

SETTORE RISORSE UMANE

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

Prot. n. 43379/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 13 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE ED I COMUNI ADERENTI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi - approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 78 del 23.6.2021, dichiarata immediatamente eseguibile - di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 634 del 12 luglio 2021.

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 13 Istruttori amministrativi, cat. C, di cui:

- 3 da assegnare all'Unione delle Terre d'Argine;
- 5 da assegnare al Comune di Carpi;
- 2 da assegnare al Comune di Novi di Modena.
- 3 da assegnare al Comune di Soliera.

In data 10.6.2021, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

Le assunzioni previste dal presente bando rimangono, pertanto, subordinate alla mancata assegnazione di personale, da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, entro il termine ivi previsto (25 luglio 2021)¹.

1) RISERVE DI POSTI

1.1. Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, al presente concorso si applica la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che

¹ D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 34-bis Disposizioni in materia di mobilità del personale.

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

4. Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2

hanno completato senza demerito la ferma contratta, in ragione di n. 4 posti, secondo la seguente ripartizione:

- 1 dei 3 posti messi a concorso per l'Unione delle Terre d'Argine;
- 1 dei 5 posti messi a concorso per il Comune di Carpi;
- 1 dei 2 posti messi a concorso per il Comune di Novi di Modena;
- 1 dei 3 posti messi a concorso per il Comune di Soliera.

1.2. Riserva a favore del personale interno²

Uno dei tre posti messi a concorso per l'Unione delle Terre d'Argine è riservato a personale dipendente dell'Unione stessa inquadrato nella categoria immediatamente inferiore alla C (B3 o B1) che sia in possesso, oltre che dei requisiti generali previsti dal successivo paragrafo 3, lettera A) e del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno dal paragrafo 3, lettera B), degli ulteriori seguenti requisiti:

- **se inquadrato in categoria B3**: avere un'anzianità di servizio di almeno due anni nella suddetta categoria, in qualsiasi profilo professionale, di cui almeno 1 anno maturato alle dipendenze dell'Unione delle Terre d'Argine;
- **se inquadrato in categoria B1**: avere un'anzianità di servizio di almeno 4 anni nella suddetta categoria, in qualsiasi profilo professionale, di cui almeno 2 anni maturati alle dipendenze dell'Unione delle Terre d'Argine.

Uno dei cinque posti messi a concorso per il Comune di Carpi è riservato a personale dipendente del Comune stesso, inquadrato nella categoria immediatamente inferiore alla C (B3 o B1) che sia in possesso, oltre che dei requisiti generali previsti dal successivo paragrafo 3, lettera A) e del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno dal paragrafo 3, lettera B), degli ulteriori seguenti requisiti:

- **se inquadrato in categoria B3**: avere un'anzianità di servizio di almeno due anni nella suddetta categoria, in qualsiasi profilo professionale, di cui almeno 1 anno maturato alle dipendenze del Comune di Carpi;
- **se inquadrato in categoria B1**: avere un'anzianità di servizio di almeno 4 anni nella suddetta categoria, in qualsiasi profilo professionale, di cui almeno 2 anni maturati alle dipendenze del Comune di Carpi.

2) DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le attività di competenza delle figure oggetto della presente selezione sono caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola superiore, e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La figura professionale ricercata deve possedere le conoscenze tecniche nelle materie che di seguito si elencano e sulle quali verteranno la prova scritta e la prova orale:

² Art. 25 del Regolamento

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (articoli da 1 a 198-bis del D.Lgs. 267/2000);
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs. 165/2001), con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.p.r. 62/2013, articoli da 57 a 63 del CCNL 21 maggio 2018);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 s.m.i.);
- elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e D.lgs. 82/2005);
- elementi in materia di accesso agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- elementi in materia di appalti di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento alle procedure per importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria (sotto soglia);
- elementi in materia di Trasparenza (d.lgs. 33/2013), Anticorruzione (legge 190/2012) e riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali³

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001⁴;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego⁵;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

³ Articolo 3 del Regolamento.

⁴ D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

⁵ L'idoneità fisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche i soggetti disabili o portatori di handicap ai sensi delle vigenti disposizioni normative per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni previste per il profilo.

I **sogetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso almeno del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità di durata quinquennale.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione⁶.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

4) TASSA DI AMMISSIONE⁷

⁶ Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

⁷ Articolo 81 del Regolamento.

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in **euro 9,50⁸**, da versarsi secondo come di seguito specificato.

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale⁹** utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni¹⁰.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso

⁸ Deliberazione Giunta Unione n. 13 del 19 febbraio 2020.

⁹ Articolo 44 del Regolamento.

¹⁰ Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.

D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 3) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione della riserva prevista per volontari delle Forze ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione¹¹.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, **a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:**

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione;**
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, **a pena di esclusione;**
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione;**
- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa:** certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli**

¹¹ Articolo 47 del Regolamento.

ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ORE 12:30 di mercoledì 28 luglio 2021¹²

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

ATTENZIONE

Si reputa opportuno sottolineare che **la domanda viene regolarmente acquisita** dalla piattaforma **soltanto quando il candidato, dopo avere effettuato il pagamento** tramite il sistema PagoPA ed avvalendosi degli strumenti a disposizione, **rientra nella propria domanda**, ancora in compilazione, **e compie gli ultimi passi della procedura guidata**.

Non è, pertanto, sufficiente, il fatto **che il pagamento sia andato a buon fine** in quanto, in tal caso, **la domanda non viene completata ed il sistema non rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione e la ricevuta di avvenuta protocollazione**.

8. PROVE DI CONCORSO

Fatta salva l'eventualità prevista dal successivo punto 8.1 (prova preselettiva), la procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta**¹³ ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

8.1. Prova preselettiva

¹² Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni dalla data della pubblicazione per estratto del bando in Gazzetta Ufficiale.

¹³ Ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera c) del Regolamento.

Nell'eventualità che pervenga un numero di domande superiore a 300 unità, l'Amministrazione si riserva di espletare una **prova preselettiva** finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato dal bando.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, **a prescindere dal punteggio conseguito, risultino qualificati nelle prime 150 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella centocinquantesima posizione**.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%¹⁴ che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che alleghino alla stessa, con le modalità previste dal bando descritte al paragrafo 6, la **documentazione** che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di **quesiti a risposta multipla attinenti al ragionamento logico, deduttivo e numerico**, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati e con predisposizione dei quesiti da parte degli stessi¹⁵.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà **a distanza, in modalità telematica**¹⁶; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

Il **calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva** e **l'elenco dei candidati ammessi**¹⁷ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, qualora non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva¹⁸ saranno resi noti come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

¹⁴ Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992.

¹⁵ Ai sensi dell'articolo 60 del Regolamento.

¹⁶ Ai sensi dell'articolo 67 del Regolamento.

¹⁷ Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

¹⁸ Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

8.2. – Prova scritta

La prova scritta consisterà nella soluzione di **quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando**, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati e con predisposizione dei quesiti da parte degli stessi.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione o che, nel caso in cui la stessa si sia svolta, abbiano superato la prova preselettiva, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità telematica¹⁹, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

Il **calendario di svolgimento della prova scritta** e l'**elenco dei candidati ammessi**²⁰ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

Le prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta²¹ **saranno resi noti** come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

8.3. – Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alla fase successiva della prova orale²².

¹⁹ Articolo 67 del Regolamento.

²⁰ Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

²¹ Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

²² Art. 68, comma 1, del Regolamento

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi²³ saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove medesime, come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

L'Amministrazione si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**²⁴; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 13 del presente bando; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

9) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale complessivo totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non contribuisce, in alcun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria.

La graduatoria finale sarà determinata applicando le riserve previste dal presente bando e dettagliatamente specificate al paragrafo 1.

Fatto salvo quanto previsto dal periodo precedente, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata, esclusivamente, sulla base di quanto dichiarato dai candidati in fase di compilazione

²³ Vedi modalità illustrate al paragrafo 13 del presente bando.

²⁴ Articolo 70 del Regolamento.

della domanda on line, tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 76, comma 7, del Regolamento.

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata²⁵:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente di assegnazione.

Nei limiti di quanto previsto nelle premesse del presente bando circa i contingenti di assegnazione alle diverse amministrazioni coinvolte e tenuto conto delle riserve rispettivamente previste e da applicare al ricorrere dei presupposti, l'ente e l'ufficio / unità organizzativa di destinazione saranno stabilite dalle diverse amministrazioni coinvolte in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO

²⁵ Articolo 76, comma 8, del Regolamento.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, vevoli anche per il profilo di Istruttore amministrativo oggetto della presente procedura concorsuale, il trattamento economico, fondamentale e accessorio previsto, è il seguente da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13[^] mensilità, è il seguente:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria C, posizione economica C1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 22.039,42;
- indennità di comparto, pari a € 45,80 mensili, erogata per 12 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale, pari a € 12,16 mensili, erogata per 13 mensilità;
- elemento perequativo, pari a € 23,00 mensili, erogato per 12 mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

12) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

13) PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

Tutte le informazioni e pubblicazioni previste dal presente bando relative alla presente procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e relativi esiti, elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, **attraverso il numero della ricevuta di iscrizione ed il numero di protocollo della domanda.**

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione²⁶.

14) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a personale@terredargine.it.

L'inoltro della domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.

²⁶ Articolo 83 del Regolamento

- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

15) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento²⁷ d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo²⁸:

| | |
|--|---|
| Amministrazione competente | Unione delle Terre d'Argine |
| Oggetto del procedimento | Concorso a tempo indeterminato |
| Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento | Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it - sig.ra Valentina Corradini |
| Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia | 180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio |
| Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica | Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.terredargine.it |
| Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti | Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it |

Carpi, [data della firma digitale]

Il Dirigente del Settore Risorse Umane
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

²⁷ Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

²⁸ Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età