Provincia di Lucca

Bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato, di “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica C, posizione economica C1 - CCNL Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 75 del 16/11/2020 con la quale si approvava il piano Triennale dei Fabbisogni di personale del triennio 2021/2023 e n.60 del 17/05/2021, immediatamente eseguibile, con la quale veniva modificato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 prevedendo l'assunzione mediante concorso di n. 3 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di “Istruttore Amministrativo” – cat. C;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in legge dalla L. 28 maggio 2021, n.76;

Visto il D.L. 23 luglio 2021, n. 105 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Visto il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”.

Visto l'art. 1014, comma 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto “Funzioni Locali”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Dato atto che le procedure per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 si sono concluse con esito negativo;

Richiamata la determinazione n. 37 dell'11/08/2021, con la quale è stato approvato il relativo bando di concorso;

RENDE NOTO

ART.1 INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C, posizione economica C1 - CCNL Funzioni Locali.;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vincolistica in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare.

ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L..

ART.3 REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, c.1 lett. D) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) idoneità fisica all'impiego, che sarà oggetto di accertamento al momento dell'assunzione;
- g) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti dei paesi di appartenenza;

I concorrenti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità), conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equivalenza con il titolo di studio richiesto.
-

ART.4 POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART.5 DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate, così come i relativi allegati, esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto, all'indirizzo <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà allegare sulla piattaforma la domanda firmata digitalmente, oppure la scansione della domanda stampata e sottoscritta con firma autografa, al fine di concludere l'iter di iscrizione.

Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookies. Si suggerisce di effettuare l'iscrizione da PC portatile o fisso, in quanto la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Per la presentazione della domanda è necessario consultare e seguire le istruzioni riportate nel “MANUALE ISTRUZIONI”, presente sulla piattaforma on line.

Il presente bando è contestualmente pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Coreglia Antelminelli all'indirizzo: <http://www.comune.coreglia.lu.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R. o tramite pec);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
5. di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicate all'art.3 lettera e);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo;
7. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione all'art. 3 lett. h), con l'indicazione del diploma posseduto, dell'istituto rilasciante e della data del suo conseguimento; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio indicato alla succitata lettera h), rilasciato da istituti italiani;
8. la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e della lingua inglese;
9. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito;
10. se trattasi di soggetto diversamente abile e se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992, la specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
11. se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, le ulteriori dichiarazioni relative:
 - a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali.

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445/2000, oppure essere firmata digitalmente.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Si precisa che ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato d.P.R. n. 445/2000.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

a) la quietanza di € 10,33 comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso. Il pagamento della tassa può essere effettuato con le seguenti modalità, indicando nella causale "COGNOME NOME versamento tassa di concorso 3 posti cat.C":

- sul c/c postale n. 117556 intestato a: Comune di Coreglia Antelminelli;

- attraverso piattaforma Pago pa;

- bonifico bancario intestato a Comune di Coreglia Antelminelli – Banca Monte dei Paschi di Siena, agenzia Ponte all'Ania, Via Provinciale, IBAN IT 47 L 01030 70105 000000414262.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza del presente bando.

b) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;

ART. 6 RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso non si determina la riserva di cui al comma 1 lettera b) dato atto che le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

ART.7 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, sono, nell'ordine, appresso elencate:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Le preferenze verranno applicate solo nel caso in cui il candidato le abbia espressamente indicate nella domanda di partecipazione.

I sopra indicati criteri sono integrati da quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.98, pertanto se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni concorsuali pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

ART.8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione dei candidati, con riserva, verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'ufficio personale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
 - che le domande siano compilate in ogni sua parte;
 - che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
 - che sia stato effettuato il versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
 - che sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando, di averne accettato le condizioni, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente concorso.
-

Comporta l'esclusione dal concorso senza possibilità di sanatoria:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- l'omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento oltre i termini di scadenza del presente bando;
- l'omissione di copia del documento di identità;

I candidati si considerano ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, dalla legge, dai regolamenti per la partecipazione al presente concorso e per l'accesso al posto.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, potrà essere effettuata, anche successivamente allo svolgimento delle prove, ma comunque prima di procedere all'assunzione del concorrente vincitore.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità sotto descritte.

ART.9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata.

La Commissione giudicatrice potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da un esperto in lingua inglese e da un esperto in informatica.

ART.10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Coreglia Antelminelli sezione amministrazione trasparente/bandi e concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART.11 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a n. 50 l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art.12.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 50 candidati. I candidati classificatisi ex aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art.20 c.2 bis della legge n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART.12 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, in base alle disposizioni fissate dal D.L. 1° aprile 2021, n. 22 e ss.mm e ii., e come di seguito indicato:

Prova scritta

Quesiti a risposta multipla, da risolvere nel tempo massimo di un'ora su una o più delle materie oggetto del programma di esame.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati.

Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni.

L'amministrazione si riserva di impiegare per la correzione della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

Prova orale

Sulle materie oggetto della precedente prova. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Programma di esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);

Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);

Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001);

Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture – D.lgs. n.50/2016 e smi);

Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

Modalità di svolgimento delle prove

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame, e l'eventuale prova preselettiva, dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La prova orale sarà preceduta, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 del D.lgs. 75/2017, da una verifica finalizzata all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. office, posta elettronica, internet).

Durante le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

A norma dell'art.7 c.3 del D.P.R. 487/94 il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, con la votazione conseguita nella prova orale.

Le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione) vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Calendario delle prove d'esame

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Coreglia Antelminelli <http://www.comune.coreglia.lu.it/>, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data della prova. L'esito dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta sarà pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito comunale.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, con le modalità consentite in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Le modalità operative per lo svolgimento delle prove saranno comunicate attraverso pubblicazione sul sito internet comunale, contestualmente alla pubblicazione delle date delle prove stesse.

ART.13 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto della votazione conseguita nelle 2 prove d'esame di cui al precedente art. 14, sempre che ciascuna prova abbia riportato il punteggio minimo ivi prescritto

La graduatoria definitiva verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale dopo aver applicato le eventuali preferenze previste dal precedente art. 8.

Tale graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Coreglia Antelminelli <http://www.comune.coreglia.lu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line della graduatoria definitiva il Comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi tre concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze.

L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

L'amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati è comunicato l'esito del concorso con le modalità stabilite nel presente bando.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà automaticamente risolto.

L'assunzione in ruolo dei vincitori nei posti messi a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

ART.14 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguenti.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dei Servizi Amministrativi Dr.ssa Mariapia Berlingacci.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

ART.16 DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 17 ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda". Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

ART. 18 INFORMAZIONI

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio personale del Comune di Coreglia Antelminelli (lunedì, mercoledì, venerdì ore 9:00/13:00, martedì e giovedì ore 09:00/13.00 e 15.00/17.00 - tel. 0583/78152 opzione 2).

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Dr.ssa Mariapia Berlingacci
