

D.D. n. 122/2021

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA PER IL GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE PER LE ESIGENZE DELL’AREA AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE il Decreto-Legge 29 marzo 2016 n. 42 e in particolare l’art. 2, recante “Disposizioni per la stabilizzazione e il riconoscimento della Scuola sperimentale di dottorato internazionale Gran Sasso Science Institute”, autorizzava il GSSI, fino al 31 dicembre 2020 ed entro il limite massimo di spesa pari all’80% dei contributi ordinari statali ai sensi dell’art. 5, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, a procedere al reclutamento di personale anche in deroga alle limitazioni di cui all’art. 1 del DPCM 31 dicembre 2014;

PREMESSO CHE tale deroga è scaduta al 31/12/2020 e risulta non ancora emanato il decreto ministeriale di attribuzione delle facoltà assunzionali per il corrente anno;

PREMESSO CHE il GSSI si trova nella condizione di non disporre di punti organico formalmente assegnati per l’anno 2021, con la conseguente impossibilità di procedere al reclutamento a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo;

PREMESSO CHE i carichi di lavoro che fanno capo al personale amministrativo in servizio rendono impossibile l’affidamento di ulteriori attività al personale medesimo;

PREMESSO CHE l’art. 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 consente alle pubbliche amministrazioni di ricorrere al reclutamento del personale a tempo determinato nel rispetto delle prescritte condizioni e modalità;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, in materia di autonomia universitaria;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il D.P.C.M.7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull’accesso ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le PP.AA.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolano l’accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 69, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art. 36;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, “Regolamento sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il D.P.C.M.6 maggio 2009, recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs.14 marzo 2013, n. 33, es.m.i.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università;
RICHIAMATO il vigente Statuto del Gran Sasso Science Institute;
RICHIAMATA la delibera del 27 maggio 2021 con cui il Consiglio di Amministrazione autorizza l'avvio di due selezioni pubbliche per n. 5 unità di personale a tempo determinato di categoria C, area amministrativa;
VISTO il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" disciplinante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;
VISTO il Capo III del D.L. n. 44/2021 relativo alla "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
VISTO che con decreto rettorale n. 82/2021 è stato nominato Responsabile dell'organizzazione concorsuale, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 9 del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Dott. Mario Picasso, Direttore Generale del GSSI;
CONSIDERATE le particolari punte di attività che si trova ad affrontare l'Ateneo e l'impossibilità di farvi fronte con il personale in servizio al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa;
CONSIDERATA l'eccezionalità della situazione e il rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
CONSIDERATO che le posizioni per le quali viene attivata la presente selezione godono della relativa copertura finanziaria;
CONSIDERATO che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo richiesto;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando e attività da svolgere

Il Gran Sasso Science Institute indice una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 1 anno, rinnovabile, di n. 3 unità personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per l'Area Amministrazione e Affari Generali.

La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività:

- coadiuvare le unità di personale che si occupano di acquisti;
- coadiuvare le unità di personale che si occupano di contabilità;
- coadiuvare le unità di personale che si occupano di gestione del personale.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale dovrà possedere le seguenti competenze:

- conoscenza della legislazione universitaria e della normativa interna del GSSI;
- conoscenza della normativa in materia di procedure di acquisto della P.A.;
- conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego;
- conoscenza della normativa in materia di performance, anticorruzione e trasparenza;
- capacità di redazione e revisione di documenti;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Office, con particolare riguardo all'utilizzo dei programmi Word ed Excel.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985). I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Art. 3 – Domande di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e in conformità all'allegato n. 1 al presente bando, sottoscritta dal candidato e corredata del curriculum vitae, della copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale, deve essere indirizzata al Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute entro il termine perentorio del 8 luglio 2021 e deve pervenire esclusivamente a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), da inviare all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it esclusivamente da altra casella di PEC intestata al partecipante, non ritenendosi valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e. se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 3 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. le eventuali condanne penali riportate;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- l. eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 8 del presente bando;

m. i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento d'identità e un proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che non costituisce in alcun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma, lettera g);
- l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini di invio delle domande di partecipazione.

Art. 4 – Commissione esaminatrice e formazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito web del GSSI.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a **60 punti** di cui:

- **30 punti per la prova scritta;**
- **30 punti per la prova orale.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

- punti conseguiti nella prova scritta;
- punti conseguiti nella prova orale.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

Il Direttore Generale, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale online al seguente indirizzo: <https://www.gssi.it/albo-ufficiale-online-gssi>. Di tale pubblicazione viene data notizia nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – della Repubblica Italiana. Dalla data di

pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva di valutare la facoltà di utilizzo della graduatoria entro il termine di validità previsto dalle norme nel tempo vigenti.

Art. 5 – Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

- La prova scritta, da svolgersi con strumenti informatici, consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta, anche a contenuto teorico pratico, e verterà sugli argomenti inerenti alla figura professionale di cui all'art. 1 del presente bando. Durante la prova scritta i candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; la Commissione può autorizzare l'uso di testi normativi non commentati e dei dizionari. I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

- La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sugli argomenti inerenti alla figura professionale di cui all'art. 1 del presente bando, integrato da elementi su diritti e doveri degli impiegati civili dello stato. Nell'ambito della prova orale sarà, altresì, accertata, eventualmente anche per il tramite di appositi esperti aggiunti alla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche legate al pacchetto Office, ad internet e alla posta elettronica. Di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 18/30. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale conseguito dal candidato è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 6 – Diario e svolgimento delle prove di esame

Il diario e la sede della prova scritta saranno pubblicati sul sito web del Gran Sasso Science Institute il decimo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande al seguente link: <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>. Qualora cada di sabato o sia festivo, la pubblicazione è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, nell'ora e nel giorno previsti, presso la

sede di svolgimento della prova scritta muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta. Il diario della prova orale e l'elenco dei candidati che accedono ad essa saranno pubblicati sul sito web del Gran Sasso Science Institute, alla pagina sopra indicata, il decimo giorno successivo allo svolgimento della prova scritta. Qualora cada di sabato o sia festivo, la pubblicazione è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web.

Art. 7 – Approvazione atti

Con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il vincitore della selezione. Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito internet del Gran Sasso Science Institute al seguente link: <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 8 – Preferenze a parità di merito

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c. dalla minore età. I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, ai sensi del CCNL vigente del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di 1 anno, rinnovabile. All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro. Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Il periodo di prova avrà durata di sei mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che il GSSI si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore Generale del GSSI, Dott. Mario Picasso.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto e dalle leggi vigenti in materia.

L'Aquila, 8 giugno 2021

Il Direttore Generale
Dott. Mario Picasso