



Città Metropolitana di Milano

“Settore Servizi al Cittadino - Servizio Personale”

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA GIURIDICA “C” CCNL 2016-2018 FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°141 del 17/12/2021, avente ad oggetto “Approvazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e approvazione piano occupazionale 2021” e la propria determinazione di approvazione del presente bando.

In esecuzione del predetto piano occupazionale

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 3 Agenti di Polizia Locale da inquadrare nella categoria “C”, CCNL 2016-2018 Funzioni Locali a copertura dei posti che si renderanno vacanti nell'anno in corso nel Settore di Polizia Locale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- d) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Istruzione Superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà

subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- h) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 (disposizioni di contrasto alla mafia) e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- j) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- k) possesso della patente di guida categoria B;
- l) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- m) insussistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- n) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).
- o) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette).
- p) adeguata conoscenza della lingua italiana;

La patente di guida dovrà essere posseduta sia alla data di presentazione della domanda sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i restanti requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

Presentazione della domanda di ammissione al concorso

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/12/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese

nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del TU n. 445/2000. Il Comune potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata in modalità online attraverso la compilazione di un modulo digitale, collegandosi al seguente link:

<https://procedimenti.comune.senago.mi.it/procedimento/concorso-pubblico-3-agenti-pl>

Il presente bando sarà pubblicato nelle sezioni: servizi on line/concorsi - Amministrazione trasparente ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI

- I documenti da allegare alla domanda dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.
- Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare (o salvare) la ricevuta, indicante il numero di pratica, direttamente dal programma sotto la voce "Cruscotto" nella sezione "Pratiche in lavorazione".
- Viene anche inviato un messaggio di conferma all'indirizzo di posta elettronica che viene fornito dal/dalla candidato/candidata.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi (curriculum, documento di identità, ecc.) devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere che possono impedirne l'acquisizione. Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. Non è possibile allegare file di peso superiore a 15MB (15000KB). Una volta premuto il tasto "Invia" non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo dati o allegati mancanti.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il giorno 18 luglio 2021, salvo eventuali proroghe relative alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà:

- I) essere redatta in lingua italiana in ogni parte;
- II) contenere le dichiarazioni con le quali il candidato attesta di possedere tutti i requisiti di accesso innanzi citati;
- III) contenere le seguenti informazioni ed ulteriori dichiarazioni:
generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
residenza;
recapiti telefonici;
indirizzi di posta elettronica;
le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, meglio specificate alle lettere: f) i) ed m);

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il recapito scelto presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

Documentazione da allegare alla domanda

- 1. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso per un importo pari ad € 5,00.= effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, a mezzo bonifico bancario, sul c/c intestato a Tesoreria comunale di Senago presso UNICREDIT SPA, Via Rocca 3 Senago, codice IBAN IT2200200833820000103990895;
- 2. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- 3. fotocopia della Carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 4. Documenti che il candidato/a voglia produrre al fine di eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva, precedenza o preferenza.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date ed ore previste per le prove d'esame.

Art. 3 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Servizio Personale secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Settore Polizia Locale.

Art. 4 Prova preselettiva e prove d'esame

Preselezione

La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di fare precedere le due prove scritte da una prova preselettiva scritta, sulle materie oggetto di prova (quiz a risposta multipla o domande a risposta breve).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

Prove d'esame:

Gli esami consistiranno in due prove scritte e una orale.

Prima prova scritta:

La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica o nella redazione di atto o provvedimento inerente le seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia, urbanistica ed ambientale;
- Elementi normativi in materia di commercio e di pubblici esercizi con riferimento alla disciplina nazionale e della Regione Lombardia.
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n° 65/1986) e disciplina della

Polizia Locale (Legge Regione Lombardia);

- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Doveri e diritti del pubblico dipendente;
- Responsabilità contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti;
- T.U.E.L. (DLgs. 267/00 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. n. 241/1990, e s.m.i.; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);

Seconda prova scritta:

La seconda prova scritta verterà sull'elaborazione di un tema aperto o la soluzione di un caso concreto o la redazione di atto o provvedimento sui medesimi argomenti della prima prova scritta.

Prova orale:

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet), ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

Art. 5

Data e luogo di svolgimento delle prove

Le prove scritte, la prova orale e l'eventuale prova scritta di preselezione avranno luogo presso il Municipio di Senago nei giorni che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato **ESCLUSIVAMENTE sul sito internet del Comune di Senago (www.comune.senago.mi.it)**.

La pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune di Senago ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verranno ritenuti come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 6

Esito delle prove d'esame

La commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora nella prima non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nelle singole prove scritte.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata dalla medie delle due prove scritte alla quale sarà sommata la valutazione della prova orale.

Qualora dovessero verificarsi casi di parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla L. n. 191/98.

L'esito di ogni singola prova, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

Art. 7

Titoli di preferenza

Il concorrente dovrà altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
-
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
-
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età.

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98.

La graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice formerà oggetto di presa d'atto con atto di Determinazione da parte del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Senago e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

Art. 9

Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di **sei mesi** di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 2016/2018 - Funzioni Locali.

Art. 10

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori che saranno chiamati a stipulare i contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di cui al presente Bando.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica "C1"

Stipendio tabellare € 1.695,34;

b) 13[^] mensilità € 1.695,34;

c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 11

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune.

In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

Art. 12

Norme Finali

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente

bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà la sottoscritta Maria Sandra Carna' mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.senago.mi.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale: Sig.ra Paola Cuzzocrea (0299083290) Sig.ra Laura Colombo (0299083259), dalle ore 9.00 alle h. 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 13

Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione dei dipendenti e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse; d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2. - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

3. - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senago,

Senago, 25/05/2021

La Responsabile del Settore
Dott.ssa M. Sandra Carna'

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)