



**COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE**

Allegato alla determina dirigenziale n. 1259 del 09/06/2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. GIUR. D)
CON PREVISIONE DI RISERVE**

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la determinazione dirigenziale n. 1259 del 09/06/2021

Visto il vigente piano dei fabbisogni del personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29/01/2021;

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro del Comune di Parma modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 06/03/2019;

Visti :

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- il protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15 aprile 2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 13 posti di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. Giur. D) a tempo indeterminato e pieno.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, prevede lo svolgimento delle attività che si elencano, di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- impostazione e/o esecuzione, nell'ambito della specifica competenza professionale, di elaborati tecnici, elaborati tecnico-amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici nei diversi campi di attività di competenza;
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici;
- redazione contabilità lavori;
- redazione perizie tecniche e tecniche estimative;
- svolgimento attività istruttoria e di responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli di edilizia privata e produttiva anche su beni vincolati ai sensi del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio;



**COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE**

- svolgimento attività di responsabile del procedimento e di direzione di lavori pubblici e di contratti di servizio;
- svolgimento di attività istruttoria dei progetti esecutivi delle strutture al fine del rilascio del parere di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni.

Tali attività sono svolte, in relazione al Settore di assegnazione:

- in materia di analisi geologiche e conseguenti interventi;
- in materia di assetto idro-geologico, di utilizzazione delle fonti energetiche e in ambito ambientale;
- in materia di elaborazione, analisi e valutazione dei progetti nel campo delle applicazioni tecnologiche riferite ai settori di intervento comunale, progettazione di opere civili, impiantistiche, idrauliche e stradali;
- in materia di opere edili, stradali, impiantistiche di viabilità, idrauliche, igieniche, ecc.
- in materia di gestione e tutela del territorio;
- nel campo della cartografia;
- in materia di urbanistica;
- in materia di vigilanza e sicurezza delle costruzioni e degli impianti e sull'attività urbanistico-edilizia;
- in materia di edilizia privata ed edilizia produttiva;
- nell'ambito dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- in materia di politiche abitative pubbliche.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali cat. D – profilo istruttore direttivo tecnico– e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 23.980,09, oltre all'indennità di comparto di euro 622,80 e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

TRASVERSALI

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;



**COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE**

- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);
- Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi

SPECIALISTICI

- Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, alla L.R. 30 luglio 2013 n. 15, alla L.R. 21 ottobre 2004 n. 23;
- Disciplina Regionale in materia di Contributo di Costruzione di cui alla D.A.L. 186 del 20 dicembre 2018;
- Normativa inerente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, di cui al D.P.R. 160/2010;
- Normativa inerente la disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- Normativa regionale inerente la Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio di cui alla L.R. 21 dicembre 2017 n. 24;
- Conoscenza degli strumenti urbanistici generali, di settore, attuativi e regolamentari sia di livello comunale che provinciale e/o regionale;
- Normativa in materia di opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare del 21/01/2019, n. 7/C.S.LL.PP.;
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico di cui al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 19/2008;
- Disciplina regionale sugli studi di microzonazione sismica e sull'analisi per la condizione limite per l'emergenza per la pianificazione territoriale e urbanistica ai sensi della D.G.R. 630/2019;
- Legislazione nazionale in materia di lavori pubblici (D.Lgs. 50/2016, LL.GG. ANAC, D.P.R. 207/2010 ove vigente, D.M. 49/2018);
- Normativa su politiche abitative pubbliche;
- Normativa in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, della programmazione della sosta e regolazione del trasporto pubblico locale e di circolazione (Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione);
- Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; il piano di azione per l'energia sostenibile: gli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente;
- Normativa in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali;
- Normativa in materia di espropriazioni;
- Capacità di redazione di atti e/o provvedimenti edilizi, urbanistici e sismici
- Conoscenza AutoCAD, ArcGIS.

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITÀ)

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);



**COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE**

- Coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti;
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali interne e coi professionisti esterni);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Competenze digitali (saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione nonché saper per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet).

CATEGORIE RISERVATARIE

Nel presente bando – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale – operano le seguenti riserve:

- in via prioritaria, **n. 4 posti**, pari al 30% dei posti messi a concorso, a favore dei Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 66/2010.
Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto. Nel caso di mancata copertura dei posti riservati prioritariamente ai militari FF.AA. – per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria – opera in via secondaria la riserva a favore del personale interno.
- **n. 2 posti**, ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 165/2001, **nonché l'eventuale ulteriore posto non assegnato agli aventi diritto alla riserva di cui sopra (per un numero complessivo di tre posti in totale)**, a favore dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Parma da almeno tre anni (i tre anni vanno calcolati alla data di scadenza del bando), inquadrati nella cat. giur. C con profilo Istruttore Tecnico, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal candidato contemporaneamente alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, si osserverà il seguente ordine di precedenza:

- a) in primo luogo opera la riserva di posti a favore dei militari delle Forze Armate di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. 66/2010;



COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE

b) in secondo luogo la riserva a favore del personale interno.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Il servizio prestato presso il Comune di Parma sarà attestato d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio od equipollenti:**
 - Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario *ante* D.M. 509/1999 in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale, Politica del Territorio ed equipollenti;
oppure
 - Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S (classi lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile), 28/S (classi lauree specialistiche Ingegneria Civile), 38/S (classi lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), 54/S (classi lauree specialistiche in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale);
oppure
 - Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35



**COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE**

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale ed equiparate;

oppure

- Laurea Triennale DM 04/08/2000 nelle seguenti classi: L.4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile), L-7 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale), L.8 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o Laurea di cui al DM 16/3/2007 classe-17 (Scienze dell'Architettura), classe 23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), L 21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggista e Ambientale), classe 7 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o equiparate.

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- g) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- j) possesso della patente di guida B;
- k) conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- copia leggibile di documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://pagopa.comune.parma.it> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore Risorse Umane.



COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>);

- eventuale documentazione attestante il possesso della riserva di cui al paragrafo “categorie riservatarie”, qualora dichiarata.

Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.comune.parma.it, sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e entrando nella specifica sezione denominata “Bando di Concorso pubblico per n. 13 posti di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. giur. D) con previsione di riserve” e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.



COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it>.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato ed il numero di protocollo della domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Parma per lo svolgimento della procedura concorsuale.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, allegati in calce al presente bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.parma.it alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio online.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura fosse superiore a 250, verrà espletata una prova preselettiva consistente in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame e/o sull'analisi e verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento.

A seguito della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 150 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex aequo del candidato posizionato alla centocinquantesima posizione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita



**COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE**

dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

La **data, orario e la sede** di svolgimento della preselezione verranno comunicati unicamente mediante avviso pubblicato sul sito www.comune.parma.it nella sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi*, **almeno sette giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alla prova scritta verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.parma.it alla sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e all'Albo Pretorio online. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico/pratico
- in una prova orale individuale.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto inerente alle materie d'esame o nella stesura di un elaborato tecnico o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche, sui contenuti professionali delle competenze richieste.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato.



COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova scritta, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti **inidonei** saranno esclusi dal concorso.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

Si rimanda al paragrafo "conoscenze specialistiche".

CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune www.comune.parma.it alla sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* all'Albo Pretorio online. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data della prova scritta sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno venti giorni.

L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorso, e tramite affissione all'Albo Pretorio online: **tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati** e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. **Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.**

La data della prova orale sarà comunicata con un preavviso di almeno venti giorni.



COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Le stesse potranno essere svolte in presenza o anche da remoto: le modalità di svolgimento delle prove saranno rese note ai candidati – nei modi di cui sopra – unitamente alla comunicazione di convocazione alla prova scritta.

I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, all'orario e giorno indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica costituiscono causa di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi*, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrenti dalla data di approvazione.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.



COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali



**COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di Posizione Organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento Prot. n. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane.



**COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE**

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma e pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dalla
Dirigente del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Debora Saccani



COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.