



Comune di Godega di Sant'Urbano

(Provincia di Treviso)

Area 2-Economico/Finanziaria - Servizio Personale

Via Roma 75 - cap 31010 - tel. 0438-433009 fax 0438-430090
e-mail: personale@comunegodega.tv.it PEC: comunegodega@pec.it
sito web: www.comunegodega.tv.it

Prot. 7875

Godega di Sant'Urbano, 02.08.2021

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C (CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) DA IMPIEGARE N. 2 PRESSO IL COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI SARMEDE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2021 di “*Approvazione Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 e verifica delle eccedenze e dotazione organica*”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 08.06.2021 di “*Aggiornamento e modifica al Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2021-2023*”, con la quale sono state programmate le seguenti assunzioni:

- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 a tempo indeterminato e pieno presso l'Area 2 Economico – Finanziaria;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 a tempo indeterminato e pieno presso l'Area 1 Amministrativa;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Sarmede n. 57 del 10.06.2021 di “*Aggiornamento e modifica al Piano dei Fabbisogni di personale dipendente triennio 2021-2023 e variazione dotazione organica*”, con la quale è stata programmata l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 a tempo indeterminato e parziale 30/36 ore;

Richiamate inoltre:

- a) la Deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 22.06.2021, con la quale è stato approvato lo schema di “*convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale pubblica per la copertura di tre posti del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C, pos. econ. CI*”;
- b) la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Sarmede n. 65 del 23.06.2021, con la quale è stato approvato il medesimo schema di “*convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale pubblica per la copertura di tre posti del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C, pos. econ. CI*”;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Area 2 n. 46 del 02.08.2021 di approvazione del presente Bando e dello schema della domanda di partecipazione;

Dato atto che:

- il Comune di Godega di Sant'Urbano, con nota prot. n. 6547 del 24.06.2021, ha dato comunicazione dei posti da ricoprire secondo quanto disposto dagli art. 34 e 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 e smi, ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (prot. 6785 del 30.06.2021), e non da corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8 della Legge n. 56/2019 che prevede, a decorrere dal 07.07.2019: “*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio*

2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni Comunali, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D. Lgs. N. 165/2001”;

- il Comune di Sarmede, con nota prot. 3788 del 22.04.2021, ha dato comunicazione dei posti da ricoprire secondo quanto disposto dagli art. 34 e 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 e smi, ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (prot. 4271 del 27.04.2021), e non da corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8 della Legge n. 56/2019 che prevede, a decorrere dal 07.07.2019: *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni Comunali, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D. Lgs. N. 165/2001”;*

Richiamato il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e il D.L. n. 44/2021;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2021, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato da impiegare nel seguente modo:

- **n. 2 posti presso il Comune di Godega di Sant'Urbano, a tempo pieno 36 ore;**
- **n. 1 posto presso il Comune di Sarmede, a tempo parziale 30/36 ore;**

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria C1, e in particolare:

- a) stipendio tabellare della categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto, prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004;
- d) assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- e) ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma si legge.

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018).

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4 – RISERVE

Per quanto di riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai i sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999. Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo esclusivamente lo schema allegato 1) al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata e presentata al **Comune di Godega di Sant'Urbano** e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U., approvato con DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del 02.09.2021** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV[^] Serie Speciale) a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- tramite presentazione di domanda in formato cartaceo direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Godega di Sant'Urbano, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Godega di Sant'Urbano – Ufficio Personale – Via Roma, 75 - 31010 Godega di Sant'Urbano (TV) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo pec dell'Ente: comunegodega@pec.it. Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:
 - a) invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
 - b) invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione autografa non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore della casella di posta elettronica. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune di Godega di Sant'Urbano **entro le ore 12.00 del 02.09.2021** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV[^] Serie Speciale). Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo del Comune di Godega di Sant'Urbano al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio e quant'altro già specificato nella domanda.

Le dichiarazioni false e comunque non veritiere eventualmente inserite nella domanda comportano responsabilità penale a carico del dichiarante, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda ULSS.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Art. 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00= da corrispondere al Comune con la seguente causale: “TASSA CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C” con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio PAGO PA, dal sito web del Comune di Godega di Sant’Urbano, selezionando la causale “Tassa concorso pubblico”;
- a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria del Comune di Godega di Sant’Urbano, presso Banca Intesa San Paolo Spa, Filiale di Orsago (TV), Piazza Unità d’Italia n. 8, sul seguente IBAN: IT55P0306912117100000046474.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, entro lo stesso termine di presentazione della stessa:

- 1) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità (copia fronte e retro);
- 3) curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione);
- 4) eventuali titoli di riserva o di preferenza ai sensi del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- 5) eventuale certificazione relativa al tipo di ausilio e tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/92.

Art. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L’Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell’approvazione della graduatoria definitiva da parte dell’ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d’esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

L’esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

1. la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
3. l’inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando;
4. mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;
5. mancanza dei prescritti requisiti;
6. dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l’aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità dello stesso all’impiego in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (www.comunegodega.tv.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Art. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, che si affiancano alle normali misure igienico sanitarie previste per la tutela della salute.

Il **programma d'esame** prevede una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- * Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- * Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- * Normativa sulla privacy, anticorruzione e trasparenza;
- * Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- * Organizzazione, gestione amministrativa e contabile di una biblioteca comunale e dei suoi servizi;
- * Conoscenza della lingua inglese;
- * Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica);

L'esame conterà di:

- **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico, consistente in una serie di quesiti a risposta aperta/sintetica, mediante l'utilizzo di strumenti informatici per la risoluzione di fattispecie prefissate, nella redazione di un atto amministrativo o soluzione di un caso concreto;
- **una prova orale.**

Nel caso di superamento di n. 50 domande di partecipazione, la Commissione potrà considerare lo svolgimento di una eventuale prova preselettiva.

Le prove d'esame si terranno nel pieno rispetto del "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*", DFP 7293 del 03.02.2021, e del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", DFP 25239 del 15.04.2021, adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico scientifico, nonché del Piano Operativo adottato dal Comune di Godega di Sant'Urbano (allegato 3)), pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero quiz di tipo attitudinale o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza degli argomenti riguardanti le materie d'esame suindicate.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune. Effettuata la preselezione, sarà ammesso al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, il numero di candidati previamente stabilito dalla commissione. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi alle prove tutti i concorrenti a pari merito. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

E' stabilito in 30/30 il punteggio a disposizione della commissione per ogni prova di esame. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunegodega.tv.it) dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, senza ulteriori comunicazioni. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione. Durante le prove non è permessa la consultazione di alcun testo. Nello svolgimento e nella valutazione delle prove, si applicano le norme di cui al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale" del Comune di Godega di Sant'Urbano.

Art. 11 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **martedì 14/09/2021 a partire dalle ore 9.00** eventuale prova preselettiva seguita dalla prova scritta (a contenuto teorico pratico),
- **mercoledì 15/09/2021 a partire dalle ore 15.00** prova orale.

Le prove concorsuali si svolgeranno presso i locali fieristici del Comune di Godega di Sant'Urbano, dietro la sede Municipale in Piazzale della Fiera.

Il diario delle prove e/o della sede potrà subire variazioni in ragione del numero dei candidati iscritti al concorso.

L'eventuale modifica al calendario delle prove e/o del luogo di svolgimento delle stesse sarà pubblicato nella home-page del sito internet del Comune (www.comunegodega.tv.it) e nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente il sito del comune di Godega di Sant'Urbano muniti altresì del modulo allegato 2) compilato "dichiarazione anticovid".

I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto nel bando in tema di diario delle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà inserito nel sito istituzionale del Comune di Godega di Sant'Urbano (www.comunegodega.tv.it) sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dai punteggi ottenuti nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale.

I documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, devono pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità, l'ufficio personale provvederà ad effettuare il sorteggio, che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La graduatoria finale del concorso, formata tenendo conto dei titoli di riserva e di preferenza ai sensi del D.P.R. 487/94, è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e viene pubblicata all'albo pretorio e su apposita sezione del sito internet dell'Ente e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a presentare entro un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Entro lo stesso termine i candidati vincitori dovranno presentare la documentazione definitiva relativa agli studi, fatti e qualità personali.

Ai certificati ed ai documenti dei cittadini della U.E., se in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se i convocati non si presenteranno alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art. 13 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e i Comuni di Godega di Sant'Urbano e di Sarmede si riservano la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei, compatibilmente alle disposizioni di legge vigenti, anche per assunzioni a tempo pieno o parziale, secondo quanto previsto dal vigente "*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale*" del Comune di Godega di Sant'Urbano, ovvero a tempo indeterminato o determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nei rispettivi Albi pretori dei Comuni di Godega di Sant'Urbano e di Sarmede, nonché sui siti internet degli Enti stessi (www.comunegodega.tv.it e www.comune.sarmede.tv.it).

Art. 14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e comunque in ogni caso produce i medesimi effetti degli stessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica della sua compatibilità con le limitazioni delle assunzioni di personale poste dalle disposizioni vigenti al momento e con la disponibilità finanziaria.

Art. 15 - NOMINA IN PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di sei mesi.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica anche di diverso comparto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2 del CCNL 21.5.2018.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o Amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 2 Economico-Finanziaria del Comune di Godega di Sant'Urbano.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate le disposizioni contenute nei DD.PP.RR. n. 347/1983, 268/1987, 494/87, 333/90, 487/1994, nei C.C.N.L. successivi, nel D.Lgs. 165/2001, nonché la normativa risultante dal "*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale*" del Comune di Godega di Sant'Urbano.

Il responsabile del servizio personale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e comunque, inferiore al numero

dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse individuate dalla Giunta Comunale, il responsabile del servizio personale può revocare prima dell'inizio delle prove, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'immissione in servizio del vincitore è comunque subordinata ad eventuali limitazioni delle assunzioni di personale presso la pubblica amministrazione disposta dalle Leggi che risulteranno in vigore al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando qualora proceda, con esito positivo, alla copertura del posto in oggetto attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura dei posti a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per informazioni ed il ritiro del bando e del fac-simile di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale durante l'orario d'ufficio - tel. 0438/433009.

Sarà altresì possibile ottenere copia integrale del bando contenente il fac-simile di domanda mediante accesso al sito internet del Comune (www.comunegodega.tv.it).

IL RESPONSABILE
AREA 2 - ECONOMICO - FINANZIARIA
DA RE BARBARA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)