



**COMUNE DI SALZANO**  
**Città Metropolitana di Venezia**

AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE RISORSE UMANE

Protocollo n. 12037

Salzano, 06.07.2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C DI CUI N.1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI MILITARI VOLONTARI EX D.LGS. 66/2010 ART.1014**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE IL GIORNO 29.08.2021**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 04.12.2020 avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023" e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stata prevista la copertura di n.3 posti di Istruttore Amministrativo contabile categoria giuridica C con riserva di n.1 posto prioritaria ai militari volontari ex art.1014 del d.lgs. 66/2010 art.1014;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Salzano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 30.10.2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL del Comparto regioni e Autonomie Locali;

Visto l'art. 3 comma 8 della L. n. 56/2019 che recita " *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*".

Visto il DPR 9.5.1984 N.487 e ss.mm.ii. relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto l'articolo 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n.44 recante " *Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2 di giustizia e di concorsi pubblici*" che introduce procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;

Vista la propria determinazione n. 290 del 24.06.2021 ;

**RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di:

## **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C**

Ai sensi dell'art.678 comma 9 e dell'art.1014 del d.lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate in ferma prefissata che abbia completato senza demerito la ferma contratta, purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso. La riserva riguarda in particolare:

- I volontari in ferma prefissata di 1 anno (8VFP1)
  - I volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4)
  - I volontari in ferma breve triennale (VFB)
  - Gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata
- Specificando che il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico previsto per la categoria professionale C posizione economica C1, di cui al CCNL 2016/2018 – Enti Locali stipulato in data 21/05/2018 è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali a norma di legge .

Il presente bando si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento sul lavoro nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C prevede lo svolgimento delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

-istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);  
-organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc,  
-rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.  
Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal successivo articolo 7
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

### **Art.1 – Requisiti di ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'assunzione:

- a. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- b. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c. godimento dei diritti civili e politici in Italia; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o di provenienza, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d. non avere riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi del Tribunale, condanne o provvedimenti di cui alla L.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la P.A. . Si precisa che la sentenza prevista dall'art.444 del C.C.P. (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- e. non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127 comma 1 lett. d) del DPR n.3 del 10/01/1957. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- f. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g. idoneità psico-fisica alla mansione ovvero assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio delle mansioni, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria. Si precisa che, ai sensi dell'art.1 della legge n.120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.
- h. possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- i. il possesso del seguente titolo di studio :

**diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni).** Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art.38 comma 3 del d.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n.116 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dal concorso.

La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del Procedimento.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## **Art. 2 - Tassa di partecipazione**

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale : “CONCORSO PUBBLICO 3 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C- cognome nome concorrente” dal Portale dei pagamenti della Regione Veneto accessibile dal link <https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?redirectUrl=anonimo.html> selezionando come beneficiario il “Comune di Salzano” , modalità di pagamento “spontanea” e tipo dovuto “Tassa di concorso pubblico”.

## **Art.3 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Salzano **entro il 29.08.2021 ( 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”)**. **Il termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all’ufficio Protocollo del Comune di Salzano**, nell’orario di apertura al pubblico (lunedì 11:00-13:00, martedì 10:00-13:00 / 15:00-18:00, mercoledì 11:00-13:00, giovedì 10:00-13:00 / 15:00-18:00, venerdì 11:00-12:00) previa telefonata al numero 041/5709725;
- **raccomandata con avviso di ricevimento** (l’opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere valutata dall’interessato in quanto se perverrà oltre il giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà considerata valida);
- **posta elettronica certificata: [comune.salzano.ve@pecveneto.it](mailto:comune.salzano.ve@pecveneto.it)**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione di cambio indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà:

- a) essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema di cui all’Allegato A) disponibile in formato PDF;
  - b) contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nello schema allegato da rendere in maniera esplicita, in quanto la dichiarazione generica di possesso dei requisiti non è considerata valida, come da elenco seguente:
    - indicazione della procedura selettiva cui si riferisce la domanda;
    - cognome, nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l’indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l’indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell’Unione Europea o di trovarsi in una delle situazioni di cui all’art.38 del d.lgs. 165/2001 come modificato dall’art.7 della legge n.97/2013;

- il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - per chi non ha cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione)
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico
  - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Salzano;
  - di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
  - di accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nel presente bando;
- c) essere sottoscritta: la firma autografa, in originale o scansionata e corredata da copia del documento di identità valido, o la firma digitale apposte in calce alla domanda valgono anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute o ad esse allegate, rese ai sensi dell'art.46 e seguente del D.P.R. 445/2000; sono esentate dalla sottoscrizione soltanto le domande presentate via PEC da indirizzo PEC intestato al candidato.
- d) essere corredata dai seguenti documenti:
- copia di un documento di identità in corso di validità.
  - *curriculum vitae* datato e sottoscritto del candidato (non soggetto a valutazione)
  - copia della ricevuta del versamento della tassa concorso.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n.6 del 24/07/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art.4 Cause di esclusione**

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso;
- b) l'invio della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità indicate nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento, durante e successivamente alla procedura di cui al presente bando, di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e la veridicità dei requisiti dichiarati, nonché dei titoli prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

L'accertamento del mancato possesso anche di un solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

#### **Art.5 – Comunicazione ai candidati**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale sono fornite a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Salzano: [www.comune.salzano.ve.it](http://www.comune.salzano.ve.it).

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito istituzionale del Comune di Salzano ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art.6 – Diario delle prove**

Il diario delle prove, con l'indicazione del luogo di svolgimento, sarà pubblicato con le modalità di cui all'art.5 del presente bando, con un preavviso di almeno 20 giorni.

E' condizione imprescindibile per essere ammessi allo svolgimento delle prove, il rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0025239-P-15/04/2021) e nel piano operativo della presente procedura concorsuale pubblicati come stabilito all'art.5.

#### **Art. 7 Preselezione (eventuale)**

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora il numero dei candidati superasse le 30 unità. L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del bando.

Il superamento della preselezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva costituirà rinuncia alla selezione medesima.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

#### **Art. 8 Ammissione alla procedura concorsuale**

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati così come risultanti dalla prova preselettiva, oltre a tutti i candidati che abbiano ottenuto lo stesso punteggio del 30-esimo classificato.

Gli esiti della preselezione, comprensivi dell'elenco dei candidati ammessi alle prove stabilite per il posto da ricoprire e dell'elenco degli esclusi, verranno pubblicati nel sito internet [www.comune.salzano.ve.it](http://www.comune.salzano.ve.it).

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Resta comunque in capo al candidato l'onere di accertarsi della conseguita idoneità per l'accesso alle prove concorsuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame secondo il calendario pubblicato costituirà rinuncia alla selezione medesima.

## **Art.9 Prove concorsuali e programma:**

### **Programma :**

1. Nozioni di diritto costituzionale
2. Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n.241/1990);
3. Norme in materia di ordinamento degli Enti Locali (Parte Prima del decreto legislativo n.267/2000 e DPR n.184/2006);
4. Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente (legge 1228/1954 e DPR n.223/1989), stato civile (DPR n.396/2000, legge n.55/2015 e legge n.76/2016) ed elettorale (DPR n.223/1967);
5. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (Parte Seconda Titoli I, II, III, IV, V E VI del decreto legislativo n.267/2000 e decreto legislativo n.118/2011);
6. Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Capi I, II, III e IV del Reg. 27.4.2016/679/UE -GDPR);
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013);
8. Norme in materia di pubblico impiego (decreto legislativo n.165/2001 Titolo IV Rapporto di Lavoro)

### **Prova scritta :**

La prova scritta consiste in un elaborato contenente una pluralità di quesiti, cui devono essere fornite risposte sintetiche, o nell'analisi e risoluzione di casi simulati o redazione di atti amministrativi, sulle materie di cui ai punti da 2 a 5 del programma d'esame.

La prova scritta è volta ad accertare il grado di preparazione tecnica, la conoscenza della normativa, la capacità di approfondimento degli argomenti e la chiarezza espositiva.

### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio che verte sulle materie del programma d'esame integrate dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di base della lingua inglese.

La prova orale è volta a conoscere la preparazione tecnica, il grado di esperienza del candidato, le capacità espositive e relazionali, e a verificarne le caratteristiche attitudinali con riferimento al posto da ricoprire .

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore .

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati nonché l'uso del cellulare che potrà essere ritirato dalla Commissione per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

## **Art. 10 – Assunzione a tempo determinato**

E' facoltà di questa Amministrazione utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per esigenze di servizio. L'eventuale assunzione a tempo determinato del candidato, che avverrà previa sua accettazione, non comporterà l'esclusione del medesimo dalla graduatoria a tempo indeterminato. Non sarà altresì escluso dalla graduatoria il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato.

## **Art. 11 – Riserve in materia concorsuale**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) Preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) Preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino la soppressione dei posti;
- c) Preclusioni finanziarie sopravvenute
- d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi si procede alla proroga o riapertura dei termini di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata;
- e) Altre motivate ragioni di pubblico interesse.

## **Art.12 – Criteri generali di valutazione delle prove**

E' stabilito in punti 30 (dieci per ogni commissario) il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale è fissato in 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si considera superata, e conseguentemente il concorrente ritenuto idoneo nel caso in cui questi abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e nella prova orale.

## **Art. 13 – Presentazione dei titoli preferenziali**

I concorrenti che intendano far valere titoli di preferenza di cui all'art.5 del DPR n.487/1994, sono tenuti a farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso di cui all'art.3 del presente bando.

## **Art.14 -Graduatoria e assunzione**

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ciascun candidato .

La graduatoria definitiva approvata è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Salzano e dalla suddetta data decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Sotto pena di decadenza i vincitori del concorso devono assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto .

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter del d.lgs. 165/2001, come modificato dal comma 148 della legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio per il 2020) la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

La graduatoria potrà essere:

-utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;



- utilizzata per assunzioni a tempo determinato
- utilizzata anche da altri Comuni.

## **Art. 15 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, o GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Salzano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi o di diffusione (a titolo esemplificativo: pubblicazione sul sito internet istituzionale di elenchi, risultati e graduatorie per finalità di trasparenza). I predetti trattamenti risultano leciti poiché sono necessari all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato, per permettere al Comune di Salzano di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto ovvero, infine, per un suo legittimo interesse.

I dati trattati per le finalità sopra riportate non saranno -di regola- trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario (anche sulla base degli strumenti informatici eventualmente utilizzati) il Comune di Salzano garantisce che il trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni di cui al Capo V del GDPR. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. I dati personali sono trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. I dati personali non più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (o cancellati definitivamente).

I dati personali saranno conservati per un periodo individuato secondo criteri di stretta necessità in ragione delle diverse finalità perseguite, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, secondo logiche di tutela dei diritti del Titolare.

Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Salzano (Titolare del trattamento) con sede in via Roma 166 – 30030 Salzano.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento") o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare ai seguenti recapiti: telefono (041.5709720), e-mail [info@comune.salzano.ve.it](mailto:info@comune.salzano.ve.it).

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, che è raggiungibile al seguente recapito: [dpo@comune.salzano.ve.it](mailto:dpo@comune.salzano.ve.it).

Infine, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati personali violasse il GDPR, l'Interessato ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità eventualmente competente) ai sensi dell'articolo 77 e seguenti del GDPR.

## **Art.16- Norma di rinvio e disposizioni finali**

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Salzano e delle leggi vigenti .

Responsabile del Procedimento è Barzan dott. Michela – Istruttore direttivo amministrativo – Responsabile dell'Area Amministrativa .

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Salzano (tel. 041/5709723 [info@comune.salzano.ve.it](mailto:info@comune.salzano.ve.it)). Sono fissati in 120 giorni i termini di conclusione del presente procedimento.

Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito [www.comune.salzano.ve.it](http://www.comune.salzano.ve.it).  
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

*Barzan Michela*