

COMUNE DI VENEZIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI:

- N. 28 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 di cui N. 8 POSTI RISERVATI AGLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, IN VIGORE AL 7.06.2021, N. 2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N. 68/1999 E N. 4 RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014 COMMA 1 LETT. A D.LGS. N.66/2010.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1164 del 7.06.2021.

Visti il D.Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In conformità al vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali e all'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

E' INDETTO**concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:**

- n. 28 posti nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C1 di cui n. 8 posti riservati agli interni ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001, in vigore al 7.06.2021, n. 2 posti riservati ai soggetti disabili di cui all'art.1 della legge n. 68/1999 e n. 4 riservati ai soggetti di cui all'art. 1014 comma 1 lettera a D.Lgs. n. 66/2010.

La riserva di cui all'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 è formulata sulla base della normativa vigente alla data del 07/06/2021 di approvazione del bando.

Il presente concorso potrà essere revocato con provvedimento motivato in qualsiasi momento per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, stante il parere 32/2020 ns. prot. n. 284210 del 6 luglio 2020 e il parere 20/2021 ns. prot. n. 260279 del 31 maggio 2021 a cura del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe applicando il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021. La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nelle procedure anti-Covid costituisce causa di esclusione dal concorso.

La procedura concorsuale si attiene alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dall'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

RISERVE PER I POSTI BANDITI

1) Nel presente concorso si applica la riserva sulle unità che verranno assunte dall'esterno pari a 2 unità a favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999.

2) Si applica inoltre la riserva sulle unità che verranno assunte dall'esterno, pari a 4 unità, ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66 e successive modificazioni ed integrazioni, a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

Quanto sopra in applicazione dell'art. 5, c. 1 del D.P.R. N. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Possono usufruire della riserva per gli interni ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del d. lgs 165/2001 in vigore al 7.06.2021 i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Venezia in categoria B area amministrativa in possesso di

cinque anni di anzianità nella stessa categoria e profilo amministrativo nel Comune di Venezia.

TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali

Ai posti suddetti sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare Euro 20.344,07.=;
- tredicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare, se dovuto, a norma di legge;

Lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando; i requisiti generali devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Titolo di studio: diploma scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

2) a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.
ovvero

b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

4) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei;

5) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

6) godimento dei diritti civili e politici;

7) non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

8) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

9) non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;

10) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

11) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 7), 8), 9), 10);

12) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica;

13) accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni in materia di orario di lavoro che possono prevedere l'organizzazione su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni;

14) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Venezia in categoria B area amministrativa in possesso di cinque anni di anzianità nella stessa categoria e profilo amministrativo nel Comune di Venezia (eventuale – per chi intende beneficiare della riserva per gli interni ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del d. lgs 165/2001 in vigore al 7.06.2021);

15) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (eventuale per chi intende usufruire della riserva di cui alla legge 68/1999);

16) essere iscritto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego (eventuale per chi intende usufruire della riserva di cui alla legge 68/1999);

2. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:

- n. 28 posti nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C1 di cui n. 8 posti riservati agli interni ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001, in vigore al 7.06.2021, n. 2 posti riservati ai soggetti disabili di cui all'art.1 della legge n. 68/1999 e n. 4 riservati ai soggetti di cui all'art. 1014 comma 1 lettera a D.Lgs. n. 66/2010. **Codice concorso 02/2021** e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo email;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto 2) dei "Requisiti" con le seguenti precisazioni:
 - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

- 5) il possesso dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso; il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve attestare l'avvenuto inoltro alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza;

- 9) di non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 11) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
- 12) di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- 13) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 14) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 9), 10) 11) 12) e 13);
- 15) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 16) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 dall'art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996,

dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 (Allegato A);

17) il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;

18) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando anche in materia di orario di lavoro che possono prevedere l'organizzazione su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni e che le comunicazioni vengano effettuate all'indirizzo email comunicato;

19) (eventuale) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1014 comma 1, lettera a) e art. art. 678, c. 9, del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66;

20) il candidato, al fine di poter usufruire della riserva dei posti per gli interni, dovrà dichiarare di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Venezia in categoria B area amministrativa e l'anzianità di servizio nella relativa categoria e profilo amministrativo nel Comune di Venezia;

21) il candidato dovrà indicare relativamente all'ultimo triennio utile la valutazione conseguita (solo per i candidati interni);

22) l'ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, nonché l'esonero dalla preselezione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante autocertificazione nella domanda (eventuale);

23) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, con specificazione della **categoria di appartenenza** nonché della **percentuale di invalidità** (solo per chi intende usufruire della riserva di cui alla legge 68/1999);

24) l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 con indicazione del Centro per l'Impiego di riferimento e del numero di iscrizione (solo per chi intende usufruire della riserva di cui alla legge 68/1999).

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10,00.=, intestato al Comune di Venezia – Ragioneria

C.C. n. 13593306, ovvero del bonifico effettuato utilizzando il seguente IBAN: IT71-V076-0102-0000-0001-3593-306 Comune di Venezia – Ragioneria. Nell'attestazione deve essere indicata come causale "tassa di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO codice 02/2021".

Chi ha presentato domanda per la Selezione Pubblica codice 11TD/2019 per titoli ed esami per la stipulazione di 20 contratti di formazione e lavoro della durata di un anno per la categoria C.1 – profilo professionale “Istruttore Amministrativo” revocata con determinazione n. 1164 del 7.06.2021 può usufruire per una sola volta del pagamento effettuato per detta selezione e non dovrà quindi effettuare un ulteriore versamento.

Nella domanda online sarà possibile effettuare, in alternativa alle modalità di cui sopra, il pagamento direttamente sul portale del Comune di Venezia.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura online, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali del Comune di Venezia, accedendo al sito www.comune.venezia.it, sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in maniera autografa o digitale, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso la domanda venga inoltrata con modalità Spid o CNS non è necessario firmarla in maniera autografa o digitale, né allegare documento di identità.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità (per chi non accede con Spid e CNS).

Completata la procedura on line di compilazione della domanda, il candidato riceverà al proprio indirizzo mail, un numero di protocollo.

Tale numero deve essere conservato dal candidato, perché **tutte le pubblicazioni sul sito verranno effettuate richiamando il numero di protocollo e non il nominativo del candidato.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale e quindi entro le ore 16.00 del giorno 16 agosto 2021.

DICHIARAZIONI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI-

Titoli di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni il/la candidato/a nella domanda di concorso dovrà rendere dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo (per es. : titolo di studio..... conseguito presso.....in data..... con votazione ...).

Servizi prestati

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni il/la candidato/a nella domanda di concorso dovrà rendere dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice), che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (per es. servizio prestato alle dipendenze della pubblica amministrazione e/o della ditta privata..... nella.....qualifica, profilo diper il periodo dalal).

Altri titoli

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni il/la candidato/a nella domanda di concorso potrà, inoltre, comprovare tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nei punti sopra descritti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito e complete di tutti gli elementi necessari alla valutazione; la dichiarazione generica o incompleta del possesso di requisiti e/o titoli non è ritenuta valida e non verrà valutata.

Non deve essere allegato il curriculum vitae: tutti i titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e non verranno presi in considerazione informazioni e/o elementi contenuti in allegati e non nella domanda.

4. REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali possono essere suscettibili di regolarizzazione le domande dei candidati debitamente sottoscritte e pervenute nei termini che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa

documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione verrà inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite avviso all'albo pretorio e sito web del Comune di Venezia o e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione o tramite consegna a mano ed i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine non inferiore a 3 giorni, secondo le modalità indicate nella stessa.

5. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sulle Procedure Concorsuali del Comune di Venezia, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le **300** unità.

In data **25 agosto 2021** verranno comunicati ai candidati se la preselezione avrà luogo e il relativo calendario, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Venezia.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione.

L'Amministrazione per esigenze di celerità della procedura potrà fare ricorso a forme di preselezione predisposte anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale e potrà procedere alla nomina di sottocommissioni ai sensi dell'art. 10 del sopra citato D.L. 44/2021.

Effettuata la preselezione, saranno verificati la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti dei primi 300 candidati collocati in ordine decrescente (nel caso di ex equo si avrà riguardo al più giovane d'età) e coloro che risulteranno in possesso dei requisiti saranno ammessi alla prova scritta.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

Nel caso in cui non si effettui la preselezione, in data **25 agosto 2021** verrà indicata la data in cui sarà pubblicato il provvedimento relativo all'ammissione

dei candidati alla prova scritta nonché sarà data comunicazione relativa ai seguiti della procedura.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e autocertificazione attestante lo stato di invalidità nella domanda di partecipazione.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE dei titoli

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 come di seguito indicato:

a) titoli di studio **max punti 2**

b) titoli di servizio: **max punti 6**

così ripartiti:

- servizio prestato in qualità di collaboratore amministrativo
cat. B3 giuridica o superiore alle dipendenze del Comune di Venezia
per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni **punti 0,050**

- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni
in categoria B3 giuridica o categoria equivalente o superiore
area amministrativa per ogni mese o per frazione di mese di
almeno 16 giorni **punti 0,045**

- servizio prestato in categoria B1 giuridica area amministrativa
alle dipendenze del Comune di Venezia
per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni **punti 0,030**

- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni
in categoria B1 giuridica o categoria equivalente area amministrativa,
o servizio civile volontario o servizio prestato presso il
Comune di Venezia o altre pubbliche amministrazioni
in altre categorie e profili, per ogni mese o per
frazione di mese di almeno 16 giorni **punti 0,025**

Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate rapportate all'orario a tempo pieno.

c) titoli vari **max punti 2**

secondo le prescrizioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali.

7. PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Programma d'esame

Prova scritta:

Consisterà in test a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o in un elaborato a contenuto teorico/pratico sulle materie sotto indicate:

- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di Diritto Amministrativo;

Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie che formano oggetto della prova scritta e inoltre:

- T.U delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa: D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela dei dati personali;
- rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del dipendente pubblico).

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

DIARIO PROVE D'ESAME

La data della prova orale, l'elenco dei candidati ammessi nonché il calendario della stessa saranno comunicati - a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché nel sito internet www.comune.venezia.it .

La pubblicazione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Verrà data invece comunicazione personale a ciascun candidato della votazione conseguita nella prova scritta e della valutazione dei titoli nel giorno e nella sede della prova orale, prima della sua effettuazione.

8. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nelle prove d'esame e nei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, del criterio di preferenza di cui all'art. 52, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001 in vigore al 7.06.2021, e delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

Con riferimento ai candidati aspiranti alla riserva per gli interni, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del d.lgs 165/2001 in vigore al 7.06.2021 , in caso di parità di punteggio la maggior valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituirà titolo di preferenza prioritario ai fini dell'attribuzione dei posti riservati.

I soggetti disabili di cui all'art.1 della legge n. 68/1999 da assumere saranno sottoposti a visita preassuntiva ai fini di attestare l' idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento. L'assunzione potrà essere disposta solo in caso di positivo riscontro di tale verifica.

Eventuali ulteriori assunzioni di soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 che fossero decise dall'Amministrazione Comunale per far fronte agli obblighi occupazionali di cui alla L. 68/99 potranno essere disposte nei limiti della validità temporale della graduatoria concorsuale fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando.

I/Le nominati/e dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/ e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi della normativa vigente il Comune di Venezia si riserva di utilizzare la graduatoria.

Il Comune di Venezia si riserva altresì di utilizzare le graduatorie del concorso per assunzioni a tempo determinato compatibilmente con la legislazione vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata in subordine al Comune di Venezia dalla Città Metropolitana di Venezia, sulla base di apposita convenzione sottoscritta dalle parti, ai sensi della normativa di legge vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sulle Procedure Concorsuali del Comune di Venezia ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi, o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa .

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite l'Area sviluppo organizzativo, risorse umane e sociale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Direttore Area sviluppo organizzativo, risorse umane e sociale
---	--

	p.e.c. risorseumane@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, eventuale: non avere impedimenti all'uso dell'arma).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un

eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale 0412748790 o inviare una mail a ufficioconcorsi@comune.venezia.it entro tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

Il presente bando è visionabile presso l'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale Centro Storico - S. Marco 4137 - 30124 Venezia, o l'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale di Mestre - via Ca' Rossa 10/C o presso l'ufficio protocollo Generale delle Sedi Municipali: di Favaro - p.zza Pastrello n. 1, Lido Pellestrina - via S. Gallo n. 32/a, Burano - San Martino Destro n. 179, Zelarino - Via Zuccarelli n. 6, Chirignago - Via Miranese n. 454 o agli sportelli del Protocollo Generale delle sedi decentrate.

E altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.venezia.it .

LA DIRIGENTE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE

dott.ssa Maria Margherita Fabris*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n..82 e ss.mm.;

sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato A)

D.P.R. 9-5-1994 n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

5. Categorie riservatarie e preferenze [\(15\)](#).

.....omissis

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra [\(18\)](#);
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra [\(19\)](#);
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato [\(20\)](#);
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma [\(21\)](#).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età [\(22\)](#).

[\(15\)](#) Vedi, anche, il comma 14 dell'art. [73](#), [D.L. 21 giugno 2013, n. 69](#).

[\(16\)](#) Numero così sostituito dall'art. [5](#), [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(17\)](#) Numero così sostituito dall'art. [5](#), [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(18\)](#) Numero così sostituito dall'art. [5](#), [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(19\)](#) Numero così sostituito dall'art. [5](#), [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(20\)](#) Numero così sostituito dall'art. [5](#), [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(21\)](#) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

[\(22\)](#) L'art. [3](#), [comma 7](#), [L. 15 maggio 1997, n. 127](#), come modificato dall'art. [2](#), [L. 16 giugno 1998, n. 191](#), ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, **sia preferito il candidato più giovane di età.**