



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

Servizio finanziario tributi e risorse umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI ALTO RENO TERME NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" CAT.C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 113 del 01.07.2021, esecutiva,

RENDE NOTO

1) OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria C nel profilo di "Istruttore Amministrativo - Contabile" presso Il Comune di Alto Reno Terme.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Alto Reno Terme.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso matura la riserva per una frazione di posto pari a 0,3, che sarà computata nei successivi concorsi, ai sensi della normativa citata.

2) POSIZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione in oggetto svolge:

- attività istruttoria nel campo Amministrativo - contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza. E' altresì richiesta la conoscenza e la capacità operativa in attività di istituto del Servizio quali la gestione del personale e dei principali tributi comunali;
- coordinamento di strutture stabili, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria;
- predisposizione procedure di appalto di forniture e servizi;

Completano il profilo capacità organizzative e pratiche, oltre a un'ottima dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici.

Al posto è attribuito lo stipendio tabellare annuo nella misura di Euro 20.344,07.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13^a mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, elemento perequativo, competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

Servizio finanziario tributi e risorse umane

3) REQUISITI

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione/dispensa da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- h) Essere in possesso patente cat. B.

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri (art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 - art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 189/2009).

I concorrenti dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, da indirizzare al sottoscritto Responsabile del Servizio Personale, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso il Servizio Personale di questo Comune e nel sito internet del Comune: www.comune.altorenoterme.bo.it.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente al protocollo dell'Ente – Piazza della Libertà 13, Porretta Terme - 40046, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30),
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Alto Reno Terme – Piazza della Libertà n. 13 – 40046 Alto Reno Terme;

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it PEC: comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

Servizio finanziario tributi e risorse umane

– tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Alto Reno Terme comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it,

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente **02 settembre 2021**.

La data di spedizione della domanda sarà stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale e farà fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dall'avviso. La domanda sarà comunque accettata se, avendo effettuato la spedizione nei termini, pervenga all'Ente entro il 06 settembre 2021.

In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, i documenti (domanda e allegati) dovranno essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal AgID (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 001033951524, intestato al Comune Alto Reno Terme – Servizio Tesoreria e dovrà riportare nella causale: "Tassa Concorso Istruttore Amministrativo Contabile Cat.C";
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) il curriculum formativo professionale, esclusivamente per fini informativi, debitamente datato e sottoscritto;
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Alto Reno Terme.

Sede Municipale: Piazza della Libertà, n. 13 - 40046 Porretta Terme (Bologna)

Tel. 0534/521.102-106-121 - C.F. e partita I.V.A. n. 03500441203 – Cod. Comune n. M369 – Cod. ISTAT n. 037062

e-mail: luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it PEC: comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

Servizio finanziario tributi e risorse umane

La mancata indicazione delle generalità e della firma autografa in calce alla domanda, comporteranno l'esclusione dal concorso. La mancanza della sottoscrizione sarà causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale del Comune o sull'indirizzo e-mail indicato.

5) PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande pervenute fosse superiore a **quaranta**, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove scritte, consistente in un questionario a risposte multiple e/o aperte.

Le materie oggetto della prova di preselezione sono quelle indicate per le prove concorsuali eventualmente integrate da prove a test attitudinali e/o di cultura generale.

Verranno ammessi alle prove di esame i **primi quaranta** candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva e della data verrà effettuata con pubblicazione, sul sito internet del Comune.

I criteri di valutazione della preselezione verranno comunicati al candidato prima dell'inizio della prova.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le prove di esame consistono in UNA PROVA SCRITTA ed in UNA PROVA ORALE, ad ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30,0 punti.

Le prove potranno comprendere modalità e contenuti finalizzati a verificare le attitudini del candidato in relazione al profilo oggetto di selezione, come la soluzione di casi concreti nell'ambito delle attività del profilo come descritto al punto 2 del presente bando, anche attraverso l'utilizzo di questionari a risposta multipla e/o aperta o con ulteriori modalità valutative.

Saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Alto Reno Terme:

- L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi.
- Il giorno della data, del luogo e dell'ordine con cui i candidati ammessi sosterranno le prove scritte e orale
- L'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale;
- La graduatoria definitiva dei candidati idonei.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando la votazione riportata alla prova scritta con la votazione ottenuta alla prova orale, per un massimo di 60 punti.



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

Servizio finanziario tributi e risorse umane

Le materie oggetto delle prove saranno le seguenti:

- Ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.) e relativi allegati con particolare riferimento agli allegati 4;
- Bilancio armonizzato dell'Ente Locale;
- Ciclo di pianificazione e programmazione con particolare riferimento agli strumenti contabili;
- Attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni (Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016) con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni (comparto Funzioni Locali), codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Legislazione e regolamentazione dei principali tributi ed entrate comunali;
- Trattamento dei dati personali, sull'accesso e sulla trasparenza;
- E' altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

7) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per due dalla data di approvazione.

Nel periodo di validità della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata secondo le normative vigenti nel tempo. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di valutazione finale la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13- 40046 PORRETTA TERME

Tel. 0534-521100 Fax 0534-24440

Servizio finanziario tributi e risorse umane

I vincitori dovranno far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- titolo di studio, ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- copia del foglio matricolare, o dello stato di servizio militare, ovvero certificato di leva.

Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, introdotto dall'articolo 14-bis del Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

8) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg.to Europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003 e del Reg.to Europeo (UE) n. 2016/679.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Alto Reno Terme.

9) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per ulteriori eventuali assunzioni da parte del Comune di Alto Reno Terme.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni o copia del Bando di Concorso, possono essere richiesti al Servizio Personale del Comune di Alto Reno Terme.

N° telefono 0534/521102 – e-mail: luca.cecchini@comune.altorenoterme.bo.it

Alto Reno Terme, lì 02 Agosto 2021

Il Responsabile del Servizio Personale

(Rag. Luca Cecchini)

Documento firmato digitalmente