



**COMUNE DI BUDONI  
PROVINCIA DI SASSARI**

Piazza Giubileo, 1 07051 – Budoni (SS)  
Telefono 0784 844007- Fax 0784 844420

**Prot. N.°4979/2021**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI N.° 6 POSTI PER “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA “C” POSIZIONE ECONOMICA “C1” DEL C.C.N.L. 2016/2018 del 21.05.2018.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RIIOSRSE**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14.05.2021 avente ad oggetto *“Ricognizione delle eccedenze di personale - anno 2021”*;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28.05.2021 avente ad oggetto *“Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 - codice delle pari opportunità tra uomo e donna. Approvazione del piano delle azioni positive (p.a.p.) per il triennio 2021/2023”*;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14.05.2021 con la quale si è approvata la modifica della pianta organica dell’Ente;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 14.05.2021 avente ad oggetto *“Approvazione fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2021/2023 e annuale 2021”*;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione degli impiegati;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 aggiornato con D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020;

**Visto** il D.P.R. n.445/2000;

**Visto** il decreto sindacale n. 05 del 03.05.2021 di nomina delle posizioni organizzative e di alta professionalità;

**R E N D E   N O T O**

**Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e part-time di n.° 6 posti a 18 ore, per “istruttore amministrativo” categoria “C” posizione economica “C1” del C.C.N.L. 2016/2018 del 21.05.2018**

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C1, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d’accesso, oltre eventuali altre l’indennità, se dovute, la tredicesima mensilità e l’assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

**Art. 1**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare coloro che **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
6. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
7. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche;
9. conoscenza di una lingua straniera come stabilito ai sensi della riforma Madia ai sensi della Legge 124/2015 e del D.Lgs. n. 77/2017;

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fissato nel bando in quanto il Comune si avvale della facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo.

In tali casi, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'espletamento della prova orale, a procedura selettiva scritta espletata

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte sono trasmessi, unitamente agli atti del concorso, alla Commissione Giudicatrice all'atto del suo insediamento.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nelle domande e nei documenti di rito:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ove non siano rilevabili dalla documentazione allegata;
- mancanza della ricevuta attestante il pagamento della tassa concorso;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra deve avvenire, a pena di esclusione, nel termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, a mezzo di:

- produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti, regolarmente sottoscritta;
- invio della ricevuta attestante il pagamento della tassa concorso.

## **Art. 2**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, dovranno essere trasmesse, entro le ore 12:00 del giorno 06 agosto 2021 e dovranno essere indirizzate al Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: all'indirizzo Comune di Budoni – Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Budoni – Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, anche tramite corriere, agenzia di recapito autorizzata e simili;
- per posta certificata all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.budoni.ot.it), purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata da parte del

richiedente;

Qualora il termine di scadenza fissato nel bando sia festivo, detto giorno è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

2. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda:

- a) **per la domanda presentata direttamente** al protocollo del Comune di Budoni, anche mediante corriere, agenzia di recapito o simili, farà fede il timbro dell'ufficio stesso;
- b) **per la domanda spedita a mezzo del servizio postale** farà fede la data e il timbro dell'ufficio postale accettante, pertanto, la presentazione all'ufficio postale dovrà avvenire entro il termine perentorio stabilito dal bando, e in ogni caso dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Budoni entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio stesso.
- c) **le domande consegnate a mano o trasmesse per PEC** dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 06 agosto 2021.
- d) L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio, recapito, numero di telefono e indirizzo mail e/o PEC a cui dovranno essere inviate eventuali comunicazioni;
- possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- titolo di studio posseduto con indicazione della votazione conseguita;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'inesistenza degli stessi;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- la conoscenza di una lingua straniera come stabilito ai sensi della riforma Madia ai sensi della Legge 124/2015 e del D.Lgs. n. 77/2017;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. D.Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- di avere provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- di allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

**N.B. La domanda, a pena di nullità e, quindi, di esclusione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.**

3. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:
- originale della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00), non rimborsabile, da effettuarsi sul c.c.p. n. 12056081 intestato a Comune di Budoni – Servizio di Tesoreria causale: **Tassa concorso n. 6 posti di Istruttore Amministrativo (Cat. C, Pos. Eco. C1)**;
  - nel caso di domande inviate per mezzo telematico o tramite fax il concorrente deve indicare gli estremi della ricevuta di pagamento della tassa del concorso;
  - copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;

**N.B. Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso o nel caso di invio mediante Pec all'interno dell'oggetto, il concorrente, a pena di esclusione, deve apporre il proprio nome, cognome e la dicitura "Concorso per la copertura a tempo indeterminato e part-time di n.° 6 posti per "istruttore amministrativo" categoria "C" posizione economica "C1" del C.C.N.L. 2016/2018 del 21.05.2018.**

### Art. 3

#### PRECEDENZE E PREFERENZE

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. "In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane d'età"

Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4<sup>a</sup> assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno in una amministrazione pubblica;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### Art. 4

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici d'accesso previsti dal bando e dal "Regolamento del Comune di Budoni";

b) la mancanza dei requisiti specifici previsti dal presente bando di concorso;

c) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;

d) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti nel bando;

e) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c) e d);

#### Art. 5

#### CALENDARIO DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE, DELLE PROVE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.

1. Nel caso in cui, ai sensi del successivo art. 6, fosse necessaria una preselezione la data e il luogo di svolgimento saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Budoni, sul sito *web* ufficiale ([www.comunebudoni.ot.it](http://www.comunebudoni.ot.it));

2. Tutti i candidati che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione saranno tenuti a presentarsi alla preselezione nella data e luogo indicati muniti di idoneo documento di identità.

3. La convocazione dei candidati per le prove concorsuali sarà effettuata esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on line del Comune sul sito *web* ufficiale ([www.comunebudoni.ot.it](http://www.comunebudoni.ot.it)).

4. In ogni caso ai candidati sarà garantito un preavviso minimo di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio on line;

5. La mancata presentazione alle prove nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 6

#### PRESELEZIONE

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 70 (settanta) partecipanti per ogni posto messo a concorso, la Commissione giudicatrice potrà attivare la prova preselettiva. Lo svolgimento di tale prova potrà essere affidato ad una impresa specializzata che operi in questo campo;
2. I contenuti della prova preselettiva, vertenti sulle materie di esame, sono determinati dalla Commissione Giudicatrice, così come i criteri di correzione, di attribuzione dei punteggi e di idoneità per l'ammissione al successivo concorso, prima dell'inizio della prova, dandone comunicazione ai concorrenti;
3. La prova consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie oggetto delle prove scritte;
4. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando;
5. Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione immediata, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Budoni [www.comunebudoni.ot.it](http://www.comunebudoni.ot.it);
6. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

### **Art. 7 PROVE D'ESAME**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione degli impieghi, con particolare riferimento a quelle inerenti specificatamente l'espletamento dei concorsi. Le prove consisteranno:

**La prova scritta e la prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione sulle autonomie locali ai sensi del testo D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modifiche;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi e nozioni dei regolamenti comunali;
- Nozioni di diritto civile con riferimento alle obbligazioni e ai contratti in genere;
- Nozioni di diritto penale;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Nozioni sulle procedure amministrative anagrafe e stato civile;
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Nozioni di ragioneria generale ed applicata-economico patrimoniale, contabilità pubblica con particolare riferimento alla attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali e gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili e elementi di contratti ed agli appalti nella pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50)
- Diritto tributario con particolare riferimento alle imposte, tasse e tributi locali e Regime IVA e IRAP applicato agli Enti Locali;
- Legislazione statale e regionale in materia di lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica e SUAP (Sportello Unico attività produttive)
- Legislazione sul contenzioso amministrativo;
- Norme generali sul pubblico impiego;
- Organizzazione del lavoro e gestione del personale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza di una lingua straniera come stabilito ai sensi della riforma Madia ai sensi della Legge 124/2015 e del D.Lgs. n. 77/2017.

Durante la prova orale, si procederà alla verifica della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art.37 del D.L.gs.165/2001.

In base all'applicazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici, validato dal comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, la prova selettiva dovrà concludersi entro 60 minuti e le prove pratiche e/o teoriche potranno svolgersi anche in modalità telematica così come previsto dallo stesso protocollo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28.05.2021.

Alla prova orale saranno ammessi, esclusivamente, i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Si rende noto che l'eventuale prova preselettiva o la prova scritta saranno espletate il giorno 18 agosto 2021.

Il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento della prova saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Budoni, sul sito *web* ufficiale ([www.comunebudoni.ot.it](http://www.comunebudoni.ot.it)) pubblicato entro le 72 ore antecedenti alla data prevista.

L'espletamento della prova orale, la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova saranno comunicati a seguito di espletamento della prova scritta, esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Budoni e sul sito *web* ufficiale ([www.comunebudoni.ot.it](http://www.comunebudoni.ot.it));

#### **Art. 8**

#### **ESITO DELLE PROVE D'ESAME**

1. Nella lettera d'invito alla prova orale, da inviarsi entro i termini stabiliti dal presente Bando o dal regolamento comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi, il Presidente della Commissione comunica ai concorrenti ammessi l'esito della prova scritta indicando il relativo punteggio.
2. L'esito della prova scritta è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Budoni, nonché sul sito *web* ufficiale [www.comunebudoni.ot.it](http://www.comunebudoni.ot.it);
3. I candidati che abbiano superato la prova scritta sono tenuti a presentarsi alla prova orale secondo il calendario previamente reso noto secondo i precedenti commi senza attendere ulteriori comunicazioni.

#### **Art. 9**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME**

1. La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
  - 30 punti per la valutazione della prova scritta;
  - 30 punti per la valutazione della prova orale;
  - 10 punti per la valutazione titoli.
2. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo la correzione degli elaborati della prova scritta ed è effettuata per i soli candidati che abbiano superato tale prova. La votazione assegnata per i titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
3. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

#### **PROFILI PROFESSIONALI appartenenti alla categoria "C" TITOLI VALUTABILI**

(punteggio massimo attribuibile 10)

- A. **TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 3) – Gruppo I – secondo lo schema di valutazione previsto dall’art. 28, paragrafi 2.1, 2.2 e 2.3 del Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi (approvato con Deliberazione C.C. n. 60 del 27.10.2015).**

1.	Diploma di Istituto Superiore di secondo grado	Max punti 2
2.	Titolo di studio attinente di livello pari o superiore a quello prescritto	Max punti 0,7
3.	Titolo di studio non attinente di livello pari o superiore a quello prescritto	Max punti 0,3

- B. **TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4) – Gruppo II - secondo lo schema di valutazione previsto dall’art. 28, paragrafo 3 del Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi (approvato con Deliberazione C.C. n. 60 del 27.10.2015).**

	<b>Servizio prestato nella stessa area come Istruttore Amministrativo del posto messo a concorso</b> <b>Max punti 2,50</b>	
1.	Nella stessa qualifica o superiore per ogni mese di servizio effettivamente prestato	punti 0,15
2.	In qualifica inferiore per ogni mese di servizio effettivamente prestato	punti 0,10
	<b>Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso</b> <b>Max punti 1,50</b>	
3.	Nella stessa qualifica o superiore per ogni mese di servizio effettivamente prestato	punti 0,10
4.	In qualifica inferiore per ogni mese di servizio effettivamente prestato	punti 0,7
	Ai servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.	

- C. **TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2) – Gruppo III - secondo lo schema di valutazione previsto dall’art. 29 del Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi (approvato con Deliberazione C.C. n. 60 del 27.10.2015).**

A. Pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso; B. Le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l’espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste, certificate da istituzioni pubbliche;	La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo, di volta in
--	---



C. La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, certificate da istituzioni pubbliche;	volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, ai titoli valutati nel gruppo I e II.
D. L' idoneità in concorsi di ruolo per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso;	

**D. VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO (punteggio massimo attribuibile 1) - secondo quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi (approvato con Deliberazione C.C. n. 60 del 27.10.2015).**

Curriculum Formativo e Professionale	La Commissione darà considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.
--------------------------------------	---

**Art. 10**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Alle operazioni concorsuali procederà apposita Commissione Esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, ai sensi dell'articolo 24 del vigente "Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi".

**Art. 11**

**FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggi, dei titoli di precedenza o di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.
2. La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

**Art. 12**

**EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA**

1. È facoltà dell'Amministrazione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e qualora non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice, disporre la proroga e la riapertura dei termini. L'atto di proroga di riapertura dei termini, di competenza del Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione;
2. È facoltà dell'Amministrazione procedere con atto del Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse alla revoca del bando, qualora non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice. L'atto di revoca deve essere pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando;

3. È, altresì, in facoltà dell'Amministrazione procedere con atto del Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse alla modifica del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, prima dell'insediamento della Commissione Giudicatrice.

**Art. 13**

**LEGGE SULLA PRIVACY**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. ii. e le linee guida GDPR in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali g.u. 120 del 25.05.2007, il comune di Budoni informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

**Art. 14**

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria nel rispetto delle eventuali riserve e precedenza.
2. Ai fini dell'assunzione, il candidato che all'esito delle prove risulterà vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., a far pervenire, entro 30 gg dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.
3. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenterà entro il termine stabilito dall'Amministrazione e/o non assumerà servizio entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro, decadrà dalla nomina.
4. Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o gli abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato vincitore.
5. Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.
6. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni – Autonomie Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.
7. Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

**ART. 15**

**CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.
2. Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

**Art. 16**

## **RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione il vigente “Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi”, il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali.
2. Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Budoni, nonché all’Albo dell’Ente e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

## **Art. 17**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., Responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Furcas, Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse, tel. 0784.844007 e-mail: cburp@comune.budoni.ot.it;
2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

## **Art. 18**

### **INFORMAZIONI**

1. Le informazioni potranno essere acquisite tramite il Responsabile del procedimento e/o presso il Settore Programmazione e Gestione Risorse – Servizio Personale – Piazza Giubileo n° 1 – 07051 - Budoni dal lunedì al venerdì dalle h. 9.00 alle h. 12.00, tel. 0784 844007, e-mail: cburp@comune.budoni.ot.it

**Budoni, lì 07.07.2021**

**Il Responsabile del Settore  
Dott. Claudio Furcas**

---

Fac-simile domanda di partecipazione

**ALLEGATO A**

**Comune di Budoni**  
**Settore Programmazione e Gestione Risorse -**  
**Servizio Personale**  
**Piazza Giubileo n° 1**  
**CAP 07051 Budoni (SS)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono/cell. \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time **DI N.° 6 POSTI PER “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA “C” POSIZIONE ECONOMICA “C1” DEL C.C.N.L. 2016/2018 del 21.05.2018.**

*A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:*

**BARRARE LA CASELLA INTERESSATA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
*oppure*
- Di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)  
*oppure*
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_  
*oppure*
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali  
*oppure*

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali in corso

*oppure*

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

- di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato a seguito di procedimento disciplinare né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

*oppure*

- di essere stato/a destituito/a dispensato/a, licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio Diploma di \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (**specificare se a tempo pieno o a tempo parziale, in quest'ultimo caso in quale percentuale ad es. al 50%, al 70%**):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuali cause di risoluzione: \_\_\_\_\_

*oppure*

- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datato e firmato;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto:

\_\_\_\_\_

- attinente di livello pari a quello prescritto \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

- attinente di livello superiore a quello prescritto \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- non attinente di livello pari a quello prescritto \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- non attinente di livello superiore a quello prescritto \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli vari:  
\_\_\_\_\_
- Pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alla funzione del posto messo a concorso;
- L'idoneità in concorsi di ruolo per titoli o esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella messa a concorso;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Di allegare curriculum professionale;
- Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche;
- Di avere provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- (**solo per i candidati interessati**) di necessitare per l'espletamento delle prove di esame dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ in relazione al proprio handicap \_\_\_\_\_ e/o di avere necessità di tempi aggiuntivi per la prova d'esame, pari a \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.
- di allegare altresì la ricevuta originale di pagamento del rimborso delle spese di selezione;
- di indicare gli estremi della ricevuta di pagamento della tassa di concorso (**solo se la domanda è trasmessa tramite Pec o fax**);
- di allegare fotocopia di un documento in corso di validità;

che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

**(barrare con una crocetta ciò che interessa)**

*(Art. 44 del Regolamento Comunale per le Procedure di reclutamento e di assunzione degli impieghi)*

**Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Budoni;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (indicare) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- dall'aver prestato servizio lodevole nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

**FIRMA** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia. La condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL, nessun altro tipo di certificazione può essere accettata in sostituzione di questa.