



Provincia di Biella

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” cat. D (Comparto Funzioni Locali)

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici» e in particolare l'art. 10 “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Viste le convenzioni per l'Ufficio Concorsi Associato tra la Provincia di Biella, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 7 del 29/01/2021, ed i Comuni di Gaglianico e Zumaglia approvate dai rispettivi Consigli Comunali, per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale ai sensi dell'art. 1, comma 88 della Legge 07/04/2014 n. 56;
- Visto il Piano triennale del fabbisogno 2021-2023 approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 49 del 30/04/2021, successivamente integrato con Decreto del Presidente della Provincia n.67 del 15/06/2021, nonché le richieste di attivazione della presente procedura concorsuale pervenute dai Comuni di Gaglianico e Zumaglia;
- Tenuto conto della necessità di garantire la tutela della salute pubblica nell'attuale situazione epidemiologica da COVID-19;
- Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato il 15/04/2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il D.L. 22 aprile 2021, n. 52 convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 (in G.U. 21/06/2021, n. 146);
- Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1400 del 14/09/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. La presente selezione viene indetta dalla Provincia di Biella, anche per conto dei Comuni di Gaglianico e Zumaglia (da qui Comuni richiedenti) in attuazione della Convenzione per l'Ufficio Concorsi Associato di cui alla delibera del Consiglio Provinciale n. 7 del 29/01/2021;
2. E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. D del Comparto Funzioni Locali) come di seguito specificato:
 - 1 unità presso la Provincia di Biella
 - 1 unità presso il Comune di Gaglianico da destinare al Settore Finanziario;
 - 1 unità presso il Comune di Zumaglia da destinare al Settore Finanziario;
3. Le assunzioni previste sono comunque subordinate al negativo esperimento delle procedure obbligatorie di cui agli artt 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
4. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata, per gli Enti che hanno richiesto l'attivazione della presente procedura concorsuale, alle effettive possibilità di assunzione nonché al rispetto degli adempimenti previsti dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.
- 5. Tutte le comunicazioni riferite al concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale della Provincia di Biella.**
6. Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001.
7. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina:
 - per la provincia di Biella n. 1 posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità;
 - per i Comuni di Gaglianico e Zumaglia frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni maturate o maturande a seguito dell'adozione di provvedimenti di assunzione;

Art. 2 – PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo contabile” è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale personale comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti degli Enti che effettuano l'assunzione, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013, n. 97;
 - b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Idoneità fisica all'impiego. Il candidato, al momento dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato;
 - d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - e) Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale; non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni di legge la costituzione del rapporto di impiego pubblico;
 - f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - h) Non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
 - i) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea “triennale” ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:
 - L- 33 Scienze economiche

- L -18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

oppure titoli equipollenti ai sensi di legge, o corrispondenti classi di laurea di cui ai precedenti ordinamenti;

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:

- LM-G/01 Giurisprudenza;
- LM-56 Scienze dell'Economia;
- LM-77 Scienze economico aziendali
- LM-16 Finanza
- LM 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM 52 Relazioni internazionali
- LM 56 Scienze dell'economia
- LM 62 Scienze della politica
- LM 81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM 88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-90 Studi Europei

oppure titoli equipollenti ai sensi di legge, o corrispondenti classi di cui ai precedenti ordinamenti;

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, area Università, ha pubblicato sul sito istituzionale i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari, di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., in possesso del titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
 - a. al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V.Emanuele, 116, 00186 ROMA (posta certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 - 00153 ROMA (PEC: dgosv@postacert.istruzione.it);
4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equivalenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Biella.
7. L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata con determina dirigenziale sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando.

Art. 4 – REQUISITI OPERATIVI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nel documento "*Strumentazione tecnica necessaria*" che sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale;
- d) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove.

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata **in forma esclusivamente digitale** ed è disponibile all'indirizzo <https://servizi.provincia.biella.it/portal/autenticazione/> esclusivamente previa autenticazione mediante sistema pubblico di identità digitale (SPID).
2. Il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 dovrà essere effettuato contestualmente alla presentazione della domanda con la modalità "pagoPA". La procedura di pagamento verrà proposta dopo aver completato la domanda e prima dell'invio della stessa.

3. Il modulo è disponibile sul sito istituzionale: selezionare la sezione “servizi”, una volta cliccato “PagoPA e Istanze OnLine” è possibile accreditarsi al portale. Effettuato l’accesso selezionare dall’elenco la domanda “Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D)”.
4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online **entro il giorno 29 settembre 2021, quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° s.s. – concorsi ed esami**, a pena di esclusione.
5. I candidati sono invitati a prendere nota, una volta inoltrata la domanda di partecipazione online, del **proprio numero istanza**, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
6. In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici della Provincia di Biella, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui all’articolo 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Della proroga del termine verrà data notizia sul sito istituzionale dell’Ente.
- 7. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.**
8. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
9. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:
 - a. specificare il codice fiscale;
 - b. dichiarare l’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
 - c. dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all’art. 3 del presente bando, con esplicita indicazione dell’Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
 - d. dichiarare l’eventuale ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall’art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - e. richiedere l’eventuale fruizione della riserva dei posti;
 - f. dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all’art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
 - g. dichiarare di avere eventualmente diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 05/02/1992 n. 104 – ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);

- h. dichiarare la lingua straniera scelta tra francese e inglese, per l'accertamento in sede di colloquio individuale finale;
 - i. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
 - j. fornire l'indirizzo di posta elettronica ed indirizzo PEC;
 - k. dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
10. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:
- a) la documentazione attestante l'eventuale ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - b) la certificazione medica attestante l'eventuale specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - c) l'eventuale idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - d) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
11. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
12. L'avviso, è consultabile e scaricabile all'indirizzo Internet <https://servizi.provincia.biella.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=28> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso);
13. Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura concorsuale possono essere richieste all'indirizzo e-mail: personale@provincia.biella.it.
14. Per assistenza tecnica in fase di redazione della domanda è possibile contattare il seguente indirizzo mail: ced@provincia.biella.it

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
 - b) la presentazione o l'inoltro della domanda in tempi o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
 - c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Sono altresì motivi di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente bando e nel documento “strumentazione tecnica necessaria” che sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale.

2. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi individuati con determina dirigenziale, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Biella unitamente alle motivazioni della non ammissione al concorso. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero istanza.

Art. 7 – PROCEDURA SELETTIVA – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

1. L'Ente si avvale per lo svolgimento delle procedure concorsuali, delle Misure determinate per i concorsi pubblici dall'art 10 del D.L. 44/2021 e ss.mm.ii. La procedura selettiva consisterà in una prova scritta effettuata da remoto in modalità telematica ed una prova orale. Esse saranno finalizzate a garantire l'accertamento della sussistenza delle capacità e delle conoscenze teorico - professionali richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro che si intende ricoprire.

La prova scritta, (massimo 30 punti), la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, avrà un contenuto teorico-pratico e potrà consistere in quesiti a risposta aperta/sintetica sui temi oggetto del programma d'esame e/o in un elaborato/ soluzione di casi/simulazione di interventi/individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi volti a verificare la capacità di applicazione delle competenze in casi d'uso concreti tipici del profilo messo a concorso;

La prova orale (massimo 30 punti) sarà così articolata:

- a. colloquio su temi oggetto del programma di esame – massimo 24 punti.
 - b. verifica del livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato – massimo 3
 - c. verifica della capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica, Internet) – massimo 3 punti.
2. La correzione della prova scritta verrà effettuata nel rispetto del principio dell'anonimato, e pertanto, la commissione procederà all'identificazione dei nominativi dei candidati ammessi ed esclusi alla prova orale soltanto al termine di tale attività.
 3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Supereranno la prova orale, e saranno utilmente collocati in graduatoria, i candidati, che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.
 4. La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, in tale ultima ipotesi il candidato dovrà presentarsi munito di certificazione verde covid-19 (tutte le informazioni sono disponibili alla pagina

<https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>). Le indicazioni operative di svolgimento della prova orale, il diario e la sede saranno oggetto di successiva comunicazione.

5. La strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento della prova scritta in forma digitale è descritta nel documento "*Strumentazione tecnica necessaria*" che verrà successivamente pubblicato sul sito istituzionale.
6. La Provincia di Biella non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. La presenza (anche solo vocale) di altri soggetti comporterà l'esclusione dalla selezione.
7. Lo svolgimento delle prove in telematico sarà videoregistrato (immagini e suoni) al fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni verranno cancellate 48 ore (giorni lavorativi) dopo l'effettuazione della prova. Verranno estratte e conservate, ai fini di prova per procedimenti di esclusione o per eventuali impugnative, le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti durante l'espletamento della prova, segnalati dal personale di vigilanza o accertati successivamente dalla Commissione.
8. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno collegarsi alla piattaforma telematica con le modalità indicate nel documento "*Strumentazione tecnica necessaria*" che verrà successivamente pubblicato sul sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. Il mancato collegamento dei candidati alla piattaforma nell'orario e nei modi che verranno indicati sarà considerata rinuncia al concorso, ancorché dipendenti da caso fortuito o da forza maggiore.
9. E' altresì considerata rinuncia al concorso il mancato collegamento (se da remoto) o la mancata presentazione (se in presenza) nei modi e nei tempi indicati per lo svolgimento della prova orale. I candidati dovranno prendere parte alla prova orale muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
10. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.
11. Il candidato è tenuto ad osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. Al fine di verificare l'idoneità dei locali, degli strumenti e della connessione per l'espletamento delle prove concorsuali in forma telematica i candidati sono invitati ad accedere

alla sessione volontaria di training nei giorni e secondo le modalità che saranno successivamente indicate nel documento “*strumentazione tecnica necessaria*”.

12. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o irregolarità, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, procederà all'esclusione del candidato.
13. Lo svolgimento della prova verrà registrato, il trattamento dei dati verrà effettuato, nel rispetto della normativa privacy, in conformità a quanto previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali prevista nel presente bando e nel documento “*Strumentazione tecnica necessaria*” che verrà successivamente pubblicato sul sito istituzionale. La partecipazione al bando equivale ad accettazione del trattamento dei dati.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

<u>Prova scritta: 08 ottobre 2021 ore 10 in modalità telematica.</u>

<u>Prova orale: seguiranno comunicazioni sul sito istituzionale con un preavviso di almeno venti giorni dalla prova stessa.</u>
--

PROGRAMMA DI ESAME

Elementi di diritto amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. e L. 56/2014), Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture), Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 e D.Lgs. 267/2000), I tributi locali, Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali, Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza, Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, La responsabilità dei pubblici dipendenti, I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione, Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale della Provincia di Biella. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (ivi comprese le comunicazioni relative a: eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame, esito delle prove e graduatoria finale) sono tenuti a consultare il sito internet provinciale, sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso, all'indirizzo: <https://servizi.provincia.biella.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=28>. Tutti i candidati **saranno identificati esclusivamente mediante il numero istanza**. Le eventuali comunicazioni per iscritto saranno inoltrate dall'Amministrazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda. La Provincia di Biella non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione o da mancato aggiornamento dell'indirizzo PEC da parte dei candidati, né per eventuali disguidi informatici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – RISERVE E PREFERENZE

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 15.03.2010 n. 66, è prevista per la Provincia di Biella la riserva del posto per i volontari delle FF.AA.
2. Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
3. Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.
4. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando) tenuto conto di quanto previsto dall'art 3 comma 7 della legge 127/1997.
5. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art. 9 – GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria, integrata da eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle

dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3. La graduatoria finale degli idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata - anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo - da parte della Provincia di Biella, dai Comuni richiedenti, nonché dagli enti convenzionati all'Ufficio Concorsi Associato o da altri enti non convenzionati previa stipulazione di apposito accordo.
4. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte degli idonei dell'offerta di un rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento concorsi al tempo vigente.
5. La rinuncia da parte dei vincitori dell'offerta ed alla conseguente stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato formulata dagli enti per cui è indetto il presente bando (Provincia di Biella, Comune di Gaglianico e Comune di Zumaglia) comporta la decadenza dalla graduatoria.
6. Qualora altre Pubbliche amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e la Provincia di Biella ne accolga – a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni decadono dalla graduatoria.

Art. 10 – SCELTA DELLA SEDE

1. L'assegnazione dei candidati alle sedi avverrà secondo lo stretto ordine di merito della graduatoria, valutato il profilo del candidato rispetto alle specifiche esigenze assunzionali degli enti, tenuto conto della preferenza espressa dai candidati seguendo l'ordine della graduatoria.

Art. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. Trasmessa la documentazione, le amministrazioni convocheranno i vincitori per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione. I vincitori saranno chiamati a prendere servizio entro i termini previsti dalla lettera di assunzione che dovrà comunque avvenire entro il 31/12/2021.

4. I vincitori del concorso **sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni** ai sensi dell'art 14-bis del D.L. 4/2019 convertito in Legge 26/2019.
5. I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013 n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria, come già specificato al precedente art. 3, comma 3.
6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.
9. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
10. Le assunzioni a tempo determinato la cui immissione in servizio - per ragioni d'urgenza - avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.
11. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 12 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso, – raccolti presso il Servizio Personale, Organizzazione e Pari Opportunità – si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento: Il Titolare del trattamento è la Provincia di Biella con sede legale in Via Quintino Sella 12 - Biella (BI), PEC: protocollo.provinciabiella@pec.ptbiellese.it, telefono: 015 8480611.
2. Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO): il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it
3. Finalità e basi giuridiche del trattamento: I dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dalla Provincia, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro, con conseguente trasmissione dei dati ai Comuni richiedenti. Ai fini dell'art 20 nella legge 104/92 saranno trattati dati particolari (relativi allo stato di salute).
La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR).
Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.
4. Destinatari dei dati: i dati verranno comunicati al personale della Provincia coinvolto nel procedimento e al personale dei Comuni per i quali è stato indetto il presente bando. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento, oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ad esempio il fornitore dei servizi web messi a disposizione per l'espletamento delle prove concorsuali.
5. Trasferimento dei dati: il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.
6. Periodo di conservazione: i dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005;
7. Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione ed i requisiti imposti dalla legge. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere al bando di cui trattasi;
8. Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:
 - i. Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
 - ii. Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
 - iii. Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
 - iv. Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

- v. Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione non è responsabile della mancata assunzione presso i Comuni richiedenti.
3. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
4. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
5. Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato presentando l'istanza disponibile all'indirizzo https://servizi.provincia.biella.it/portal/servizi/moduli/pre_auth.
6. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Pagliazzo, Responsabile del Servizio Personale, Organizzazione e Pari Opportunità.

Biella, 14/09/2021

Il Dirigente del Servizio Personale,
Organizzazione e Pari Opportunità
(dott. ssa Anna Garavoglia)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ELENCO PREFERENZE

<p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 9/5/1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI</p>

Si riporta la formulazione della norma in oggetto.

“Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) la certificazione rilasciata dall'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.”