

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

**PROT. 1641/2021**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE ALLA COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA, AL COMUNE DI MARANO LAGUNARE E AL COMUNE DI POCENIA**

### II DIRETTORE GENERALE

VISTE:

- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n.7 del 30/03/2021 con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n.8 del 30/03/2021 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2021-2022 e i relativi allegati;
- la deliberazione del Comitato esecutivo n.14 del 20.05.2021 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023 e assegnate ai Responsabili di Servizio le risorse del triennio e s.m.i.;

IN ESECUZIONE del decreto presidenziale n.6 del 16/03/2021 con cui è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Direttore generale ad interim e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000 per il Servizio Risorse Umane e il Servizio Europa;

RICHIAMATE la deliberazione del Comitato Esecutivo n.11 del 23/03/2021 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del Personale 2021-2023 e la deliberazione del Comitato Esecutivo n.26 del 27/07/2021 di approvazione della Variazione n. 1;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 28 del 31.08.2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Marano Lagunare n. 55 del 31.08.2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Pocenia n. 46 del 25 agosto 2021;

di approvazione dell'accordo tra la Comunità Riviera Friulana e il Comuni di Marano Lagunare e Pocenia per la gestione associata della procedura concorsuale per l'assunzione di complessive tre figure di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, posizione economica D1;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, come emerso da verifica presso il sito istituzionale della Regione;

### RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per soli esami, finalizzato alla copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D, posizione economica D1 da assegnare rispettivamente alla Comunità Riviera Friulana, al Comune di Marano Lagunare e al Comune di Pocenia;

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

### **ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. I candidati dichiarati vincitori verranno assunti mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrati nella categoria D del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ordine seguente:
  - primo vincitore: presso la Comunità Riviera Friulana
  - secondo vincitore: presso il Comune di Marano Lagunare
  - terzo vincitore: presso il Comune di Pocenia
2. Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:
  - a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);
  - b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
  - c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
  - d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo;

A titolo esemplificativo il lavoratore inserito nei profili professionali della Categoria provvede a:

- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;
- espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente;
- espletamento di attività di progettazione e di gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche;
- espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, d'indirizzo e normativi generali, e di elaborazioni amministrativo-contabili di elevata complessità ed ampiezza;
- nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;

- coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione iniziale della categoria D, posizione economica D1, del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- essere in possesso di una delle seguenti lauree:
  - o economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
  - o lauree universitarie rientranti nelle classi 2 (scienze dei servizi giuridici), 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (scienza dell'amministrazione), 28 (scienze economiche), 31 (scienze giuridiche), di cui al DM 509/1999;

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

- lauree universitarie rientranti nelle classi L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (scienze economiche) di cui al DM 270/2004.
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

**Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente attraverso l'accesso al portale "Istanze-web" della Regione Friuli Venezia Giulia, raggiungibile al seguente link:

[https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID\\_CON=12&ID\\_PROC=388708](https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID_CON=12&ID_PROC=388708)

L'accesso al portale è consentito solo mediante autenticazione con **Spid o CRS/CSN**.

La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovranno necessariamente concludersi entro il termine di scadenza così fissato:

<b><u>18 OTTOBRE 2021 ore 14.00</u></b>
---

**Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza.**

Gli aspiranti concorrenti devono dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, direttamente all'Ufficio Protocollo mediante l'invio in formato PDF di dichiarazione sottoscritta digitalmente (o con sottoscrizione autografa ed allegata copia fotostatica del documento di identità) mediante posta elettronica certificata;

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto;
- il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l'accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, disponibile al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>

### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 10,00, da corrispondersi alla Comunità Riviera Friulana esclusivamente:

- mediante bonifico effettuato sul c/c bancario della Tesoreria della Comunità Riviera Friulana – Credit Agricole Friuladria – filiale di Latisana (UD) – Piazza Indipendenza n. 47 – 33053 Latisana (UD) – IBAN TESORERIA: IT 34 M 05336 63900 000030659126 entro i termini di scadenza del bando; il candidato deve specificare quale **causale del versamento**: "COGNOME NOME – tassa concorso D amministrativo contabile.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la fotocopia di un **valido documento di identità**;

Prima della conferma e dell'invio della domanda, il candidato prende visione dell'informativa, secondo il modello allegato al presente bando, e presta il proprio espresso **consenso al trattamento dei dati personali**.

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

Del pari, prima della conferma e dell'invio della domanda, il candidato prende visione del **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, contenente le misure anti-covid** che saranno adottate dall'Ente e si impegna ad accettare eventuali ulteriori misure anti-covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta al predetto protocollo.

Il candidato allega alla domanda il proprio curriculum dettagliato, datato e sottoscritto digitalmente (in caso di sottoscrizione olografa si allega documento di identità) in formato PDF.

Le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

### **ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato la domanda entro il termine previsto senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati la cui verifica sarà effettuata in sede di approvazione della graduatoria definitiva. Ferma restando la possibilità dell'ente di procedere prima della prova scritta, nel caso in cui risultino omissioni od imperfezioni sanabili nella domanda a darne apposita comunicazione al candidato che dovrà provvedere regolarizzarle entro il termine e secondo le modalità indicate, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana ([www.rivierafriulana.comunitafvg.it](http://www.rivierafriulana.comunitafvg.it)), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità Riviera Friulana si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Unico di Organizzazione, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

La Commissione potrà eventualmente avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

### **ART. 7 - PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE**

L'esame, in applicazione all'art. 51 del Regolamento Unico di Organizzazione, consisterà in due prove scritte e una prova orale:

- Prima prova scritta – teorica: svolgimento di un tema e/o predisposizione di una relazione e/o la risposta, libera o vincolata, ad una serie di domande;
- Seconda prova scritta – pratica: redazione di un atto pubblico e/o esercitazione di tipo contabile e/o esercitazione operativa, ecc.

### **MATERIE D'ESAME:**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- nozioni in materia di entrate tributarie e servizi fiscali, con riferimento agli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali e con particolare riferimento alla disciplina applicabile nella Regione FVG;
- voci stipendiali che compongono la retribuzione del dipendente pubblico e relative trattenute fiscali e previdenziali;
- elementi di organizzazione del lavoro;
- elementi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR 62/2013;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La votazione per ogni prova scritta e per la prova orale va da 0 a 30 punti.  
Ciascuna prova è superata al raggiungimento della votazione minima di 21 punti.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso.

Per accedere alla prova orale, il candidato deve aver superato entrambe le prove scritte.

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ivi indicati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova orale.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi.

All'esito della prova orale, il punteggio finale sarà determinato dalla somma fra la media dei punteggi delle prove scritte e il punteggio della prova orale.

	PROVA	DATA	ORARIO	LUOGO
<b>CALENDARIO DELLE PROVE</b>	<b>PRIMA PROVA SCRITTA</b>	<b>28.10.2021</b>	<b>ORE 09:30</b>	<b>Palestra Comunale di Pocenia, ingresso di via Stroppagallo POCENIA (UD)</b>
	<b>SECONDA PROVA SCRITTA</b>	<b>28.10.2021</b>	<b>ORE 14:30</b>	
	<b>PROVA ORALE</b>	<b>05.11.2021</b>	<b>ORE 09.30</b>	<b>Presso la Sala Consiliare del Comune di Latisana, Piazza Indipendenza, n. 74</b>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Comunità Riviera Friulana, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, almeno 5 giorni prima della selezione.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità, nonché autocertificazione delle proprie condizioni di salute al momento dell'accesso alla prova, secondo il modello disponibile in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti finalizzate al contenimento dell'emergenza sanitaria nonché dal Piano operativo specifico per il contenimento COVID-19, predisposto da questa Amministrazione per il singolo concorso, e in adeguamento a modifiche normative medio-tempore intervenute.

**Tali disposizioni possono anche prevedere lo svolgimento delle prove con modalità da remoto con uso di piattaforme informatiche comunemente diffuse, e mezzi nelle disponibilità del candidato. È garantito il rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.**

Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nella Sezione dedicata ai Concorsi del Sito Internet Istituzionale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento o insufficienti requisiti di funzionalità, qualità e velocità di funzionamento, che hanno compromesso l'utile svolgimento delle prove da parte dei candidati.

L'assenza dei requisiti previsti per l'accesso in presenza (es: in caso di febbre superiore a 37,5°, sintomi influenzali, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, assenza dell'autocertificazione richiesta, mancato uso della mascherina chirurgica nonché mancata presentazione di certificazione verde o altra documentazione prevista dalla vigente normativa, ecc.), comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.



# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

### **ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
  2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. Orfani di guerra;
  6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. Feriti in combattimento;
  9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
  12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;
  18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
  19. Gli invalidi e i mutilati civili;
  20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età anagrafica.

### **ART. 9 - COMUNICAZIONE ESITO DEL CONCORSO**

Il Direttore Generale approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto delle preferenze riconosciute e della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana ([www.rivierafriulana.comunitafvg.it](http://www.rivierafriulana.comunitafvg.it)), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I vincitori verranno invitati ad assumere servizio entro il termine prescritto dall'Ente e secondo l'ordine della graduatoria di merito, rispettivamente presso la Comunità Riviera Friulana (primo candidato vincitore), presso il Comune di Marano Lagunare (secondo candidato vincitore) e presso il Comune di Pocenia (terzo candidato vincitore).

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

Qualora i candidati vincitori non accettino l'Ente di assegnazione proposto, la decisione comporterà automatica esclusione dalla graduatoria; del pari, saranno automaticamente esclusi i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della sede proposta, non accettino l'assegnazione offerta.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'/delle Amministrazione/i a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'/delle Amministrazione/i, a suo/loro insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro con l'Ente di assegnazione, ciascun concorrente vincitore verrà sottoposto a visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire, conformemente alla normativa vigente. Il candidato inidoneo decade automaticamente dalla graduatoria.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Qualora i vincitori del concorso non ottemperino alle prescrizioni sopra indicate o non prendano servizio nella data indicata nella convocazione, il Responsabile competente rende noto che non sarà dato luogo alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente, ed ottenga, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito; l'estensione temporale della proroga è determinata, con provvedimento motivato del suddetto Responsabile, in relazione alla natura della causa impedita ed alle reali esigenze dell'Ente presso il quale il vincitore dovrebbe prendere servizio.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

### **ART. 10 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, da parte della Comunità Riviera Friulana e dai Comuni di Marano Lagunare e Pocenia:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili, di pari categoria e profilo professionale;
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, nel periodo di validità, esclusivamente dai Comuni aderenti alla Comunità Riviera Friulana

# COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

Piazza Indipendenza 74 – 33053 Latisana

---

## SERVIZIO RISORSE UMANE

### **ART. 11 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento. Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, previste all'art. 47 del vigente Regolamento Unico di Organizzazione, e, nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana ([www.rivierafrilana.comunitafvg.it](http://www.rivierafrilana.comunitafvg.it)), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

### **ART. 12 - NORME FINALI**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono a disposizione per visione e download sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana ([www.rivierafrilana.comunitafvg.it](http://www.rivierafrilana.comunitafvg.it)), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane della Comunità Riviera Friulana (tel. 0431.525190-191 - posta elettronica ordinaria: [personale@rivierafrilana.comunitafvg.it](mailto:personale@rivierafrilana.comunitafvg.it)).

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio del Personale della Comunità, dott.ssa Luisa Cantarutti – tel.0431/525201 e-mail [personale@rivierafrilana.comunitafvg.it](mailto:personale@rivierafrilana.comunitafvg.it). L'avvio del procedimento decorrerà dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi 6 dalla data di approvazione del bando.

Latisana, 2 settembre 2021.

Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Luisa Cantarutti