



CITTÀ di MELZO  
Città Metropolitana di Milano

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI INTERNI  
SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA 1 - PROFILO PROFESSIONALE “UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE” DI CUI N. 1 POSTO CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA.**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE SCAI**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della determinazione SCAI RU 71 del 14/05/2021 è indetta la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D posizione economica 1, profilo professionale “Ufficiale direttivo di Polizia Locale”.

Si dà atto dell’espletamento con esito negativo, delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**ART. 1**

**REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) **TITOLO DI STUDIO**

**Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:**

Scienze dei servizi giuridici classe 2

Scienze dell’economia e della gestione aziendale classe 17

Scienze economiche classe 28

Scienze giuridiche classe 31

**Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:**

Scienze dei servizi giuridici L-14

Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione L-16

Scienze dell’economia e della gestione aziendale L-18

Scienze economiche L-33

Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36

**Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:**

Finanza 19 S

Giurisprudenza 22 S

Scienze dell’economia 64 S

Scienze della politica 70 S

Scienze delle pubbliche amministrazioni 71 S

Scienze economico-aziendali 84 S

**Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:**

Lauree magistrali in giurisprudenza LMG/01

Finanza LM 16  
Scienze dell'economia LM 56  
Scienza della politica LM 62  
Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63  
Scienze economico-aziendali LM 77

**Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche)**

o titoli equipollenti ex lege (l'equipollenza deve essere espressamente indicata con il relativo riferimento normativo o regolamentare).

Il titolo di studio deve essere riconosciuto a norma dell'ordinamento universitario dello Stato italiano. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato dalle autorità di un paese straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, idonea documentazione rilasciata dalle autorità italiane competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente Bando.

**La mancata presentazione della documentazione sopra indicata costituirà motivo di esclusione dalla selezione.**

b) PATENTE DI GUIDA

Categoria A e B o superiore;

c) CITTADINANZA ITALIANA

oppure

CITTADINANZA DI STATI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

oppure

CITTADINANZA DI PAESI TERZI nelle condizioni di cui al vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) MAGGIORE ETÀ

e) IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO

e alle mansioni del profilo professionale in oggetto (in particolare sono richiesti i requisiti psicofisici necessari per ottenere l'idoneità al maneggio delle armi). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del medesimo profilo;

f) OBBLIGHI MILITARI

essere in regola con le leggi concernenti i medesimi obblighi.

g) ESSERE COLLOCATI IN CONGEDO DA ALMENO 5 ANNI E AVER RINUNCIATO FORMALMENTE E DEFINITIVAMENTE ALLO STATUS DI OBIETTORE DI COSCIENZA, con le modalità previste dalla legge, per coloro che sono stati ammessi al Servizio civile come obiettori;

h) REQUISITI previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 "LEGGE QUADRO SULL'ORDINAMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE":

h-1 godimento dei diritti civili e politici;

h-2 non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

h-3 non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- i) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- j) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- k) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati. **Non possono** accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero che hanno subito il recesso per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. **Non possono, inoltre,** accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- m) DISPONIBILITÀ AL POSSESSO DEL PORTO E ALL'EVENTUALE USO DELL'ARMA.
- n) DISPONIBILITÀ ALLA CONDUZIONE DI TUTTI I VEICOLI IN DOTAZIONE al Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti.
- o) CONOSCENZA DI BASE DI UNA LINGUA STRANIERA tra quelle maggiormente diffuse all'interno dell'Unione Europea (inglese o francese).
- p) Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi informatici di uso comune.

**Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti alla data di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.**

## ART. 2

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a tempo indeterminato sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. 21/05/2018 del personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica ed economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) ed eventuale trattamento accessorio. Il trattamento economico annuo lordo è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

## ART. 3

### CONTENUTI CHE CARATTERIZZANO L'ATTIVITÀ

La figura professionale di cui al presente Bando, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche un grado di esperienza pluriennale, con richiesta di frequente necessità di aggiornamento. Svolge attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Può svolgere attività di coordinamento del personale appartenente al corpo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi e/o amministrativi.

Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste può espletare attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza. Collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività di competenza / assegnate al Corpo di Polizia Locale. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di Servizio del potere determinativo del contratto di Lavoro.

#### **ART. 4 PARI OPPORTUNITA'**

Il concorso sarà espletato nel rispetto D. Lgs. 198/2006 e s.m.i., garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 2 punti, come di seguito indicato:

- a) TITOLI DI STUDIO: **max punti 1**
- b) ESPERIENZE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN MANSIONI EQUIVALENTI: **max punti 1**

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti all'interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione (e/o negli allegati alla stessa) non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti.

#### **ART. 6 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**(da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)**

Le domande di ammissione al Bando di selezione, redatte in carta semplice con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni ed in conformità alla scheda allegata, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Melzo – Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, **entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale** (art. 247 comma 4 e 249 del Decreto Legge 34/2020 convertito con Legge n.77/2020).

**La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente Bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.**

**Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale.**

**Il tardivo recapito della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.**

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata [comunemelzo@pec.it](mailto:comunemelzo@pec.it) (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- con consegna allo Sportello polifunzionale "Spazio Città" negli orari di apertura (**per le modalità di accesso consultare il sito web comunale**);
- per posta a Comune di Melzo (MI) – Servizio Risorse Umane – CAP 20066 – Melzo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1;
- utilizzando la piattaforma telematica (**solo con SPID**) da portale istituzionale: <https://servizi.comune.melzo.mi.it/> (cittadini – pratiche – apertura pratiche – personale – pratiche on line).

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura **“domanda di partecipazione selezione pubblica CATEGORIA D – “UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE”**.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando, è sottoscritta dal candidato con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta anche digitalmente mediante certificato digitale di sottoscrizione. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Poiché le dichiarazioni riportate nel contesto della domanda sono rese ai sensi del DPR 445/2000 **alla domanda dovrà essere allegata fotocopia o file pdf del documento di identità o di altro documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.**

**Nella domanda gli aspiranti devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:**

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o indirizzo email, cui indirizzare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso al Comune di Melzo a mezzo lettera raccomandata, pec o consegna a mani al Protocollo generale dell'Ente, indirizzata al Servizio Risorse Umane;
3. di avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni del vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere titolare di patente di guida di categoria A e B o superiori;
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere subito condanne penali;
9. eventuali carichi penali pendenti ovvero di non avere carichi penali pendenti;
10. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati;
12. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. il titolo di studio posseduto;
14. l'idoneità fisica all'impiego;
15. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Melzo nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

16. di essere consapevole del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
17. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
18. eventuali titoli che danno luogo a preferenza o riserva ai sensi di legge (sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge n.191/1998);
19. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutti i contenuti del presente Bando.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ART. 7  
AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione/l'esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Affari Interni (SCAI)

Costituiscono motivo di **esclusione**:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato nel precedente all'art. 1 del presente Bando;
- b. il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dal Bando;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- e. l'assenza o il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, anche ad una sola delle prove, compresa l'eventuale prova di preselezione.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal Bando così come rilevati dalle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, che abbiano presentato la stessa nei termini e con le modalità di cui all'articolo 5, sono ammessi alla selezione con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione.

I candidati che ritengano di non poter essere ammessi alla selezione sulla base dei requisiti richiesti dei quali intendono contestare la legittimità, sono tenuti a presentare comunque la domanda di partecipazione ed a partecipare alle prove previste.

**ART. 8  
GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta ed in quella orale, tenuto conto delle preferenze e riserve di legge, sulla base di quanto evidenziato nella domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio on line del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale così formata avrà validità per anni due dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo pretorio, come disposto dalle norme vigenti in materia.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato secondo i fabbisogni dell'ente.

**ART. 9**  
**RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente a Volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**ART. 10**  
**COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Le modalità di svolgimento (da remoto o in presenza) delle prove, l'eventuale prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale internet del Comune di Melzo: [www.comune.melzo.mi.it](http://www.comune.melzo.mi.it).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che siano impossibilitati ad accedere all'Albo pretorio o al sito internet possono richiedere informazioni allo Sportello polifunzionale "Spazio Città".

**ART. 11**  
**EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande di ammissione alla selezione siano pari o superiori a 30, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione alla quale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda in tempo utile, ed in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 30esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla selezione e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Qualora le domande di ammissione al concorso fossero pari o superiori a 30, ma fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 30, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

**ART. 12**  
**PROVE D'ESAME**

Le prove previste sono due: una prova scritta ed una prova orale.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- Diritto Amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- Ordinamento della Polizia Locale
- Polizia amministrativa, compresa Polizia commerciale, edilizia e ambientale
- Codice della Strada e Polizia stradale
- Codice penale
- Codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria
- Pubblica sicurezza
- Sicurezza urbana
- Legislazione sull'immigrazione
- Legislazione sulle armi

- Codice disciplinare e reati contro la Pubblica Amministrazione Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- CCNL Funzioni Locali e contrattazione decentrata;
- Casi pratici, problem solving, best practice.

**La prova scritta** potrà consistere nello svolgimento di un elaborato sulle materie d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi sulle materie d'esame.

Vengono ammessi alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di prova orale verrà accertata inoltre conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta del candidato) e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici di uso comune.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale si intende superata qualora la votazione sia di almeno 21/30.

### **ART. 13 ASSUNZIONI**

Ciascun candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato, la dichiarazione di accettazione.

Il candidato in via di assunzione che non dichiari l'accettazione o non sottoscriva il contratto o che non assuma servizio, entro il termine indicato nella proposta di assunzione, perde il diritto all'assunzione.

In ogni caso, in fase di assunzione, prima della stipula del contratto di lavoro si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per la presente selezione.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

### **ART. 14 DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico o modifiche di legge, si riserva il diritto di adottare un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

**Chiarimenti ed informazioni generali** possono essere richiesti dagli interessati, allo Sportello polifunzionale "Spazio Città" negli orari di apertura (dal lunedì al sabato; gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito internet del Comune), personalmente o ai seguenti recapiti:

- e-mail: [spaziocitta@comune.melzo.mi.it](mailto:spaziocitta@comune.melzo.mi.it) (specificando nell'oggetto "Selezione ufficiale direttivo PL - mail per SpazioCittà")
- Telefono: 02.95120.216/217/293/294
- Fax: 02.95738621

**Chiarimenti tecnici** possono essere richiesti al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

- e-mail: [spaziocitta@comune.melzo.mi.it](mailto:spaziocitta@comune.melzo.mi.it) (specificando nell'oggetto "Selezione ufficiale direttivo PL - mail per RU")



- Telefono: 02.95120.240/319/241
- Fax: 02.95738621

#### **ART. 15**

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR può essere consultata visitando il sito internet del Comune di Melzo.

#### **ART. 16**

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso dovrà essere pubblicato:

- mediante affissione all'Albo Pretorio
- mediante pubblicazione sul sito: [www.comune.melzo.mi.it](http://www.comune.melzo.mi.it)
- mediante inserzione di un estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia
- mediante inserzione di un estratto sulla GURI.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore SCAI "Servizi al Cittadino ed Affari Interni", Mariacristina Gioia – [mgioia@comune.melzo.mi.it](mailto:mgioia@comune.melzo.mi.it)

Melzo, 14 maggio 2021

Per LA RESPONSABILE DEL SETTORE SCAI  
Dott.ssa Laura Beffa  
documento firmato digitalmente