

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N.9 ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D, LIVELLO ECONOMICO D1, DA DESTINARE AL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DELL'AMBITO C10 - COMUNE DI MONDRAGONE CAPOFILA, PER L'ATTUAZIONE DEL "PIANO LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA" A VALERE SU FONDO POVERTA' 2019 PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI) EVENTUALMENTE PROROGABILI.
CUP: D11B2000870001

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE questo Ente è Comune capofila dell'Ambito Territoriale C10, costituito ex lege 328/2000 e Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 320 del 03.07.2012 tra i Comuni di Cancellò Arnone, Carinola, Castel Volturno, Falciano del Massico e Mondragone;

VISTA la Legge Regionale della Campania n. 11 del 23 ottobre 2007 - "LEGGE PER LA DIGNITA' E LA CITTADINANZA SOCIALE. ATTUAZIONE DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2000, N. 328" - che, per la realizzazione della rete integrata d'interventi e servizi sociali e socio-sanitari d'ambito, demanda agli Ambiti Territoriali l'istituzione dell'Ufficio di Piano d'Ambito, regolandone il funzionamento ed i rapporti con il comune capofila e i comuni associati, nel rispetto delle direttive regionali e delle forme associative e modalità di gestione scelte, ed affidandone la direzione ad idonea figura professionale;

CHE Presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 - è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

CHE con la Legge 28 marzo 2019, n. 26, è stato introdotto nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza (RdC);

CHE il Fondo di contrasto alla Povertà citato è destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al RdC, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del RdC;

CONSIDERATO CHE per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una "parte" del Fondo è destinata agli Ambiti territoriali sociali delle Regioni; per l'annualità 2019 la "Quota servizi del Fondo Povertà" è pari per il Comune di Mondragone, capofila dell'Ambito territoriale C10 a euro € 835.897,40 quale Fondo Nazionale e a € 16.765,53 quale Fondo regionale di cofinanziamento;

CHE a valere sulla Quota servizi del Fondo povertà Nazionale, possono essere rafforzati, come specificato dalla Legge 26/2020, i servizi e gli interventi per l'accesso, la valutazione e la progettazione;

DATO ATTO CHE il presente avviso concerne Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale dei beneficiari RdC, con particolare riferimento alle funzioni di Assesstment, progettazione, valutazione e monitoraggio degli interventi integrati. L'assistente sociale ricoprirà, altresì, il ruolo di case manager e sarà responsabile, insieme all'utente, alla sua famiglia e agli altri soggetti istituzionali eventualmente coinvolti, del buon andamento dei progetti personalizzati.

ATTESO CHE la Regione Campania, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 897 del 28/12/2018, ha adottato il IV Piano Sociale Regionale 2019-2021, ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11, e con successivo Decreto Dirigenziale n. 481 del 16/07/2020 ha approvato le indicazioni operative per la presentazione della prima annualità dei Piani di Zona da parte degli Ambiti Territoriali;

CHE L'Ambito Territoriale C10 in attuazione delle predette ha presentato, in data 11 dicembre 2020, su piattaforma SIS Campania Sociale il Piano di Zona I Annualità – IV PSR per la programmazione del FNPS 2019, FR 2019 e quote di compartecipazione comunali, Fondo Povertà 2019, Quota Regionale Povertà 2019;

CHE la Regione Campania con DDRC N.125/21 ha decretato la conformità del Piano anzidetto;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 31 maggio 2021

CONSIDERATO che tra gli interventi programmati nel piano di zona succitato a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà 2019, come da linee guida ministeriali e regionali in materia, è stata programmata la scheda n. 24 – codice A2-POV Servizi per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale-, che prevede avviso pubblico rivolto all'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali al fine di rispondere alla prima delle priorità di impiego del fondo, ovvero il rafforzamento delle funzioni degli Ambiti Territoriali rivolte all'accesso e alla presa in carico da parte della rete assistenziale;

In esecuzione della determina dirigenziale n. ____ del _____

RENDE NOTO

È INDETTO AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 9 ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D, LIVELLO ECONOMICO D1, DA DESTINARE AL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE C10 COMUNE DI MONDRAGONE PER L'ATTUAZIONE DEL "PIANO LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA" A VALERE SU FONDO POVERTA' 2019 PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI) EVENTUALMENTE PROROGABILI.

Art. 1: FINALITA' DEL BANDO

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 9 Assistenti Sociali, Categoria D, da destinare all'attuazione del Piano Locale di Contrasto alla Povertà programmato e approvato con Piano di Zona I Annualità del IV PSR e PAL 2019. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ambito Territoriale C10 potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili; del pari, potrà rinnovare il contratto ai soggetti selezionati con il presente avviso, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio.

In particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita all'Ambito C10 a valere sul Fondo Locale Povertà di cui al Decreto legislativo 147/2017. Le unità selezionate saranno impegnate presso le sedi del Servizio Sociale Professionale e rese operative anche per conto dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C10.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per le figure professionali di Assistenti Sociali, cat. D, è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Funzioni Locali, ivi compresa la 13^a mensilità, eventuali assegni familiari ed altre indennità, benefici di legge e contrattuali – se e in quanto spettanti. Tale trattamento giuridico ed economico, comprensivo della tredicesima mensilità, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, ovvero, essere cittadino di altro Stato appartenente all'unione europea ed in quanto tale godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso alla Pubblica amministrazione;
- f) possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 328/2001.
2. abilitazione all'esercizio della professione degli assistenti sociali;
3. iscrizione all'Albo degli assistenti sociali.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001). Non sono ammessi alla selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- che siano stati:

- a) destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - b) licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - c) dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
 - spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso;
 - non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti o che non abbiano indicato nella domanda gli estremi per valutare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 non essendo possibile alcuna forma di integrazione successiva alla data di scadenza del presente avviso.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

Il candidato nel caso risultasse vincitore della presente selezione, deve dichiarare di non avere altri impieghi di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.lgs.n., 165 del 2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, il vincitore, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 9, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e per tutta la durata del contratto.

Art. 4 - DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro al fine di mantenere gli standard di servizio programmati e progettati con il Piano di Contrasto alla povertà nella disponibilità del Fondo Povertà Anno 2019 del Comune di Mondragone. Lo stesso potrà prevedere proroghe dei contratti, ove vi fosse l'autorizzazione della Regione all'utilizzo delle risorse destinate a tale misura, per gli anni successivi al 2021, sino ad un massimo di 36 mesi per ogni candidato risultato idoneo. Le attività oggetto della selezione, saranno svolte, con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dai Comuni dell'Ambito C10. La sede di lavoro sarà individuata, all'atto dell'assunzione, dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano e sarà allocata in uno dei Comuni che costituiscono l'Ambito C10.

Art. 5 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

La valutazione é effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, di cui 50 da attribuire sulla base dei titoli e all'esperienza e 50 all'esito del colloquio. La procedura selettiva è svolta anche in presenza di una sola candidatura.

Saranno valutati preventivamente i titoli ed al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di pubblicazione della selezione.

Art. 6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli, può attribuire complessivamente Max punti 50, secondo le specifiche di seguito indicate.

TITOLI DI FORMAZIONE – MAX 20 PUNTI:

Titolo di Studio per il quale è richiesto l'accesso – max 8 punti

VOTAZIONE	PUNTEGGIO LAUREA TRIENNALE
DA 66 a 72	1
DA 73 A 78	2
DA 79 A 84	3
DA 85 A 90	4
DA 91 A 96	5
DA 97 A 102	6
DA 103 A 109	7
DA 100 A 110 E LODE	8

Ulteriori titoli – max 2 punti

TITOLI	PUNTEGGIO LAUREA TRIENNALE
LAUREA SPECIALISTICA E/O SECONDA LAUREA	1
DOTTORATO RICERCA	2
CORSO DI PERFEZIONAMENTO	1
MASTER UNIVERSITARIO	1
ALRI TITOLI NON UNIVERSITARI	0,5

ANZIANITA' DI ISCRIZIONE PROFESSIONALE - max 10 punti

1 punto per ogni anno di iscrizione all'albo degli assistenti sociali.

TITOLI DI SERVIZIO – MAX 30 PUNTI:

Attività, remunerate, svolte per conto della Pubblica Amministrazione per il medesimo profilo professionale e per le medesime attività di Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale – Max 14 punti:

Saranno valutate le attività svolte, per conto della PA, con qualsiasi forma contrattuale (contratto di lavoro dipendente; lavoro interinale; dipendenti di aziende che erogano in regime di appalto di servizi) negli ultimi dieci anni fino alla data di pubblicazione del presente bando.

Il punteggio è attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo. Sono considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati.

Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

TOTALE ORE (anno solare Gennaio/Dicembre)	PUNTEGGIO
Da 200 a 400	Max 4 punti per ogni anno
Da 401 a 600	Max 6 punti per ogni anno
Da 601 a 800	Max 8 punti per ogni anno
Da 801 in poi	Max 10 punti per ogni anno

Si specifica che, nella Scheda di Autovalutazione, allegata, i punteggi sono calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio – dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvede a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal relativo contratto.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo deve essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il corrispondente costo orario lordo se indicato in esso;
- oppure
- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di € 20,00, nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Attività, remunerate, svolte per conto della Pubblica Amministrazione per il medesimo profilo professionale e per altre attività svolte dagli assistenti sociali non afferenti alle azioni di rafforzamento del Servizio Sociale Professionale – Max 10 punti:

Saranno valutate le attività svolte, per conto della PA, con qualsiasi forma contrattuale (contratto di lavoro dipendente; lavoro interinale; dipendenti di aziende che erogano in regime di appalto di servizi) negli ultimi dieci anni fino alla data di pubblicazione del presente bando.

Il punteggio è attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo. Sono considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati.

Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

TOTALE ORE (anno solare Gennaio/Dicembre)	PUNTEGGIO
Da 200 a 400	Max 1 punti per ogni anno
Da 401 a 600	Max 3 punti per ogni anno
Da 601 a 800	Max 5 punti per ogni anno

Da 801 in poi	Max 7 punti per ogni anno
---------------	---------------------------

Si specifica che, nella Scheda di Autovalutazione, allegata, i punteggi sono calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio – dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

Altre attività, remunerate, svolte, per conto di soggetti privati, comunque, afferenti la categoria professionale (assistente sociale) oggetto di selezione – Max 6 punti:

Il punteggio è attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo.

Sono considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati.

Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

TOTALE ORE (anno solare Gennaio/Dicembre)	PUNTEGGIO
Da 200 a 400	Max 1 punti per ogni anno
Da 401 a 600	Max 2 punti per ogni anno
Da 601 a 800	Max 3 punti per ogni anno
Da 801 in poi	Max 4 punti per ogni anno

Si specifica che, nella Scheda di Autovalutazione, allegata, i punteggi sono calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio – dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvede a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal relativo contratto.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo deve essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il corrispondente costo orario lordo se indicato in esso;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di € 20,00, nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

In caso di sovrapposizione di attività remunerate, le ore riferite ai medesimi periodi temporali, presso la Pubblica Amministrazione e presso Soggetti Privati, saranno valutate una sola volta. In tal caso, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà esclusivamente quello più favorevole al candidato.

Art. 7 – PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione.

Al termine della valutazione dei titoli e delle esperienze, la Commissione formula apposita Graduatoria Provvisoria da adottare con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C10, Comune di Mondragone, e da pubblicare all'albo pretorio on line dello stesso Comune e sul sito istituzionale www.comune.mondragone.ce.it

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Mondragone almeno sette giorni prima dell'inizio dei colloqui per i candidati ammessi e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati devono presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che si presentano dopo l'orario indicato non sono ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia dell'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente in ulteriori 50 punti ed inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativo all'incarico da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- b) Metodologia del Servizio Sociale;
- c) Legislazione sociale nazionale e regionale;
- d) L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali";
- e) la Legge Regionale 11/07;
- f) il Regolamento Regionale n. 4/14;
- g) Le misure di contrasto alla povertà;
- h) il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2018-2020;
- i) il Piano Nazionale per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale 2018- 2020;
- j) il Piano Regionale per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale 2018-2020;
- k) Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I)
- l) Normativa inerente il RDC (reddito di cittadinanza), il RED, e le misure di contrasto alla povertà in genere

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene meno di 35/50 punti.

In caso di parità di punteggio è data priorità ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Art. 8 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

La commissione, all'uopo individuata con determinazione dirigenziale, formerà una graduatoria degli idonei quantificando la somma dei punteggi conseguiti dai candidati. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente preposto dell'Ambito C10. La graduatoria della selezione rimarrà efficace per un termine di n.2 (due) anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Mondragone, fatta salva qualsiasi altra disposizione di legge. L'esito della procedura di comparazione sarà pubblicato, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, all'albo pretorio del Comune di Mondragone. Il Comune, si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La "Domanda di ammissione alla selezione" deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello di domanda allegato – Allegato B -, che deve essere scaricato, unitamente alla "Scheda di autovalutazione dei Titoli" – Allegato C -, dal sito istituzionale del Comune di Mondragone, www.comune.mondragone.ce.it.

La "Domanda di ammissione alla selezione" e la "Scheda di autovalutazione dei titoli", redatte secondo la modulistica allegata, devono essere debitamente firmate e, assieme alla copia del documento di identità, presentate:

- a mano o con raccomandata con ricevuta di ritorno: in plico chiuso, entro e non oltre le ore 12.00 del 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi dell'estratto dell'avviso di selezione, presso il protocollo generale sito c/o la Casa Comunale in V.le Margherita. Non farà fede il timbro postale.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "***Bando di Selezione Pubblica per Assistenti Sociali per l'attuazione del "PIANO LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA"***". Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti o pervenute attraverso altre modalità.

- a mezzo PEC: la domanda di ammissione alla selezione con tutta la documentazione di cui sopra ("Domanda di ammissione alla selezione" debitamente firmata; "Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente firmata"; "copia del documento di identità, in corso di validità") può essere, altresì, inviata tramite PEC, inserendo tutta la documentazione in un unico file, formato "pdf".

E' facoltà del candidato firmare digitalmente il succitato file unico (in formato "pdf").

Il file unico di cui sopra, in formato "pdf", deve pervenire, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), provenienti da casella P.E.C. "personale" del candidato, al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it entro e non oltre la data sopra riportata (fanno fede la data e l'ora riscontro dell'avvenuta "consegna") e indicando nell'oggetto la dicitura "***Bando di Selezione Pubblica per l'attuazione del progetto "PIANO LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – FONDO POVERTA' 2019"***".

E' onere del candidato verificare nella propria casella P.E.C. l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata e "personale" NON potrà essere presa in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - i seguenti requisiti generali:

1. Nome e Cognome;
2. Data, luogo di nascita e di residenza;
3. Codice Fiscale;
4. Recapiti telefonici, indirizzi e-mail e P.E.C.;
5. Possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'U.E. o di altro Stato;
6. Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
9. Titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione finale ottenuta, ed eventualmente gli estremi dell'equipollenza/equiparazione, e la data di iscrizione all'Albo Professionale (ove previsto);
10. Di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici o privati; in caso contrario va indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a interrompere detto rapporto in caso di assunzione;
11. L'idoneità fisica all'impiego;
12. Possesso di Patente di Guida di Tipo B, con i relativi estremi;
13. L'appartenenza ad una delle categorie che hanno diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli, secondo il D.P.R. 487/94;
14. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente sulla privacy, per l'espletamento della procedura del bando e per l'eventuale affidamento dell'incarico;
15. Nella "Scheda di autovalutazione dei titoli", ciascun candidato deve indicare, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili secondo quanto previsto dal presente bando;
16. Di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Mondragone;
17. Di autorizzare il Comune di Mondragone al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 5/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
18. Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Mondragone per tutte le comunicazioni inerenti la selezione pubblica.

I candidati devono compilare la "Scheda di autovalutazione dei titoli" allegata al presente bando, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., pertanto alla "Domanda di ammissione alla selezione" ed alla "Scheda di autovalutazione dei titoli" non si deve allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Alla domanda di ammissione devono altresì essere allegati, pena l'esclusione:

- copia del documento di identità, in corso di validità.

In caso di equipollenza/equiparazione, nella "Domanda di ammissione alla selezione" deve essere indicato il decreto di equipollenza/equiparazione relativo al titolo di studio indicato come requisito di accesso per il profilo professionale.

Art. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

1. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
2. La mancata apposizione della firma in calce alla "Domanda di ammissione alla selezione" ed alla "Scheda di autovalutazione dei titoli";
3. La mancata presentazione della copia del documento di identità, in corso di validità, da allegare alla "Domanda di ammissione alla selezione";
4. La mancata indicazione nella "Domanda di ammissione alla selezione" degli estremi della patente di guida;
5. La mancata presentazione della "Domanda di ammissione alla selezione" entro il termine perentorio di scadenza;
6. La mancata presentazione della "Scheda di autovalutazione dei titoli" debitamente sottoscritta;
7. La mancata indicazione del Decreto di Equipollenza/Equiparazione dei Titoli di Studio dichiarati come requisiti di accesso per il profilo professionale;
8. La mancata presentazione a mezzo P.E.C. da casella di posta elettronica certificata "personale" del candidato, in un unico file, formato "pdf", di tutta la documentazione prescritta ("Domanda di ammissione alla selezione"; "Scheda di autovalutazione dei titoli"; "copia del documento di identità, in corso di validità").

L'Ambito C10 - Comune di Mondragone declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi.

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati sarà riconosciuta la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, e dunque differito al termine del procedimento fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 -1° comma -del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Mondragone – Ufficio di Piano - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio

ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mondragone, titolare del trattamento.

Responsabile del trattamento sopra indicato è la dott.ssa Marfisa Varone -Coordinatrice dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C10 – Comune Mondragone capofila.

Art. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Mondragone: www.comune.mondragone.ce.it all'Albo pretorio on line/Bandi selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il candidato collocato utilmente in graduatoria verrà nominato secondo l'ordine della graduatoria approvata. Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non provi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A. L'accettazione implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti da tutte le norme previste in materia compresi i CCNL nazionali. L'assunzione in servizio prevede un periodo di prova di 30 giorni.

Art. 15 - IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del servizio preposto prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. All'atto della stipula del contratto individuale, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.

Art. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e alla verifica dei titoli se autocertificati. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

Art. 17- CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Art. 18 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché al D.P.R. n. 70/2013 e s.m.i. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso gli Enti Locali e di quelle relative allo stato giuridico e al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Il Comune di Mondragone si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere anticipatamente i contratti con il personale.

Art. 19 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano, in Mondragone (CE),- Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Marfisa Varone -all'indirizzo mail m.varone@comune.mondragone.ce.it.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Mondragone – capofila dell'Ambito Territoriale C10 e sul sito istituzionale www.comune.mondragone.ce.it dove può essere visionato e scaricato unitamente allo Schema di Domanda ed alla Scheda di Autovalutazione.