



# **CITTA' DI VERCELLI**

(Provincia di Vercelli)

\*\*\* \*\*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DEI QUALI N.2 POSTI RISERVATI AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010.**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 210 del 08.07.2021 e n. 252 del 24.08.2021, esecutive ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 10 del D.L. n.44 del 01/04/2021 convertito con legge n.76/2021;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di polizia Locale

Visto l'art.5 del vigente Regolamento Comunale per l'armamento del Corpo di Polizia Locale e per l'impiego di strumenti di autotutela

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n.127;

Visto l'art.5 della Legge 7 marzo 1986, n.65 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale);

Richiamato il proprio atto determinativo n. 3043 in data 24.09.2021, immediatamente efficace ai sensi di legge;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica per esami per la copertura presso la Città di Vercelli a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 posti di Agente di Polizia Municipale – Categoria C – Posizione Economica C1 - dei quali n.2 posti riservati ai sensi del D.Lgs. 66/2010.

Si precisa che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel corso di validità della stessa per sopperire ad altre esigenze di personale a fronte di nuove cessazioni.

In caso di necessità di carattere temporaneo è pure possibile l'utilizzo della graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune.

Ai posti a selezione, inquadrati nella Categoria C – Posizione economica C1 - sono attribuiti i seguenti emolumenti:

- stipendio base annuo lordo € 20.344,07 a cui aggiungere la tredicesima mensilità (dato aggiornato al CCNL stipulato il 21.05.2018);
- indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita;
- emolumenti collegati alla valutazione delle performance individuali.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSUNZIONE**

**a1)-** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

**a.2)-** Cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana.

**b)-** Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

**c)-** Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori del concorso;

**d)-** Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**e)-** Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**f)-** Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226)

**g)-** Possesso del Diploma di scuola media Superiore che consenta l'accesso all'Università;

**h)-** Possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B";

**i)-** Possesso di sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale.

Ai sensi dell'art. 57 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale costituiscono indici positivi di sana e robusta costituzione organica i seguenti:

a) Visus 16/10 complessivi con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a 3 diottrie. Sono ammesse lenti a contatto purchè il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

b) Senso cromatico e luminoso normale;

c) Funzione uditiva normale;

d) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo criterio di riferimento l'indice di massa corporea.

**l)-** Assenza di condizioni patologiche che costituiscano causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale.

Ai sensi dell'art. 57 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale costituiscono condizioni patologiche rappresentanti causa di esclusione:

- a) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- b) Disturbi apprezzabili della comunicazione;
- c) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- d) Dipendenza da alcol, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- e) Dismetabolismi di grave entità che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari;
- f) Endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- g) Malattie sistemiche del connettivo;
- h) Patologie tumorali comportanti limitazioni funzionali rilevanti;
- i) Patologie infettive accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale;
- j) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- k) Patologie cardiovascolari e/o esiti comportanti limitazioni funzionali rilevanti;
- l) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti comportanti limitazioni funzionali e rilevanti.

**m)-** Possesso dei seguenti requisiti psico-attitudinali:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla autostima, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità e alle doti di volontà. Tale livello evolutivo deve essere altresì connotato da abilità comunicativa e da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali davanti a stimoli emotigeni impreveduti o inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazioni di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi propri della figura;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con funzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato in quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla predisposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro gerarchicamente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere

**n)-** Possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999;
- non essere riconosciuti obiettori di coscienza - legge n. 230/1998; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. N. 66/2010);
- essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi.

I requisiti per l'assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il possesso dei suddetti requisiti verrà accertato prima dell'assunzione.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Ai sensi dell'art. 52 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata compilazione nella domanda dei campi indicati quali obbligatori
- la trasmissione della domanda dopo l'orario di scadenza indicato dalla procedura informatica.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero in caso di possesso di PEC personale, tramite PEC certificata dell'Ente.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96.

2. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre **le ore 18:00 del 28.10.2021**.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

3. La domanda di ammissione al pubblico concorso deve essere **REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi alla piattaforma <https://comunevercelli.concorsismart.it> ;

4. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del

browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). É possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative. L'accesso in piattaforma può avvenire tramite SPID. I candidati potranno effettuare l'accesso anche attraverso la procedura di registrazione indicata nel paragrafo

“PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE”.

## **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

### **FASE 1: REGISTRAZIONE**

1. Collegarsi al sito internet: <https://comunevercelli.concorsismart.it>
2. Accedere alla piattaforma, cliccando su “Registrati” ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
3. Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;
4. Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
5. Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto “Accedi”.

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE**

1. Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, selezionare il concorso di interesse;
2. Cliccare sul titolo relativo al concorso di interesse e successivamente su “Presenta una domanda per questa procedura”.
3. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
  - a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
  - b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
  - c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al

concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) l'eventuale servizio militare prestato;
- h) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- j) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- k) la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella Sezione "Requisiti Specifici" e nella Sezione "Titoli Accademici e di Studio" della domanda online;

l) proseguire con la compilazione delle varie sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, effettuando ogni volta il salvataggio delle sezioni, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma ed invio", aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.

m) allegare i documenti richiesti nella sezione "Allegati". Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti elencati nel paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

n) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

4. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

5. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella "Fase 2: iscrizione on-line".

6. Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, inviando una mail all'indirizzo [assistenza@concorsismart.it](mailto:assistenza@concorsismart.it).

7. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo [assistenza@concorsismart.it](mailto:assistenza@concorsismart.it) ; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile, entro 48 ore.

Si informa che gli uffici del Comune di Vercelli non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà utilizzare, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente gli strumenti sopra indicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE (DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE)**

I Candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC;
- gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente Autorità (da inserire nella sezione "Titoli accademici e di studio);

- di essere in possesso di Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria “B”, in corso di validità;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell’art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- la lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima;
- di autorizzare l’Amministrazione Comunale all’utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/201

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità fronte retro;  
 -attestazione o ricevuta del pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando (**ore 18:00 del 28.10.2021**) con una delle seguenti modalità:

a mezzo bonifico bancario – IBAN: IT91X0609022308000052666620 – intestato a “Comune di Vercelli – Servizio Tesoreria” presso istituto bancario – BIVERBANCA;

mediante versamento su C/C postale n° 15689136 intestato a “Comune Vercelli - Servizio Tesoreria”;

direttamente alla Tesoreria del Comune di Vercelli presso Biverbanca, *Filiale* principale di Vercelli, Via *S. Cristoforo*, 9 - 13100 Vercelli (VC); in ogni caso indicando specificatamente nella causale: l’oggetto del concorso, il cognome e il nome del partecipante.

- documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto “Requisiti richiesti per l’assunzione” che consentono ai cittadini non italiani e comunitari di partecipare al presente concorso;

- la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero, necessari all’ammissione;

- la documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L’upload dovrà essere effettuato nella sezione “Allegati” cliccando l’icona “Allega”, considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al “Manuale d’uso” consultabile e scaricabile dalla procedura d’iscrizione.

## **PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

I candidati ammessi alla selezione, saranno sottoposti, prima della prova scritta e di quella orale, ad una specifica prova preselettiva di efficienza fisica, consistente in una corsa piana (svolta in pista di atletica) valutata secondo i criteri relativi al “Test di Cooper”.

Verranno ammessi alla successiva prova scritta tutti i candidati che avranno raggiunto il “limite minimo” di distanza nel tempo di 12 minuti previsto nella seguente tabella per il superamento della prova fisica, determinato in base alle fasce di età ed al sesso dei partecipanti:



Fascia di età	Maschio o Femmina	Limite minimo per superamento prova in metri in 12 minuti di corsa
18-20	M	2500 m
	F	1800 m
20-29	M	2200 m
	F	1800 m
30-39	M	1900 m
	F	1700 m
40-49	M	1700 m
	F	1500 m
50+	M	1600 m
	F	1400 m

### PROVE DI ESAME

**PROVA SCRITTA (max Punti 30):** la prova scritta consisterà in un questionario, anche comprendente domande su aspetti psico-attitudinali, e con risoluzione di casi e risposte multiple alle domande sulle materie delle prove d'esame.

La votazione minima richiesta per il superamento della prova scritta è di 21/30.

**PROVA ORALE (Punti 30):** materie della prova scritta - accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese.

### MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali)
- Elementi di diritto penale e procedura penale
- Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione
- Legislazione urbanistica
- Legislazione in materia di depenalizzazione
- Tutela dell'ambiente
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia municipale
- Normative nazionali e regionali relative al T.U.L.P.S.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).

<b>CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME</b>
---------------------------------------

Il calendario delle prove di efficienza fisica e di esame, indicante il luogo, le date ed ora di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet dell'ente [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di effettuazione della prima prova.

**I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere le prove secondo il calendario definito.**

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione degli elaborati della prova scritta verrà affisso, alla bacheca ufficiale del Comune e nella sezione del sito dedicata ai concorsi, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione. **Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.**

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, con il voto conseguito nella prova orale.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Si ricorda, altresì, che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domanda ed appositamente richieste dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di mesi sei.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

Si precisa che ai sensi delle disposizioni normative vigenti e dell'art. 69, comma 11, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi *“ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del quinto anno di servizio”*.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 - dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:15 alle 16:00 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il Martedì ed il Venerdì, nonché telefonare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 0161- 596350, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto sezione “Bandi di Concorso” dove troveranno il presente bando di concorso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Guglielmotti – Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Cinzia Guglielmotti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, lì 28.09.2021

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI,  
APPALTI E TUTELE**

**Dott. Gabriele FERRARIS**  
*(firmato digitalmente)*